

Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2013)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Código: I.2

Eje Estratégico: Mitigación de la Pobreza y Bienestar de la familia

Objetivo: Capital Social

Cod-Res	Resultados Institucionales	Cod Prod	Indicadores Productos Departamentales	Cod Actividad	Actividades Principales	Responsable	Medio de Verificación	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
I.2.1	Sistema de Categorización y Medición actualizado	I.2.1.1	Nuevo Modelo de categorización, BD 2011 completa, Proyecto de Georreferenciación	I.2.1.1.1	Nuevo modelo de categorización de los hogares según pautado con el Grupo Interinstitucional creado para estos fines.	Cartografía y Análisis	Nuevo Modelo Entregado	x			
				I.2.1.1.2	Levantamiento Centros Salud: Apoyo al Gabinete Social	Operaciones	Base de Datos Levantamiento entregada al Gabinete		x		
				I.2.1.1.3	Levantamiento muestra 260 Hogares para Índice Vulnerabilidad en Zona Lago Enriqueillo: Apoyo al PNUD	Operaciones	Base de Datos Levantamiento entregada al PNUD	x			
				I.2.1.1.4	Levantamiento de 23 Mil Hogares beneficiarios que no se actualizaron en el ESH.	Operaciones	Hogares Actualizados e Integrados a la Base de Datos SIUBEN			x	
				I.2.1.1.5	Levantamientos 94 Mil Hogares Pendientes del ESH 2011	Operaciones	Hogares Levantados e Integrados a la Base de Datos SIUBEN			x	
				I.2.1.1.6	Identificación de nuevos hogares elegibles para cumplir la meta de PROSOLI	Cartografía y Análisis & Tecnología	Entrega a PROSOLI			x	

Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2013)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Código: I.4

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo: Sinergia Interinstitucional

Cod-Res	Resultados Institucionales	Cod Prod	Indicadores Productos Departamentales	Cod Actividad	Actividades Principales	Responsable	Medio de Verificación	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
II.3.A	Generar sinergias con otras entidades a través de un mayor conocimiento de la finalidad y los servicios ofrecidos por el SIUBEN	II.3.A.1	Al menos tres (3) convenios firmados	II.3.A.1.1	Ampliar los vínculos del SIUBEN con las entidades que tienen a cargo el diseño de políticas y programas de género, juventud, adolescencia, envejeciente y niñez.	Planificación y Desarrollo	Convenios Firmados	x			
II.3.B	Ampliación de los mecanismos de aplicación de las informaciones por medio de la articulación con la municipalidad e instituciones del sector social a nivel local y nacional.	II.3.B.1	Convenios o acuerdos firmados	II.3.B.1	Alianzas establecidas con los ayuntamientos municipales, las gobernaciones provinciales, las oficinas senatoriales provinciales, las entidades de gobierno central que administran programas sociales fuera del gabinete	Operaciones	Acuerdos documentados y en ejecución.				X
			Mecanismos de identificación creados	II.3.B.2	Implantar mecanismos de identificación de usuarios potenciales y las necesidades de los mismos	Planificación y Desarrollo	Mecanismos diseñados y en funcionamiento.	X			

Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2013)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Código: II.1.1

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo: Gestión Eficiente y de Calidad

Cod-Res	Resultados Institucionales	Cod Prod	Indicadores Productos Departamentales		Actividades Principales	Responsable	Medio de Verificación	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
II.1.A	Estructura Organizativa del SIUBEN rediseñada y normalizada.	II.1.A.1	El Organigrama Institucional Actualizado y Aprobado	II.1.A.1.1	Revisión de todas las posiciones y creación de nuevas unidades	RR HH y Planificación y Desarrollo	Documentos, Unidad operando, Inventario de personal	x			
				II.1.A.1.2	Revisión y Estadarización de la Estructura Organizativa de las Oficinas Regionales	Operaciones y RR HH	Nueva Estructura Organizativa Aprobada	x			
				II.1.A.1.3	Actualizar el Manual de Organización y Funciones	RR HH	Nuevo Manual Aprobadao		x		
				II.1.A.1.4	Actualizar el Manual de Cargos Clasificados	RR HH	Nuevo Manual Aprobadao		x		
II.1.B	Profesionalización del capital humano de la institución	II.1.B.1	Plan de capacitacion anual revisado y aprobado	II.1.B.1.1	Designación e Inicio de los trabajos con el Ministerio de Administración Pública para la Incorporación a la Carrera Administrativa	RR HH	Carta de la MAP Desingnando un Analista para el SIUBEN	x			
				II.1.B.1.2	Adoptar el Reglamento de Evaluación del Desempeño y Promoción de los Servidores y Funcionarios de la Administración Pública	RR HH	Reglamento Oficializado en SIUBEN		x		
				II.1.B.1.3	Plan anual de Capacitación revisado y aprobado	RR HH	Plan Revisado y Aprobado	x			
				II.1.B.1.4	Establecer y documentar los procesos de asensos y contrataciones por concurso público.	RR HH	Procesos documentados y aprobados		x		
				II.1.B.1.5	Propuesta para utilizar el procedimiento establecido por el MAP para concurso público	RR HH	Propuesta elaborada y aprobada		x		

II.1.C	Enfoque organizacional basado en la gestión por resultados	II.1.C.1	Fortalecimiento de la Función de Planificación y Desarrollo Institucional	II.1.C.1.1	Capacitación del Departamento de Planificación y Desarrollo	Planificación y Desarrollo y RR HH	Personal Capacitado en Planificación Estratégica, Ejecución de Proyectos.	x				
				II.1.C.1.2	Identificación y estandarización de los procesos con miras a certificación en ISO 9001.	Planificación y Desarrollo y RR HH	Proceso identificados y documentados acorde a las normas ISO.		x			
				II.1.C.1.3	Gestionar un sistema para la ejecución de proyectos.	Planificación y Desarrollo	Plataforma Desarrollada y Talleres de Formación Impartidos		x			
				II.1.C.1.4	Desarrollar un sistema de evaluación y seguimiento presupuestario.	Planificación y Desarrollo, Financiero y Operaciones	Comité Creado y Actas de Reuniones y Recomendaciones Entregadas a la Dirección.	x				
				II.1.C.1.5	Orientar al Personal de la Institución sobre los nuevos Procesos de Planificación y Seguimiento a implementar	Planificación y Desarrollo y RR HH	Jornadas de Orientación Desarrolladas	x				
				II.1.C.1.6	Implantar el Sistema Operativo de Monitoreo (SOM) para el monitoreo y control de la gestión.	Planificación y Desarrollo y Tecnología	Software operando	x				
				II.1.C.1.7	Revisión del Plan Estratégico	Planificación y Desarrollo	Plan Estratégico Revisado y Actualizado, Ampliado hasta el 2016.-					
				II.1.C.1.8	Elaboración de Plan Operativo 2014	Planificación y Desarrollo	Plan Operativo 2014 elaborado y aprobado.				x	
				II.1.D.1.1	Automatizar e integrar los procesos Administrativos, Operativos de Apoyo y de Recursos Humanos	Tecnología	Sistema de Indicadores de Procesos operando	x				
				II.1.D.1.2	Implementación de Plataforma de Servicios a Instituciones (Extranet)	Tecnología	Plataforma Desarrollada	x				

II.1.D	Necesidades satisfechas de los usuarios de la Plataforma Tecnológica de la institución	II.1.D.1	Intranet Institucional y Sistemas de Indicadores instalados	II.1.D.1.3	Implementación de la plataforma de automatización mediante formularios y flujos de trabajo.	Tecnología	Plataforma Implementada	x			
				II.1.D.1.4	Implementación de la Plataforma de e-Learning SIUBEN	Tecnología y RR HH	Plataforma Implementada y en Funcionamiento	x			
				II.1.D.1.5	Implementación de la Plataforma de Gestión de Planes y Proyectos.	Tecnología & Planificación y Desarrollo	Plataforma Implementada y en Funcionamiento	x			
				II.1.D.1.6	Implementación de los módulos del sistema de información con el nuevo ESH. (Digital, Corregir, Actualizar, Incluir, Consultar, Control de Calidad).	Tecnología	Módulos Desarrollados	x			
				II.1.D.1.7	Implementación del sistema SIUBEN en versión Dispositivo Móvil (Digital, Actualizar, Control de Calidad).	Tecnología	Sistema Desarrollado	x			
				II.1.D.1.8	Implementar el sistema SIUBEN Mobile para publicación de Datos, Estadísticas e indicadores al servicio del Gobierno Nacional.	Tecnología	SIUBEN Mobile Desarrollado e Instalado a los funcionarios autorizados.	x			
				II.1.D.1.9	Implementar el modelo de explotación (Business Intelligense) de la base del ESH .	Tecnología	Modelo desarrollado		x		
				II.1.D.1.10	Asegurar la continuidad y operación del proyecto de Interoperabilidad	Tecnología	Proyecto en ejecución		x		
				II.1.D.1.11	Desarrollo de herramientas de tecnología para apoyar los levantamientos a realizar en primer semestre 2013	Tecnología	Herramientas Desarrolladas		x		

II.1.F	Fortalecer la Calidad de las Informaciones Mediante el Desarrollo de Sistemas Efectivos de Gestión de la Calidad y Monitoreo.	II.1.F.1	Sistemas instalados, Dos (2) Auditorías realizadas, Centro creado	II.1.F.1.1	Desarrollar e implantar Auditorías de Gestión, Calidad y Cumplimiento	Calidad	Documentos, Licitaciones, Inventario de personal			x	
				II.1.F.1.2	Desarrollar un sistema de indicadores para la medición de la calidad	Calidad	Documentos, Licitaciones, Inventario de personal, Software operando		x		
				II.1.F.1.3	Implantar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Progresos en la Gestión de Calidad	Planificación y Desarrollo	Documentos, Licitaciones, Inventario de personal			x	
				II.1.F.1.4	Crear el Centro de Documentación Técnica del SIUBEN (Biblioteca)	Calidad	Documentos, Unidad operando, Inventario de personal		x		
II.1.G	Mantenimiento de la satisfacción de los usuarios de las informaciones que genera el SIUBEN a través de un Sistema Institucional de Gestión de Usuarios y Beneficiarios	II.1.G.1	Sistema de Medición y Evaluación de la Satisfacción de Usuarios, al Menos dos (2) Convenios o acuerdos firmados	II.1.G.1.1	Crear un Sistema de Medición y Evaluación de la Satisfacción de Usuarios	Planificación y Desarrollo	Sistema Creado e Informes Entregados			x	
				II.1.G.1.2	Fortalecer los vínculos con los programas del Gabinete de Coordinación, por medio del intercambio de información y la aplicación de los procesos transversales.	Planificación y Desarrollo	Actas de Reuniones	x			

Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2013)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Código: II.1.4

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo: Gestión Eficiente y de Calidad

Cod Prod	Indicadores Productos Departamentales	Cod Actividad	Actividades Principales	Responsable	Medio de Verificación	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
II.1.1.1	Nuevo Modelo de categorización, BD 2011 completa, Proyecto de Georreferenciación	II.1.1.1.1	Comparación de la Base de Datos SIUBEN contra las imágenes de las fichas levantadas en el ESH	Operaciones y Tecnología	Comparación Completada y Base de Datos Actualizada	x			
		II.1.1.1.2	Aplicar procedimientos para depuración de la base de datos luego de la revisión visual que hace operaciones.	Cartografía y Análisis	Depuración Realizada	x			
		II.1.1.1.3	Análisis de consistencia de los datos recolectados en el ESH	Cartografía y Análisis	Análisis Realizado y Entregado			x	
		II.1.1.1.4	Análisis de la evolución intercensal en las condiciones socioeconómicas, la composición urbano rural y los niveles de pobreza	Cartografía y Análisis	Análisis Realizado y Entregado				x
		II.1.1.1.5	Análisis de filtraciones con base en una línea de pobreza basada en consumo calculada a partir de la ESH	Cartografía y Análisis	Análisis Realizado y Entregado			x	
		II.1.1.1.6	Elaborar y poner en circulación una publicación sobre el Segundo ESH	Cartografía y Análisis	Publicación		x		
		II.1.1.1.7	Adquisición y/o actualización del marco cartográfico del IX Censo Nacional de Población y Vivienda del 2010	Cartografía y Análisis	Marco Cartográfico Actualizado			x	

		II.1.1.1.8	Elaboración del Índice de Vulnerabilidad en coordinación con las instituciones nacionales y el PNUD.	Cartografía y Análisis	Índice Elaborado			x		
		II.1.1.1.9	Contratación de Consultoría de Apoyo de Alto Nivel en Análisis Estadístico	Cartografía y Análisis	Consultoría Contratada			x		
		II.1.1.1.10	Diseño del proceso de transición para poner en vigencia el nuevo padrón de elegibles, el cual contenga reglas de inclusión y exclusión de los hogares que se verán afectados por la nueva información	Planificación y Desarrollo	Diseño Realizado			x		
		II.1.1.1.11	Apoyo a los Programas Sociales usuarios en la definición de sus planes de transición hacia el nuevo padrón de elegibles	Planificación y Desarrollo	Encuentros con los Programas Realizado y Planes Definidos					x
		II.1.1.1.12	Definición de un protocolo de actualizaciones entre Estudios Socioeconómicos que permita a los programas usuarios contar con información actualizada para operar efectivamente	Planificación y Desarrollo	Protocolo Definido y Aprobado por la Dirección					x

Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2013)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Código: II.2.3

Eje Estratégico: Fortalecimiento Institucional

Objetivo: Gestión Eficiente y de Calidad

Cod-Res	Resultados Institucionales	COD PROD	Indicadores Productos Departamentales	Cod Actividad	Actividades Principales	Responsable	Medio de Verificación	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.
II.2.3.1	El GCSP, de forma transparente, permite el Acceso Público a Información generada en su funcionamiento, según la Ley No.200-04 de Acceso a la Información Pública.	II.2.3.1.A.1	El 100% de las actividades del GCSP se ejecutan conforme a las normativas de transparencia fijadas por el gobierno y las informaciones de las operaciones realizadas, están disponibles para la consulta de los ciudadanos en cumplimiento de la Ley No.200-04 de Acceso a la Información Pública.	II.2.3.1.1	Seguimiento y Monitoreo periódico a la actualización oportuna de los portales o sección de transparencia del GCSP	RAI	Website	x			
				II.2.3.1.2	Implementar la estandarización Portales de Transparencia gubernamental		Website	x			
				II.2.3.1.3	Establecer un plan de Mejora para la usabilidad de los portales de transparencia		Website	x			