



Informe de Desempeño Institucional

Plan Operativo Anual — Segundo Trimestre 2026

División Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP
Departamento de Planificación y Desarrollo

Período: Abril – Junio 2026 | Fecha de revisión: 17 de julio de 2026

Resumen Ejecutivo

94.3%

Ejecución del segundo trimestre

199 de 211 actividades aplicables ejecutadas. Abril registra el desempeño más bajo del año (91.3%).

12

Actividades sin reporte de ejecución

7 corresponden a Recursos Humanos, el área de menor desempeño (75.9%); ninguna área bajo el umbral de revisión.

96.0%

Ejecución acumulada enero-junio

Brecha de 4.0% frente a la ejecución esperada, dentro del umbral de desviación (5%).

Resultados Indicadores de Gestión Gubernamental

Fuente: plataformas oficiales de los órganos rectores | SISMAP al 13/07/2026 · ICI, IGP y SISCOMPRAS al 2do. trimestre 2026 · Informe Portal Transparencia mayo 2026 · ITICGE y NOBACI última medición anual

SISMAP

91.76%

Mensual — al 13/07/2026

Índice Control Institucional (ICI)

98.94%

Trimestral — 2do. trimestre 2026

Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)

93.00%

Trimestral — 2do. trimestre 2026

ITICGE

71.75%

Anual — última medición

NOBACI

100%

Anual — última medición

Portal Transparencia

100%

Mensual — mayo 2026

SISCOMPRAS

97.76%

Trimestral — 2do. trimestre 2026

Evolución del Desempeño POA — Enero a Junio 2026

Porcentaje de actividades ejecutadas sobre las programadas aplicables de cada mes (excluye N/A)

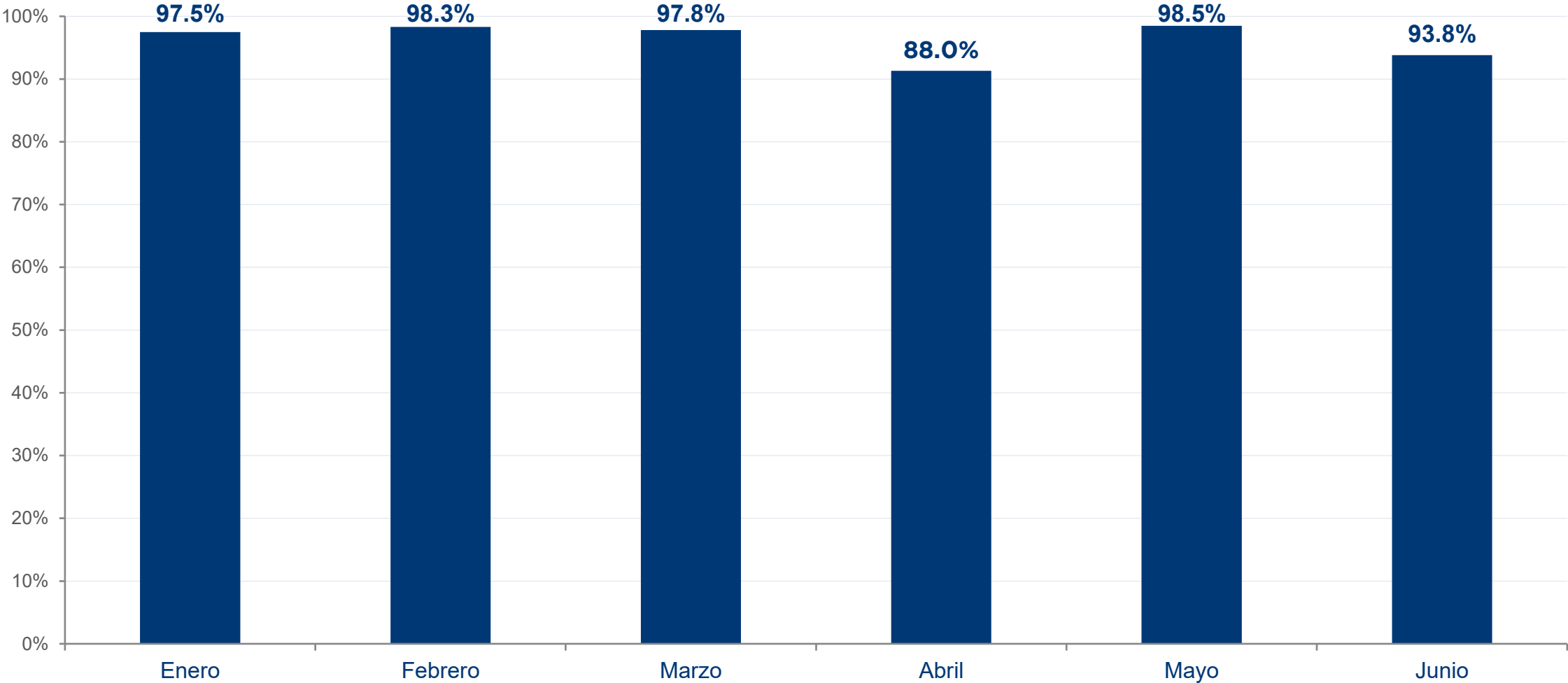


Gráfico No. 01

Desempeño POA — Segundo Trimestre 2026

Corte abril-junio 2026 | Datos validados con la BD de ejecución mensual

227

Actividades planificadas

199

Actividades ejecutadas

12

Sin ejecución reportada

94.3%

Índice de ejecución

Acumulado enero - junio 2026

Planificadas: 421 · Aplicables: 400 · Ejecutadas: 384 · Desempeño acumulado: 96.0% · Brecha planificación vs. ejecución esperada: 4.0%

Nota metodológica: en el segundo trimestre 2026 hubieron 16 actividades con Nivel de Ejecución "N/A" (no aplican para ejecución según la programación inicial) se contabilizan como planificadas, pero se excluyen del denominador del índice de ejecución, del desempeño promedio y del conteo de actividades sin reporte.

Desempeño por Área — Segundo Trimestre 2026

Porcentaje de ejecución de actividades | Ordenado por desempeño ascendente

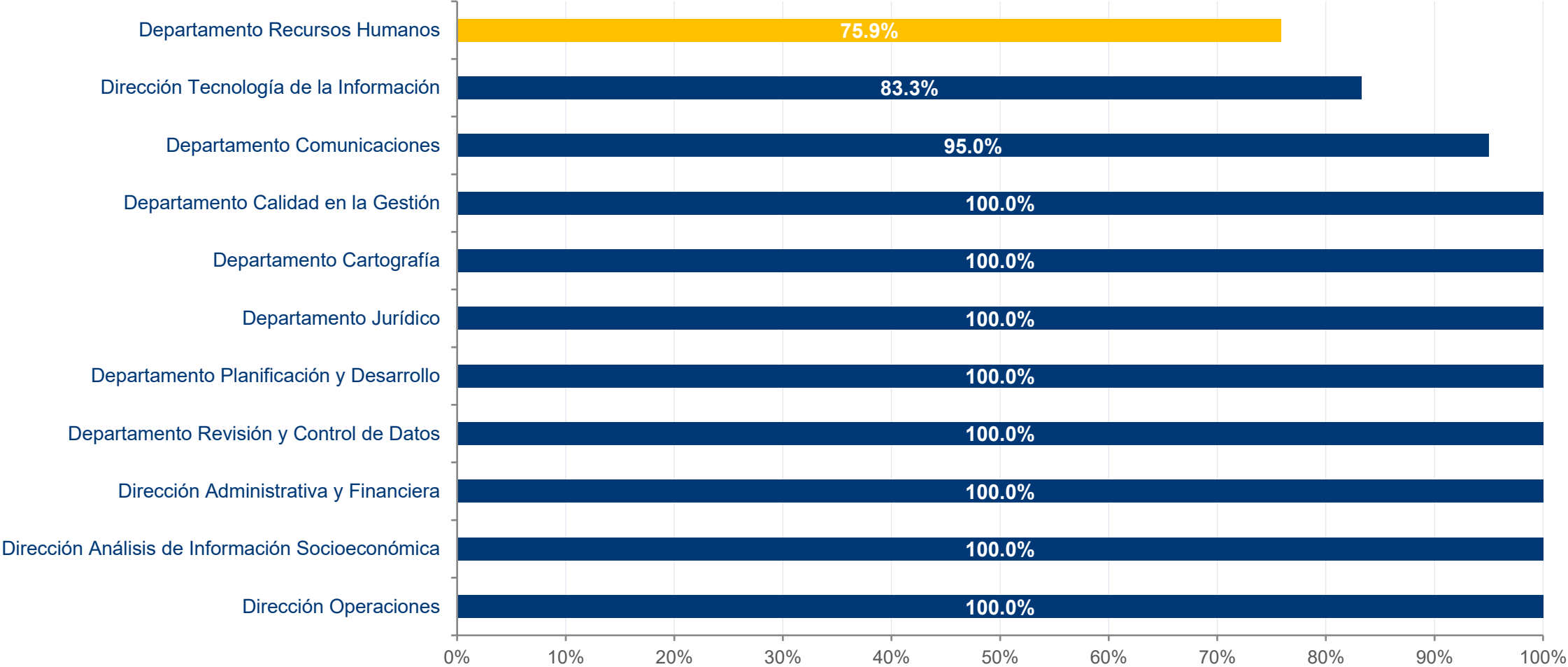
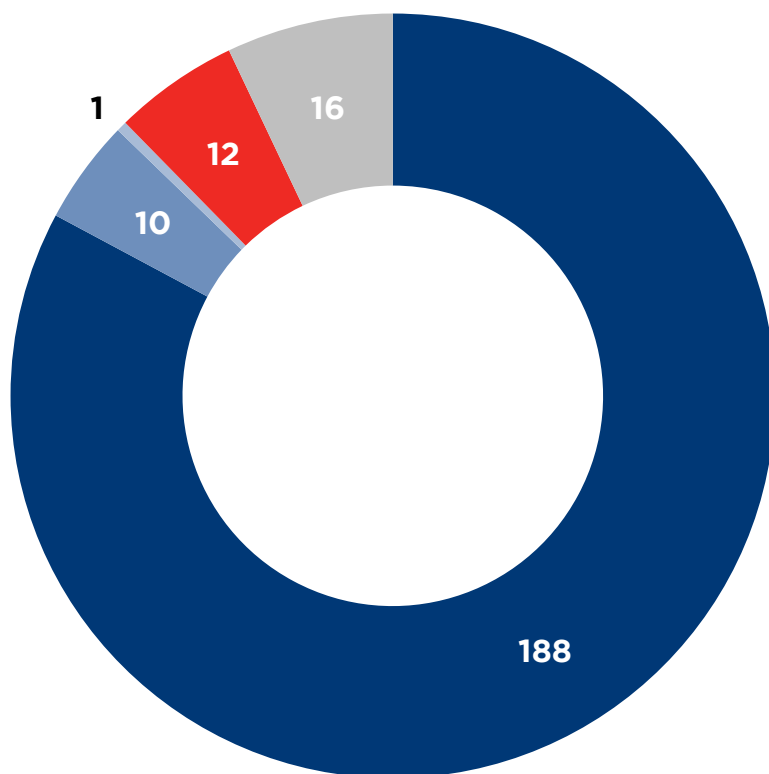


Gráfico No. 02

Estatus de Metas — Segundo Trimestre 2026

Distribución de las 227 actividades programadas del período



Meta lograda

188 actividades · 82.8% de las programadas

Parcial

10 actividades · 4.4% de las programadas

Bajo

1 actividades · 0.4% de las programadas

Sin avance reportado

12 actividades · 5.3% de las programadas

N/A

16 actividades · 7.0% de las programadas

Gráfico No. 03 Estatus de actividades programadas

⚠ Las 12 actividades sin avance reportado se concentran en Recursos Humanos (7), Tecnología de la Información (4) y Comunicaciones (1).

Estatus de Actividades por Área

Segundo trimestre 2026 | Orden ascendente por porcentaje de ejecución

Área / Departamento	Plan.	N/A	Ejec.	% Ejec.	Meta lograda	Parcial	Sin ejec. reportada
Departamento Recursos Humanos	38	9	22	75.9%	19	2	7
Dirección Tecnología de la Información	24	0	20	83.3%	20	0	4
Departamento Comunicaciones	20	0	19	95.0%	19	0	1
Departamento Calidad en la Gestión	12	0	12	100.0%	9	3	0
Departamento Cartografía	12	1	11	100.0%	10	1	0
Departamento Jurídico	8	0	8	100.0%	8	0	0
Departamento Planificación y Desarrollo	43	6	37	100.0%	37	0	0
Departamento Revisión y Control de Datos	11	0	11	100.0%	11	0	0
Dirección Administrativa y Financiera	13	0	13	100.0%	13	0	0
Dirección Análisis de Información Socioeconómica	36	0	36	100.0%	34	2	0
Dirección Operaciones	10	0	10	100.0%	8	2	0

Tendencia: Actividades sin Reporte de Ejecución

Serie enero-junio 2026 | Comportamiento volátil, sin tendencia creciente sostenida; repunte en junio a vigilar en el corte de julio

Mes	Aplicables	Sin reporte	% sin reporte
Enero	40	1	2.5%
Febrero	60	1	1.7%
Marzo	89	2	2.3%
Abril	80	7	8.8%
Mayo	66	1	1.5%
Junio	65	4	6.2%

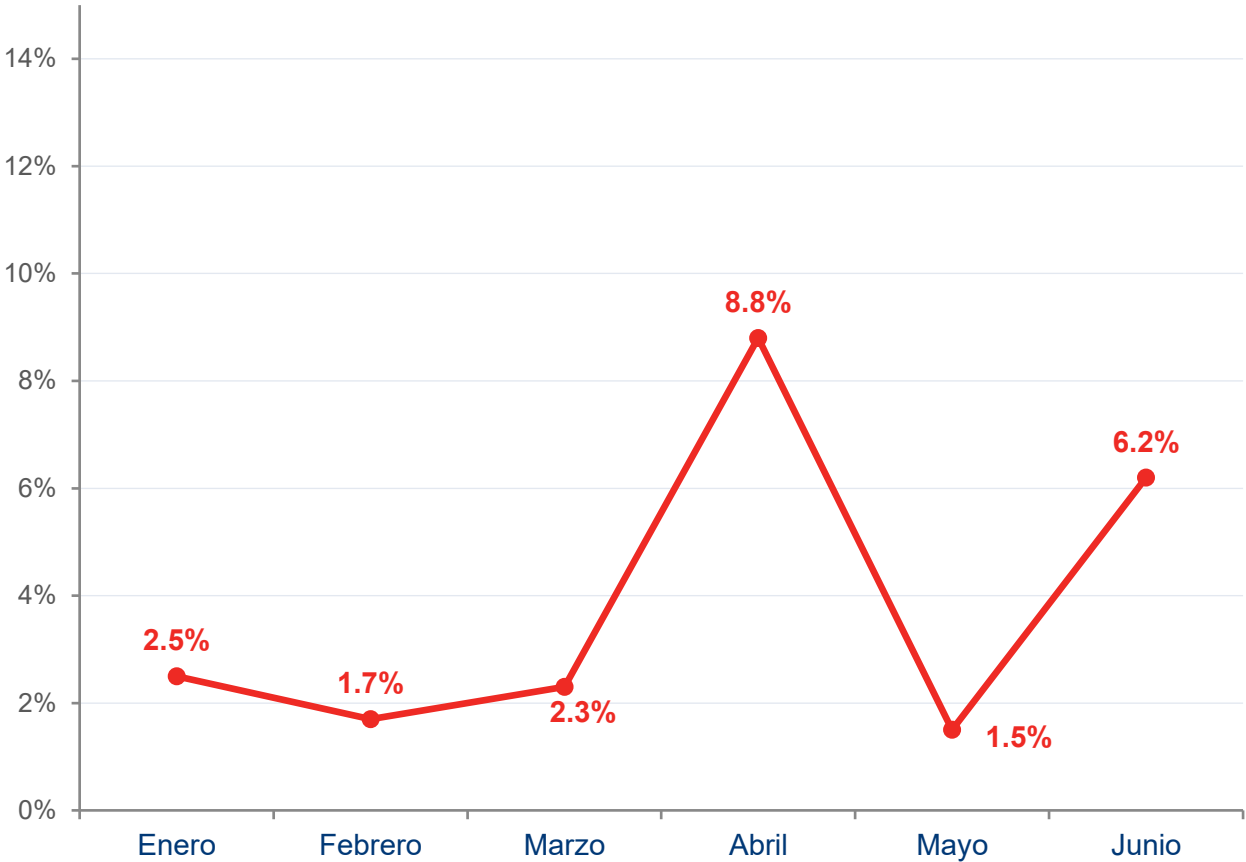
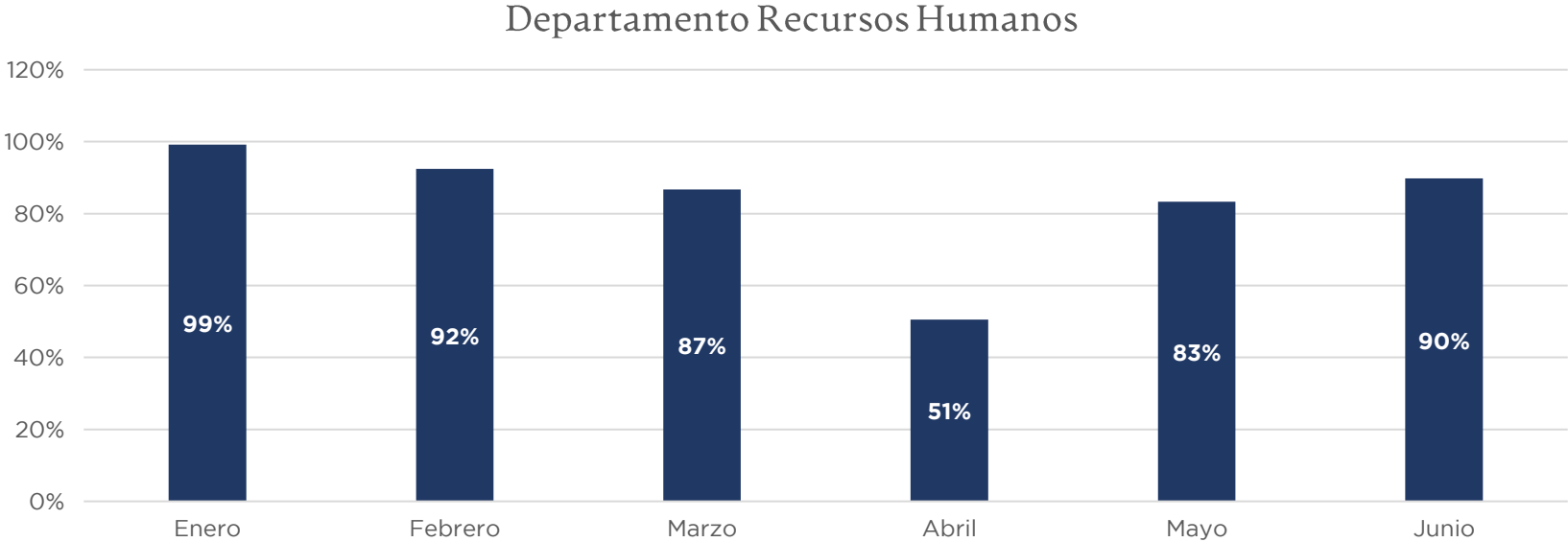


Gráfico No. 04 Porcentaje de Actividades sin Reporte de Ejecución



El gráfico No. 05 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 05 Nivel de ejecución promedio Departamento Recursos Humanos por mes

Acumulado enero - junio 2026

Planificadas: 81 · Aplicables: 69 · Ejecutadas: 59 · Desempeño acumulado: 85.5% · Brecha vs. ejecución esperada: 14.5%

Segundo trimestre abril - junio 2026

Planificadas: 38 · Aplicables: 29 · Ejecutadas: 22 · Desempeño acumulado: 75.9% · Brecha vs. ejecución esperada: 24.1%

Detalle de Actividades — Departamento Recursos Humanos (1 de 4)

Segundo trimestre 2026 | 38 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.1.17.10	Reclutar y seleccionar el personal idóneo para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincia San Cristobal.	N/A	N/A
1.1.17.11	Gestionar la elaboración de cartas compromiso, firmas del personal para Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincia San Cristobal.	N/A	N/A
1.1.17.12	Gestionar y ejecutar el proceso de capacitación del personal seleccionado para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincia San Cristobal.	N/A	N/A
1.1.17.13	Reclutar y seleccionar el personal idóneo para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.	N/A	N/A
1.1.17.14	Gestionar la elaboración de cartas compromiso, firmas del personal para Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.	N/A	N/A
1.1.17.15	Gestionar y ejecutar el proceso de capacitación del personal seleccionado para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.	N/A	N/A
1.1.17.22	Elaborar nómina de honorarios personal Revisores y CAT	Meta lograda	100.0%
1.1.17.22	Elaborar nómina de honorarios personal Revisores y CAT	Meta lograda	100.0%
1.1.17.22	Elaborar nómina de honorarios personal Revisores y CAT	Meta lograda	100.0%
1.1.17.27	Elaborar nóminas de viáticos y honorarios del personal del levantamiento de Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincia San Cristobal.	N/A	N/A
1.1.17.27	Elaborar nóminas de viáticos y honorarios del personal del levantamiento de Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincia San Cristobal.	N/A	N/A

Detalle de Actividades — Departamento Recursos Humanos (2 de 4)

Segundo trimestre 2026 | 38 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.1.17.28	Elaborar nóminas de viáticos y honorarios del personal del levantamiento de Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del proyecto INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.	N/A	N/A
1.1.17.9	Gestionar y ejecutar el proceso de capacitación del personal seleccionado para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto Movilidad Humana Santiago Rodríguez	Sin avance reportado	0.0%
3.1.13.2	Monitorear los Acuerdos de Desempeño del personal. 07.1.1 Acuerdos de Desempeño De 0 al 100 07.1.2 Acuerdos de Desempeño Monitoreados	Meta lograda	100.0%
3.1.13.3	Ejecutar la Evaluación del Desempeño y revisar el informe técnico de resultados. 07.2.1 Evaluación del Desempeño Del 0 al 100 07.2.2 Informe Técnico Resultados ED revisado	Meta lograda	100.0%
3.1.15.3	Certificación de no pagos pendientes a la fecha, realizados dentro del plazo, tomando en cuenta el Art. 63 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública.	Meta lograda	100.0%
3.1.15.5	Comunicación de solicitud sobre taller del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, de las diferentes instituciones del Estado, centralizadas, descentralizadas, juntas y distritos municipales, y hospitales.	Meta lograda	100.0%
3.1.15.7	100% del personal capacitado sobre el Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos	Meta lograda	100.0%
3.1.16.6	Minuta mensual de reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sin avance reportado	0.0%
3.1.16.6	Minuta mensual de reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sin avance reportado	0.0%
3.1.16.6	Minuta mensual de reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo	Meta lograda	100.0%
3.1.17.5	Realizar Reconocimientos a colaboradores del trimestre	Meta lograda	100.0%
3.1.17.7	Coordinar la Conmemoración de Día de las Madres	Meta lograda	100.0%

Detalle de Actividades — Departamento Recursos Humanos (3 de 4)

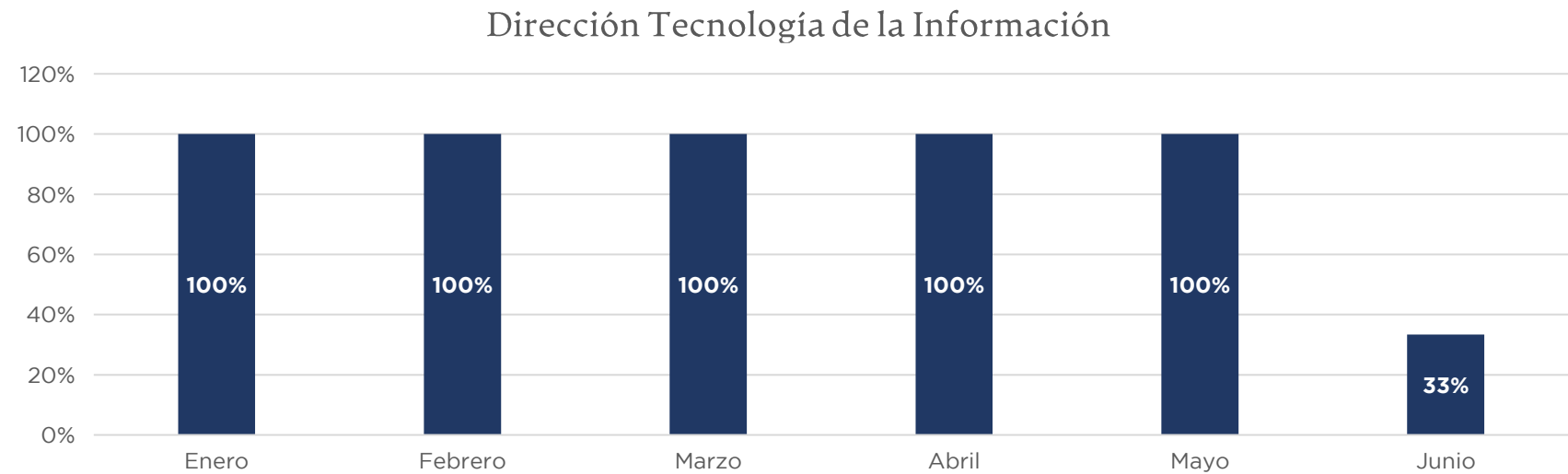
Segundo trimestre 2026 | 38 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
3.1.18.1	Ejecutar del Plan de identificación del personal con discapacidad en el SIUBEN	Sin avance reportado	0.0%
3.1.19.3	Gestionar y coordinar con la DIDA charlas sobre los beneficios de la Ley de Seguridad Social 87-01, en sus tres componentes: Seguro Familiar de Salud (SFS), Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia (SVDS) y Seguro de Riesgos Laborales (SRL).	Meta lograda	100.0%
3.1.19.3	Gestionar y coordinar con la DIDA charlas sobre los beneficios de la Ley de Seguridad Social 87-01, en sus tres componentes: Seguro Familiar de Salud (SFS), Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia (SVDS) y Seguro de Riesgos Laborales (SRL).	Meta lograda	100.0%
3.1.20.6	Generar y enviar Reportes de Ausentismo mensual a los responsables de área.	Meta lograda	100.0%
3.1.20.6	Generar y enviar Reportes de Ausentismo mensual a los responsables de área.	Meta lograda	100.0%
3.1.20.6	Generar y enviar Reportes de Ausentismo mensual a los responsables de área.	Meta lograda	100.0%
3.1.20.7	Generar Índice de Rotación Anual, con revisión trimestral.	Sin avance reportado	0.0%
3.1.21.1	Ejecutar Plan de Responsabilidad Social Institucional 2026	Parcial	57.1%
3.1.21.1	Ejecutar Plan de Responsabilidad Social Institucional 2026	Parcial	50.0%
3.1.21.1	Ejecutar Plan de Responsabilidad Social Institucional 2026	Bajo	28.6%
3.1.22.1	Gestionar las nóminas del personal SIUBEN: -Registrar las novedades del personal en el SICS - Entregar soportes de las novedades de las nóminas a Financiero, mediante relación.	Meta lograda	100.0%
3.1.22.1	Gestionar las nóminas del personal SIUBEN: -Registrar las novedades del personal en el SICS - Entregar soportes de las novedades de las nóminas a Financiero, mediante relación.	Meta lograda	100.0%
3.1.22.1	Gestionar las nóminas del personal SIUBEN: -Registrar las novedades del personal en el SICS - Entregar soportes de las novedades de las nóminas a Financiero, mediante relación.	Meta lograda	100.0%

Detalle de Actividades — Departamento Recursos Humanos (4 de 4)

Segundo trimestre 2026 | 38 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
3.1.4.1	Realizar el proceso de reclutamiento del personal fijo SIUBEN, para completar las vacantes disponibles, reporte mediante informe trimestral.	Sin avance reportado	0.0%
3.1.4.2	Realizar el proceso de selección del personal fijo SIUBEN, para completar las vacantes disponibles hasta gestionar la No Objeción del MAP, reporte mediante informe trimestral.	Sin avance reportado	0.0%



El gráfico No. 06 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 06 Nivel de ejecución promedio Dirección TIC por mes

Acumulado enero – junio 2026

Planificadas: 37 · Aplicables: 37 · Ejecutadas: 33 · Desempeño acumulado: 89.2% · Brecha vs. ejecución esperada: 10.8%

Segundo trimestre abril – junio 2026

Planificadas: 24 · Aplicables: 24 · Ejecutadas: 20 · Desempeño acumulado: 83.3% · Brecha vs. ejecución esperada: 16.7%

Detalle de Actividades — Dirección Tecnología de la Información (1 de 2)

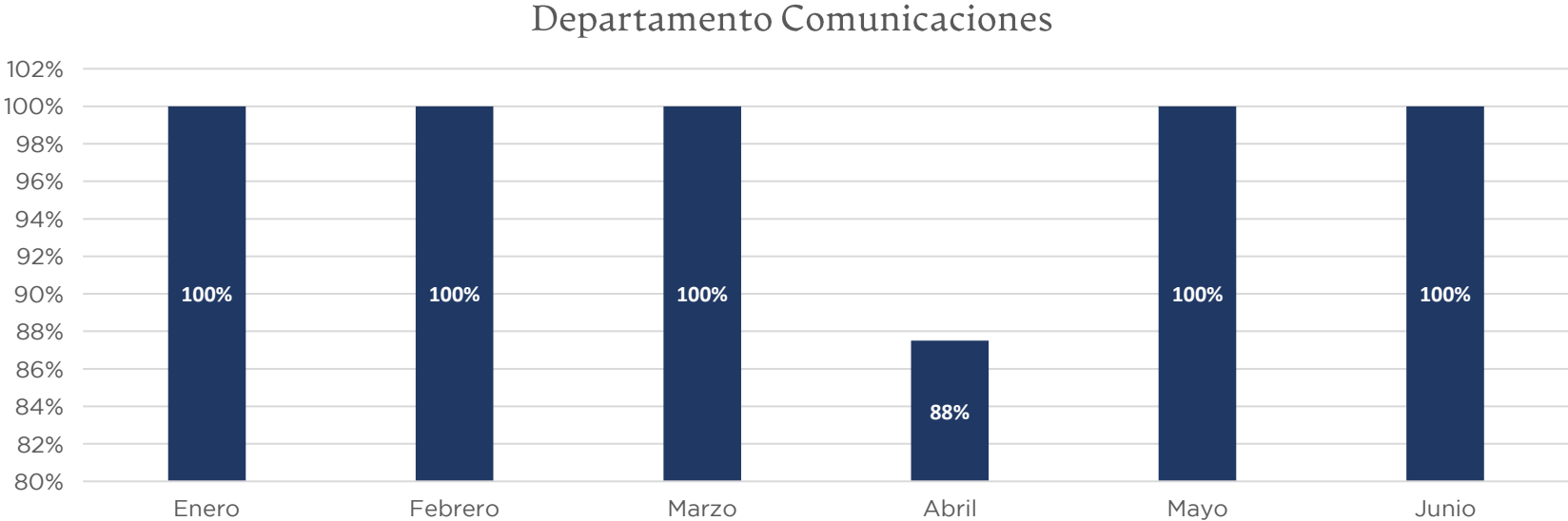
Segundo trimestre 2026 | 24 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.1.11.1	Coordinar las pruebas técnicas y apoyar funcionales del aplicativo del levantamiento con la CISEH y los módulos Ad-hoc requeridos.	Meta lograda	100.0%
1.1.11.1	Coordinar las pruebas técnicas y apoyar funcionales del aplicativo del levantamiento con la CISEH y los módulos Ad-hoc requeridos.	Meta lograda	100.0%
1.1.11.1	Coordinar las pruebas técnicas y apoyar funcionales del aplicativo del levantamiento con la CISEH y los módulos Ad-hoc requeridos.	Sin avance reportado	0.0%
1.1.11.2	Configurar y ajustar el aplicativo institucional para los levantamientos: la CISEH y los módulos Ad-hoc requeridos, según los levantamientos.	Meta lograda	100.0%
1.1.11.2	Configurar y ajustar el aplicativo institucional para los levantamientos: la CISEH y los módulos Ad-hoc requeridos, según los levantamientos.	Meta lograda	100.0%
1.1.11.2	Configurar y ajustar el aplicativo institucional para los levantamientos: la CISEH y los módulos Ad-hoc requeridos, según los levantamientos.	Sin avance reportado	0.0%
1.1.12.2	Elaborar los prototipos del portal para pruebas internas	Meta lograda	100.0%
1.1.12.3	Implementar el módulo ad hoc para movilidad humana y capacitación para su uso levantamiento.	Meta lograda	100.0%
1.1.12.4	Capacitar los Usuarios finales, Manual de usuarios, entregar: Manual técnico de uso, de Manual implementación técnico, Manual de Usuario finales, Diseño de la Estructura de la base de datos generadas.	Meta lograda	100.0%
2.2.2.1	Elaboración de la propuesta de Interoperabilidad.	Meta lograda	100.0%
3.1.1.1	Implementar la nueva versión de Intranet SIUBEN, Modulo de Recursos Humanos	Meta lograda	100.0%
3.1.2.1	Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos en Oficina Principal	Sin avance reportado	0.0%

Detalle de Actividades — Dirección Tecnología de la Información (2 de 2)

Segundo trimestre 2026 | 24 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
3.1.2.10	Proteger la institución contra ataques cibernéticos y delitos electrónicos, para reducir riesgos de seguridad de la información y garantizar la continuidad de los servicios, mediante el análisis de las vulnerabilidades identificadas en el Informe mensual alerta de Ciberseguridad sobre Informe Técnico Consolidado.	Meta lograda	100.0%
3.1.2.10	Proteger la institución contra ataques cibernéticos y delitos electrónicos, para reducir riesgos de seguridad de la información y garantizar la continuidad de los servicios, mediante el análisis de las vulnerabilidades identificadas en el Informe mensual alerta de Ciberseguridad sobre Informe Técnico Consolidado.	Meta lograda	100.0%
3.1.2.10	Proteger la institución contra ataques cibernéticos y delitos electrónicos, para reducir riesgos de seguridad de la información y garantizar la continuidad de los servicios, mediante el análisis de las vulnerabilidades identificadas en el Informe mensual alerta de Ciberseguridad sobre Informe Técnico Consolidado.	Meta lograda	100.0%
3.1.2.2	Capacitación a Soportes regionales para el Mantenimiento Preventivo de Equipos	Meta lograda	100.0%
3.1.2.3	Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento del Centro de Datos SIUBEN	Meta lograda	100.0%
3.1.2.9	Implementar equipo de seguridad perimetral WAF para servicios Web API, para proteger aplicaciones y servicios expuestos a internet.	Sin avance reportado	0.0%
3.1.3.3	Ejecutar el traslado físico de los equipos desde el sitio alternativo actual hacia la nueva ubicación, conforme al plan aprobado.	Meta lograda	100.0%
3.1.3.4	Realizar pruebas de conectividad, seguridad y funcionalidad, verificando la operatividad del sitio alternativo y la continuidad de los servicios.	Meta lograda	100.0%
3.1.3.5	Elaborar el informe técnico del proceso de traslado, documentando actividades realizadas, resultados de las pruebas y lecciones aprendidas.	Meta lograda	100.0%
3.1.3.6	Fortalecer sitio alternativo a través de instalación firewall (Plataforma existente Fortigate en el sitio principal)	Meta lograda	100.0%
3.2.1	Gestionar la Certificación y Recertificación en la NORTIC A3, A4, A5, A6, A7	Meta lograda	100.0%



El gráfico No. 07 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 07 Nivel de ejecución promedio Departamento de Comunicaciones por mes

Acumulado enero - junio 2026

Planificadas: 36 · Aplicables: 36 · Ejecutadas: 35 · Desempeño acumulado: 97.2% · Brecha vs. ejecución esperada: 2.8%

Segundo trimestre abril - junio 2026

Planificadas: 20 · Aplicables: 20 · Ejecutadas: 19 · Desempeño acumulado: 95.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 5.0%

Detalle de Actividades — Departamento Comunicaciones (1 de 2)

Segundo trimestre 2026 | 20 actividades programadas

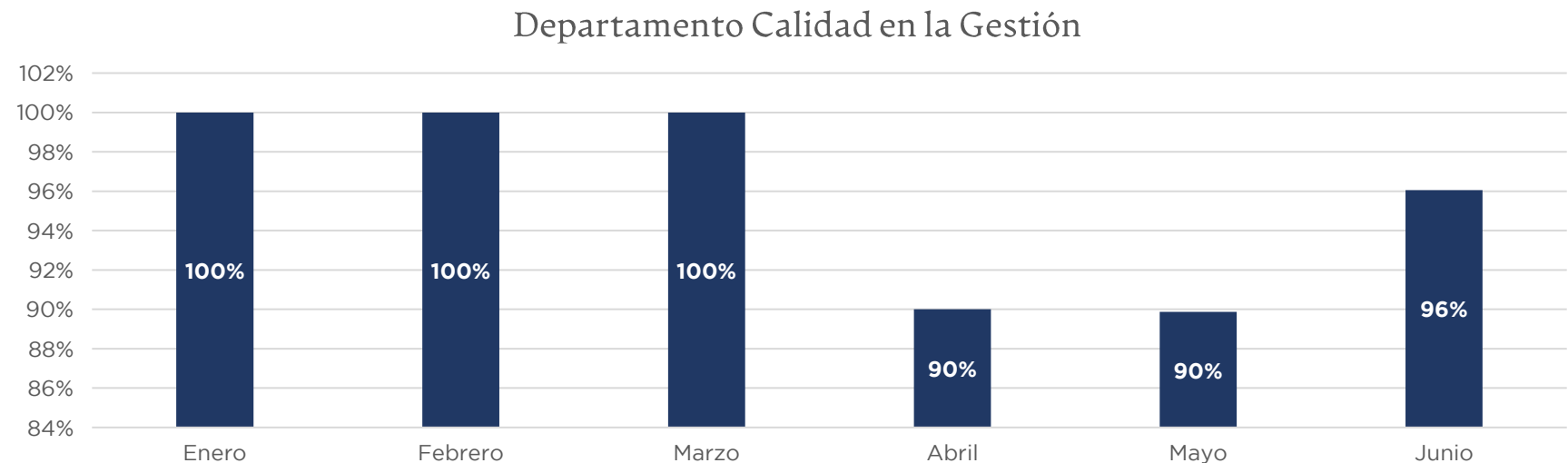
Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.1.18.1	Elaborar y entregar informe de gestión de la comunicación en el levantamiento de hogares en el marco del proyecto Extensión San Juan. (BID-Supérate)	Meta lograda	100.0%
1.1.18.2	Elaborar y entregar informe de gestión de la comunicación en el levantamiento de hogares en el marco del proyecto Extensión Dajabón y Villa Vásquez (UNFPA)	Meta lograda	100.0%
1.1.18.4	Ejecución Plan de Comunicación – Santiago Rodríguez / Monte Cristi (Movilidad Humana)	Meta lograda	100.0%
3.3.1.2	Socializar el Plan de Comunicación Institucional 2026 y el Protocolo de gestión de crisis reputacional 2026 al equipo técnico y regionales, según aplique.	Sin avance reportado	0.0%
3.3.2.1	Elaborar informe donde se detallan todas las notas de prensa difundidas	Meta lograda	100.0%
3.3.2.2	Elaborar el calendario de contenido de redes sociales mensual.	Meta lograda	100.0%
3.3.2.2	Elaborar el calendario de contenido de redes sociales mensual.	Meta lograda	100.0%
3.3.2.2	Elaborar el calendario de contenido de redes sociales mensual.	Meta lograda	100.0%
3.3.2.3	Producir, diseñar y publicar el contenido según el calendario de contenido de redes sociales mensual.	Meta lograda	100.0%
3.3.2.3	Producir, diseñar y publicar el contenido según el calendario de contenido de redes sociales mensual.	Meta lograda	100.0%
3.3.2.3	Producir, diseñar y publicar el contenido según el calendario de contenido de redes sociales mensual.	Meta lograda	100.0%
3.3.3.1	Diseñar y publicar el boletín institucional SIUBEN Comunica de forma cuatrimestral	Meta lograda	100.0%
3.3.3.2	Atender a los requerimientos internos de diseño y publicación de información a través de los diferentes medios de comunicación interna disponibles	Meta lograda	100.0%
3.3.3.2	Atender a los requerimientos internos de diseño y publicación de información a través de los diferentes medios de comunicación interna disponibles	Meta lograda	100.0%

Detalle de Actividades — Departamento Comunicaciones (2 de 2)

Segundo trimestre 2026 | 20 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
3.3.3.2	Atender a los requerimientos internos de diseño y publicación de información a través de los diferentes medios de comunicación interna disponibles	Meta lograda	100.0%
3.3.3.3	Actualizar los murales institucionales, físicos en oficina principal y oficinas regionales y murales digitales	Meta lograda	100.0%
3.3.3.3	Actualizar los murales institucionales, físicos en oficina principal y oficinas regionales y murales digitales	Meta lograda	100.0%
3.3.3.3	Actualizar los murales institucionales, físicos en oficina principal y oficinas regionales y murales digitales	Meta lograda	100.0%
3.3.4.1	Diseño y conceptualización de la campaña	Meta lograda	100.0%
3.3.5.1	Diseñar campaña de motivación para ahorro energético, difundir por comunicación interna y publicación en murales. Según informaciones compartidas por la división administrativa.	Meta lograda	100.0%

Departamento Calidad en la Gestión



El gráfico No. 08 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 08 Nivel de ejecución promedio Departamento Calidad en la Gestión por mes

Acumulado enero – junio 2026

Planificadas: 19 · Aplicables: 19 · Ejecutadas: 19 · Desempeño acumulado: 100% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

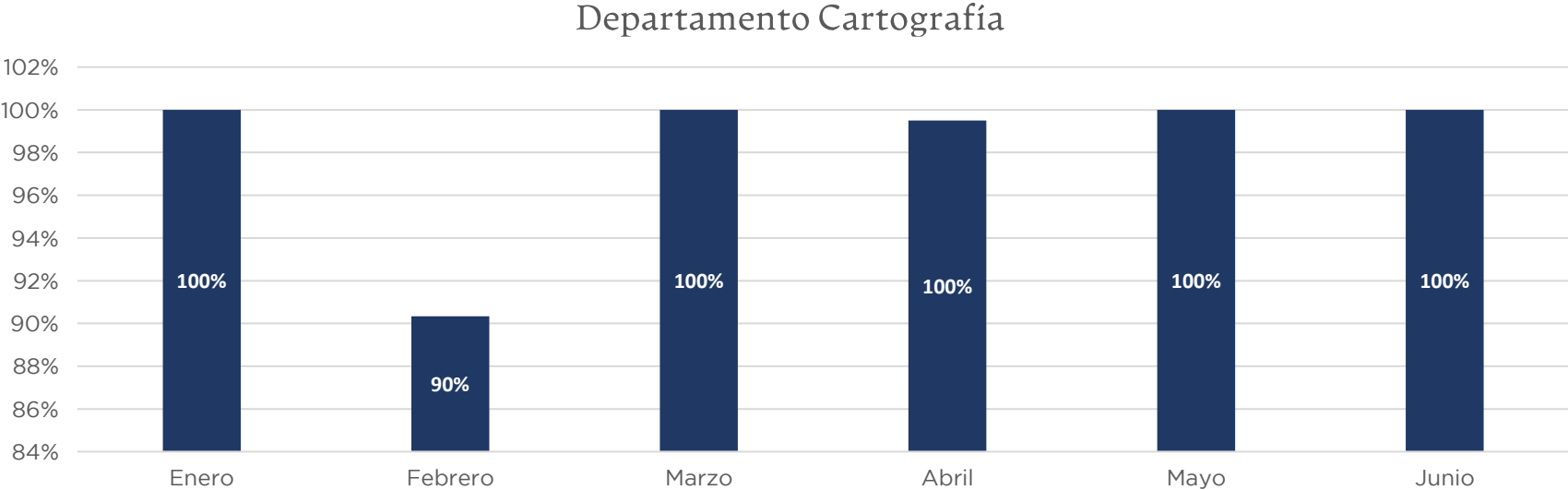
Segundo trimestre abril – junio 2026

Planificadas: 12 · Aplicables: 12 · Ejecutadas: 12 · Desempeño acumulado: 100% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Detalle de Actividades — Departamento Calidad en la Gestión

Segundo trimestre 2026 | 12 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
3.1.23.4	Realizar el autodiagnóstico del Modelo en el SIUBEN e Informe de Autoevaluación CAF	Meta lograda	100.0%
3.1.23.6	Elaborar y remitir Informe de cumplimiento y avance PM para el órgano rector. (Dos informes)	Meta lograda	100.0%
3.1.23.7	Subir Informe NOBACI (hasta 15 días laborables después de finalizado el periodo de evaluación)	Meta lograda	100.0%
3.1.25.3	Actualización y documentación de procesos y procedimientos según el cronograma del 2026. Evidencia informe de avance mensual.	Parcial	50.0%
3.1.25.3	Actualización y documentación de procesos y procedimientos según el cronograma del 2026. Evidencia informe de avance mensual.	Parcial	69.6%
3.1.25.3	Actualización y documentación de procesos y procedimientos según el cronograma del 2026. Evidencia informe de avance mensual.	Parcial	84.2%
3.1.25.4	Difusión de los procesos y procedimientos actualizados y cargados en el Sistema documental, según el cronograma del 2026.	Meta lograda	100.0%
3.1.25.4	Difusión de los procesos y procedimientos actualizados y cargados en el Sistema documental, según el cronograma del 2026.	Meta lograda	100.0%
3.2.2.2	Realizar auditoría Interna de las normas ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 27001:2022 e ISO 22301:2019 a todo el alcance declarado y cumplimiento de procesos.	Meta lograda	100.0%
3.2.2.5	Revisión de los riesgos de los procesos (acciones para abordar riesgos y oportunidades).	Meta lograda	100.0%
3.2.2.6	Realizar las verificaciones de efectividad de controles de los activos de seguridad de la información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).	Meta lograda	100.0%
3.2.2.8	Elaboración del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión.	Meta lograda	100.0%



El gráfico No. 09 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 09 Nivel de ejecución promedio Departamento Cartografía por mes

Acumulado enero - junio 2026

Planificadas: 21 · Aplicables: 20 · Ejecutadas: 20 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Segundo trimestre abril - junio 2026

Planificadas: 12 · Aplicables: 11 · Ejecutadas: 11 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Detalle de Actividades — Departamento Cartografía (1 de 2)

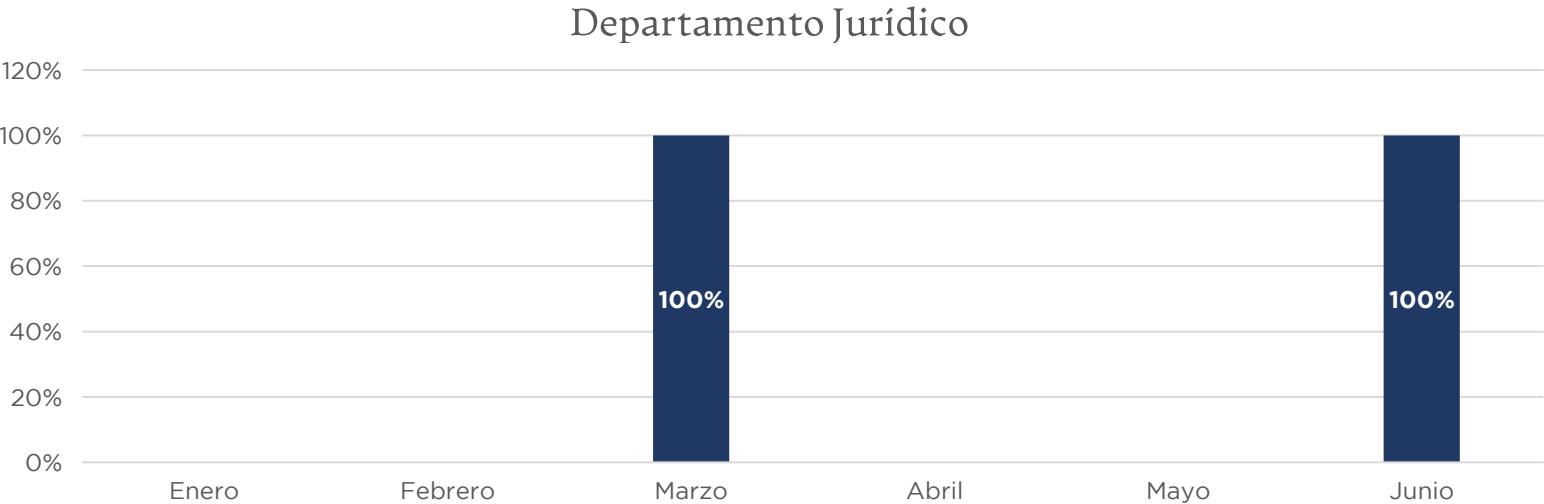
Segundo trimestre 2026 | 12 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.1.15.17	Verificar en campo las manzanas seleccionadas en el proceso de revisión mediante Google Earth y actualizar la Base de Datos cartográfica, si aplica, durante el levantamiento de hogares en el marco del Proyecto UNFPA en el Municipio Villa Vasquez.	Meta lograda	100.0%
1.1.15.4	Verificar en campo las manzanas seleccionadas en el proceso de revisión mediante Google Earth y actualizar la Base de Datos cartográfica, si aplica, durante el levantamiento de hogares en el marco del Proyecto Movilidad Humana en la provincia Santiago Rodríguez y municipios de Monte Cristi.	Meta lograda	100.0%
1.1.15.5	Verificación cartográfica de las provincias para la realización de los levantamientos de Información socioeconómica de Hogares a través de la plataforma Google Earth en el marco del Proyecto INSPIRE.	Parcial	97.5%
1.1.15.5	Verificación cartográfica de las provincias para la realización de los levantamientos de Información socioeconómica de Hogares a través de la plataforma Google Earth en el marco del Proyecto INSPIRE.	Meta lograda	100.0%
1.1.15.5	Verificación cartográfica de las provincias para la realización de los levantamientos de Información socioeconómica de Hogares a través de la plataforma Google Earth en el marco del Proyecto INSPIRE.	Meta lograda	100.0%
1.1.15.6	Entregar Pareo de capa de manzana y la Base de Datos ONE - SIUBEN de las provincias para la realización de los levantamientos de Información socioeconómica de Hogares a través de la plataforma Google Earth en el marco del Proyecto INSPIRE.	Meta lograda	100.0%
1.1.15.6	Entregar Pareo de capa de manzana y la Base de Datos ONE - SIUBEN de las provincias para la realización de los levantamientos de Información socioeconómica de Hogares a través de la plataforma Google Earth en el marco del Proyecto INSPIRE.	Meta lograda	100.0%
1.1.15.6	Entregar Pareo de capa de manzana y la Base de Datos ONE - SIUBEN de las provincias para la realización de los levantamientos de Información socioeconómica de Hogares a través de la plataforma Google Earth en el marco del Proyecto INSPIRE.	Meta lograda	100.0%

Detalle de Actividades — Departamento Cartografía (2 de 2)

Segundo trimestre 2026 | 12 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.1.15.7	Entregar los KMLs para Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares de las provincias en el marco del Proyecto INSPIRE.	Meta lograda	100.0%
1.1.15.7	Entregar los KMLs para Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares de las provincias en el marco del Proyecto INSPIRE.	Meta lograda	100.0%
1.1.15.7	Entregar los KMLs para Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares de las provincias en el marco del Proyecto INSPIRE.	Meta lograda	100.0%
1.1.15.8	Verificar en campo las manzanas seleccionadas de la provincia San Cristobal en el proceso de revisión mediante Google Earth y actualizar la Base de Datos cartográfica, si aplica, durante el levantamiento de hogares en el marco del Proyecto INSPIRE.	N/A	N/A



El gráfico No. 10 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 10 Nivel de ejecución promedio Departamento Jurídico por mes

Acumulado enero - junio 2026

Planificadas: 16 · Aplicables: 16 · Ejecutadas: 16 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

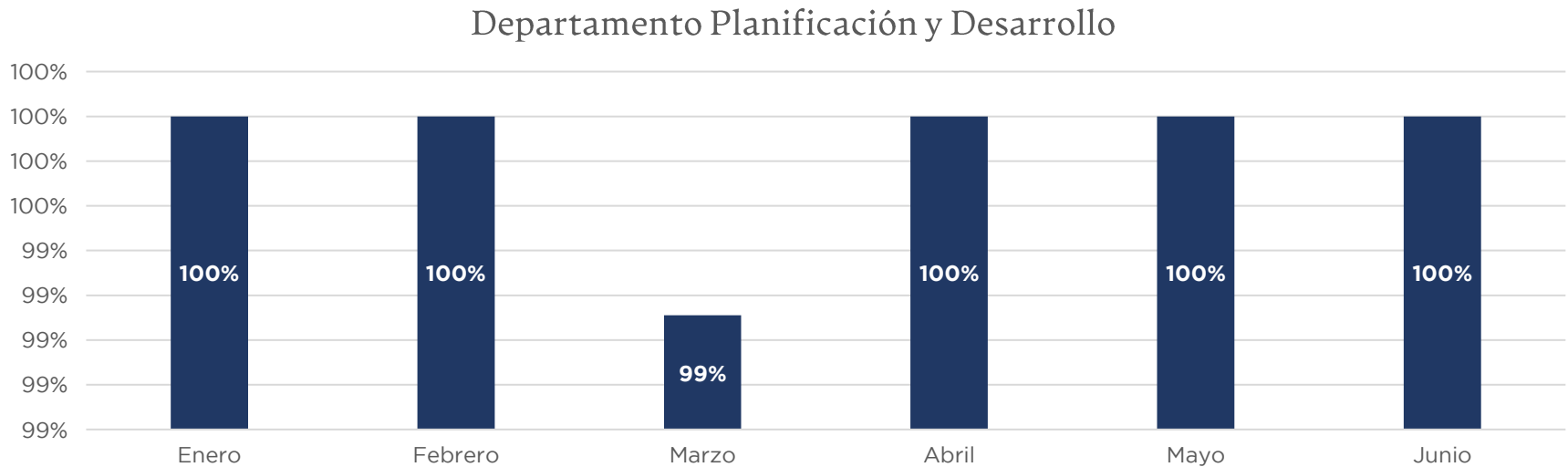
Segundo trimestre abril - junio 2026

Planificadas: 8 · Aplicables: 8 · Ejecutadas: 8 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Detalle de Actividades — Departamento Jurídico

Segundo trimestre 2026 | 8 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
3.1.27.1	Actualizar Matriz de Legislación Aplicable, trimestralmente.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.2	Elaborar convenios interinstitucionales o acuerdos de cooperación, requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos acuerdos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción. Si el documento requiere notarización por parte de SIUBEN, el tiempo se extiende por 3 días laborables.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.3	Revisar convenios interinstitucionales o acuerdos de cooperación, requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos acuerdos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.4	Elaborar contratos de compras y contrataciones públicas requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción. Si el documento requiere notarización, el tiempo se extiende por 3 días laborables.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.5	Elaborar contratos laborales, cartas compromiso y acuerdos de confidencialidad requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción. Si el documento requiere notarización, el tiempo se extiende por 3 días laborables.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.6	Elaborar actos administrativos tales como: resoluciones, circulares, actas del comité de compras, a requerimiento de la Dirección General y otras autoridades aplicables. Las solicitudes de actos administrativos deben ser respondidas dentro de los 7 días laborables a su recepción.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.7	Asumir o gestionar la representación del SIUBEN ante los tribunales de la República. Proveer un reporte a la Dirección General de los casos judiciales a cargo del SIUBEN.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.8	Responder a las solicitudes formuladas por las áreas de la institución sobre cuestiones de índole jurídica. Las solicitudes deben ser respondidas en 10 días laborables o menos.	Meta lograda	100.0%



El gráfico No. 11 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 11 Nivel de ejecución promedio Departamento Planificación y Desarrollo

Acumulado enero - junio 2026

Planificadas: 76 · Aplicables: 70 · Ejecutadas: 70 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Segundo trimestre abril - junio 2026

Planificadas: 43 · Aplicables: 37 · Ejecutadas: 37 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Detalle de Actividades — Departamento Planificación y Desarrollo (1 de 3)

Segundo trimestre 2026 | 43 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
3.1.33.1	Completar herramientas del PEI	Meta lograda	100.0%
3.1.34.1	Hacer mapeo inicial de las prioridades institucionales de cara al 2027, que sirva como insumo para la formulación borrador POA, PACC y presupuestario 2027.	Meta lograda	100.0%
3.1.36.3	Monitorear cumplimiento de los planes institucionales según programación (cronograma, actividades, presupuesto).	Meta lograda	100.0%
3.1.36.3	Monitorear cumplimiento de los planes institucionales según programación (cronograma, actividades, presupuesto).	Meta lograda	100.0%
3.1.36.3	Monitorear cumplimiento de los planes institucionales según programación (cronograma, actividades, presupuesto).	Meta lograda	100.0%
3.1.36.4	Remitir a cada área mensualmente las actividades planificadas para el periodo en el POA 2026.	Meta lograda	100.0%
3.1.36.4	Remitir a cada área mensualmente las actividades planificadas para el periodo en el POA 2026.	Meta lograda	100.0%
3.1.36.4	Remitir a cada área mensualmente las actividades planificadas para el periodo en el POA 2026.	Meta lograda	100.0%
3.1.36.5	Elaborar informe Desempeño POA e indicadores institucionales mensual y trimestral.	Meta lograda	100.0%
3.1.36.5	Elaborar informe Desempeño POA e indicadores institucionales mensual y trimestral.	Meta lograda	100.0%
3.1.36.5	Elaborar informe Desempeño POA e indicadores institucionales mensual y trimestral.	Meta lograda	100.0%
3.1.36.6	Registrar de cambios a la planificación	Meta lograda	100.0%
3.1.36.6	Registrar de cambios a la planificación	Meta lograda	100.0%
3.1.36.6	Registrar de cambios a la planificación	Meta lograda	100.0%
3.1.37.3	Ejecución de actividades según plan de transversalización de género para el SIUBEN	Meta lograda	100.0%

Detalle de Actividades — Departamento Planificación y Desarrollo (2 de 3)

Segundo trimestre 2026 | 43 actividades programadas

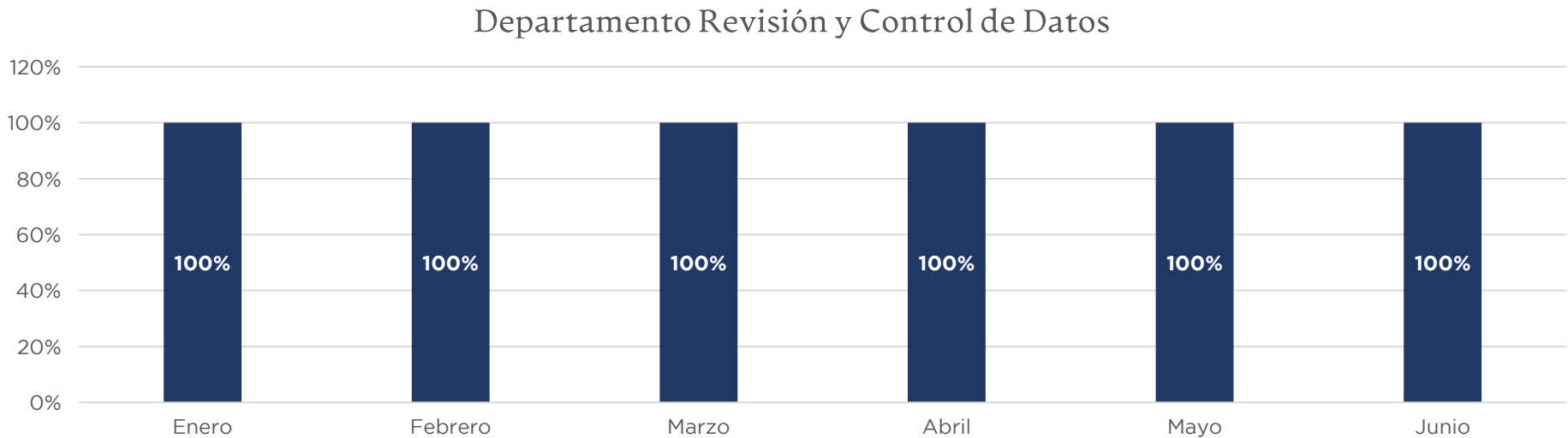
Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
3.1.37.3	Ejecución de actividades según plan de transversalización de género para el SIUBEN	Meta lograda	100.0%
3.1.37.3	Ejecución de actividades según plan de transversalización de género para el SIUBEN	Meta lograda	100.0%
3.1.38.10	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación Proyecto INSPIRE	N/A	N/A
3.1.38.10	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación Proyecto INSPIRE	N/A	N/A
3.1.38.10	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación Proyecto INSPIRE	N/A	N/A
3.1.38.11	Elaborar y tramitar solicitudes de adquisiciones, pagos y TDRs, relativos a los proyectos de cooperación, según la unidad ejecutora que aplique.	Meta lograda	100.0%
3.1.38.11	Elaborar y tramitar solicitudes de adquisiciones, pagos y TDRs, relativos a los proyectos de cooperación, según la unidad ejecutora que aplique.	Meta lograda	100.0%
3.1.38.11	Elaborar y tramitar solicitudes de adquisiciones, pagos y TDRs, relativos a los proyectos de cooperación, según la unidad ejecutora que aplique.	Meta lograda	100.0%
3.1.38.4	Realizar informes de monitoreo y seguimiento mensual de los proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución.	Meta lograda	100.0%
3.1.38.4	Realizar informes de monitoreo y seguimiento mensual de los proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución.	Meta lograda	100.0%
3.1.38.4	Realizar informes de monitoreo y seguimiento mensual de los proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución.	Meta lograda	100.0%
3.1.38.5	Realizar informe trimestral de monitoreo de la ejecución presupuestaria de los proyectos con organismos de cooperación vigentes en la institución.	Meta lograda	100.0%
3.1.38.7	Generar informe cierre del Proyecto Datos para una inclusión de la población vulnerable de la RD con UNFPA	Meta lograda	100.0%
3.1.38.8	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación del proyecto BID	N/A	N/A
3.1.38.8	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación del proyecto BID	N/A	N/A

Detalle de Actividades — Departamento Planificación y Desarrollo (3 de 3)

Segundo trimestre 2026 | 43 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
3.1.38.8	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación del proyecto BID	N/A	N/A
3.1.38.9	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación Proyecto Multisectorial a la Movilidad Humana	Meta lograda	100.0%
3.1.38.9	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación Proyecto Multisectorial a la Movilidad Humana	Meta lograda	100.0%
3.1.38.9	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación Proyecto Multisectorial a la Movilidad Humana	Meta lograda	100.0%
3.1.39.2	Mapeo de oportunidades de la cooperación según las necesidades identificadas.	Meta lograda	100.0%
3.1.39.3	Informe de las oportunidades de cooperación según las necesidades identificadas que incluya requisitos para formar parte, objetivos, periodos, aporte al SIUBEN.	Meta lograda	100.0%
3.1.40.1	Elaborar certificaciones y ajustar Fichas, cronogramas y presupuestos de los proyectos institucionales activos a subirlos al Portal de transparencia SIUBEN.	Meta lograda	100.0%
3.1.40.1	Elaborar certificaciones y ajustar Fichas, cronogramas y presupuestos de los proyectos institucionales activos a subirlos al Portal de transparencia SIUBEN.	Meta lograda	100.0%
3.1.40.1	Elaborar certificaciones y ajustar Fichas, cronogramas y presupuestos de los proyectos institucionales activos a subirlos al Portal de transparencia SIUBEN.	Meta lograda	100.0%
3.1.40.2	Elaborar informes de ejecución de los proyectos y cargarlos al portal de transparencia SIUBEN.	Meta lograda	100.0%
3.1.40.2	Elaborar informes de ejecución de los proyectos y cargarlos al portal de transparencia SIUBEN.	Meta lograda	100.0%
3.1.40.2	Elaborar informes de ejecución de los proyectos y cargarlos al portal de transparencia SIUBEN.	Meta lograda	100.0%
3.1.41.1	Subir Informe del cumplimiento POA trimestral 2025 (hasta 15 días laborables después de finalizado el periodo de evaluación)	Meta lograda	100.0%

Departamento Revisión y Control de Datos



El gráfico No. 12 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 12 Nivel de ejecución promedio Departamento Revisión y Control de Datos

Acumulado enero – junio 2026

Planificadas: 19 · Aplicables: 19 · Ejecutadas: 19 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

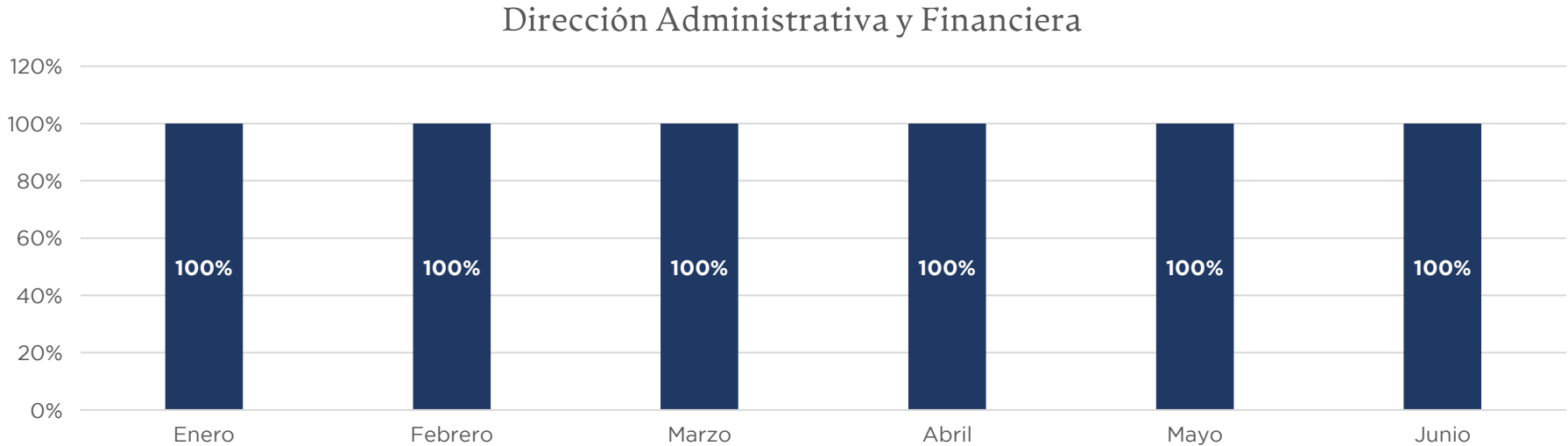
Segundo trimestre abril – junio 2026

Planificadas: 11 · Aplicables: 11 · Ejecutadas: 11 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Detalle de Actividades — Departamento Revisión y Control de Datos

Segundo trimestre 2026 | 11 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.1.13.1	Revisión de los formularios hábiles del levantamiento de información socioeconómica de hogares por barrido en el marco del Proyecto Movilidad humana.	Meta lograda	100.0%
1.1.13.7	Validación de los formularios hábiles del levantamiento de hogares realizado en el marco del Proyecto Apoyo a la consolidación de un Sistema de Protección Social Inclusivo en la RD (BID - Supérate). (Extensión San Juan)	Meta lograda	100.0%
1.1.13.8	Validación de los formularios hábiles del levantamiento de hogares realizado en el marco del Proyecto extensión Dajabón y Villa Vásquez completo en el marco del Proyecto UNFPA.	Meta lograda	100.0%
1.1.13.9	Dar tratamiento al 90% de los miembros colaterales recibidos en el sistema de colaterales durante el periodo evaluado, asegurando su depuración, clasificación o integración según los protocolos definidos.	Meta lograda	100.0%
1.1.13.9	Dar tratamiento al 90% de los miembros colaterales recibidos en el sistema de colaterales durante el periodo evaluado, asegurando su depuración, clasificación o integración según los protocolos definidos.	Meta lograda	100.0%
1.1.14.1	Completar el proceso de revisión de los formularios hábiles recibidos, asegurando su marcado como 'Revisado' en el sistema. Fuentes de entrada: -CAT -Puntos Solidarios	Meta lograda	100.0%
1.1.14.1	Completar el proceso de revisión de los formularios hábiles recibidos, asegurando su marcado como 'Revisado' en el sistema. Fuentes de entrada: -CAT -Puntos Solidarios	Meta lograda	100.0%
1.1.14.1	Completar el proceso de revisión de los formularios hábiles recibidos, asegurando su marcado como 'Revisado' en el sistema. Fuentes de entrada: -CAT -Puntos Solidarios	Meta lograda	100.0%
1.1.14.2	Completar el proceso de validación de los formularios hábiles recibidos, asegurando su marcado como 'Validados' en el sistema. Fuentes de entrada: -CAT -Puntos Solidarios	Meta lograda	100.0%
1.1.14.2	Completar el proceso de validación de los formularios hábiles recibidos, asegurando su marcado como 'Validados' en el sistema. Fuentes de entrada: -CAT -Puntos Solidarios	Meta lograda	100.0%
1.1.14.2	Completar el proceso de validación de los formularios hábiles recibidos, asegurando su marcado como 'Validados' en el sistema. Fuentes de entrada: -CAT -Puntos Solidarios	Meta lograda	100.0%



El gráfico No. 13 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 13 Nivel de ejecución promedio Dirección Administrativa y Financiera

Acumulado enero – junio 2026

Planificadas: 23 · Aplicables: 21 · Ejecutadas: 21 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

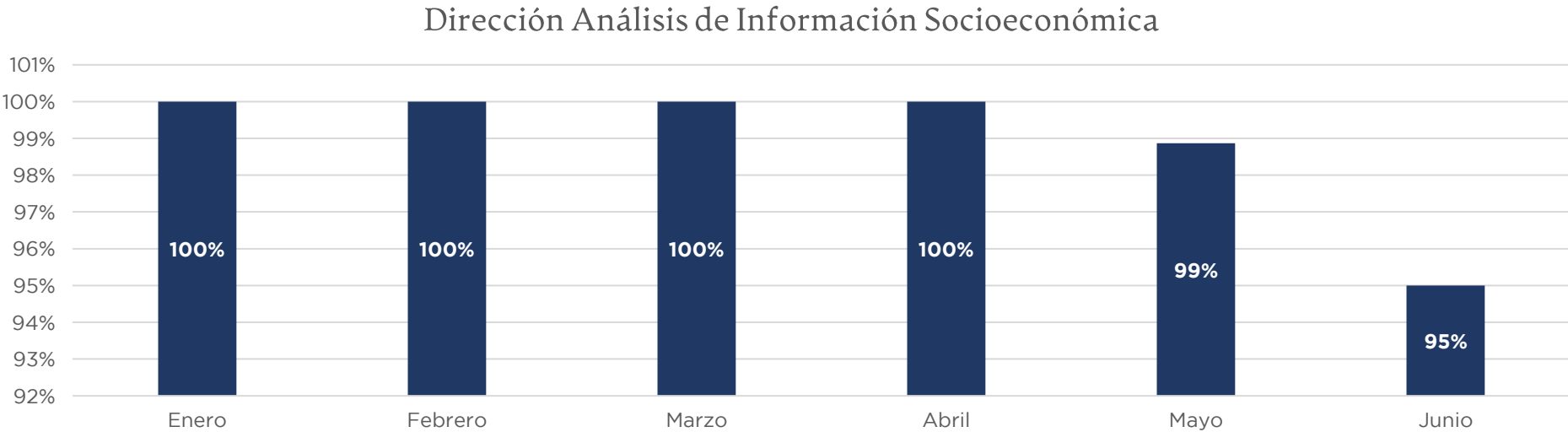
Segundo trimestre abril – junio 2026

Planificadas: 13 · Aplicables: 13 · Ejecutadas: 13 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Detalle de Actividades — Dirección Administrativa y Financiera

Segundo trimestre 2026 | 13 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
3.1.27.2	Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.2	Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.2	Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.3	Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.3	Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales.	Meta lograda	100.0%
3.1.27.3	Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales.	Meta lograda	100.0%
3.1.29.1	Generar los informes financieros mensualmente:	Meta lograda	100.0%
3.1.29.1	Generar los informes financieros mensualmente:	Meta lograda	100.0%
3.1.29.1	Generar los informes financieros mensualmente:	Meta lograda	100.0%
3.1.29.2	Realizar conciliaciones bancarias	Meta lograda	100.0%
3.1.29.2	Realizar conciliaciones bancarias	Meta lograda	100.0%
3.1.29.2	Realizar conciliaciones bancarias	Meta lograda	100.0%
3.1.31.1	Gestionar los procesos de compras y contrataciones institucionales, según PACC 2026 aprobado.	Meta lograda	100.0%



El gráfico No. 14 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 14 Nivel de ejecución promedio Dirección Análisis de Información Socioeconómica

Acumulado enero - junio 2026

Planificadas: 70 · Aplicables: 70 · Ejecutadas: 70 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Segundo trimestre abril - junio 2026

Planificadas: 36 · Aplicables: 36 · Ejecutadas: 36 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Detalle de Actividades — Dirección Análisis de Información Socioeconómica (1 de 3)

Segundo trimestre 2026 | 36 actividades programadas



Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.1.6.1	Responder a los requerimientos de información socioeconómica y demográfica desde el Registro Social Universal de Hogares (RSUH)	Meta lograda	100.0%
1.1.6.1	Responder a los requerimientos de información socioeconómica y demográfica desde el Registro Social Universal de Hogares (RSUH)	Parcial	83.0%
1.1.6.1	Responder a los requerimientos de información socioeconómica y demográfica desde el Registro Social Universal de Hogares (RSUH)	Meta lograda	100.0%
1.1.8.2	Realizar análisis de consistencia de las bases de datos generadas al cierre del levantamiento socioeconómico de hogares en el Proyecto Movilidad Humana.	Meta lograda	100.0%
1.1.8.3	Realizar análisis de consistencia de las bases de datos generadas al cierre del levantamiento socioeconómico de hogares en el marco del Proyecto BID - Supérate (Extensión San Juan).	Meta lograda	100.0%
1.1.8.4	Realizar análisis de consistencias de las bases de datos generadas al cierre del levantamiento socioeconómico de hogares en el marco del Proyecto UNFPA. -Provincia Dajabón -Municipio Villa Vasquez	Meta lograda	100.0%
1.1.8.5	Elaborar y remitir reporte de técnico derivados de la revisión de las bases de datos del levantamiento socioeconómico de hogares en el marco del Proyecto BID - Supérate (Extensión San Juan).	Meta lograda	100.0%
1.1.8.7	Elaborar y remitir reporte técnico de hallazgos derivados de la revisión de las bases de datos del levantamiento socioeconómico de hogares en el Proyecto Movilidad Humana.	Meta lograda	100.0%
1.1.8.8	Elaborar y remitir reporte técnico de hallazgos derivados de la revisión de las bases de datos del levantamiento socioeconómico de hogares en el marco del Proyecto UNFPA. -Provincia Dajabón -Provincia Villa Vásquez	Meta lograda	100.0%
1.1.9.1	Proceso de análisis de los datos y adecuación del RSUH con los índices de la institución y otros indicadores.	Meta lograda	100.0%

Detalle de Actividades — Dirección Análisis de Información Socioeconómica (2 de 3)

Segundo trimestre 2026 | 36 actividades programadas



Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.1.9.2	Realizar análisis y entregar informe de consistencia del RSUH actualizado y redactar reportes de hallazgos para su posterior entrega al Departamento de Revisión y Control de Datos para su revisión y correcciones de lugar.	Meta lograda	100.0%
1.1.9.3	Revisar y, si aplica, implementar ajustes al diseño del Dashboard Integral de Gestión del Registro Social Universal de Hogares (DIG-RSUH).	Meta lograda	100.0%
1.1.9.4	Actualizar el Dashboard Integral de Gestión del Registro Social Universal de Hogares al último corte del RSUH.	Meta lograda	100.0%
1.3.1.1	Realizar análisis de datos sobre movilidad social, y reportar resultados.	Meta lograda	100.0%
1.3.1.2	Realizar análisis de datos para la escogencia de la formulación más robusta del Índice de Vigencia del Dato (IVD), y reportar resultados.	Meta lograda	100.0%
1.3.5.1	Dar seguimiento y retroalimentación a los productos de consultoría para la actualización del IVACC.	Meta lograda	100.0%
1.5.1.3	Preparar materiales formativos y capacitar al equipo de la Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica en metodología, interpretación y cómputo del ICV.	Meta lograda	100.0%
1.5.2.1	Implementar el cálculo del IIH en R, procurando la apropiada documentación, funcionalidad y resultados consistentes.	Meta lograda	100.0%
1.5.2.2	Ejecutar pruebas de consistencias y validación con datos históricos y último corte (comparativos, distribución, sensibilidad), y reportar resultados.	Meta lograda	100.0%
1.5.2.3	Preparar materiales formativos y capacitar al equipo de la Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica en metodología, interpretación y cómputo del IIH.	Meta lograda	100.0%
1.5.3.1	Implementar el cálculo de la Metodología 3B en R, procurando la apropiada documentación, funcionalidad y resultados consistentes.	Meta lograda	100.0%
1.5.3.2	Ejecutar pruebas de consistencias y validación con datos históricos y último corte (comparativos, distribución, sensibilidad), y reportar resultados.	Meta lograda	100.0%
2.7.2.1	Actualizar la información de la plataforma Datos SIUBEN el último corte del Registro Social Universal de Hogares del SIUBEN, integrando las mejoras y recomendaciones de usuarios internos y externos cuando corresponda.	Meta lograda	100.0%
2.7.2.5	Revisar procedimiento "Servicio de Mapas en Línea" con el Sistema de Gestión Integrado (SGI) del SIUBEN y, si aplica, ajustarlo.	Meta lograda	100.0%

Detalle de Actividades — Dirección Análisis de Información Socioeconómica (3 de 3)

Segundo trimestre 2026 | 36 actividades programadas



Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.5.6.3	Participar jornadas de capacitaciones internas.	Meta lograda	100.0%
1.5.6.3	Participar jornadas de capacitaciones internas.	Meta lograda	100.0%
1.5.6.3	Participar jornadas de capacitaciones internas.	Meta lograda	100.0%
1.5.7.2	Definir reglas para el tratamiento y uso de los datos de EDANES y otras bases administrativas de cara a FIBE, incluyendo criterios básicos de validación y resguardo.	Meta lograda	100.0%
1.5.7.3	Coordinar con SGI la elaboración y formalización del protocolo para el uso de datos de EDANES y otras bases administrativas en FIBE, aportando los criterios técnicos requeridos.	Parcial	50.0%
1.5.7.4	Capacitar al equipo de la Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica sobre la elaboración de reportes sobre afectación según Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDANES).	Meta lograda	100.0%
1.5.7.5	Documentar el proceso de elaboración de reportes ante la emisión de alertas del Centro de Operaciones de Emergencia (COE).	Meta lograda	100.0%
1.5.7.6	Capacitar al equipo de la Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica sobre la elaboración de reportes ante la emisión de alertas del Centro de Operaciones de Emergencia (COE), incluyendo actualización de Datos SIUBEN y notificación de entidades vinculadas a atención a emergencias.	Meta lograda	100.0%
2.2.1.1	Elaborar el Plan de interoperabilidad del SIUBEN, especificando los registros administrativos y las variables para interoperar.	Meta lograda	100.0%
2.2.1.2	Realizar socialización interna para validar plan de interoperabilidad del SIUBEN	Meta lograda	100.0%
2.7.1.3	Crear script R para calcular el IIH en la ENCFT.	Meta lograda	100.0%
2.7.1.4	Desarrollar tablero interactivo que permita comparar bis a bis los resultados de las distintas mediciones de pobreza consideradas.	Meta lograda	100.0%



El gráfico No. 15 presenta el logro promedio de la meta esperada según el nivel de ejecución del área por mes, como resultado del calculo del peso porcentual de la meta efectivamente lograda entre la meta planificada para cada actividad.

Gráfico No. 15 Nivel de ejecución promedio Dirección Operaciones

Acumulado enero - junio 2026

Planificadas: 23 · Aplicables: 23 · Ejecutadas: 22 · Desempeño acumulado: 95.7% · Brecha vs. ejecución esperada: 4.3%

Segundo trimestre abril - junio 2026

Planificadas: 10 · Aplicables: 10 · Ejecutadas: 10 · Desempeño acumulado: 100.0% · Brecha vs. ejecución esperada: 0.0%

Detalle de Actividades — Dirección Operaciones

Segundo trimestre 2026 | 10 actividades programadas

Código	Actividad	Estatus	Nivel de ejecución
1.1.1.1	Tramitar las solicitudes de inclusión de nuevo hogar en el Registro Social Universal de Hogares (RSUH) a través del Centro de Atención Telefónica.	Meta lograda	100.0%
1.1.1.1	Tramitar las solicitudes de inclusión de nuevo hogar en el Registro Social Universal de Hogares (RSUH) a través del Centro de Atención Telefónica.	Meta lograda	100.0%
1.1.1.1	Tramitar las solicitudes de inclusión de nuevo hogar en el Registro Social Universal de Hogares (RSUH) a través del Centro de Atención Telefónica.	Meta lograda	100.0%
1.1.1.3	Responder a las solicitudes de actualización de información de los hogares (cambio de jefatura del hogar y cambio de composición familiar) que se encuentran en el RSUH.	Parcial	90.0%
1.1.1.3	Responder a las solicitudes de actualización de información de los hogares (cambio de jefatura del hogar y cambio de composición familiar) que se encuentran en el RSUH.	Parcial	90.5%
1.1.1.3	Responder a las solicitudes de actualización de información de los hogares (cambio de jefatura del hogar y cambio de composición familiar) que se encuentran en el RSUH.	Meta lograda	100.0%
1.1.2.4	Elaboración del informe de cierre operativo del levantamiento de hogares extensión Dajabón y Villa Vázquez completo en el marco del Proyecto UNFPA.	Meta lograda	100.0%
1.1.3.3	Elaboración del informe de cierre operativo del levantamiento de hogares extensión San Juan completo en el marco del Proyecto BID-Supérate.	Meta lograda	100.0%
1.1.4.2	Ejecución de levantamientos de hogares en la provincia de Santiago Rodríguez y municipios de Monte Cristi: Pepillo Salcedo y Matas de Santa Cruz, en el marco del Proyecto Movilidad humana.	Meta lograda	100.0%
1.1.4.3	Elaboración del informe de cierre operativo del levantamiento socioeconómico en la provincia de Santiago Rodríguez y municipios de Monte Cristi: Pepillo Salcedo, Castañuela y Matas de Santa Cruz, en el marco del Proyecto Movilidad humana.	Meta lograda	100.0%

Anexo 1 — Actividades con Nivel de Ejecución N/A (1 de 2)

Segundo trimestre 2026 | 16 registros

En Recursos Humanos, las actividades en N/A corresponden al proyecto INSPIRE: su cronograma fue ajustado para alinearlo con la gestión de las adquisiciones de los recursos esenciales para la ejecución del proyecto, según información de la Unidad Ejecutora (OPEX). Conforme a la nota metodológica, estas actividades se excluyen del cálculo del índice de ejecución.

Área	Código	Actividad	Mes	Estatus
Departamento Cartografía	1.1.15.8	Verificar en campo las manzanas seleccionadas de la provincia San Cristobal en el proceso de revisión mediante Google Earth y actualizar la Base de Datos cartográfica, si aplica, durante el levantamiento de hogares en el marco del Proyecto INSPIRE.	Junio	N/A
Departamento Planificación y Desarrollo	3.1.38.10	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación Proyecto INSPIRE	Abril	N/A
Departamento Planificación y Desarrollo	3.1.38.10	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación Proyecto INSPIRE	Mayo	N/A
Departamento Planificación y Desarrollo	3.1.38.10	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación Proyecto INSPIRE	Junio	N/A
Departamento Planificación y Desarrollo	3.1.38.8	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación del proyecto BID	Abril	N/A
Departamento Planificación y Desarrollo	3.1.38.8	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación del proyecto BID	Mayo	N/A
Departamento Planificación y Desarrollo	3.1.38.8	Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación del proyecto BID	Junio	N/A
Departamento Recursos Humanos	1.1.17.10	Reclutar y seleccionar el personal idóneo para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincia San Cristobal.	Abril	N/A

Nota sobre la Verificación de Evidencias

Las evidencias de todas las actividades con ejecución reportada en el segundo trimestre 2026 fueron revisadas y verificadas por la División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP. Las actividades sin reporte oportuno de ejecución se detallan en el Anexo 2 y quedan a la espera del reporte, carga de evidencia y justificación por parte de las áreas responsables en el corte de julio 2026.

Este informe fue elaborado a partir de la BD de Ejecución Mensual del POA con corte al 30 de junio de 2026.

Anexo 1 — Actividades con Nivel de Ejecución N/A (2 de 2)

Segundo trimestre 2026 | 16 registros

Área	Código	Actividad	Mes	Estatus
Departamento Recursos Humanos	1.1.17.11	Gestionar la elaboración de cartas compromiso, firmas del personal para Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincia San Cristobal.	Abril	N/A
Departamento Recursos Humanos	1.1.17.12	Gestionar y ejecutar el proceso de capacitación del personal seleccionado para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincia San Cristobal.	Abril	N/A
Departamento Recursos Humanos	1.1.17.13	Reclutar y seleccionar el personal idóneo para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.	Mayo	N/A
Departamento Recursos Humanos	1.1.17.14	Gestionar la elaboración de cartas compromiso, firmas del personal para Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.	Junio	N/A
Departamento Recursos Humanos	1.1.17.15	Gestionar y ejecutar el proceso de capacitación del personal seleccionado para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.	Junio	N/A
Departamento Recursos Humanos	1.1.17.27	Elaborar nóminas de viáticos y honorarios del personal del levantamiento de Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincia San Cristobal.	Mayo	N/A
Departamento Recursos Humanos	1.1.17.27	Elaborar nóminas de viáticos y honorarios del personal del levantamiento de Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincia San Cristobal.	Junio	N/A
Departamento Recursos Humanos	1.1.17.28	Elaborar nóminas de viáticos y honorarios del personal del levantamiento de Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del proyecto INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.	Junio	N/A

Anexo 2 — Actividades sin Reporte de Ejecución

Segundo trimestre 2026 | 12 registros | Sin reporte oportuno de ejecución al cierre del corte

Área	Código	Actividad	Mes	Estatus
Departamento Comunicaciones	3.3.1.2	Socializar el Plan de Comunicación Institucional 2026 y el Protocolo de gestión de crisis reputacional 2026 al equipo técnico y regionales, según aplique.	Abril	Sin avance reportado
Departamento Recursos Humanos	1.1.17.9	Gestionar y ejecutar el proceso de capacitación del personal seleccionado para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto Movilidad Humana Santiago Rodríguez	Abril	Sin avance reportado
Departamento Recursos Humanos	3.1.16.6	Minuta mensual de reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo	Abril	Sin avance reportado
Departamento Recursos Humanos	3.1.16.6	Minuta mensual de reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo	Mayo	Sin avance reportado
Departamento Recursos Humanos	3.1.18.1	Ejecutar del Plan de identificación del personal con discapacidad en el SIUBEN	Abril	Sin avance reportado
Departamento Recursos Humanos	3.1.20.7	Generar Índice de Rotación Anual, con revisión trimestral.	Abril	Sin avance reportado
Departamento Recursos Humanos	3.1.4.1	Realizar el proceso de reclutamiento del personal fijo SIUBEN, para completar las vacantes disponibles, reporte mediante informe trimestral.	Abril	Sin avance reportado
Departamento Recursos Humanos	3.1.4.2	Realizar el proceso de selección del personal fijo SIUBEN, para completar las vacantes disponibles hasta gestionar la No Objeción del MAP, reporte mediante informe trimestral.	Abril	Sin avance reportado
Dirección Tecnología de la Información	1.1.11.1	Coordinar las pruebas técnicas y apoyar funcionales del aplicativo del levantamiento con la CISEH y los módulos Ad-hoc requeridos.	Junio	Sin avance reportado
Dirección Tecnología de la Información	1.1.11.2	Configurar y ajustar el aplicativo institucional para los levantamientos: la CISEH y los módulos Ad-hoc requeridos, según los levantamientos.	Junio	Sin avance reportado
Dirección Tecnología de la Información	3.1.2.1	Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos en Oficina Principal	Junio	Sin avance reportado
Dirección Tecnología de la Información	3.1.2.9	Implementar equipo de seguridad perimetral WAF para servicios Web API, para proteger aplicaciones y servicios expuestos a internet.	Junio	Sin avance reportado

Recomendaciones de Mejoras a Implementar

Basadas en el monitoreo del segundo trimestre 2026

Recursos Humanos mejorar reporte y gestión de cambios de forma oportuna

Se requiere que el área justifique la causa de las 7 actividades sin reporte oportuno de ejecución (procesos de personal fijo 3.1.4.x, minuta del Comité Mixto de SST en abril y mayo, plan de identificación del personal con discapacidad, índice de rotación y capacitación del Proyecto Movilidad Humana), e indicar las acciones de mejora para cerrar brecha.

Tecnología de la Información completar carga de evidencias

Cargar evidencias de las 4 actividades de junio sin reporte de ejecución (aplicativo de levantamiento, mantenimiento preventivo y seguridad perimetral WAF), que si fueron reportadas pero sin evidencia cargada.

Proyecto INSPIRE — trazabilidad del ajuste

Aplicar al POA el cambio aprobado por ajuste del cronograma del proyecto INSPIRE debido a cambios de la Unidad Ejecutora (OPEX), en la gestión de adquisiciones de recursos esenciales, para el presente informe las actividades en el marco del Proyecto se consideraron como que no aplican N/A.

De forma generar seguir cultivando una cultura de documentación de actividades ejecutadas y carga oportuna para mejor monitoreo de POA

Mantener la práctica de cargar de evidencias dentro del plazo y que las áreas desarrollen espacios periódicos de seguimiento a lo interno.



SIUBEN

Sistema de Monitoreo POA 2026

División Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP
Departamento de Planificación y Desarrollo
SIUBEN

Período: Segundo trimestre 2026 | Fecha de revisión: 17/07/2026
Próxima revisión: corte mensual julio 2026



SIUBENRD