



Sistema Único de Beneficiarios
Gestión de proyectos
26-11-2018

Área	Proceso	1. Inicio	2. Planificación	Implementación	Control	Cierre
Gestión del portafolio		1.1 Selección de proyectos				
	Entrada	FrmIniciativa, Acuerdos, Convenios, Solicitudes de servicios de información				
	Salida	Proyectos, Iniciativas clasificadas				
	Rol	Analista de proyectos				
	Herramientas	FrmIniciativa				
Partes Interesadas	Proceso	1.2 Identificar las partes interesadas				
	Entrada	Lista de interesados				
	Salida	Registro de partes interesadas y expectativas				
	Rol	Gerente de proyecto				
	Herramientas	Matriz de interesados				
	Proceso	1.3 Desarrollar el acta de proyecto				
	Entrada	Proyecto seleccionado				
	Salida	Acta de constitución de proyecto				
	Rol	Analista de proyectos				
	Herramientas	FrmActaConstitucionProyecto				
Integración			Desarrollar plan para la dirección del proyecto			
	Entrada		Acta de constitución, Planes subsidiarios.			
	Salida		Plan para la dirección de proyecto			
	Rol		Analista de proyectos			
	Herramientas		FrmPlanDireccionProyecto			
Alcance			2.1 Recolectar requisitos			
	Entrada		Acta de constitución, Registro de interesados			
	Salida		Matriz de Requerimientos			
	Rol		Analista de proyectos			
	Herramientas		FrmMatrizRequerimientos			
			2.2 Definir el alcance			
	Entrada		Acta de constitución de proyecto, Matriz de requerimientos, Procesos de la organización.			
	Salida		Alcance del proyecto			
	Rol		Analista de proyectos			
	Herramientas					
			2.3 Crear la estructura desglosada de trabajo		2.4 Controlar el alcance	
	Entrada		Alcance del proyecto, Matriz de requerimientos, Procesos de la organización.		EDT, Alcance, Lista Gant	
	Salida		Estructura desglosada de trabajo,		Solicitudes de cambios	
	Rol		Analista de proyectos		Analista de proyectos	
	Herramientas		FrmEDT		FrmControlAlcance	



Sistema Único de Beneficiarios
Gestión de proyectos
26-11-2018

Área	Proceso	1. Inicio	2. Planificación	Implementación	Control	Cierre
	Entrada					
	Salida					
	Rol					
	Herramientas					
Recursos		2.5 Establecer el equipo de proyecto				
	Entrada	EDT, Lista Gant				
	Salida	Registro de personas y roles del proyecto, requerimientos de contratación				
	Rol	Analista de proyectos				
	Herramientas	FrmRequerimientosContratación, FrmOrganigrama del proyecto				
	Entrada					
	Salida					
	Rol					
	Herramientas					
Tiempo			2.6 Definir las actividades		2.10 Controlar el cronograma	
	Entrada		Alcance del proyecto, EDT, Matriz de requerimientos, Procesos de la organización.		Cronograma, datos del progreso, planes de proyecto	
	Salida		Actividades y tareas estructuradas		Solicitudes de cambios, acciones correctivas	
	Rol		Analista de proyectos		Analista de proyectos	
	Herramientas		Lista de Gant		Cronograma de actividades	
			2.7 Secuenciar las actividades			
	Entrada		Lista de Gant			
	Salida		Actividades secuenciadas			
	Rol		Analista de proyectos, lideres funcionales			
	Herramientas		MS Project-Sharepoint			
			2.8 Estimar la duracion de las actividades			
	Entrada		listas de actividades, requisitos de los recursos,datos historicos, normas de la industria, cambios aprobados			
	Salida		Actividades estimadas			
	Rol		Analista de proyectos, lideres funcionales			
	Herramientas		Ms Project, Sharepoint			
			2.9 Desarrollar el cronograma			
	Entrada		Secuencia de actividades,Estimacion de la duracion de las actividades, restricciones de cronograma, riesgos, cambios aprobados			
	Salida		Cronograma			
	Rol		Analista de proyectos			
	Herramientas		MS Project,Sharepoint			



Sistema Único de Beneficiarios
Gestión de proyectos
 26-11-2018

Área	Proceso	1. Inicio	2. Planificación	Implementación	Control	Cierre
Costo			2.11 Determinar los costos		2.13 Controlar el costo	
		Entrada	EDT, Cronograma, Cambios aprobados		Datos de progreso, presupuesto	
		Salida	FrmCostos estimados		Costos reales, solicitudes de cambio, acciones correctivas	
		Rol	Analista de proyectos		Analista de proyectos	
		Herramientas	Evaluaciones de mercado		Reportes EVM,PV,etc.	
			2.12 Elaborar presupuesto			
		Entrada	EDT, Cronograma, Cambios aprobados, Estimaciones			
		Salida	Presupuesto			
		Rol	Analista de proyectos			
		Herramientas	FrmPresupuestoProyecto			
Riesgo			2.14 Identificar los riesgos y evaluarlos	2.15 Tratar los riesgos	2.16 Controlar los riesgos	
		Entrada	Planes de proyecto	Matriz de riesgo	Matriz de riesgo, planes de	
		Salida	Riesgos	Planes de tratamiento, Matriz de riesgo actualizada	Solicitudes de cambio, Acciones correctivas	
		Rol	Analista de proyecto		Analista de proyectos	
		Herramientas	Matriz de Riesgos del SGI		Grupo de Reportes de control de	
Calidad			2.17 Planificar la calidad	2.18 Realizar aseguramiento de la calidad	2.19 Realizar el control de la calidad	
		Entrada	Requisitos de calidad, politica de calidad	Plan de calidad	Entregables, plan de calidad	
		Salida	Plan de calidad	Solicitudes de cambio	Medidas de control de calidad,entregables verificados, solicitudes de cambio, acciones correctivas	
		Rol	Analista de proyectos	Analista de proyectos	Analista de proyectos	
		Herramientas	Form Plantilla de calidad	Herramientas de calidad: Histograma, graficos de control de procesos		
Adquisiciones			2.20 Planificar las adquisiciones	2.21 Seleccionar los proveedores	2.22 Administrar los contratos	
		Entrada	Requisitos de recursos, Ruta critica, Plan de compras	Evaluación de mercado, contactos clave financiadores externos, lista de adquisiciones por fuente de financiamiento	Contratos y órdenes de compra, cambios aprobados, planes de proyecto, informes de inspección.	
		Salida	Plan de compras, Lista de posibles proveedores	Solicitud de información, propuesta, oferta, suministro o presupuesto, Contratos u órdenes de compra	Solicitudes de cambios, acciones correctivas	
		Rol	Lider de proyecto	Lista de proveedores seleccionados	Analista de adquisiciones	
		Herramientas	FrmRequisiciónAdquisiciones	Biblioteca de documentos*	FrmSolicitudCambios	
Comunicaciones			Planificar las comunicaciones	Distribuir la informacion	Gestionar las comunicaciones	
		Entrada	Planes del proyecto, Registro de las partes interesadas, Descripciones de las funciones, Cambios aprobados.	Plan de comunicaciones, Informes de progreso, Solicitudes inesperadas	Plan de comunicación, Información distribuida	
		Salida	Plan de comunicaciones	Información distribuida	Información exacta y oportuna, Solicitudes de cambios	
		Rol	Analista de proyecto	Lider de proyecto	Analista de proyectos	
		Herramientas	FrmPlanComunicaciones	Registro de recepción de comunicaciones, Formatos de reportes de avance, Herramienta noticias y anuncios.	FrmSolicitudCambios	