

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

[INFORME TRIMESTRAL]

Evaluar el desempeño institucional sobre la base de las metas definidas en el plan estratégico y los planes operativos anuales es señalada en el Manual de Funciones del Sistema Único de Beneficiarios, como una de la tarea asignada al Departamento de Planificación. Los Informes Trimestrales de actividades que, mediante la alimentación suministrada por los diferentes estamentos institucionales elabora este Departamento, son los indicadores potenciales para la evaluación del desempeño sugerido.



Gabinete de Coordinación de la Política Social

Sistema Único de Beneficiarios

INFORME DE ACTIVIDADES

(Julio-Septiembre 2018)

Santo Domingo, R.D.

Octubre, 2018

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....	6
1. DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	7
2. DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.....	10
2.1 DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	14
2.2 DIVISIÓN DE VALIDACIÓN DEL DATO	15
2.4 DIVISIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO.....	16
3. DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA	18
4. DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA	18
5. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	20
6. DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	21
7. DIVISIÓN DE COMUNICACIONES	29
8. DIVISIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA GESTIÓN	33
9. DEPARTAMENTO FINANCIERO-ADMINISTRATIVO.....	34

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 DÍA DE LAS MADRES.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ILUSTRACIÓN 2 TALLER FUNCIÓN PÚBLICA.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ILUSTRACIÓN 3 PROYECTO CIUDAD MUJER.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 RESUMEN DE CASOS ESPECIALES	11
TABLA 2 SISTEMA GPS MONITOREO VEHÍCULOS 3ESH	12
TABLA 3 ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN DE VALIDACIÓN DEL DATO	16
TABLA 4 CANTIDAD DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	17
TABLA 5 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN PERSONAL TEMPORERO Y FIJOS.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TABLA 6 DÍA DE LAS SECRETARIAS	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TABLA 7 CAPACITACIONES EJECUTADAS 2018.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TABLA 8 INDICADORES SGI.....	33
TABLA 9 EJECUCION TRIMESTRAL.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

INTRODUCCIÓN

El seguimiento al quehacer institucional más sistemático dentro del ámbito del Sistema Único de Beneficiarios es el que trimestralmente se realiza a través del Departamento de Planificación y Desarrollo. Es un compendio de las actividades ejecutadas por todos los órganos del SIUBEN, en un periodo de tres meses, estando en sus mayorías conectadas a los resultados esperados del Plan Operativo Anual (POA).

La parte metodológica consiste en solicitar a todas las áreas departamentales, los avances en las ejecutorias de las actividades con sus correspondientes ponderaciones tanto de las que son contempladas en el POA como aquellas que puedan surgir de improviso y en planificación se recopilan y se presenta a la consideración de la Dirección.

De manera adicional, los informes trimestrales del SIUBEN se constituyen en fuentes para la evaluación de la gestión y al mismo tiempo que sirven de evidencia para la rendición de cuentas institucional y para la toma de decisiones.

1. DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Este departamento tiene como objetivo general: Asesorar a la máxima autoridad del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) en materia de políticas, planes y programas, así como elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos. Entre las actividades ejecutadas del período del presente informe, están:

En el trimestre Julio-Septiembre 2018, el área de Planificación se ha enfocado en lograr uno de sus más grandes hitos: Implementación de la estructura de proyectos, basado en la Norma ISO21500. Para lograr este hito se ha hecho necesario lograr un cambio cultural, de manera paulatina en la institución, para convertirla de una normada por la Planificación y Seguimiento a las actividades de manera no estructurada, a una más proyectizada o enfocada a la Gestión de Proyectos.

En ese mismo orden, se le ha dado seguimiento a los proyectos siguientes:

- Implementación de la nueva arquitectura del SIUBEN.
- Proyecto del Waze de Hogares.
- Desarrollo del Sistema de Gestión de Proyectos
- Implementación del Sistema de Publicaciones
- Planificación del proyecto IPM
- Desarrollo del Sistema de Gestión de Presupuesto y Adquisiciones

La Formulación del Presupuesto 2019, actividad muy importante ya que determina se van a distribuir el Presupuesto en las cuentas u objetos de gasto,

también fue gestionada en el área de Planificación para lograr obtener los resultados de impacto para los siguientes productos:

1. Instrumento para medición de pobreza multidimensional disponible para la toma de decisiones entorno a las políticas de protección social disponible
2. Padrón de hogares categorizados en niveles de pobreza ICV1, ICV2, ICV3 e ICV4, actualizado y disponible para la focalización de los programas sociales

Con estos productos nuestra institución rendirá cuentas a la población ciudadana

En el Departamento de Planificación se le da seguimiento al cronograma del 3er. Estudio Socioeconómico, en este sentido, se destacan las siguientes acciones:

- Se han realizado continuamente reuniones de seguimiento para coordinar la ruta crítica del proyecto que actualmente se encuentra en un 82%, se han gestionado a la fecha 2,334,809 hogares correspondientes al 78% del total de hogares a levantar, con unas 1,821,784 entrevistas completas correspondientes al 60% del total de hogares a levantar. Con esto se completan ya 11 meses de labor en campo.
- Se planificaron y ejecutaron los reclutamientos y entrenamientos en las regionales Valdesia, Noroeste, Nordeste, Central.
- Se coordinó y ejecutó un piloto en el que se tomó de la base levantada con Dispositivos Móviles una muestra de 1.1 millones de hogares para iniciar las

pruebas de la etapa de procesamiento mediante el cálculo de los índices: Índice de Calidad de Vida, Índice de Pobreza Multidimensional, Índice de Vulnerabilidad ante Choques Climáticos. Esto se validó como contrapartida con la Unidad de Análisis del SIUBEN a fin de certificar que los algoritmos son correctos y permitirán el procesamiento de al menos 2.6 millones de hogares al cerrar el operativo de campo.

- Se coordinó el cierre de las regionales de Santo Domingo, Distrito Nacional, Norcentral, El valle, Enriquillo, Este. Estas regionales completaron sus etapas de levantamiento en campo encontrando crecimientos poblacionales en algunos casos y retrasos en otras, por lo que se planificó continuar los hogares faltantes con grupos reducidos de entrevistadores en las regionales: Santo Domingo, Este, Norcentral.
- Se coordinaron mejoras al sistema de monitoreo para controlar promedios de entrevistas por día por entrevistador, producto de esto se han mantenido reuniones con Banco Mundial, lineamientos y auditorias en terreno con miras a controlar los principales indicadores de calidad de datos.

2. DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Se encarga de dirigir y coordinar los diferentes procesos que intervienen en el levantamiento de las informaciones de los hogares, a través de las oficinas regionales, procesando, actualizando y asegurando la calidad de los datos, a fin de garantizar la atención a los usuarios en sus requerimientos de servicios.

En el trimestre Julio-Septiembre 2018, el Departamento de Operaciones ha estado inmerso en cuatro (4) grandes proyectos:

- Atención a los Casos Especiales.
- Seguimiento al Levantamiento 3ESH.
- Mejora al Área de Atención al Usuario.
- Cambio en la Arquitectura Empresarial SIUBEN.

En cuanto a los detalles del avance de cada uno de estos proyectos, se pueden ver en detalle a continuación:

- Atención a los Casos Especiales:

Debido a que todas las Regionales de SIUBEN se encuentran realizando el Tercer Estudio Socio-económico de Hogares (3ESH), los casos especiales de las Regionales Distrito Nacional y Santo Domingo están siendo trabajados directamente por el personal del Departamento de Operaciones, esto para dar apoyo y para no dejar sin tratar estos casos que son de suma urgencia y que ameritan ser tratados de inmediato por la naturaleza de los mismos.

En los últimos tres meses los casos especiales trabajados por el Departamento de Operaciones se resumen de la siguiente manera:

Resumen Casos Especiales Julio - Septiembre 2018

Mes	Levantadas	No Localizadas	Pendientes	Total
Julio	79	8	0	87
Agosto	60	5	0	65
Septiembre	93	6	2	101
Total	232	19	2	253

Tabla 1 Resumen de casos especiales

- Seguimiento al Levantamiento 3ESH:

El Departamento de Operaciones ha canalizado todas las comunicaciones, además de dar seguimiento a las solicitudes que se han generado en las Regionales, con respecto al 3ESH. Se dan seguimiento a los vehículos utilizados en este proyecto, lo cual se hace a través de un sistema de monitoreo por GPS, lo que mantiene unos controles en cuanto al kilometraje recorrido, el combustible gastado, y los trayectos recorridos, las alertas por velocidad y por las salidas de esos vehículos de los perímetros permitidos. Un ejemplo de estos controles se muestra a continuación:

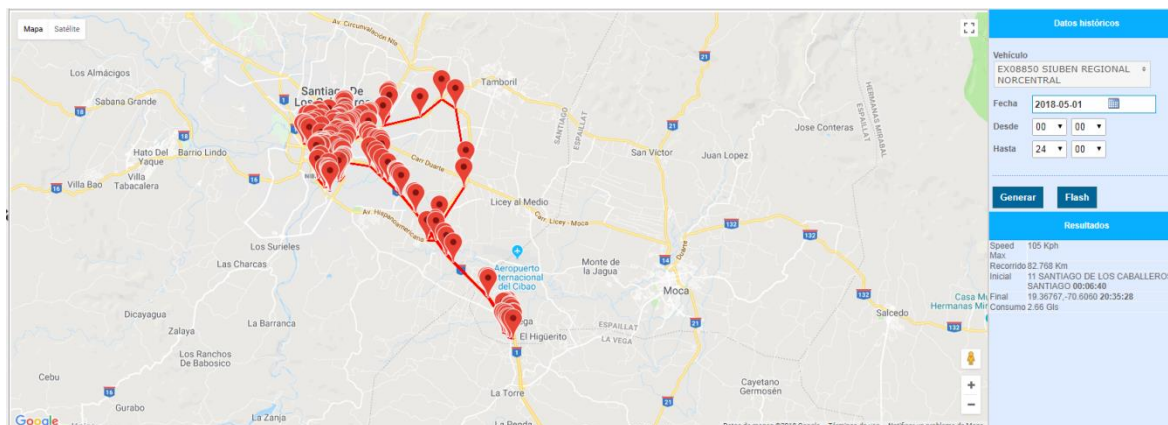


Tabla 2 Sistema GPS monitoreo vehículos 3ESH

- Mejora al Área de Atención al Usuario:

El Departamento de Operaciones, en conjunto con el Departamento de Planificación y de Atención al Usuario, ha puesto en marcha un proyecto para mejorar el proceso de atención a los usuarios que visitan los Puntos Solidarios integrados a la Institución. Dicho proyecto busca disminuir el tiempo que se toma el llegar a los hogares de los usuarios que vienen a pedir una Inclusión por Demanda, por cualquiera de las razones que competen a dicho proceso.

Esta disminución a los tiempos está estructurada por una mejora al sistema de atención, el cual, a partir de dicha mejora, contara con una herramienta que permitirá ubicar en un mapa virtual la vivienda de las personas, y que trazara una ruta para facilitar la visita al hogar.

Para realizar estas mejoras, el Departamento de Operaciones ha estado midiendo los tiempos que toman las diferentes visitas que se realizan a diario, para así sacar promedios de tiempos en cuanto al trayecto de viaje hacia la vivienda, y la duración de la entrevista en si, para tener un punto de partida del tiempo total de atención a la visita. Un ejemplo de estas mediciones a continuación:

REPORTE DE MEDICION DE LOS CASOS ESPECIELES										
#	DE DONDE SALIMOS	HORA DE SALIDA	LLEGADA Y DURACION	NOMBRE	DIRECCION	TIEMPO PUNTO	CANTIDAD DE PERSONA	LA EVALUACION	HORA DE SALIDA DEL HOGAR	OBSEVACION
1	SIUBEN	10:14 A.M	10:50 A.M 35MIN Y 47SEG	anyuri	Los rios, barrio la esperanza	395EG	4 Personas	10:52 A.M. 10 MIN Y 55SEG	11:02 A.M	Se le llamo 3 veces
2	Los rios, barrio la esperanza	11:05 A.M	11:33 A.M 28MIN Y 21SEG	Rosa Mery	Herrera, Barrio paraiso de herrera	37 SEG	4 Personas	11:35 A.M. 11 MIN Y 48SEG	11:46 A.M	Se le llamo 4 veces
3	Herrera, Barrio paraiso de herrera	11:48 A.M	12:17 P.M 29MIN Y 24SEG	Leudis	Libertador de Herrera	1MIN Y 03 SEG	4 Personas	12:20 P.M. 7 MIN Y 59SEG	12:28 P.M	Se le llamo 2 veces
4	Libertador de Herrera	12:31 P.M	12:53 P.M 21MIN Y 57SEG	Ramon Hingres	Evaristo Morales	24 SEG	3 Personas	12:56P.M. 8 MIN Y 42SEG	1:05 P.M	Se le llamo 3 veces
5	Evaristo Morales	1:07 P.M	1:29 P.M 21MIN Y 54SEG	Olga dismery	George waschington	33 SEG	2 Personas	1:32P.M. 8 MIN Y 40SEG	1:40 P.M	Se le llamo 2 veces
6	George waschington	1:44 P.M	2:10 P.M 25MIN Y 48SEG	Dixie Robin	Los frailes 2do las america	40 SEG	1 Personas	2:12P.M. 4 MIN Y 54SEG	2:17 P.M	Se le llamo 3 veces
NOTA: Se programaron trabajar 6 casos, salimos de Los frailes 2do las america a las 2:19 P.M Y Llegamos a SIUBEN A las 2:57 P.M. Chofer Iran.										

El Departamento de Operaciones, en conjunto con las áreas de Planificación, Logística, Control de Calidad y Tecnología de la Información, está realizando el proyecto del cambio en la Arquitectura Empresarial de SIUBEN. Este proyecto busca cambiar la forma en la que SIUBEN realiza los levantamientos de Información de cara a que todo lo que se haga de aquí en lo adelante sea por medios Digitales (PDA) y se descontinúe el uso de la ficha de papel como método de captura.

Para esto SIUBEN debe cambiar su estructura interna, ya que hay departamentos que solo tienen trabajo cuando los levantamientos son realizados con una ficha física. Es por eso que la nueva estructura manda a realizar cambios departamentales internos que se ajusten a los nuevos procedimientos, y es el Departamento de Operaciones, junto con el de Tecnología, los que están llamados a dar el seguimiento de cerca a este proyecto, y de armonizar las decisiones que se tomen de cara a los cambios requeridos.

A la fecha el proyecto se encuentra en su etapa de planificación, pero se están haciendo estudios para ver si SIUBEN cuenta con la Capacidad Operativa para atender los requerimientos entrantes de Levantamientos periódicos, junto con las solicitudes recurrentes de Punto Solidario, sin que esto afecte la operativa del día a día de cada una de las Regionales.

2.1 DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Levantamiento y procesamiento de Casos Urgentes.

En el transcurso del trimestre de Julio - Septiembre fuimos responsables del procesamiento de **458 Casos Urgentes** que precisaban del seguro nacional de salud por razones de emergencias de salud.

2. Actualización de datos solicitados por la unidad de atención al usuario y regionales.

En este trimestre hemos recuperado los datos correspondientes a cedulas, correcciones de nombres y cambios de jefes de **391 hogares** que nos han solicitado a través de la unidad de atención al usuario con los fines de gestión del SENASA.

3. Correcciones de la JCE solicitadas por PROSOLI

Fue recibida 1 Solicitud en formato (CD) vía la dirección de operaciones para corregir un total de **86 hogares beneficiarios** cuyas cedulas de los jefes de hogares fueron modificadas en la JCE por usurpación de identidad o por corrección de nombres.

4. Revisión de captura de datos (Edif. Santanita)

La revisión de hogares levantados y control de calidad de la **información capturada a través de las PDA'S**, se ha mantenido durante este trimestre Julio-Septiembre un equipo de revisores perteneciente a este departamento con esta asignación en el edificio Santanita hasta tanto culmine el estudio socioeconómico de hogares..

5. Encuestas de satisfacción de servicios

Para la medición de la satisfacción de los solicitantes a través de las unidades de atención al usuario de las 10 oficinas que componen nuestra institución, se

recolectaron y procesaron **474 encuestas de satisfacción** durante este trimestre que fueron tabuladas, analizadas y plasmadas en informes técnicos.

2.2 DIVISIÓN DE VALIDACIÓN DEL DATO

La división de validación del dato tiene como propósito proporcionar al SIUBEN una Base de Datos actualizada periódicamente, aplicando criterios de aseguramiento de calidad de la información, haciendo revisiones recurrentes de los instrumentos de control aplicados. Entre las actividades realizadas por esta área en el trimestre que se está reportando, se detallan a continuación:

Actividades correspondientes a Julio-Septiembre de 2018

Nro.	Actividad	Descripción
1	Certificación de la Base de Datos del corte Abril-Junio/2018	Se realizó la certificación de la Base de Datos SIUBEN del periodo de corte correspondiente a los meses de Abril-Junio/2018, certificándose 1268 hogares.
2	Capacitación a Multiplicadores, Supervisores y Entrevistadores de Campo de la ESH2017	En los meses de Julio-Agosto los colaboradores de Calidad del Dato apoyaron en el proceso de Capacitación a Multiplicadores, Supervisores y Entrevistadores en las oficinas regionales donde se necesitó su participación.
3	Apoyo en el proceso de Auditoria en Campo para la 3ESH	Los colaboradores del área participaron a lo largo de los meses de Julio, Agosto y Septiembre en el proceso de Auditoria en Campo en las diversas Regionales donde se precisó su participación.
4	Inventario de Programas y Proyectos de Protección Social	La Unidad de Calidad del Dato en forma conjunta con el Área de Planificación, terminó en una primera etapa, el levantamiento e identificación de Programas de Protección Social, con la finalidad de tener un Inventario de Programas y Proyectos Sociales de la República Dominicana, para este fin se llevaron a cabo reuniones con diferentes actores internos del

		SIUBEN, como también con colaboradores del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales.
5	Revisión de la Base de Datos de la 3ESH	Se ha iniciado el mes de septiembre la revisión de parte de la Base de Datos de la 3ESH, esta actividad será recurrente hasta la culminación de la revisión del 100% de la información levantada en todo el territorio nacional.
6	Reuniones de evaluación de la ESH2017	Se participó en las reuniones semanales de evaluación de las actividades de la ESH2017.

Tabla 3 Actividades de la División de Validación del Dato

2.4 DIVISIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO

La Oficina de Atención al Usuario que funciona en el edificio central del SIUBEN, recibió por diferentes vías o canales de comunicación, durante el trimestre Julio – Septiembre 2018 la cantidad de 1,312 solicitudes de los ciudadanos y ciudadanas que procuraron información. De estas solicitudes, el 249 correspondió a Consultas Generales, el 274 a Recuperación de Cédulas, el 284 a Llamadas telefónicas, el 376 a los Casos de SENASA, 91 a los Casos Especiales, el 10 a las Respuestas Electrónicas a través del 311 y por último 28 a las Certificaciones de Hacienda/Cancillería.

OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Cantidad de solicitudes de información, por canal o vía
TRIMESTRE JULIO - AGOSTO - SEPTIEMBRE 2018

Canal o Vía	Cantidad solicitantes			Totales	%
	Julio	Agosto	Septiembre		
Recuperación de Cédulas	101	92	81	274	
Casos Especiales	45	23	23	91	
Casos de SENASA	138	134	104	376	
Llamadas Telefónicas	93	102	89	284	
Consultas Generales	83	86	80	249	
Respuesta Electrónica a través 311 & El INFO	2	3	5	10	
Certificaciones Hacienda/Cancillería	8	12	8	28	
Totales de Visitas	470	452	390	<u>1312</u>	

Tabla 4 Cantidad de solicitudes de información

3. DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

Este departamento tiene como función principal, diseñar y mantener actualizados modelos de análisis de datos y producción de indicadores agregados, a partir de la base datos de hogares; así como desarrollar rutinas para el análisis de consistencia de las informaciones ingresadas al sistema y el análisis de calidad de la información agregada, a fin de garantizar la confiabilidad de la información

En el trimestre julio-septiembre se respondieron un total de 14 requerimientos. El tiempo promedio de respuesta fue de 5.2 días.

4. DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA

- Se ha dado apoyo continuo de parte del personal de Cartografía a todas las actividades de Entrenamiento, Auditoría (Control de Calidad en campo) y revisión de los cuestionarios que regresan de campo del 3ESH17.
- Se ha dado apoyo permanente al Depto. de Logística quién realiza actualizaciones de caso especiales. Esto consiste en ubicar los puntos de coordenadas que el colaborador de logística capta en el momento de la entrevista. Aquí se conecta el dispositivo GPS (Garmin Etrex 20) a una de las PC de cartografía y mediante algunas aplicaciones, se

determinan los códigos cartográficos pertinentes para la ubicación de la vivienda y su posterior digitación.

- Se hizo reunión el jueves 6 de septiembre 2018 con la Dirección del SIUBEN, participaron el equipo de Análisis para definir el marco muestral de la encuesta del IPM. Después de presentar los pros y contras entre el marco del país completo de la base de 3ESH17 y el censo ONE 2010, se decidió por este último.
- Reunión con el Staff mayor de todas las instituciones que integran el Sistema Integrado Nacional de Información (SINI) dirigida por el Gral. Rafael Antonio Carrasco Paulino. Se presentó los avances para integrar todas las instancias que puedan aportar información para situación de emergencias naturales (huracanes, terremotos etc.).
- Reunión con dos técnicos del SINI, Dany Pochet y Manuel Lugo, para discutir el tipo de variables que SIUBEN le suministrará y la forma de transferencia de los nodulos que el propio SINI instaló en esta institución.

5. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

En el Área de Desarrollo

1. Sistema de Geo localización y Geo estadística de la protección social implementado y operando (Diseño de la plataforma completado) 100%
2. Procesos documentados y priorizados del SIG automatizados para aumentar su efectividad (Formulario de gestión del conocimiento 100%)
3. Cadena de valor cubierta con plataformas y soluciones de tecnología y comunicaciones 90%
4. Plan Integrado para el desarrollo de la cadena de valor de TI a 2020 50%

En el Área de Base de Datos

1. Sincronización de las entrevistas, transformación de los datos obtenidos e integración al repositorio de Base de datos (Piloto certificación muestra DB 3er estudio) 95%
2. Finalizar la integración de las bases de datos y entregarla para su certificación (Se han entregado 2 regionales) para 3ESH 20%

3. En el Área de Infraestructura

1. Instalación y actualización de Plataformas

100%

1. Diseño nueva plataforma de explotación para los resultados del 3ESH.
2. Monitoreo plataforma Tecnológica del 3ESH.
3. Soporte plataforma tecnológica del 3ESH.
4. Instalación de unidades de precisión del centro de datos principal (En proceso).

6. *DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS*

El Departamento de Recursos Humanos ha elaborado un Plan Operativo para este año 2018, alineado a la estrategia institucional, que responda y apoye los objetivos del SIUBEN y de la Dirección Interinstitucional de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional, en procura de garantizar una planificación anual que satisfaga las expectativas de los clientes internos.

En ese sentido, se presentan en este informe los avances del segundo trimestre 2018, a los fines de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas según cada área ejecutoria.

Desarrollo Organizacional:

Se realizó la difusión de las nuevas descripciones de puesto, a raíz de la reciente modificación y aprobación al manual de cargos.

Además, se realizó un diagnóstico institucional sobre brechas de género que permitirá elaborar plan de acción y se revisaron y modificaron los procedimientos del área, con el objetivo de integrar lenguaje inclusivo, a propósito de la estrategia interinstitucional de implementar la norma de igualdad de género para noviembre/2018.

Por otro lado, el proyecto de implementación de gestión del conocimiento institucional lleva un 50% de avances, según el plan de trabajo:

- Procedimiento difundido y divulgado.
- Plataforma tecnológica diseñada y en ejecución.
- Matriz de Conocimiento institucional en construcción.
- Matriz de suplencia elaborada.

Reclutamiento y selección:

Para el trimestre de Julio-Septiembre el área de Reclutamiento y selección de personal, ha dado continuidad a los procesos de reclutamiento, selección y contratación del 3ESH con personal de campo para las regionales correspondientes al G-3. De igual forma, se ha llevado a cabo el proceso de reclutamiento, selección y contratación para aquellas vacantes que se han generado del personal de planta, según se detalla:

<i>Personal Temporero</i>				
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total
ENTREVISTADORES	140	1,374	35	1,549
SUPERVISORES DE ENTREVISTADORES	47	358	5	410
ENCARGADOS DE SUPERVISORES	13	48		61
CHOFERES	72			72
APOYO ADMINISTRATIVO	12			12
			TOTAL	2,104

Agosto:

Según nuestra tradición, el pasado viernes 10 de agosto 2018, realizamos nuestra actividad de “VERANO DIVERTIDO” dirigida a los hijos/as del personal de SIUBEN, donde tuvimos la oportunidad de compartir un día en las instalaciones de la oficina principal. Agotamos una agenda llena de actividades recreativas y educativas que incluyo:

1. Charla de ahorro, a cargo del Banco de Reservas de la República Dominicana.
2. Cine fórum con la película “Jefe en pañales”.
3. Recorrido por las áreas en donde trabajan sus padres y madres.
4. Pinta caritas
5. Dibujo



Igualmente, se llevó a cabo el acto “**Alumno Brillante**”, con el objetivo de premiar la dedicación y el esfuerzo del personal de SIUBEN, para lograr en sus hijos e hijas

la excelencia académica, dimos lugar a la entrega de reconocimientos al estudiantado que alcanzó altos promedios en sus calificaciones y de esta manera incentivarles para que continúen educando bajo disciplina y responsabilidad.



Septiembre:

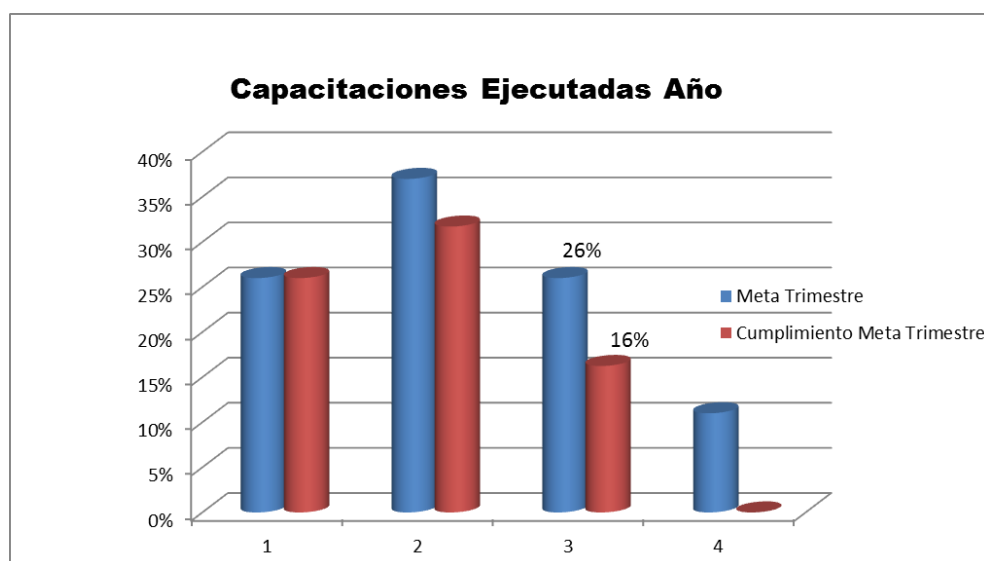
Como parte del compromiso institucional de apoyar a los colaboradores, durante la semana del 10 al 14 de septiembre de 2018, se llevó a cabo la entrega de artículos diversos con utilidad escolar, a nuestros colaboradores, que tienen hijos/as en edad escolar (De 3 a 17 años). Fueron beneficiados 305 niños.

Igualmente, durante todo el trimestre, se dio continuidad a los programas de bienestar:

- Subsidio de almuerzos: 70 colaboradores beneficiados cada mes.
- Entrega de medicamentos: 20 colaboradores beneficiados cada mes.

Capacitación y Desarrollo:

El proceso de Entrenamiento, Capacitación y Desarrollo del Personal es medido tomando en cuenta el “Cumplimiento del Plan Anual de Capacitación” para el periodo (Julio-Septiembre 2018). Dicho plan contempló un total de tres (3) capacitaciones, más cuatro (4) del plan complementario y una (1) reprogramada del trimestre anterior, para un total de ocho (8) capacitaciones, de las cuales fueron ejecutadas 5, para un cumplimiento de la meta anual de un 74%.



Porcentaje de cumplimiento por trimestre

A continuación, se detallan las actividades formativas por mes:

Julio/2018:

- Formación de **Personal de Campo (Entrevistadores y Supervisores)**, dirigido a 994 candidatos de las Regionales Central y Valdesia, del Grupo 3 del Tercer Estudio Socioeconómico de Hogares, con una duración de 56 horas de instrucción.
- Auditoría interna: fue auditado el proceso de inducción, entrenamiento, capacitación y desarrollo.
- Inducción a nueva integrante equipo de Recursos Humanos, con la posición de Compensación, Beneficios y Relaciones Laborales.
- Proceso de Inducción a tres pasantes del Instituto Politécnico Hainamosa.
- Inicio de Pasantía a bachilleres con especialidades técnicas, en las áreas de Compras, Nóminas y Mantenimiento.
- Inicio de Pasantía a universitarios, en el área de Comunicación.

Agosto/2018:

- Formación de **Personal de Campo (Entrevistadores/as y Supervisores/as)**, dirigido a 40 personas de la Regional Central del Grupo 3 del Tercer Estudio Socioeconómico de Hogares, con una duración de 56 horas de instrucción.
- Inducción a nuevo personal en el área de Recursos Humanos, con la posición de Auxiliar Administrativa(o).
- Proceso de Inducción e inicio de pasantía a estudiante del Politécnico Padre Bartolomé Vegh.

Septiembre/2018:

- Formación de **Personal de Campo (Entrevistadores/as y Supervisores/as)**, dirigido a 40 personas de la Regional Central (Jarabacoa y Maimón) del Grupo 3 del Tercer Estudio Socioeconómico de Hogares, con una duración de 56 horas de instrucción.
- Capacitación a 2 personas sobre Atención al Ciudadano a través de la Plataforma Virtual Punto Solidario, con 15 días hábiles.
- Participación de 3 Directivos en el Taller Responsabilidad Social, organizado por el Gabinete e impartido por INTECO. Duración de 16 horas, con 48 horas personal colaborador.
- Pasantía en el MAP sobre Relaciones Laborales, a favor de la nueva analista de Relaciones Laborales y Beneficios. Duración de 36 horas.
- Participación de 12 Directivos en el Taller Leadership Games (Juegos de Liderazgo), impartido por la especialista Patricia Grullón. Duración de 2 horas, con 24 horas personal colaborador.



Taller Leadership Game

7. DIVISIÓN DE COMUNICACIONES

Auditoría Interna SGI

✓ Comunicación interna



Esta auditoría es liderada por el Sistema de Gestión Integral, y se lleva a cabo para dar seguimiento interno al cumplimiento de las leyes y requerimientos de las normas ISO 9001 y 27001.



Día de los padres SIUBEN 2018

El motivo de celebrar el Día de los Padres, fue el escenario perfecto para agasajar estos padres ejemplares y dedicados de la familia SIUBEN, ellos que día tras día se levantan a dar lo mejor de sí para dejarles un buen legado a sus hijos.

Auditoría interna Carta Compromiso

El Ministerio de Administración Pública (MAP) realizó una auditoría para validar el cumplimiento de los compromisos asumidos en la Carta Compromiso al Ciudadano.

Verano Divertido 2018



SIUBEN le da cierre a este verano 2018 junto a los hijos de los colaboradores y las colaboradoras en un pasadía lleno de emociones con juegos, pinta caritas, películas y un taller lleno de aprendizaje.

Alumnos Brillantes



Para el SIUBEN es de gran orgullo ver el compromiso que tienen sus colaboradores y colaboradoras al guiar día tras día a sus hijos e hijas y formarlos en valores como la responsabilidad, el respeto, la disciplina y el amor. Los infantes con notas sobresalientes en el año escolar 2017-2018 fueron reconocidos como Alumnos Brillantes.

Aniversario SIUBEN 2018



- ✓ Actividad interna
- ✓ Rifas artículos promocionales
- ✓ Concurso redes sociales institucionales
- ✓ Reconocimiento por antigüedad: colaboradores con 13 años en la institución.
- ✓ Campaña en redes sociales: #14AñosTocandoPuertas #14AñosDelogrosiuben

Taller de Liderazgo



El equipo gerencial de la institución recibió con mucho entusiasmo el taller: Juego de Liderazgo donde se compartieron informaciones y técnicas para ser un buen líder.

8. DIVISIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA GESTIÓN

Esta división es la encargada de diseñar, implementar, mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión integral del SIUBEN bajo los requisitos legales, normativas reguladoras, normas internacionales como ISO 9001 y 27001, políticas y procedimientos internos para lograr estandarizar los procesos, la eficacia y eficiencia de las operaciones, la calidad del servicio, la satisfacción del cliente y partes interesadas. Dentro de las actividades realizadas en el trimestre que se está reportando, están las siguientes, con sus porcentajes de avance:

ITM	ID	OBEJETIVO ESPECIFICO	% ALCANZADO	OBSERVACION
1	1.1.3	Documentar y procedimental la realización de los tipos de levantamientos, considerando barridos, muestras, damandas y levantamientos Ad-Hoc.	75%	Este objetivo esta al 75%, pues estamos a la espera de que las areas dueñas completen la Ficha de Procesos y definicion Ad-Hoc
2	2.1.1	Incorporar gradualmente al SGI los sistemas correlacionados relacionados al SIUBEN.	100%	Para este año el objetivo era implemetanr las NOBACI, con un indicador de un 70% y logramos el 100% .
3	2.1.2	Recertificar el SGI actualizando a la versión 2015 de la norma 9001.	90%	Este objetivo tuvo un avance de un 5%. Esta pendiente la auditoria de octubre y cierre de brechas.
3	2.1.2.3	Implementación y Monitoreo del Sistema de Gestión.	100%	Objetivo alcanzado.
4	2.1.4	Ampliación de alcance del SGI para incluir todos los procesos de SIUBEN.	N/A	Este objetivo fue pospuesto por la alta dirección en virtud de que todos los esfuerzos estan enfocados en el apoyo a las Regionales en el 3ESH.
5	2.1.5.3	Talleres de gestión de incidentes de seguridad de la información.	N/A	Este objetivo fue pospuesto por la alta dirección en virtud de que todos los esfuerzos económicos estan enfocados en el apoyo al 3ESH.
6	2.1.5.4	Realizar una campaña interna de calidad y seguridad	100%	Objetivo alcanzado.

Tabla 5 Indicadores SGI

9. DEPARTAMENTO FINANCIERO-ADMINISTRATIVO

Para el año fiscal 2018, el presupuesto original aprobado para esta Unidad Ejecutora **SIUBEN** ascendió a un monto de **RD\$269,073,880.00**, sin embargo la Dirección General de Presupuesto dispuso de **RD\$7,250,000.00**, teniendo un presupuesto vigente de **RD\$261,823,880.00**, durante el período enero – Septiembre se ejecutó un monto de **RD\$157,902,551.38**, equivalente a un **60%** del presupuesto vigente.

Según la estructura presupuestaria la ejecución se realizó de la siguiente manera:

DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE EN RD\$	EJECUTADO ENERO- SEPT/2018 EN RD\$	APROPIACION DISPONIBLE EN RD\$	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCENTAJE PENDIENTE EJECUCION
GASTOS CORRIENTES					
Servicios personales	104,823,880.00	71,977,720.61	32,846,159.39	67	33
Servicios no personales	134,787,000.00	84,138,284.25	50,648,715.75	62	38
Materiales y suministros	17,290,000.00	1,786,546.52	15,503,453.48	10	90
Total Gastos Corrientes	256,900,880.00	157,902,551.38	98,998,328.62		
Activos no financieros	4,800,000.00	0.00	4,800,000.00	0	100
Total desembolsos	261,700,880.00	157,902,551.38	103,798,328.62	60	40

Anticipos Financieros:

Del presupuesto para el año 2018, el SIUBEN obtuvo un anticipo financiero (Fondo Reponible Eventual) por un monto de **RD\$35,000.000.00**, el cual es utilizado para cubrir gastos inmediatos según las necesidades de compra de bienes y servicios durante las actividades de la Institución, de los cuales al 30 de Septiembre se ejecutó el 100%, para un total de ejecución del presupuesto 2018 de **RD\$192,902,551.38**, equivalente a un 74%.