

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

[INFORME TRIMESTRAL]

Evaluar el desempeño institucional sobre la base de las metas definidas en el plan estratégico y los planes operativos anuales es señalada en el Manual de Funciones del Sistema Único de Beneficiarios, como una de la tarea asignada al Departamento de Planificación. Los Informes Trimestrales de actividades que, mediante la alimentación suministrada por los diferentes estamentos institucionales elabora este Departamento, son los indicadores potenciales para la evaluación del desempeño sugerido.



Gabinete de Coordinación de la Política Social

Sistema Único de Beneficiarios

INFORME DE ACTIVIDADES

(Enero-Marzo 2018)

Santo Domingo, R.D.

Abril, 2018

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....	6
1. DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	7
2. DEPARTAMENTO DE OPERACIONES.....	9
2.1 DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	10
2.2 DIVISIÓN DE VALIDACIÓN DEL DATO	13
2.4 DIVISION DE ATENCION AL USUARIO.....	14
3. DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA	15
4. DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA	15
5. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	18
6. DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	20
7. DIVISIÓN DE COMUNICACIONES	28
8. DIVISIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA GESTIÓN.....	30
9. DEPARTAMENTO FINANCIERO-ADMINISTRATIVO.....	31

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO.....	21
ILUSTRACIÓN 2 DÍA DE LA AMISTAD	22
ILUSTRACIÓN 3 DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	23
ILUSTRACIÓN 4 FORMACIÓN DE PERSONAL DE CAMPO.....	25
ILUSTRACIÓN 5 FORMACIÓN PERSONAL DE CAMPO	27
ILUSTRACIÓN 6 TALLER DE SENSIBILIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS.....	27
ILUSTRACIÓN 7 TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS.....	27
ILUSTRACIÓN 8 TALLER DE PRIMEROS AUXILIOS.....	28
ILUSTRACIÓN 9 DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	29

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN DE VALIDACIÓN DEL DATO	13
TABLA 2 SOLICITUDES A TRAVÉS DE ATENCIÓN AL USUARIO	14
TABLA 3 EJECUCION TRIMESTRAL.....	31

INTRODUCCIÓN

El seguimiento al quehacer institucional más sistemático dentro del ámbito del Sistema Único de Beneficiarios es el que trimestralmente se realiza a través del Departamento de Planificación y Desarrollo. Es un compendio de las actividades ejecutadas por todos los órganos del SIUBEN, en un periodo de tres meses, estando en sus mayorías conectadas a los resultados esperados del Plan Operativo Anual (POA).

La parte metodológica consiste en solicitar a todas las áreas departamentales, los avances en las ejecutorias de las actividades con sus correspondientes ponderaciones tanto de las que son contempladas en el POA como aquellas que puedan surgir de improviso y en planificación se recopilan y se presenta a la consideración de la Dirección.

De manera adicional, los informes trimestrales del SIUBEN se constituyen en fuentes para la evaluación de la gestión y al mismo tiempo que sirven de evidencia para la rendición de cuentas institucional y para la toma de decisiones.

1. DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Este departamento tiene como objetivo general: Asesorar a la máxima autoridad del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) en materia de políticas, planes y programas, así como elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos. Entre las actividades ejecutadas del período del presente informe, están:

En el 2018 se ha cumplido para el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), las tres primeras fases del Plan Plurianual 2018:

1. El ajuste DIGEPRES – CONGRESO en relación a la programación física y presupuesto aprobado 2017
2. Seguimiento para cargar la ejecución de la producción física-financiera.
3. Aprobación de la carga del periodo 18-20

Asimismo se ha trabajado en coordinación con el Gabinete de Política Sociales en la alineación del Plan Estratégico Institucional con el Plan Estratégico Sectorial del Sector Público, el cual está alineado al Plan Plurianual del Sector Público y la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), para lograr obtener mejores resultados en los objetivos propuestos y mejor uso de los recursos.

Para el logro de los objetivos del Plan Estratégico 2017-2020, se elaboró una estrategia consistente en el cumplimiento de los siguientes puntos.

- 1- Reunión de Socialización del Plan Operativo Anual 2018 (POA), con el área responsable del cumplimiento de cada objetivo.

- 2- Reunión Estratégica, en la cual se abordaron los objetivos desde una visión estratégica, enfocando el impacto del cumplimiento de cada uno de éstos para el logro de la visión y misión del SIUBEN.
- 3- Reunión para elaboración del Plan de trabajo para el cumplimiento de los objetivos.
- 4- Monitoreo al cumplimiento de los objetivos, mediante el seguimiento mediante indicadores de avance del plan de trabajo.

En el Departamento de Planificación se le da seguimiento al cronograma del 3er. Estudio Socioeconómico, en este sentido, se destacan las siguientes acciones:

- Se planificaron las adquisiciones de vestimentas, vehículos y equipos del Grupo 3.
- Actualización de la ruta crítica correspondiente a las actividades que se llevarán a cabo en el 2018 de cara al Levantamiento de Hogares.
- Implementación del Sistema de Monitoreo; herramienta utilizada para obtener información cuantitativa en apoyo al Estudio Socioeconómico.
- Capacitación en el Sistema de Información Cualitativa, herramienta utilizada para servir de canal de comunicación entre los roles que interactúan en el proceso de Levantamiento: Supervisores de Entrevistadores, Encargados de Supervisores, Coordinador de Campo y Gerente Regional, para resolver las incidencias en Campo.
- Avances en el proceso de Revisión de las entrevistas completas.
- Mejoramiento continuo del Sistema de Revisión, logrando hacerlo más eficiente para así garantizar resultados con mayor calidad.

- Estabilización de manera gradual de los procesos que sustentan el Levantamiento (Nóminas, Revisión, Adquisiciones, Tecnología, etc.)
- Planificación de las actividades de Reclutamiento, Capacitación y Contratación del personal del grupo 3 del Estudio Socioeconómico de Hogares, así como de la Contratación de los Grupos 1 y 2.
- Re Contratación del Personal Temporero que labora en el Estudio Socioeconómico, brindado así una oportunidad de colocación laboral a estos jóvenes, así como también el reinicio de las labores de campo del Estudio, sin contratiempos.
- Mejoras en el Sistema de Monitoreo; herramienta utilizada para obtener información cuantitativa del Levantamiento de Hogares. Estas mejoras consisten en agregar en la primera pantalla la información más importante de cada uno de los indicadores medidos, de forma que se pueda visualizar rápidamente donde están los problemas potenciales del levantamiento. Otra mejora consistió en configurar la herramienta para que permita la visualización del comportamiento de cada uno de los indicadores en el tiempo.

2. DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

Se encarga de dirigir y coordinar los diferentes procesos que intervienen en el levantamiento de las informaciones de los hogares, a través de las oficinas regionales, procesando, actualizando y asegurando la calidad de los datos, a fin de garantizar la atención a los usuarios en sus requerimientos de servicios.

2.1 DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La función principal de este departamento es procesar y actualizar las informaciones de la base de datos para la generación del padrón de hogares, asegurando la calidad de los datos contenidos en la ficha, por medio de mecanismos de control en el proceso de digitación.

En otras palabras, esta área se encarga de digitalizar o darles formalmente entrada a todos los expedientes o formularios que ingresan a las diferentes bases de datos que operan en el SIUBEN. En este sentido, durante el trimestre Enero-Marzo- 2018 las actividades realizadas del departamento estuvieron concentradas preponderantemente en:

- Levantamiento y procesamiento de Casos Urgentes.

En el transcurso del trimestre de Enero-Marzo fuimos responsables del levantamiento, digitación y validación de **78 Casos Urgentes** que precisaban del seguro nacional de salud por razones catastróficas y emergencias de salud.

- Digitación de casos especiales generados por las regionales.

Las operaciones extraordinarias de nuestras oficinas regionales responden en la actualidad y de manera circunstancial a los levantamientos de casos especiales de los cuales hemos digitado y validado un total de **308 casos** durante este lapso.

- Actualizaciones de cédulas

Para la adquisición del **Seguro Nacional De Salud** el requisito principal para las gestiones pertinentes es existir en la base de datos SIUBEN con las documentaciones necesarias y actualizadas. Los usuarios que carecen de números de cédulas en BD son re-direccionados desde el SENASA hasta nuestras oficinas para que le sean actualizadas sus números de cédulas y dotados de una constancia con la que podrán iniciar su proceso de solicitud de seguro. Vía la dirección de operaciones hemos recibido y procesado exitosamente en este trimestre **289 Solicitudes**.

- Encuestas de satisfacción de servicios

En el procesamiento de las encuestas de satisfacción **1,718** fueron tabuladas, analizadas y plasmadas en informes técnicos pertenecientes a la oficina principal y las 9 oficinas regionales.

- Correcciones de cédulas solicitadas por PROSOLI

Fueron recibidas **3 Solicitudes** en formato (CD) via a dirección de operaciones para corregir un total de **86 hogares beneficiarios** cuyas cédulas de los jefes de hogares fueron modificadas en la JCE por usurpación de identidad o por corrección de nombres.

- Revisión de captura de datos (Edif. Santanita)

Para la revisión de hogares levantados y control de calidad de la información capturada a través de las PDA'S, se mantuvo durante este

trimestre **un equipo de revisores** pertenecientes a este departamento que se encuentra realizando esta asignación en el edificio Santanita y en el departamento de cartografía.

- Cartas compromisos. (Solicitado por el Depto. De RR.HH)

Hemos participado en la **clasificación, revisión y validación de expedientes y cartas compromisos** del personal externo contratado para el 3ESH2017. Este proceso se extendió en el lapso de este trimestre para completar los requisitos de recontractación del personal temporero de levantamiento y control de calidad.

- Auditoría de levantamiento

Hemos designado un equipo de auditores de levantamiento por disposición de la dirección del SIUBEN quienes se encargaron de verificar la información obtenida en algunos hogares distribuidos en diferentes localidades geográficas del país en el 3ESH2017 con el fin de comprobar la calidad de la información obtenida en campo y sus hallazgos.

2.2 DIVISIÓN DE VALIDACIÓN DEL DATO

La división de validación del dato tiene como propósito proporcionar al SIUBEN una Base de Datos actualizada periódicamente, aplicando criterios de aseguramiento de calidad de la información, haciendo revisiones recurrentes de los instrumentos de control aplicados. Entre las actividades realizadas por esta área en el trimestre que se está reportando, se detallan a continuación:

Nro.	Actividad	Descripción
1	Certificación de la Base de Datos del corte Enero-Febrero/2018	Se realizó la certificación de la Base de Datos SIUBEN del periodo de corte correspondiente a los meses de Enero-Febrero/2018, certificándose 462 hogares.
2	Auditoria Externa INTECO	Del 15 al 18 de Enero/2018 se atendió al equipo de Auditores Externos de INTECO, para la certificación de los procesos de la Unidad de Calidad del Dato.
3	Colaboración al Área de Revisores de la ESH2017	Los colaboradores de Calidad del Dato, prestaron apoyo al Área de Revisores del ESH2017, tanto en instalaciones del Edificio Santa Anita, como en el Área de Cartografía de la Oficina Principal.
4	Colaboración al Área de Tecnología para la ESH2017	El colaborador Virgilio Pichardo, está apoyando en tareas del Área de Soporte de Tecnología, para las actividades de la ESH2017.
5	Capacitación a Supervisores y Entrevistadores de Campo	En el mes de Enero y Febrero los colaboradores de Calidad del Dato apoyaron en el proceso de Capacitación a Supervisores y Entrevistadores en las oficinas regionales donde se necesitó su participación.
6	Procedimiento de Auditoria de entrevistas levantadas en campo para la ESH2017	La Unidad de Calidad del Dato propuso la plantilla que sirvió para la Auditoria de entrevistas levantadas en campo para la ESH2017, adicionalmente se participó en la elaboración del procedimiento aplicado en campo por los técnicos del SIUBEN, llamados para realizar la auditoria.
7	Auditoria de entrevistas levantadas en campo para la ESH2017	Los colaboradores de la Unidad participaron activamente en el proceso de Auditoría en campo en las Regionales de Norcentral, Distrito y Santo Domingo.
8	Reuniones de evaluación de la ESH2017	Se participó en las reuniones semanales de evaluación de las actividades de la ESH2017.

Tabla 1 Actividades de la División de Validación del Dato

2.4 DIVISION DE ATENCION AL USUARIO

La Oficina de Atención al Usuario que funciona en el edificio central del SIUBEN, recibió por diferentes vías o canales de comunicación, durante el trimestre Octubre - Diciembre 2017 la cantidad de 2,653 solicitudes de los ciudadanos y ciudadanas que procuraron información. De estas solicitudes, el 69.0% se efectuó de manera presencial, el 20% fueron usuarios que lo hicieron por teléfono, 2.0% lo hizo a través de juntas o dirigentes comunitarios y el 9.0% fueron casos especiales.

Cuadro 9
OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO
Cantidad de solicitudes de información, por canal o vía
Enero-Marzo 2018

Canal o Vía	Cantidad solicitantes			Totales	%
	Enero	Febrero	Marzo		
Recuperación de cédulas	21	70	57	148	19.7
Casos Especiales	5	11	14	30	4.0
Llamadas Telefónicas	183	214	145	542	72.0
Respuesta Electrónica a través del Info / 311	1	4	2	7	0.9
Certificaciones Escritas	13	9	4	26	3.4
TOTALES	223	308	222	<u>753</u>	100.00%

Tabla 2 Solicitudes a través de Atención al Usuario

3. *DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA*

Este departamento tiene como función principal, diseñar y mantener actualizados modelos de análisis de datos y producción de indicadores agregados, a partir de la base datos de hogares; así como desarrollar rutinas para el análisis de consistencia de las informaciones ingresadas al sistema y el análisis de calidad de la información agregada, a fin de garantizar la confiabilidad de la información

Durante este trimestre fueron respondidos por el Departamento de Análisis de la Información Socioeconómica 15 requerimientos de informaciones de diferentes instituciones y personalidades, con un tiempo de respuesta de cinco punto cinco (5.5) días.

4. *DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA*

Mes de enero

- Se está trabajando con los puntos de coordenadas tomadas en el 3ESH. Se ha iniciado con un piloto por muestreo del municipio urbano de San Pedro de Macorís, la muestra aleatoria de 8 barrios de 40, con selección proporcional del número de viviendas.

- Por otro lado, se está conceptualizando un procedimiento (modelo) que permita estimar la cantidad de vivienda por manzana conociendo el conteo previo que se hizo en el proceso de preparación de la cartografía para el 3ESH. La utilidad de este “procedimiento” es disponer de una información previa del total de viviendas y luego se podría confirmar por muestreo de manzanas, mediante un estimador de razón
- Participación cierre de auditoría, aún el Departamento de Cartografía no está en el “alcance”, pero nuestra asistencia nos señala la importancia de la calidad de nuestros servicios. La Dirección del SIUBEN, reiteró su compromiso, definir mejoramiento en el Plan Estratégico y mejoras en la evaluación de riesgo.
- Todos los colaboradores de Cartografía están dando apoyo al control de calidad en campo del 3ESH2017.
- Reunión de seguimiento del 3ESH. Se trató acerca de los preparativos para la regional Valdesia, grupo 2, y de la cantidad de entrevistas por día.

Mes de Febrero

- Reunión de seguimiento del 3ESH. Se discutió acerca del elevado porcentaje (%) de las entrevistas incompletas, sus razones y como disminuir dicho porcentaje (%). Se trató también del límite de días para revisar en campo.

Mes de Marzo

- Reunión con la Gerencia de Operaciones, para definir los detalles de las tareas de los auditores, para las acciones a nivel de entrevistadores de los miembros por hogar y cantidad de hogares por viviendas.
- Reunión con el Vice-ministro de Hacienda. Esta reunión fue a solicitud de dicho funcionario, para indagar sobre el apoyo que podría ofrecer el SIUBEN a un proyecto de cartografía para fines de catastral o predios para unas 15 provincias a nivel urbano. Se le explicó el objetivo del SIUBEN y el rol de la cartografía, que no está relacionada directamente con la parte catastral.
- Asistencia al “Simposio Internacional Evaluación del Riesgo Sísmico en Centro América y El Caribe”, representando al SIUBEN.
- Se le envió a la Dirección con copia a Gerencia de Operaciones, Departamento. de Análisis y a todos los colaboradores de Cartografía, los resultados del primer barrio en la muestra del proyecto sobre dispersión de los puntos de coordenadas después del 3ESH.
- Reunión de seguimiento del 3ESH, en la cual se presentaron los temas del resultado de los auditores y el cambio de la tendencia tanto en los miembros por hogar como en la cantidad de hogares por vivienda. En

realidad la tendencia que es hacia la baja, pero ha iniciado un aumento reflejando un comportamiento creciente. Se habló de conservar este grupo de auditores para mantener la revisión, dado los buenos resultados obtenidos.

5. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

En el Área de Desarrollo

- 1. Creación App Móvil para el reporte de incidencias en campo 100%**
 - a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Análisis y Diseño de la Aplicación
 - c. Desarrollo de aplicación
 - i. Entregable I
 - d. Pruebas de Calidad de la Aplicación
 - e. Puesta en operación
 - f. Capacitación y evaluación del personal
 - g. Publicación

- 2. Desarrollo aplicativo para el proceso de calidad del dato del 3ESH 90%**
 - a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Análisis y Diseño de la Aplicación
 - c. Creación de Lista
 - d. Creación de librerías
 - i. Entregable I
 - ii. Entregable II
 - e. Pruebas de Calidad de la Aplicación

- 3. Mejoras en todos los Sistemas y/o aplicativos del 3ESH 100%**
 - a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Desarrollo de mejoras
 - c. Pruebas de Calidad de la Aplicaciones
 - d. Puesta en operación
 - e. Publicación

En el Área de Base de Datos

- 1. Depuración de Base de Datos para enviar a PROSOLI** **100%**
 - a. Envío de Casos Especiales Enero 2018 a PROSOLI
 - b. Envío Hogares Actualizados Enero 2018 a PROSOLI
 - c. Envío de Casos Especiales Febrero 2018 a PROSOLI
 - d. Envío Hogares Actualizados Febrero 2018 a PROSOLI
 - e. Envío de Casos Especiales Marzo 2018 a PROSOLI
 - f. Envío Hogares Actualizados Marzo 2018 a PROSOLI
 - g. Envío de Casos Especiales Enero 2018 a SENASA
 - h. Envío de Casos Especiales Febrero 2018 a SENASA
 - i. Envío de Casos Especiales Marzo 2018 a SENASA
 - j. Atención Requerimientos Base de Datos PROSOLI

- 2. Depuración de Base de Datos para enviar a otras Áreas** **100%**
 - a. Atención Requerimientos Base de Datos Banco Mundial
 - b. Atención Requerimientos Base de Datos IDEA International
 - c. Atención Requerimientos Base de Datos SENASA
 - d. Envío Corte Certificado de la Base de Datos al Área de Análisis SIUBEN

- 3. Actualización y desarrollo de herramientas para 3ESH** **100%**
 - a. Desarrollo y Actualización Nuevo Tablero de Monitoreo
 - b. Mantenimiento Ambiente de Base de Datos
 - c. Adaptación Algoritmo Cálculo del ICV a Nueva Estructura Base de Datos

En el Área de Infraestructura

- 1. Despliegue, instalación y actualización de software** **100%**
 1. Diseño e instalación de SharePoint 2016 Ambiente Pre-producción
 2. Monitoreo, Mantenimiento y Soporte de las plataformas Tecnológica del 3ESH.

6. DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

El Departamento de Recursos Humanos ha elaborado un plan operativo para este año 2018 alineado a la estrategia institucional, que responda y apoye los objetivos del SIUBEN y a los lineamientos trazados desde la Dirección Interinstitucional de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional. El mismo fue presentado a la Dirección General y socializado con todos los líderes departamentales, a fin de recoger sugerencias y necesidades, las cuales fueron adicionadas, para su ejecución en procura de garantizar una planificación anual que satisfaga las expectativas de los clientes internos.

En ese sentido, se presentan en este informe, los avances logrados para el cuarto trimestre de este año 2018, los cuales se detallan por cada área ejecutora:

Reclutamiento y selección:

Para este 2018, el departamento de RR.HH continúa con el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y contratación del personal temporal que está apoyando el 3ESH-2017-18 para la tercera fase del proceso de levantamiento bajo los cargos (Entrevistador, Supervisor, Encargados de Supervisor y Estructura Espejo), donde se estima la contratación de más de 2,500 personas.

En otro sentido, también se llevó a cabo la renovación de contratos de todo el personal de planta para este 2018.

Por otra parte, se coordinó la realización de los acuerdos de desempeño de los colaboradores/as para este 2018, con el objetivo de definir las metas individuales, como primer paso del proceso de evaluación del desempeño basado en resultados, competencias y régimen ético y disciplinario, según los procedimientos establecidos por el Ministerio de Administración Pública (MAP). Igualmente, se estableció un periodo de 5 meses para revisión de las metas y garantizar su alineación al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos en el POA 2018.

Compensación y Beneficios y Relaciones Laborales:

Con relación a las actividades motivacionales, el 25 de enero se realizó un desayuno con todos los colaboradores, con el objetivo de conmemorar el día del Servidor Público, donde con mucho entusiasmo las personas compartieron el orgullo de formar parte de la institución, aportando su granito de arena, a través del trabajo que realizan, para el desarrollo de nuestra nación.



Ilustración 1 Día del Servidor Público

El 14 de febrero se coordinó la celebración el día de la amistad con un buzón de cartas entre los compañeros y entrega de golosinas y chocolates.



Ilustración 2 Día de la Amistad

El día 08 de marzo con el objetivo de conmemorar el día internacional de la mujer, la Directora General compartió un breve espacio con las colaboradoras enfatizando su rol como servidoras públicas que trabajan por un mejor país. Se tomaron fotografías con todas ellas y se divulgaron en los canales de comunicación interna, haciendo alusión al aporte que realizan para la Vicepresidencia de la República, a través del SIUBEN. Esta actividad fue extendida a nivel nacional.



Ilustración 3 Día Internacional de la Mujer

Capacitación y Desarrollo:

En el mes de **enero** se aprobó el Plan Anual de Capacitación y Desarrollo/2018, tomando en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño 2017 y la detección de necesidades.

En el mes de **febrero** se coordinaron las siguientes acciones:

- Formación de Encargados de Supervisores y Estructura Espejo, dirigido a 15 personas de la Regional Valdesia, con una duración de 56 horas de instrucción.

- Formación de Personal de Campo, dirigido a 360 candidatos a entrevistadores y supervisores para el Grupo 3 del Tercer Estudio Socioeconómico de Hogares, con 7 aulas abiertas en la Regional Valdesia, con una duración de 56 horas de instrucción (siete días).

- Formación de Personal de Campo, dirigido a 280 candidatos a entrevistadores para completar grupos del Tercer Estudio Socioeconómico de Hogares, con 10 aulas abiertas en la Regionales Santo Domingo, Norcentral, Central, Nordeste y Noroeste, con una duración de 56 horas de instrucción (siete días).

- Apoyo logístico en la organización de las Pasantías Profesionales (22 y 23 de febrero) dentro del programa Vinculación y Fortalecimiento Interno del GCPS.

- Gestión de coordinación de las ofertas de formación de INFOTEP VIRTUAL, para los cursos:
 - ✓ Manejo de Conflictos, duración de 40 horas y 6 participantes.
 - ✓ Diplomado en Gestión Empresarial de las Nuevas Tecnologías, duración de 90 horas y 2 participantes.
 - ✓ Presupuesto Empresarial, duración de 40 horas y 6 participantes.
 - ✓ Técnicas de Entrenamiento, duración de 20 horas y 10 participantes.
 - ✓ Trabajo en Equipo, duración de 20 horas y 4 participantes.



Ilustración 4 Formación de personal de campo

En el mes de Marzo se coordinaron las siguientes acciones:

- Formación de Personal de Campo, dirigido a 200 candidatos a entrevistadores y supervisores para el Grupo 3 del Tercer Estudio Socioeconómico de Hogares, con 7 aulas abiertas en la provincia San Cristóbal, Regional Valdesia, con una duración de 56 horas de instrucción (siete días).
- Formación de Personal de Campo, dirigido a 132 candidatos a entrevistadores para completar grupos del Tercer Estudio Socioeconómico

de Hogares, con 5 aulas abiertas en las Regionales Santo Domingo, Norcentral, Noroeste y Distrito Nacional, con una duración de 56 horas de instrucción (siete días).

- Sensibilización sobre el Plan de Emergencia y Ruta de Evacuación. Participaron 104 colaboradores durante tres sesiones de trabajo. 208 horas hombres.

- Capacitación a 18 Brigadistas sobre Primeros Auxilios, con una duración de 16 horas, para un total de 288 horas hombres.

- Gestión de coordinación de las ofertas de formación de INFOTEP VIRTUAL, para los cursos:
 - ✓ Gestión de la Capacitación Empresarial, duración de 40 horas y 6 participantes.
 - ✓ Técnicas de Motivación del Empleado, duración de 20 horas y 3 participantes.
 - ✓ Manejador de Nomina Laboral, duración de 40 horas y 6 participantes.

Formación Personal de Campo



Ilustración 5 Formación Personal de campo

Sensibilización Plan de Emergencia y Ruta de Evacuación:



Ilustración 6 Taller de Sensibilización Plan de Emergencias

Taller Primeros Auxilios



Ilustración 7 Taller de primeros auxilios

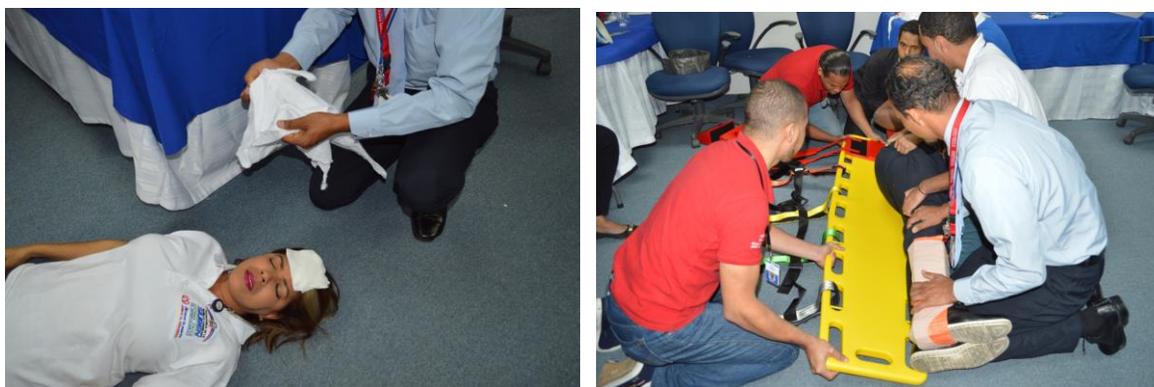


Ilustración 8 Taller de Primeros Auxilios

7. DIVISIÓN DE COMUNICACIONES

El objetivo general de esta división es la de orientar a la opinión pública en el conocimiento adecuado de las acciones que realiza el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), a través del flujo de información interna y externa, en base a las políticas trazadas por la Dirección General de la Institución.

Entre las notas de prensa publicadas correspondientes al trimestre Enero-Marzo 2018, están:

- *Vicepresidencia honra Padres de la Patria con ofrenda*

Las instituciones que conforman el Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales (GCPS), que coordina la vicepresidenta de la República, doctora Margarita Cedeño, rindieron tributo a los padres fundadores de la nación con sendas ofrendas florales en el Altar de la Patria, con motivo de conmemorarse el próximo 27 de febrero la Independencia Nacional y por el Mes de la Patria.

- SIUBEN pone a disposición de todos Buzón de Sugerencias

Mediante la creación del Buzón de Quejas y Sugerencias se pretende recoger todas aquellas quejas, denuncias o sugerencias que los colaboradores deseen poner en conocimiento de la Comisión de Ética Pública (CEP).

- Día Internacional de la Mujer

La Directora General del SIUBEN la Licenciada Matilde Chávez junto a su equipo de mujeres de la oficina principal posan para una fotografía por motivo del Día Internacional de la Mujer.

Las damas de las gerencias regionales también se realizaron una fotografía.

Ilustración 9 Día Internacional de la Mujer



8. DIVISIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN LA GESTIÓN

Esta división es la encargada de diseñar, implementar, mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión integral del SIUBEN bajo los requisitos legales, normativas reguladoras, normas internacionales como ISO 9001 y 27001, políticas y procedimientos internos para lograr estandarizar los procesos, la eficacia y eficiencia de las operaciones, la calidad del servicio, la satisfacción del cliente y partes interesadas. Dentro de las actividades realizadas en el trimestre que se está reportando, están las siguientes, con sus porcentajes de avance:

2.1.2. Recertificar el SGI actualizándolo a la versión ISO 9001:2015 **75%**

2.1.2.1. Realizar el diagnóstico y diseño del Sistema Integral **100%**

2.1.2.2. Documentación del Sistema de Gestión en nueva versión de la norma ISO 9001:2015 **90%**

2.1.2.3. Implementación y monitoreo del Sistema de Gestión **75%**

2.1.2.4 Pre auditoría de certificación **100%**

2.1.5.1. Sensibilización en seguridad de la información en plan de emergencia **100%**

9. DEPARTAMENTO FINANCIERO-ADMINISTRATIVO

Para el año fiscal 2018, el presupuesto original aprobado para esta Unidad Ejecutora **SIUBEN** ascendió a un monto de **RD\$269,073,880.00** durante el período enero – Marzo se ejecutó un monto de **RD\$53,032,775.79**, equivalente a un **20%** del presupuesto vigente.

Según la estructura presupuestaria la ejecución se realizó de la siguiente manera:

DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO ENERO-MARZO/2018	APROPIACION DISPONIBLE	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCENTAJE PENDIENTE EJECUCION
GASTOS CORRIENTES					
Servicios personales	104,823,880.00	24,042,538.49	80,781,341.51	23	77
Servicios no personales	141,700,000.00	28,008,500.47	113,691,493.53	20	80
Materiales y suministros	17,250,000.00	981,730.83	16,263,269.17	6	94
Total Gastos Corrientes	263,773,880.00	53,032,775.79	210,741,104.21		
TRANSFERENCIAS CORRIENTES					
Ayudas y Donaciones a Personas	200,000.00	0	200,000.00	0	100
Becas Nacionales	300,000.00	0	300,000.00	0	100
Total Transferencias Corrientes	500,000.00	0	500,000.00		
Activos no financieros	4,800,000.00	0	4,800,000.00	0	100
Total desembolsos	269,073,880.00	53,032,775.79	216,041,104.21	20	80

Tabla 3 EJECUCION TRIMESTRAL

Anticipos Financieros:

Del presupuesto para el año 2018, el SIUBEN obtuvo un anticipo financiero (Fondo Reponible Eventual) por un monto de **RD\$35,000.000.00**, el cual es utilizado para cubrir gastos inmediatos según las necesidades de compra de bienes y servicios durante las actividades de la Institución, de los cuales al 31 de Marzo se ejecutó el 14% del mismo.