

**PLAN  
OPERATIVO  
2016**



## 1. INDICE DE CONTENIDO

1.	Antecedentes.....	4
2.	Introducción.....	6
3.	Breve Reseña Evaluación – Ejecución 2015. ....	7
4.	Plan Operativo 2016 Derivado De La Planificación Estratégica. ....	11
5.	Innovaciones Y Tareas Sugeridas Por Las Áreas Estratégicas .....	17
	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA.....	17
	DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA .....	19
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL .....	20
	GERENCIAS REGIONALES.....	22
	Unidad de Comunicaciones. ....	24
	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA .....	25
	RECURSOS HUMANOS (RRHH) .....	26

## 2. ANTECEDENTES

4

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una de las instituciones que conforman la red de protección social en la República Dominicana, está adscrito al Gabinete de Coordinación de la Política Social que dirige la Excelentísima Señora Vicepresidenta de la República, Dra. Margarita Cedeño de Fernández.

Las principales responsabilidades del SIUBEN son generar, administrar y mantener actualizado el registro de hogares en condiciones de pobreza y vulnerabilidad, así también categorizar los hogares según sus niveles de carencias a los fines de determinar y avalar su elegibilidad para ser incluidos en los programas sociales focalizados del país, con miras a mitigar y reducir los niveles de indigencia y pobreza general de las familias dominicanas.

Es una institución que posee un carácter altamente técnico y en los últimos tres años ha desplegado importantes esfuerzos para fortalecer su sistema de gestión bajo las normas ISO 9001 y 27001 utilizando innovadores mecanismos para asegurar la calidad y seguridad de la información respecto a las operaciones y productos que entrega, tanto a los clientes institucionales como al ciudadano en general.

Las iniciativas innovadoras que SIUBEN ha desarrollado durante esta gestión gubernamental han sido regidas por lo establecido en el Plan Estratégico SIUBEN 2014-2016, desde donde parte nuestra filosofía institucional que desplegamos a continuación:

Visión		Misión	
Ser la fuente de información socio-económica y demográfica mejor valorada para la formulación, ejecución y evaluación de políticas sociales focalizadas en la República Dominicana.		Satisfacer la demanda de información socio-económica y demográfica, sobre la población objetivo de las políticas sociales en la República Dominicana.	
Valores			
Solidaridad	Responsabilidad	Integridad	Confiability
Trabajamos intensamente, con empatía, pasión y respeto, para mejorar la calidad de vida de los más necesitados.	Nos comprometemos y cumplimos nuestros objetivos y lo que prometemos; actuamos de forma proactiva, con entusiasmo, creatividad y calidad.	Actuamos según nuestros principios éticos, de forma honesta, auténtica y transparente.	Actualidad, Objetividad, Continuidad, Confidencialidad y Seguridad atribuible al SIUBEN y los productos y servicios que brinda.

Asimismo, el Mapa del Estratégico institucional 2014-2016 estableció dos objetivos estratégicos, del cual se despliegan los objetivos específicos y las acciones que se reflejan integralmente en los Planes Operativos Anuales.

Para fines ilustrativos, en las siguientes gráficas se presenta la estructura conceptual del Plan Estratégico 2014-2016 en la cual se fundamenta el presente Plan Operativo Anual SIUBEN 2016.

**Posicionar al SIUBEN-Gabinete Social, como un aliado estratégico de los formuladores y decisores en materia de política social en la República Dominicana.**

Fortalecer la Imagen Institucional, para hacer del SIUBEN una institución de presencia nacional, con alto nivel de confianza en la población.

Fomentar la creación de alianzas estratégicas institucionales, en coordinación con el Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales, como forma de impulsar la consecución de estrategias en común.

**Fortalecer la plataforma de captura, procesamiento y generación de información sobre la caracterización socioeconómica de los hogares dentro del mapa de pobreza y/o en situaciones de vulnerabilidad, para responder a las necesidades de formulación, ejecución y evaluación de las políticas sociales en la República Dominicana.**

Fortalecer los procesos relativos a la planificación, formulación, seguimiento, monitoreo y evaluación fomentando la cultura de planeación en todas las instancias de la organización

Fortalecer los procesos relativos al levantamiento y captura de información

Fortalecer los procesos relativos al procesamiento y preservación de la información

Fortalecer los procesos relativos al análisis de la información

Fortalecer los procesos relativos a la divulgación de la información

Fortalecer el sistema de gestión incluyendo todos los procesos (de dirección, estratégicos, operacionales y de apoyo)

Fortalecer la plataforma tecnológica para asegurar un soporte efectivo, seguro y oportuno a los planes, objetivos, proyectos y actividades de la institución

### 3. INTRODUCCIÓN

Este año 2016 es de grandes retos para el Sistema Único de Beneficiarios pues en este período debe, entre otras actividades:

- Consolidar su nuevo Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Seguridad de la Información.
- Mantener y profundizar las colaboraciones que realiza a través de la entrega de informaciones socioeconómicas a las instituciones interesadas en realizar intervenciones sociales focalizadas.
- Profundizar las diferentes metodologías con las que aborda la medición de la pobreza estructural, la pobreza multidimensional y las condiciones de vulnerabilidad de los hogares que se encuentran en su base de datos.
- Planificar y prepararse para el Tercer Estudio Socioeconómico de Hogares que tendrá lugar en el año 2017.
- Realizar el lanzamiento del Índice de Pobreza Multidimensional de la República Dominicana.
- Finalizar y alcanzar la aprobación de la Carta Compromiso al Ciudadano.
- Fortalecer la Dirección de Operaciones para asegurar una coordinación efectiva de los procesos de evaluación y captura de cara al 3er Estudio Socioeconómico de Hogares SIUBEN 2017.
- Desplegar una revisión del Plan Estratégico para los próximos cuatro años.

Este Plan Operativo Anual 2016 presenta las actividades que se derivan de la Planeación Estratégica Institucional 2014-2016, así como también aquellas que, fueron sugeridas por las unidades estratégicas del SIUBEN durante una jornada de planificación nacional donde tuvieron la oportunidad de presentar los nuevos proyectos y actividades que desarrollarán durante este año.

También, se ha incluido en este documento una breve reseña donde evaluamos la ejecución institucional del pasado año, para que se pueda apreciar la continuidad que existe de algunas acciones que se iniciaron durante el 2015 y que deben afianzarse durante el 2016.

## 4. BREVE RESEÑA EVALUACIÓN – EJECUCIÓN 2015

La base que sustenta este Plan Operativo 2016 se ampara en las realizaciones obtenidas por el SIUBEN durante el 2015, por ello reviste interés presentar de manera resumida, las principales actividades ejecutadas en el referido año.

**Proyecto Sistema de Gestión Integral.** Este proyecto concebido en la Planificación Estratégica 2014-2016 y previsto en el Plan Operativo 2015, fue una de las actividades que mayor énfasis obtuvo, alcanzando la evaluación de su ejecución un 95%, sólo se está en espera de la emisión del certificado por parte del Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica (INTECO) bajo las Normas ISO 9001:2008 e ISO 27001:2013.



**Proyecto Carta Compromiso.** Al igual que el anterior, fue un proyecto cuya evaluación obtuvo un 95% de ejecución, resta para su aprobación, algunos acuerdos entre el Ministerio de Administración y Personal (MAP) y el equipo del SIUBEN encargado del proyecto.

SERVICIOS COMPROMETIDOS	
Servicios	Modalidad de prestación
Responder a las solicitudes y actualización de información de universos de elegibles para los programas sociales.	Interoperabilidad y extranet en formato de base de datos
Información al ciudadano cliente sobre su estatus en la base de datos del SIUBEN.	Presencial-verbal
Actualización de hogares registrados en la base de datos del SIUBEN	Presencial-verbal
Inclusión de hogares en la base de datos	Presencial-verbal
Suplir los requerimientos de información socioeconómica y demográfica a las instituciones relacionadas al sistema de protección social	Informe de análisis
Publicación de resultados de los barridos	Impreso y electrónico

**Proyecto IPM-RD.** Se lleva a cabo con la colaboración de la Universidad de Oxford (OPHI) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). En tal sentido, el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) recibió a técnicos de la OPHI con la finalidad de diseñar el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) para República Dominicana. En primer lugar se llevó a cabo un piloto que abarcó 1,400 hogares, más adelante, durante el mes de diciembre 2015, se ejecutó el levantamiento en todo el territorio nacional de aproximadamente 4,100 hogares para la construcción definitiva del índice. Actualmente, se está en la fase del procesamiento de la información para finalizar con la elaboración.



*La señora Directora General del SIUBEN Matilde Chávez, el Gerente de la Regional Valdesia y algunos colaboradores del SIUBEN, recorren un sector pobre de San Cristóbal durante el piloto IPM. Fuente: Unidad de Comunicaciones. SIUBEN.*

**Mesa de Expertos: Optimizar el Instrumento de levantamiento SIUBEN.** Esta actividad se desarrolló en un 100%, con la presencia de expertos de Colombia, México y Ecuador, del Banco Mundial, del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo, de instituciones sociales nacionales y del equipo SIUBEN. Con este evento quedó fortalecido el instrumento de levantamiento de informaciones de la institución al incorporar el 98% de las sugerencias de los grupos de interés presente en el evento.

*En primer plano se destaca, entre los asistentes a la Mesa de Expertos, la señora Vicepresidenta de la República Dra. Margarita Cedeño de Fernández y la señora Licda. Matilde Chávez Directora del SIUBEN. Fuente: Unidad de Comunicaciones. SIUBEN*



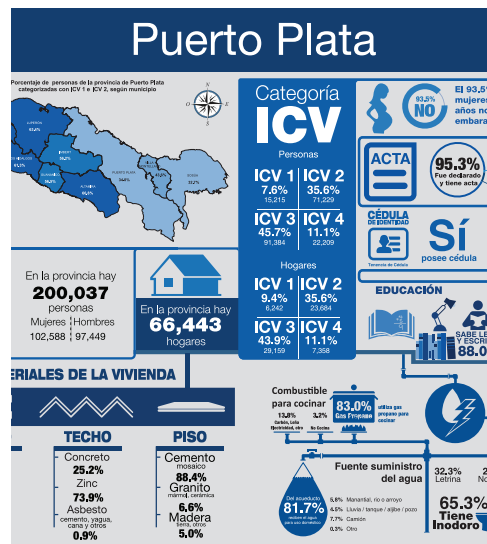


**Proyecto “SIUBEN Junto a tu Comunidad”.** Dicho proyecto concluyó con un exitoso 100% de ejecución y constituyó una de las actividades del 2015 de más impacto, sobre todo para el fin del Objetivo Estratégico 1: Posicionar al SUIBEN-Gabinete Social, como un aliado estratégico de los formuladores y decisores en materia política social en la República Dominicana, en razón de que las comunidades a la cual estuvieron dirigidas las orientaciones sobre los procedimientos que se llevan a cabo en el SIUBEN. Al mes de noviembre se han desarrollado 43 encuentros en igual número de localidades de toda la geografía nacional con la participación de más de 10,000 personas.



En la primera foto, el señor Encargado de la Oficina de Libre Acceso a la Información y Atención al Usuario, Domingo Sosa se dirige a los asistentes en un encuentro Comunitario en San Cristóbal. En la segunda foto, el señor gerente de la Regional Distrito Gerardo Pita, se dirige a los asistentes en el encuentro de la provincia Monte Plata. Fuente: Unidad de Comunicaciones. SIUBEN

**Redes sociales e infografías provinciales.** Se realizó en un 100% constituyéndose el 2015 como el año en que el SIUBEN debuta en las redes sociales. Se materializó la creación de cuentas institucionales con el objetivo de acercar la institución al blanco de público por diversas vías. Esta acción involucró la actualización de información: Cuenta en twitter e Instagram. Asimismo, la actividad se complementó con la instalación de pantallas digitales que exponen constantemente mensajes e informaciones, además, se publicaron infografías acerca de indicadores específicos alusivos a cada regional.



**Proyectos de Recursos Humanos.** Durante el 2015 el Departamento de Recursos humanos del SIUBEN (RRHH) se propuso y llevó a cabo en un 100% dos programas para fortalecer la gestión y promover el bienestar de los colaboradores:

**“Mejoramos Para Tí”**, con el objetivo de evaluar los servicios ofrecidos por el Departamento de Recursos Humanos a sus clientes internos e identificar acciones de mejora que propicien elevar el nivel de satisfacción.

**“Tu Bienestar es Importante para Nosotros”** orientado a ofrecer facilidades a los colaboradores en temas de salud y de servicios de crédito.

**Revisión de las capas geográficas de la Adecuación Cartográfica.** Esta fue una extensa actividad desarrollada por el Departamento de Cartografía la cual conllevó la comprobación de los trabajos que se realizaron e implicó varios intercambios los archivos de las capas geográficas.



*Personal de la Universidad de Miami y del Departamento de Cartográfica del SIUBEN, en la prueba de Drone en el municipio de Los Alcarrizos, Santo Domingo Oeste.*

## 5. PLAN OPERATIVO 2016 DERIVADO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

### OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: POSICIONAR AL SIUBEN-GABINETE SOCIAL, COMO UN ALIADO ESTRATÉGICO DE LOS FORMULADORES Y DECISORES EN MATERIA DE POLÍTICA SOCIAL EN LA REPÚBLICA DOMINICANA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	ACTIVIDADES DEL POA	T1	T2	T3	T4	INDICADOR	FÓRMULA	RESPONSABLES
1. Fortalecer la imagen institucional, para hacer del SIUBEN una institución de reconocida presencia nacional, con alto nivel de confianza en la población	1. Establecer una estrategia de comunicación orientada a fortalecer la imagen de la institución	1. Seguimiento y monitoreo constante a la actualización oportuna de los portales SIUBEN para asegurar que son un canal de servicios efectivo a los usuarios del SIUBEN.					Sobre una meta pre-establecida, número de visita-consulta al portal SIUBEN	% de visitas alcanzadas vs meta preestablecida	Tecnología y Oficina de Acceso Información
	2. Elaborar un programa de publicaciones sistemáticas sobre aspectos estructurales de la pobreza	1. Preparar y ejecutar un programa de publicaciones sobre aspectos estructurales de la pobreza, identificar su público meta y verificar su impacto.					Nivel de realización de la (1) preparación del programa, nivel de identificación del público méta(2) y nivel de impacto logrado (3)	Nivel de desempeño de indicadores, a saber: 1)% de reaización del programa; 2) % de ejecución del programa y 3) Nivel de impacto logrado vs nivel de impacto proyectado	Unidad de Análisis, Comunicaciones y Planificación
	3. Organizar, a nivel regional, encuentros comunitarios con los representantes de las demás instituciones del Estado y organizaciones de la sociedad civil, para discutir los resultados de los estudios realizados por el SIUBEN y fortalecer la formulación de políticas sociales.	1. Formular un programa nacional de encuentros y foros de discusión. Programar estos encuentros.					Nivel (%) de ejecución del programa de encuentros	Cantidad de encuentros realizados vs cantidad de encuentros programados	Planificación
		2. Sistematizar la experiencia acumulada durante le ejecución del programa y darlas a conocer.					Documento sobre sistematización de experiencias del primer año publicado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Comunicación y Planificación
	4. Desarrollar un programa para atender la demanda específica de información que recibe SIUBEN.	1. Establecer un proceso para la atención de estas demandas de información y verificar la satisfacción del cliente.					Proceso desarrollado, implementado y formalizado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Unidad de Análisis
		2. Crear las capacidades (materiales, técnicas y humanas) para responder a la demanda de información (conforme a una línea de base establecida).					Nivel de satisfacción de capacidades requeridas	% de capacidades requeridas vs capacidades disponibles	Unidad de Análisis
		3. Formalizar el proceso del requerimiento de información y de seguimiento a la satisfacción de la demanda de información.					Proceso desarrollado, implementado y formalizado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Unidad de Análisis y Oficina de Acceso a la Información

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: POSICIONAR AL SIUBEN-GABINETE SOCIAL, COMO UN ALIADO ESTRATÉGICO DE LOS FORMULADORES Y DECISORES EN MATERIA DE POLÍTICA SOCIAL EN LA REPÚBLICA DOMINICANA.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	ACTIVIDADES DEL POA	T1	T2	T3	T4	INDICADOR	FÓRMULA	RESPONSABLES
1. Fortalecer la imagen institucional, para hacer del SIUBEN una institución de reconocida presencia nacional, con alto nivel de confianza en la población. (continuación)	5. Desarrollar alianzas con entidades especializadas en el estudios, análisis y observación de la realidad social en el país y en la región	1. Identificar potenciales necesidades institucionales y hacer contacto para verificar y validar intereses comunes o complementarios					Cantidad de nuevos usuarios institucionales identificados e interesados	En función de una meta pre-establecida: Relación entre usuarios identificados y usuarios formalizados (%)	Operaciones, Análisis y Planificación
		2. Definir un programa de intercambio de información y de cooperación para compartir estudios, resultados y otros insumos de interés mutuo.					Programa definido, documentado y divulgado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Operaciones, Análisis y Planificación
		3. Definir modelos de convenios y establecer una plataforma de seguimiento a los mismos incluyendo mecanismos de verificación de impacto y satisfacción.					Nivel de impacto de los convenios redactados, aprobados y ejecutados	% impacto logrado vs meta establecida	Operaciones, Análisis y Planificación
2. Fomentar la creación de alianzas estratégicas institucionales con actores claves de la política social con el propósito de fortalecer las estrategias de reducción de la pobreza en la RD	1. Determinar y ejecutar una estrategia de construcción de alianzas con entidades sociales en el ámbito nacional e Internacional	1. Presentar los servicios del SIUBEN ante instituciones y determinar los potenciales campos de colaboración.					Cantidad de nuevas demandas de información registradas	En función de una meta pre-establecida: Relación entre	Planificación
		2. Evaluación de la satisfacción de los destinatarios de información-cooperación de manera sistemática.					Nivel de satisfacción con los nuevos servicios en población objetivo	Índice de satisfacción de nuevos usuarios (%)	Planificación y Análisis

**OBJETIVO ESTRATÉGICO NO 2: FORTALECER LA PLATAFORMA DE CAPTURA, PROCESAMIENTO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS HOGARES DENTRO DEL MAPA DE POBREZA Y/O EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD, PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS SOCIALES EN LA REPÚBLICA DOMINICANA.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	ACTIVIDADES DEL POA	T1	T2	T3	T4	INDICADOR	FÓRMULA	RESPONSABLES
1. Fortalecer los procesos relativos a la planificación, formulación, seguimiento, monitoreo y evaluación fomentando la cultura de planeación en todas las instancias de la organización	1. Homologar el sistema de planificación del SIUBEN a las guías y normativas del MEPyD	1. Realizar un diagnóstico para determinar las brechas de alcance y cumplimiento entre el sistema nacional de planificación y el sistema institucional de planificación					Diagnóstico Realizado y consensuado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Planificación
	2. Implantar una metodología formal de gestión de proyectos para todas las iniciativas innovadoras y operativas desplegadas a lo largo de la organización, con el fin de aplicar una gestión coherente de los recursos y la consolidación de lecciones aprendidas	1. Socialización de la guía para la gestión efectiva de proyectos y capacitación en la ejecución.					Guía socializada y desplegada	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Planificación
	3. Definir y ejecutar un programa para asegurar el despliegue y monitoreo de las acciones del plan estratégico y táctico, evidenciando los avances, obstáculos e indicadores necesarios.	1. Revisión del Plan Estratégico 2014-2016 y formulación del Plan 2017-2020					Plan revisado y formulado	Plan revisado = 50%; Plan formulado 50%	Planificación
2. Fortalecer los procesos relativos al levantamiento y captura de información	1. Fortalecer la Dirección de Operaciones para asegurar una coordinación efectiva de los procesos de evaluación y captura.	1. Realizar un análisis de los requerimientos de recursos humanos y competencias para asegurar una dotación adecuada de los mismos conforme a la demanda.					Programa de fortalecimiento elaborado y ejecutado	Programa definido = 25%; programa ejecutado = 75%	Operaciones
	2. Fortalecer las Oficinas Regionales, con miras a un mayor aprovechamiento de los recursos y estandarización de los procesos, para generar una mayor cercanía con las diferentes entidades del Estado y de la sociedad.	1. Estandarizar el sistema de gestión, establecer indicadores de desempeño y definir una estrategia de mejora continua de las oficinas.					Programa de fortalecimiento elaborado y ejecutado	Programa definido = 25%; programa ejecutado = 75%	Operaciones y Planificación
	3. Incrementar la efectividad y precisión del proceso de levantamiento	1. Actualizar la cartografía del mapa de la pobreza					Plan definido y desplegado	Programa definido = 25%; programa ejecutado = 75%	Cartografía

**OBJETIVO ESTRATÉGICO NO 2: FORTALECER LA PLATAFORMA DE CAPTURA, PROCESAMIENTO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS HOGARES DENTRO DEL MAPA DE POBREZA Y/O EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD, PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS SOCIALES EN LA REPÚBLICA DOMINICANA.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	ACTIVIDADES DEL POA	T1	T2	T3	T4	INDICADOR	FÓRMULA	RESPONSABLES
2. Fortalecer los procesos relativos al levantamiento y captura de información (continuación)	3. Incrementar la efectividad y precisión del proceso de levantamiento (continuación)	2. Ejecutar la georeferenciación de los hogares en el mapa de pobreza en la base de datos					Plan definido y desplegado	Programa diseñado y aprobado =15%; Programa desplegado e Implementado = 65%; programa evaluado = 10%	Cartografía y Tecnología
		3. Formular el proyecto del 3er. Estudio Socioeconómico de hogares SIUBEN 2016.							
		4. Revisar y actualizar el proceso de levantamiento de hogares					Proceso definido, formalizado e implementado	Programa definido = 25%; programa ejecutado = 75%	Planificación, Análisis y Operaciones
		5. Fortalecer el proceso de capacitación al personal involucrado para garantizar la eficiencia en la logística y en la multiplicación de los aprendizajes.					% de población capacitada según nuevo proceso	Basado en una meta: relación entre la población capacitada vs población objetivo	Recursos Humanos
		Implementar una plataforma tecnológica para el proceso de reclutamiento que garantice el intercambio de información entre los interesados y la creación de una base de datos virtual de los candidatos.					Piloto ejecutado en plataforma, con efectividad mínima de 80%.	Plataforma Implementada	Recursos Humanos

**OBJETIVO ESTRATÉGICO NO 2: FORTALECER LA PLATAFORMA DE CAPTURA, PROCESAMIENTO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS HOGARES DENTRO DEL MAPA DE POBREZA Y/O EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD, PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS SOCIALES EN LA REPÚBLICA DOMINICANA.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	ACTIVIDADES DEL POA	T1	T2	T3	T4	INDICADOR	FÓRMULA	RESPONSABLES
3. Fortalecer los procesos relativos al procesamiento y preservación de la información	1. Revisar los criterios (Malla Lógica) utilizados para controlar la calidad de las fichas.	1. Realizar un taller interno para la identificación de mejoras en la malla lógica					Taller realizado y sistematizado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Operaciones y Cartografía
		2. Realizar las modificaciones acordadas y entrenar el personal que utiliza la "malla lógica"					Modificaciones implementadas	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Operaciones
		3. Evaluar la consistencia alcanzada en la aplicación de los cambios en la malla lógica y tomar las decisiones de mejora derivadas de la evaluación					Evaluación realizada y nuevos cambios implementados	Evaluación realizada = 25%; cambios implementados = 75%	Análisis
	2. Definir una estrategia para optimizar el procesamiento de información y disminuir sus costos operativos.	1. Realizar un taller interno para la identificación de mejoras en el procesamiento de la información e identificar potenciales mejoras					Taller realizado y sistematizado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Operaciones y Tecnología
4. Fortalecer los procesos relativos al análisis de la información	<b>1. Fortalecer la unidad de análisis para responder a la demanda de información.</b>	1. Realizar un taller interno para la identificación de mejoras en Análisis de la información Socioeconómica					Taller realizado y sistematizado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Planificación y Análisis
5. Fortalecer los procesos relativos a la divulgación de la información	<b>1. Definir una política de divulgación de información.</b>	1. Desarrollar un taller interno y definir contenidos, frecuencias, modalidades y canales					Programa de divulgación definido y aprobado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Comunicaciones y Planificación
	<b>2. Diseñar una línea editorial para la generación de publicaciones.</b>	2. Definir un programa de publicaciones y la línea gráfica que lo identifique					Programa de divulgación definido y aprobado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Comunicaciones

**OBJETIVO ESTRATÉGICO NO 2: FORTALECER LA PLATAFORMA DE CAPTURA, PROCESAMIENTO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS HOGARES DENTRO DEL MAPA DE POBREZA Y/O EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD, PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS SOCIALES EN LA REPÚBLICA DOMINICANA.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	ACTIVIDADES DEL POA	T1	T2	T3	T4	INDICADOR	FÓRMULA	RESPONSABLES
6. Fortalecer el sistema de gestión incluyendo todos los procesos (de dirección, estratégicos, operacionales y de apoyo)	<b>1. Fortalecer la Gestión Humana, como soporte del crecimiento y fortalecimiento de la institución, a través de la mejora en los procesos de gestión.</b>	1. Definir y ejecutar un plan de desarrollo de competencias que garantice el cumplimiento de las metas organizacionales, acorde al perfil del puesto					Plan de desarrollo humano formulado y aprobado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Recursos Humanos
		2. Evaluar la eficiencia y la eficacia del plan de desarrollo de competencias.					Informe de eficiencia y eficacia en un porcentaje mínimo de 85%.	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Recursos Humanos
		3. Asegurar el apoyo al Sistema de Gestión Integral mediante la actualización del Manual de Puestos, los perfiles de Puestos y la revisión sistemática de los expedientes de los colaboradores.					Manual y perfiles de Puestos actualizados. Expedientes revisados y actualizados cada 6 meses	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Recursos Humanos
	<b>2. Asegurar la Calidad de los servicios e incrementar la confiabilidad de los productos que la institución genera mediante la mejora de sistema de gestión establecido.</b>	3. Gestionar la certificación del sistema integrado de gestión conforme a los estándares internacionales aplicables					Sistema Integrado certificado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Planificación/ Unidad de Calidad
7. Fortalecer la plataforma tecnológica para asegurar un soporte efectivo, seguro y oportuno a los planes, objetivos, proyectos y actividades de la institución	<b>1. Realizar un diagnóstico (estudio) general de necesidades y demandas integrales, tanto de los clientes internos y externos.</b>	1. Identificar y contratar especialista para realizar el diagnóstico					Estudio realizado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Tecnología



**OBJETIVO ESTRATÉGICO NO 2: FORTALECER LA PLATAFORMA DE CAPTURA, PROCESAMIENTO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS HOGARES DENTRO DEL MAPA DE POBREZA Y/O EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD, PARA RESPONDER A LAS NECESIDADES DE FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS SOCIALES EN LA REPÚBLICA DOMINICANA.**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACCIONES	ACTIVIDADES DEL POA	T1	T2	T3	T4	INDICADOR	FÓRMULA	RESPONSABLES
7. Fortalecer la Plataforma Tecnológica para asegurar un soporte efectivo, seguro y oportuno a los planes, objetivos, proyectos y actividades de la institución (continuación)	<b>2. Definir y evaluar arquitectura de sistema de información capaz de sostener y optimizar las operaciones y planes del SIUBEN que incluya estrategias en:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura de hardware y software</li> <li>• Definición o confirmación de aplicaciones de uso general de la operación</li> <li>• Políticas de creación y manejo de bases de datos</li> <li>• Requerimientos de seguridad de información</li> <li>• Requerimientos de capacitación especializada</li> </ul>	1. Identificar y contratar un especialista para desarrollar la arquitectura del sistema de información					Arquitectura TICs definida y aprobada	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 % Se debe disgregar en función de un porcentaje para este año 2014 y otro para el año siguiente.	Tecnología
	<b>3. Fortalecer las capacidades de diseño y desarrollo para apoyar los requerimientos de la organización.</b>	1. Dotar la Unidad de Desarrollo de las capacidades técnicas, humanas y materiales para estar en grado de responder las demandas institucionales de soluciones informáticas					Programa de fortalecimiento elaborado y ejecutado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Tecnología
		2. Implementar el sistema SIUBEN Mobile para publicación de datos, estadísticas e indicadores al servicio del Estado.					Sistema SIUBEN Mobile implementado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Tecnología
		3. Asegurar la continuidad y operación del proyecto de Interoperabilidad					Programa de continuidad elaborado y en ejecución	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Tecnología
	<b>4. Implementar/ realizar una nueva estrategia y arquitectura de la base de datos SIUBEN.</b>	1. Ejecutar el plan de actualización de la arquitectura informática (plan de adquisiciones, instalación, entrenamiento y puesta en operación)					Programa de inversiones aprobado y en ejecución	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Tecnología
	<b>5. Evaluar la implementación o despliegue del sistema y el plan de sostenimiento de dicha implementación.</b>	1. Identificar y contratar un especialista para evaluar el impacto de la nueva arquitectura del sistema de información					Evaluación realizada	Evaluación realizada = 25%; plan de sostenimiento formulado y en ejecución cambios implementados = 75%	Tecnología

## 6. INNOVACIONES Y TAREAS SUGERIDAS POR LAS ÁREAS ESTRATÉGICAS

En la jornada de socialización del POA derivado de la Planificación Estratégica 2014-2016 algunas de las unidades estratégicas de la institución presentaron sugerencias innovadoras para ser incorporadas al POA 2016. Estas son las incorporaciones:

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA			
ACCIONES	ACTIVIDADES DEL POA	PERIODO	INDICADOR
Estudio Socioeconómico	Proveer los sistemas para la realización del 3er estudio socioeconómico:	Cuarto Trimestre	Sistemas desarrollados y pilotados
Establecer una estrategia de comunicación orientada a fortalecer la imagen de la institución	Seguimiento y monitoreo constante a la actualización oportuna de los portales SIUBEN para asegurar que son un canal de servicios efectivo a los usuarios del SIUBEN.	Todo el año	1. Actualizaciones realizadas en el periodo transcurrido. 2. Mantenimiento de la certificación OPTIC para los portales
	Implementar mejoras al autoservicio de datos para facilitar la interacción con las autoridades locales.	Segundo Trimestre	Mejoras implementadas
Incrementar la efectividad y precisión del proceso de levantamiento	Ejecutar la Georreferenciación de los hogares en el mapa de pobreza en la base de datos	Segundo Trimestre	Plan definido y desplegado
Definir una estrategia para optimizar el procesamiento de información y disminuir sus costos operativos.	Realizar un taller interno para la identificación de mejoras en el procesamiento de la información e identificar potenciales mejoras	Tercer Trimestre	Taller realizado y sistematizado
Realizar diagnóstico (estudio) general de necesidades y demandas integrales tanto de los clientes internos y externos.	Identificar y contratar especialista para realizar el diagnostico	Segundo Trimestre	Estudio realizado

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA			
ACCIONES	ACTIVIDADES DEL POA	PERIODO	INDICADOR
Definir y evaluar arquitectura de sistema de información capaz de sostener y optimizar las operaciones y planes del SIUBEN para soportar las operaciones en lo 4 años siguientes, considerando la inclusión de un nuevo instrumento de levantamiento y nuevos índices.	Desarrollar una arquitectura Empresarial considerando la armonía entre: Infraestructura, Hardware, Aplicaciones, Bases de Datos, Seguridad de la información, Calidad de la información y requerimientos de negocio.	Segundo Trimestre	Arquitectura TICs definida y aprobada
Fortalecer las capacidades de diseño y desarrollo para apoyar los requerimientos de la organización.	Dotar la unidad de desarrollo de las capacidades técnicas, humanas y materiales para estar en grado de responder las demandas institucionales de soluciones informáticas	Tercer Trimestre	Programa de fortalecimiento elaborado y ejecutado
	Implementar el sistema SIUBEN Mobile para publicación de Datos, Estadísticas e indicadores al servicio del Gobierno Nacional.	Cuarto Trimestre	Sistema SIUBEN Mobile implementado
	Completar la versión 3 de Interoperabilidad. Padrón electoral común y automatización de intercambios de datos.	Segundo Trimestre	1. Programa de continuidad elaborado y en ejecución 2. Certificación de la norma OPTIC de Interoperabilidad.
Implementar/ Realizar una nueva estrategia y arquitectura de la Base de Datos SIUBEN.	Elaborar un plan de actualización de la arquitectura informática de cara a la nueva versión de la ficha de caracterización socioeconómica que soporte la una nueva base de datos, operación con los procesos, tecnologías es índices para el siguiente periodo (plan de adquisiciones, instalación, entrenamiento y puesta en operación).	Cuarto Trimestre	Programa de inversiones aprobado y en ejecución

DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA						
ADECUACIÓN CARTOGRÁFICA: REVISIÓN DEL CONTEO DE VIVIENDAS 2016						
ACCIONES	ACTIVIDADES	T1	T2	T3	T4	
Entrega de los procesos de Adecuación Cartográfica de las regionales que aún están pendientes	Comunicación electrónica, Dirección de Operaciones					
Revisión mediante la modalidad de "topology" del ARCGIS de las regionales faltantes	Solapamientos entre polígonos, barrios, manzanas, etc. espacios vacíos, correcta ubicación de los puntos de referencia, entre otros					
Solicitar al Área de Análisis la cantidad de hogares por ICV a nivel de barrios y parajes para selección de muestra con la finalidad de revisión del conteo viviendas	Comunicación al Departamento de Análisis de la Información Socioeconómica					
Contactos con Gerentes acerca de la selección de la muestra de manzanas para fines de conteo de las viviendas	Comunicación electrónica, vía Operaciones, de los barrios/parajes con mayor incidencia ICV 1 y 2, así como los sectores con debilidades en el conteo de viviendas, entre otros					
Selección de la muestra	Selección de la muestra de manzanas a partir de las demarcaciones acordadas con los gerentes					
Revisión y conteo en campo de viviendas de las manzanas en la muestra	Realizar conteo en las manzanas de la muestra, revisar las vías y los puntos de referencia. Se definirá una regla de decisión para extender o concluir el conteo de las demás manzanas. Esta labor la realizará los técnicos de la oficina principal					
Re-numeración de las manzanas por barrio	Es posible en el proceso de revisión sea necesario crear nuevas manzanas, por lo que hay que recodificar nuevamente					
Unir el país completo en una sola base geográfica de manzanas	Unir en una sola capa el país completo, esta es la base cartográfica para entregar al Departamento de Tecnología, que servirá para el levantamiento 2017					

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL					
ACCIONES	ACTIVIDADES	T1	T2	T3	T4
Eleva el nivel de conocimiento y concientización del personal sobre el SGI	Realizar actividades de difusión de las políticas, procedimientos e informaciones documentadas del SGI.				
	Impartir talleres y cursos para sensibilizar y capacitar al personal para el desarrollo de una cultura de calidad y seguridad de la información en la institución.				
Gestionar los resultados del SGI	Dar seguimiento al cumplimiento y medición de los objetivos del Sistema de Gestión Integrado en los tiempos establecidos.				
	Dar seguimiento a los indicadores de procesos en los tiempos establecidos.				
	Gestionar las acciones de mejora que correspondan.				
Implementación de los controles ISO 27001	Definir las políticas e información documentada asociados al cumplimiento de los 114 controles requeridos por la Norma.				
	Asegurar la implementación de las políticas e información documentada.				
	Verificación del cumplimiento de los controles en las áreas correspondientes y gestionar las acciones correspondientes.				
Cumplimiento legal, regulatorio y contractual	Sensibilizar a las áreas sobre el cumplimiento de los requisitos legales, los contractuales y los reglamentarios aplicables.				
	Gestionar la evaluación del cumplimiento de las leyes identificadas, contratos y normas aplicables en los tiempos establecidos.				
	Implementar los planes de acción derivados del resultado de la evaluación.				
Gestión de riesgos de los activos de información	Identificar nuevos activos, determinar las amenazas y vulnerabilidades asociados a los mismos.				
	Establecer los controles para mitigar los riesgos asociados a los activos y asegurar su efectividad.				
	Verificar el cumplimiento de los planes de tratamientos, previamente socializados en las áreas y gestionar las acciones apropiadas.				
Gestión de incidentes de seguridad de la información	Asegurar que los incidentes de seguridad sean registrados de acuerdo al procedimiento establecido.				
	Hacer una adecuada canalización de los incidentes de seguridad.				
	Establecer las medidas necesarias para reducir los impactos y evitar la recurrencia de los incidentes reportados.				

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL					
ACCIONES	ACTIVIDADES	T1	T2	T3	T4
Mejora Continua	Fortalecer y asegurar la implementación del Sistema informático de gestión de calidad y seguridad de la información.				
	Implementar los módulos informáticos para la Gestión de Riesgos y Gestión de indicadores.				
	Asegurar el cumplimiento de los planes de acción establecidos para el cierre de brechas con miras a la auditoría externa.				
	Reforzar el enfoque a procesos dentro del Sistema de Gestión Integrado.				
	Ampliar el alcance del Sistema de Gestión de Calidad, ISO-9001:2008 para incluir el área de Cartografía y por lo menos dos de las oficinas regionales.				

GERENCIAS REGIONALES						
PARA EL EJE 1 SE PROPONEN EJECUTAR LAS ACCIONES SIGUIENTES:						
ACCIONES ESPECÍFICAS	INDICADOR	FÓRMULA	T1	T2	T3	T4
Realizar 60 encuentros comunitarios en igual número de municipios y/o distritos municipales	Nivel (%) de ejecución del programa de encuentros	Cantidad de encuentros realizados vs cantidad de encuentros programados				
Realizar un informe donde se sinteticen los resultados y las experiencias de los encuentros comunitarios	Documento sobre sistematización de experiencias del primer año publicado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %				
Realizar 155 secciones de trabajo para presentar a las nuevas autoridades municipales la utilidad y potencial de las informaciones socioeconómicas con que cuenta el SIUBEN	Cantidad de nuevas demandas de información registradas	En función de una meta pre-establecida: Relación entre presentaciones realizadas y presentaciones programadas				
Realizar en las 32 provincias al menos una reunión con los principales funcionarios, técnicos y los enlaces de Prosoli y los delegados de ADESS para la sensibilización de los procesos comunes, especialmente Punto Solidario .	Nivel (%) de ejecución del programa de reuniones	Índice de satisfacción de los usuarios (%)				
Participar de manera activa en las 4 reuniones del SCTRI	Nivel (%) de ejecución del programa de reuniones	Índice de satisfacción de los usuarios (%)				
Realizar un informe donde se sinteticen los resultados y las experiencias de las secciones de trabajo con las autoridades municipales	Nivel de satisfacción con los nuevos servicios en población objetivo	Índice de satisfacción de nuevos usuarios (%)				

GERENCIA REGIONALES								
PARA EL EJE 2 SE PROPONEN EJECUTAR LAS ACCIONES SIGUIENTES:								
ACCIONES ESPECÍFICAS	INDICADOR	FÓRMULA		SUPUESTOS	T1	T2	T3	T4
Entrenamiento en formulación, gestión y evaluación de proyectos a los técnicos de las regionales	Guía socializada y desplegada	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Planificación, RRHH, Las Gerencias Regionales	Aprobación de los estamentos superiores y coordinación con RRHH				
Realizar las actualizaciones cartográficas necesarias con miras la III ESH 2017	Plan definido y desplegado	Programa definido = 25%; programa ejecutado = 75%	Cartografía, Las Gerencias Regionales	Aprobación de los estamentos superiores y coordinación con Cartografía				
Georreferenciar 49,000 hogares en todo el territorio nacional	Plan definido y desplegado	Cantidad de hogares georreferenciados vs cantidad de hogares programados	Cartografía, Tecnología y Las Gerencias Regionales	Aprobación de los estamentos superiores y coordinación con Cartografía y Tecnología				
Participar activamente en el piloto con miras al III ESH 2017	Plan definido y desplegado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Operaciones con el soporte de todos los demás departamentos	Planificación de la Dirección				
Identificar candidatos con miras a formar parte del personal a contratar para el III ESH 2017	% de candidatos identificados con respecto a la cantidad necesaria	Basado en una meta: relación entre la población reclutada y contratada vs población objetivo	Las Gerencias Regionales	Aprobación de los estamentos superiores, definición de perfiles, TR, tipo y cantidad de personas a contratar, y coordinación con RRHH				
Levantar 99,800 hogares (actualizaciones e inclusiones) durante el año 2016 en todo el territorio nacional	Nivel (%) de ejecución de los hogares programados para levantar	Cantidad de hogares levantados vs cantidad de hogares programados	Las Gerencias Regionales	Todos los técnicos trabajando en labores de levantamiento atendiendo a solicitudes generadas vía Punto Solidario los 12 meses del año				



Además del apoyo a todas las áreas sustantivas del SIUBEN, la Unidad de Comunicaciones presenta para el 2016, dos proyectos innovadores:

1. Cápsulas informativas vía las Radios Comunitarias de los Centros Tecnológicos Comunitarios (CTC) en los horarios siguientes:

HORARIO				
TANDA MAÑANA		TANDA TARDE		TANDA NOCHE
08:55	11:55	14:55	17:55	20:55

Encuentros Comunitarios 2016, programación regionales Nordeste y Enriquillo:

REGIONAL	MUNICIPIO	DÍA	LUGAR
NORDESTE	VILLA RIVA, PROVINCIA DUARTE	29 de enero	Centro Comunal
NORDESTE	TENARES, PROVINCIA HERMANAS M.	26 de febrero	Centro Comunal
NORDESTE	EL FACTOR-EL POZO, PROVINCIA MTS	31 de marzo	Centro Comunal
NORDESTE	ARENOSO, PROVINCIA DUARTE	30 de junio	Centro Comunal
NORDESTE	LAS GUARANAS, PROVINCIA DUARTE	29 de julio	Centro Comunal
NORDESTE	VILLA TAPIA, PROVINCIA HERMANAS M.	26 de agosto	Centro Comunal
NORDESTE	RIO SAN JUAN, PROVINCIA MTS	30 de septiembre	Centro Comunal
NORDESTE	SANCHEZ, PROVINCIA SAMANA	28 de octubre	Centro Comunal
NORDESTE	LAS TERRENAS, PROVINCIA SAMANA	25 de noviembre	Centro Comunal
ENRIQUILLO	PARAISO PROVINCIA BARAHONA	30 de Agosto	A definir
ENRIQUILLO	TAMAYO PROVINCIA BOHORUCO	21 de octubre	A definir
ENRIQUILLO	DUVERGE PROVINCIA INDEPENDENCIA	18 de noviembre	A definir

ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA		
ACTIVIDAD	FECHA REALIZACIÓN	ESTATUS
Revisión de consistencia por parte del Departamento de la base de datos resultante del levantamiento IPM.	18/02/2016 al 19/02/2016	Pendiente
Mesa de trabajo conjunto con un consultor de la CEPAL, para revisar el comportamiento de la BD resultante del IPM y las dimensiones propuestas que integrarían el IPM-RD.	22/02/2016 al 26/02/2016	Pendiente
Visita técnica del equipo OPHI para la elaboración conjunta del IPM-RD.	29/02/2016 al 10/03/2016	Pendiente
Explotación, análisis y elaboración del informe técnico de la encuesta IPM (Descripción de la metodología y principales resultados).	29/02/2016 al 22/04/2016	10%
Presentación de los principales resultados del IPM-RD.	25/04/2016 al 25/04/2016	Pendiente
Revisar y concluir los trabajos preparativos para el piloto que permitirá probar la estrategia y metodología del levantamiento masivo o de recertificación a realizarse en el 2017.	11/01/2016 al 29/01/2016	40%
Revisar y mejorar, conjuntamente con la Unidad de Calidad del Dato, los criterios de validación para garantizar la consistencia de la BD resultante del Estudio Socioeconómico de Hogares 2017.	15/02/2016 al 30/09/2016	Pendiente
Colaborar con Tecnología de la Información en el desarrollo de los sistemas de captura, seguimiento y control del levantamiento del Estudio Socioeconómico de Hogares 2017.	11/02/2016 al 20/05/2016	30%
Realizar el levantamiento correspondiente al piloto del Estudio Socioeconómico de hogares	27/06/2016 al 08/07/2016	Pendiente
Elaboración del informe técnico del piloto (sugerencias de ajustes, tanto al instrumento como a la estrategia y metodología).	18/07/2016 al 16/09/2016	Pendiente
Atención de requerimientos de análisis e información socioeconómica.	11/01/2016 al 30/12/2016	En proceso
Identificación de mejoras en el Departamento de Análisis que vayan en dirección a fortalecer la divulgación de información. (Talleres y sesiones de capacitación).	11/01/2016 al 30/12/2016	En proceso
Otros proyectos de elaboración de índices a determinar.	11/01/2016 al 30/12/2016	En proceso
Publicación Nacional IPM-RD	03/10/2016 al 15/11/2016	Pendiente

RECURSOS HUMANOS (RRHH)						
ACCIÓN	ACTIVIDAD	T1	T2	T3	T4	INDICADOR
Generar conciencia en los colaboradores acerca de la importancia del cuidado y preservación del medio ambiente.	Diseño y Ejecución del Programa "Mi Familia Cuida el Medio Ambiente" a través del cual se coordinarán jornadas de reforestación o de limpieza de playas a nivel nacional en la que podrán participar los familiares de los colaboradores, como apoyo a las labores de responsabilidad de la Institución para con el Medio Ambiente.					Mínimo de 5 jornadas realizadas.
	Implementar el proyecto "Clasifica los Desechos" a nivel regional, que constará de jornadas de capacitación e instalación de zafacones en las 10 oficinas regionales, con el objetivo de que los colaboradores asuman la importancia de clasificar los desechos diarios en su entorno de trabajo.					70% de las regionales capacitadas en clasificación de desechos. 7 juegos de zafacones instalados.
Garantizar el bienestar físico y espiritual de los colaboradores, a través de diversas actividades de integración, que generen un espacio de trabajo positivo y tome en cuenta sus necesidades personales, como apoyo de la responsabilidad social de la institución para con ellos.	Diseñar y difundir el programa "Conversemos Sobre", que procurará la creación de espacios de socialización, sobre valores familiares de interés general que será abordado desde varias perspectivas, el último viernes de cada mes, a nivel nacional.					Mínimo de 10 encuentros realizados.
	Creación de un blog institucional que permita el intercambio de pensamientos e ideas acerca del tema del mes.					Blog creado y en funcionamiento en un 100%
	Diseño y divulgación de cápsulas semanales "Capsiuben" asociadas al tema del mes, que motiven la generación de ideas para el grupo de discusión o conversatorio mensual.					Mínimo 30 cápsulas enviadas.
	Coordinar y ejecutar el Programa "SIUBEN por tu Salud", a través de una jornada con duración de una semana, en la que los colaboradores puedan recibir charlas informativas y servicios médicos, de promoción y prevención, a nivel nacional.					150 colaboradores son capacitados e y reciben servicios en temas de salud.
Generar conciencia cívica en los colaboradores sobre la importancia de exaltar los valores patrios, como parte del Compromiso social del SIUBEN.	Coordinar y ejecutar el programa "Exaltando los Valores Patrios", mediante la realización de actividades de integración a ser realizadas en fechas conmemorativas (Día de Duarte, Día de la Independencia, Día de la Ética, etc).					Mínimo 5 actividades ejecutadas.
	Coordinar el diseño, la divulgación y ejecución de la campaña "Yo me uno", que procura involucrar a los colaboradores de las provincias en actividades de integración, mediante la identificación de fechas conmemorativas a nivel local para realizar actos cívicos en sus comunidades.					

## RECURSOS HUMANOS (RRHH)

ACCIÓN	ACTIVIDAD	T1	T2	T3	T4	INDICADOR
Garantizar un ambiente de trabajo que propicie la motivación, la integración de equipos y el balance vida-trabajo, mediante la ejecución de actividades para los colaboradores que fomenten su bienestar personal y familiar.	Diseño, divulgación y ejecución del programa "Yo Voto por el Mejor", que permita a los colaboradores escoger un compañero de trabajo para ser reconocido en el Acto Anual de Reconocimientos, basado en el logro de metas y en sus competencias evidenciadas durante todo el año.					Al menos 1 empleado reconocido.
	Diseño, divulgación y ejecución del programa "Mi Pasantía de Verano", en el cuál los hijos adolescentes de los colaboradores podrán asistir al trabajo de sus padres e involucrarse en aquellas labores de su interés, a través de un recorrido de una semana.					Mínimo de 20 hijos beneficiados.
	Coordinación y ejecución del programa "Alumnos Brillantes", para reconocer a los hijos de los colaboradores que en el año escolar obtuvieron la excelencia académica.					Mínimo de 25 niños reconocidos.
	Coordinación y ejecución del programa " Verano Divertido", mediante el desarrollo de actividades recreativas para los hijos de los colaboradores, a propósito de las vacaciones de verano.					Mínimo 50 niños beneficiados.
	Coordinación y ejecución de la actividad de entrega de útiles escolares, para los hijos de los colaboradores en edad escolar y universitaria.					
	Coordinación y ejecución de actividades recreativas para los colaboradores en fechas alusivas (Día de la amistad, día de las madres, día del padre, día de la felicidad, etc.).					Mínimo de 8 actividades realizadas con el involucramiento del 80% de los colaboradores.
Garantizar la ejecución del proceso de evaluación del desempeño institucional, basado en competencias, resultados y régimen ético y disciplinario.	Coordinar la definición de metas individuales, basadas en el POA 2016, mediante las cuales se evaluará el desempeño de los colaboradores.					100% de los colaboradores con metas definidas.
	Realizar talleres de inducción sobre el proceso de evaluación a todo el personal.					100% inducidos sobre el proceso de evaluación del desempeño.
	Coordinar y ejecutar la evaluación del desempeño a todos los colaboradores.					100% de colaboradores evaluados.
	Preparar y divulgar informe de resultados de la evaluación del desempeño.					Informe remitido al MAP y presentado a la Dirección General.

RECURSOS HUMANOS (RRHH)						
ACCIÓN	ACTIVIDAD	T1	T2	T3	T4	INDICADOR
Garantizar la ejecución de un plan anual de capacitación orientado al cierre de brechas institucionales previamente identificadas y alineado al POA 2016.	Realizar la detección de necesidades de capacitación, a partir de los resultados de la evaluación del desempeño y necesidades individuales, según los objetivos institucionales del año.					Formularios de detección de necesidades completados. Matriz de necesidades de la evaluación del desempeño.
	Diseñar y ejecutar el plan anual de capacitación.					Plan diseñado y ejecutado en un 80%
	Medir la eficiencia y la eficacia del plan anual de capacitación.					Informes de eficiencia y eficacia por encima del 80%.
	Diseñar y ejecutar un plan de acción para las mejoras que resulten de medir la eficiencia y eficacia de las capacitaciones.					Informe del plan de acción ejecutado en al menos un 75%
	Medir el impacto y retorno de la inversión de las capacitaciones.					Informe entregado a la Dirección General.
Garantizar la postulación de la Institución al Premio Nacional a la Calidad/2016	Coordinar y ejecutar jornadas de capacitación a equipo técnico.					100% de la población capacidad.
	Realizar evaluación de las mejoras identificadas en la premiación anterior (año 2015).					Informe de Priorización de Mejoras presentado a la Dirección General
	Diseñar y ejecutar plan de mejora					Plan de mejoras implementado en un 80%
	Realizar autodiagnóstico bajo metodología CAF para oficinas regionales: Central, norcentral y oficina principal.					Matriz de autoevaluación completada en un 100%
	Elaboración y entrega de memorias de postulación para el Premio Nacional a la Calidad 2016					

## RECURSOS HUMANOS (RRHH)

ACCIÓN	ACTIVIDAD	T1	T2	T3	T4	INDICADOR
Mantener el clima laboral en un porcentaje mínimo de satisfacción general de un 80%.	Realizar jornadas de inducción dirigida a todos los colaboradores.					80% de la población inducida.
	Aplicar encuesta interinstitucional a todos los colaboradores.					Informe de resultados con un mínimo de un 80% de satisfacción general, aplicado al menos al 70% de la población.
	Diseñar y ejecutar un plan de acción para mitigar mejoras identificadas, según resultados recibidos.					Plan de acción diseñado y ejecutado en al menos un 70%.
Mantener el nivel de satisfacción general sobre los servicios de Recursos Humanos, por encima del 80%, en relación a la última encuesta aplicada.	Diseñar y difundir una tabla de acuerdos de servicios de Recursos Humanos que permita a los colaboradores conocer los tiempos de respuesta para cada requerimiento solicitado y el plan de acción en caso de incumplimiento.					Tabla de tiempos de respuesta divulgada.
	Aplicar encuesta sobre los servicios de Recursos Humanos, a fin de conocer el nivel de satisfacción general de los colaboradores y comparar con la última encuesta aplicada en el año 2015.					Informe de resultados con un mínimo de 80% de satisfacción general debidamente divulgado.
	Diseñar e implementar un plan de mejoras a partir de los datos obtenidos.					Plan de mejoras implementado en un mínimo de 75%.