

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

Objetivo Estratégico al que apoya: Fortalecer la plataforma de captura, procesamiento y generación de información sobre la caracterización socioeconómica de los hogares dentro del mapa de pobreza y/o en situaciones de vulnerabilidad, para responder a las necesidades de formulación, ejecución y evaluación de las políticas sociales en la República Dominicana.

Objetivos Específicos	Acciones	Actividades del POA	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Indicador	Formula	Responsables	
1. Fortalecer los procesos relativos a la planificación, formulación, seguimiento, monitoreo y evaluación fomentando la cultura de planeación en todas las instancias de la organización	1. Homologar el sistema de planificación del SIUBEN a las guías y normativas del MEPyD.	1. Realizar un diagnóstico para determinar las brechas de alcance y cumplimiento entre el sistema nacional de planificación y el sistema institucional de planificación					Diagnóstico Realizado y consensuado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Planificación	
		2. Implantar metodología formal de gestión de proyectos para todas las iniciativas innovadoras y operativas desplegadas a lo largo de la organización, con el fin de aplicar una gestión coherente de los recursos y la consolidación de lecciones aprendidas.	1. Diseñar y desarrollar una guía interna para la gestión efectiva de proyectos en el SIUBEN					Guía elaborada y consensuada	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Planificación
			2. Socialización de la guía para la gestión efectiva de Proyectos y Capacitación en la ejecución.					Guía socializada y desplegada	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Planificación
2. Fortalecer los procesos relativos al levantamiento y captura de información	1. Fortalecer la dirección de operaciones para asegurar una coordinación efectiva de los procesos de evaluación y captura.	1. Realizar un análisis de los requerimientos de recursos humanos y competencias para asegurar una dotación adecuada de los mismos conforme a la demanda.					Programa de fortalecimiento elaborado y ejecutado	Programa definido = 25%; programa ejecutado = 75%	Operaciones	
		1. Estandarizar el sistema de gestión, establecer indicadores de desempeño y definir una estrategia de mejora continua de las oficinas.					Programa de fortalecimiento elaborado y ejecutado	Programa definido = 25%; programa ejecutado = 75%	Operaciones y Planificación	
	2. Fortalecer las Oficinas Regionales, con miras a un mayor aprovechamiento de los recursos y estandarización de los procesos, para generar una mayor cercanía con las diferentes entidades del Estado y de la sociedad.	2. Fortalecer los mecanismos de vinculación de las oficinas con la sede central del SIUBEN					Procesos definidos y manual de operaciones de las oficinas implementado	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Operaciones y Tecnología	
		3. Asegurar una dotación de recursos humanos, tecnológicos y materiales conforme a los requerimientos de cada oficina					Programa de fortalecimiento elaborado y ejecutado	Programa definido = 25%; programa ejecutado = 75%	Operaciones	
		1. Actualizar la cartografía del mapa de la pobreza					Plan definido y desplegado	Programa definido = 25%; programa ejecutado = 75%	Cartografía	
	3. Incrementar la efectividad y precisión del proceso de levantamiento.	2. Ejecutar la Georeferenciación de los hogares en el mapa de pobreza en la base de datos					Plan definido y desplegado	Programa diseñado y aprobado = 15%; Programa desplegado e Implementado = 65%; programa evaluado = 10%	Cartografía y Tecnología	
		3. Revisar y actualizar el proceso de levantamiento de hogares					Proceso definido, formalizado e implementado	Programa definido = 25%; programa ejecutado = 75%	Planificación, Análisis y Operaciones	
		4. Diseño del proceso de transición para poner en vigencia el nuevo padrón de elegibles, el cual contenga reglas de inclusión y exclusión de los hogares que se verán afectados por la nueva información					Mesa técnica realizada	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %		
		5. Mejorar el proceso de capacitación al personal involucrado en el mismo					% de población capacitada según nuevo proceso	Basado en una meta: relación entre la población capacitada vs población objetivo	Recursos Humanos	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

Objetivo Estratégico al que apoya: Fortalecer la plataforma de captura, procesamiento y generación de información sobre la caracterización socioeconómica de los hogares dentro del mapa de pobreza y/o en situaciones de vulnerabilidad, para responder a las necesidades de formulación, ejecución y evaluación de las políticas sociales en la República Dominicana.

Objetivos Específicos	Acciones	Actividades del POA	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Indicador	Formula	Responsables
		6. Revisar el modelo de reclutamiento y contratación para apoyar el proceso de levantamiento de información					% de población contratada bajo el nuevo modelo de reclutamiento y contratación	Basado en una meta: relación entre la población reclutada y contratada vs población objetivo	Recursos Humanos
		7. Actualizar la ficha de levantamiento y asegurar que la misma incluya los requerimientos de información acordados con los programas e instituciones					% de nuevos requerimientos incorporados	Relación porcentual entre la cantidad de nuevos requerimientos incorporados vs cantidad total de incorporaciones requeridas	Análisis
3. Fortalecer los procesos relativos al procesamiento y preservación de la información	1. Revisar los criterios (Malla Lógica) utilizados para controlar la calidad de las fichas.	1. Realizar un taller interno para la identificación de mejoras en la malla lógica					Taller realizado y sistematizado	Realizado = 100%; No Realizado = 0%	Operaciones y Cartografía
		2. Realizar las modificaciones acordadas y entrenar al personal que utiliza la "malla lógica"					Modificaciones implementadas	Realizado = 100%; No Realizado = 0%	Operaciones
4. Fortalecer los procesos relativos al análisis de la información	1. Fortalecer la unidad de análisis para responder a la demanda de información.	1. Realizar un taller interno para la identificación de mejoras en la unidad de análisis					Taller realizado y sistematizado	Realizado = 100%; No Realizado = 0%	Planificación y Análisis
		2. Definir un programa y un presupuesto para la implementación de las mejoras identificadas					Programa de fortalecimiento elaborado	Realizado = 100%; No Realizado = 0%	Planificación y Análisis
		3. Dotar a la unidad análisis de recursos humanos, tecnológicos y materiales conforme a la demanda de información					Programa de fortalecimiento ejecutado	Realizado = 100%; No Realizado = 0%	Recursos Humanos y Análisis.
	2. Formular protocolo de revisión del modelo de ICV.	1. Mesa técnica para identificar potenciales mejoras para el modelo del cálculo del ICV					Mesa técnica realizada	Realizado = 100%; No Realizado = 0%	Planificación y Análisis
5. Fortalecer los procesos relativos a la divulgación de la información	1. Definir una política de divulgación de información.	1. Desarrollar un taller interno y definir contenidos, frecuencias, modalidades y canales					Programa de divulgación definido y aprobado	Realizado = 100%; No Realizado = 0%	Comunicaciones y Planificación
6. Fortalecer el sistema de gestión incluyendo todos los procesos (de dirección, estratégicos, operacionales y de fortalecimiento de la institución, a través de la mejora en los	1. Analizar la capacidad de los procesos operativos y definir un plan de mejora de los mismos. 2. Adecuar, Rediseñar y Normalizar la Estructura Organizativa del SIUBEN para que proporcione agilidad, flexibilidad y eficacia organizacional. 3. Fortalecer la Gestión Humana, como soporte del crecimiento y fortalecimiento de la institución, a través de la mejora en los	1. Ejecutar una contratación externa para determinar la capacidad de proceso y elaborar un plan de mejora en la productividad					Evaluación realizada y nuevos cambios implementados	Evaluación realizada = 25%; cambios implementados = 75%	Planificación
		1. Definir e implementar modelo de gestión que apoye el cumplimiento de los objetivos estratégicos, que asegure la coherencia necesaria					Estructura diseñada y aprobada	Realizado = 100%; No Realizado = 0%	Planificación y Recursos Humanos
		1. Definir plan de desarrollo integral para el equipo humano del SIUBEN, orientado a identificar las competencias necesarias para el cumplimiento de las metas organizacionales.						Plan de desarrollo humano formulado y aprobado	Realizado = 100%; No Realizado = 0%

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

Objetivo Estratégico al que apoya: Fortalecer la plataforma de captura, procesamiento y generación de información sobre la caracterización socioeconómica de los hogares dentro del mapa de pobreza y/o en situaciones de vulnerabilidad, para responder a las necesidades de formulación, ejecución y evaluación de las políticas sociales en la República Dominicana.

Objetivos Específicos	Acciones	Actividades del POA	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	Indicador	Formula	Responsables
apoyo)	procesos de gestión.	2. Definir un programa de acompañamiento al liderazgo alto y medio para asegurar el desarrollo de las competencias requeridas a cada posición clave de la organización					Plan de acompañamiento aprobado y en ejecución	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Recursos Humanos
		1. Realizar diagnóstico evidenciando las necesidades y estado actual de las prácticas de calidad en los procesos, así como en la gestión de la seguridad de información.					Auditoría de procesos realizada y sistematizada	Realizado = 100 %; No Realizado = 0 %	Planificación
	4. Asegurar la Calidad de los servicios e incrementar la confiabilidad de los productos que la institución genera mediante la mejora de sistema de gestión establecido.	2. Implementar un sistema integrado de calidad y seguridad de información basada en las necesidades, procesos y estructuras del SIUBEN.					Sistema Integrado Implementado	Programa diseñado y aprobado =15%; Programa desplegado e Implementado = 65%; programa evaluado = 10%	Planificación