

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), como entidad responsable de identificar, caracterizar y priorizar a la población en condición de vulnerabilidad en la República Dominicana, desempeña un rol fundamental en el fortalecimiento de las políticas sociales y en la mejora de la focalización de los programas de protección social del Estado.

En este contexto, el **Plan Operativo Anual (POA) 2026** constituye el instrumento de planificación que orienta la gestión institucional durante el año 2026, alineando las acciones operativas de las diferentes áreas con los objetivos estratégicos institucionales y las prioridades establecidas en la planificación nacional.

El POA 2026 integra los productos, actividades, metas e indicadores que permitirán avanzar en el cumplimiento de la misión institucional del SIUBEN, garantizando una gestión basada en resultados, el uso eficiente de los recursos públicos y la mejora continua de los procesos relacionados con la producción, actualización, análisis y gestión de la información social.

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

El **Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)** se estructura a partir de los objetivos institucionales y las prioridades estratégicas definidas para el período, integrando las acciones operativas necesarias para el cumplimiento de la misión institucional y el fortalecimiento de los procesos vinculados a la gestión de la información social.

Este instrumento consolida la planificación operativa de las diferentes áreas de la institución, estableciendo los productos, actividades, metas e indicadores que orientarán la gestión durante el año 2026. A través de este proceso de planificación se busca garantizar la coherencia entre los objetivos estratégicos, la programación de las actividades institucionales y la asignación de los recursos disponibles.

Cada área organizacional ha definido sus acciones en función de sus responsabilidades institucionales y su contribución al logro de los resultados esperados. Estas acciones abarcan ámbitos clave como la producción y actualización de información socioeconómica, el fortalecimiento de los sistemas tecnológicos, la mejora de los procesos operativos, el desarrollo del talento humano, la gestión administrativa y financiera, así como el fortalecimiento de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación.

En este sentido, el POA 2026 presenta de manera detallada la programación de actividades correspondiente a cada área institucional, permitiendo visualizar las metas previstas, los productos a generar y los recursos asociados para su ejecución.

A continuación, se presentan las **tablas de planificación operativa por área**, en las cuales se detallan las iniciativas programadas, las actividades específicas a desarrollar durante el año, los indicadores de seguimiento y los recursos presupuestarios asignados, con el propósito de facilitar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos institucionales y fortalecer la gestión basada en resultados.

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Operaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Solicitudes de inclusión y/o actualización de información de hogares en el Registro Social Universal de Hogares (RSUH) tramitadas y respondidas a través del Centro de Atención Telefónica (CAT), conforme a la Carta Compromiso.	Porcentaje de solicitudes de inclusión de nuevos hogares en el RSUH tramitadas dentro del plazo establecido a través del CAT.	Tramitar las solicitudes de inclusión de nuevo hogar en el Registro Social Universal de Hogares (RSUH) a través del Centro de Atención Telefónica .	65%	65%	65%	70%	70%	70%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	\$1,008,000.00



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Operaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	Porcentaje de satisfacción en encuesta trimestral, en aspectos de empatía y accesibilidad, empatía y profesionalidad	Aplicar la encuesta trimestral, de satisfacción de punto solidario y calidad de la atención del centro de atención telefónica.				1			1			1			



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Operaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	Porcentaje de solicitudes de actualización de información de hogares (cambio de jefatura del hogar y cambio de composición familiar) respondidas dentro del plazo establecido.	Responder a las solicitudes de actualización de información de los hogares (cambio de jefatura del hogar y cambio de composición familiar) que se encuentran en el RSUH.	65%	65%	65%	70%	70%	70%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	



Dirección Operaciones

[illegible]



Dirección Operaciones

Dirección Operaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Ejecución de levantamientos de hogares en la provincia de Santiago Rodríguez y municipios de Monte Cristi: Pepillo Salcedo y Matas de Santa Cruz , en el marco del Proyecto Movilidad humana.					100%								
	Porcentaje de hogares gestionados	Elaboración del informe de cierre operativo del levantamiento socioeconómico en la provincia de Santiago Rodríguez y municipios de Monte Cristi: Pepillo Salcedo, Castañuela y Matas de Santa Cruz, en el marco del					1								



Dirección Operaciones

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Operaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
del Proyecto INSPIRE realizado	levantamiento de hogares	estrategia de levantamiento en el marco del Proyecto INSPIRE.													
		Ejecución del levantamiento de información socioeconómica de hogares por barrido en la provincia de San Cristóbal, en el marco del Proyecto INSPIRE.							100%						



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Operaciones

Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Ejecución del levantamiento de información socioeconómica de hogares por barrido en la provincia de Bahoruco, en el marco del Proyecto INSPIRE.							100%						
		Ejecución del levantamiento de información socioeconómica de hogares por barrido en la provincia de Pedernales, en el marco del Proyecto INSPIRE.							100%						
		Ejecución del levantamiento de información socioeconómica de hogares por barrido en la provincia de									100%				



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Operaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Independencia, en el marco del Proyecto INSPIRE.													
		Ejecución del levantamiento de información socioeconómica de hogares por barrido en la provincia de Barahona, en el marco del Proyecto INSPIRE.									100%				
		Ejecución del levantamiento de información socioeconómica de hogares por barrido en la provincia de Peravia, en el marco del Proyecto INSPIRE.										100%			



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Operaciones

Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	Porcentaje de hogares gestionados	Elaboración del informe de cierre operativo del levantamiento socioeconómico por provincia en el marco del Proyecto INSPIRE.							2		3	1			



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
a los estándares de la Carta Compromiso y del Sistema de Gestión Institucional (SGI).	Porcentaje de satisfacción en encuesta trimestral					90%			90%			90%			
	Porcentaje de satisfacción en encuesta trimestral					85%			85%			85%			



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Realizar análisis de consistencias de las bases de datos generadas al cierre del levantamiento socioeconómico de hogares en el marco del Proyecto UNFPA.					100%								
		-Provincia Dajabón													
		-Municipio Villa Vasquez													
	Número de reportes de análisis de datos elaborados de los proyectos de levantamiento de hogares.	Elaborar y remitir reporte de técnico derivados de la revisión de las bases de datos del levantamiento socioeconómico de hogares en el marco del Proyecto BID - Supérate					1								

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		(Extensión San Juan).													
		Elaborar y remitir reporte técnico de hallazgos derivados de la revisión de las bases de datos del levantamiento socioeconómico de hogares en el marco del Proyecto INSPIRE.											1		
		Elaborar y remitir reporte técnico de hallazgos derivados de la revisión de las bases de datos del levantamiento socioeconómico de hogares en el Proyecto Movilidad Humana.						1							



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Elaborar y remitir reporte técnico de hallazgos derivados de la revisión de las bases de datos del levantamiento socioeconómico de hogares en el marco del Proyecto UNFPA.					1								
		-Provincia Dajabón													
		-Provincia Villa Vásquez													
RSUH gestionado para tomas de decisiones en materia de Política Social	Cantidad de cortes del RSUH	Proceso de análisis de los datos y adecuación del RSUH con los índices de la institución y otros indicadores.		1		1			1			1			

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Realizar análisis y entregar informe de consistencia del RSUH actualizado y redactar reportes de hallazgos para su posterior entrega al Departamento de Revisión y Control de Datos para su revisión y correcciones de lugar.		1		1			1			1			
	Cantidad de actualizaciones Dashboard Integral de Gestión del RSUH	Revisar y, si aplica, implementar ajustes al diseño del Dashboard Integral de Gestión del Registro Social Universal de Hogares (DIG-RSUH).		1		1			1			1			
		Actualizar el Dashboard Integral de Gestión del Registro Social Universal de		1		1			1			1			



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Afectados Sociales.													
Indicador de Vigencia del Dato (IVD) diseñado y documentado para su cálculo, uso institucional y reporte periódico.	Porcentaje de implementación del Indicador de Vigencia del Dato (IVD)	Realizar análisis de datos sobre movilidad social, y reportar resultados.					17%								
		Realizar análisis de datos para la escogencia de la formulación más robusta del Índice de Vigencia del Dato (IVD), y reportar resultados.						33%							
		Organizar socialización interna sobre el IVD y su uso institucional, para fines de validación y aprobación de su implementación institucional.							50%						



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
y presentación de resultados.	de resultados realizadas.	Revisar y validar técnicamente el Dossier de Resultados		1											
		Revisar y validar técnicamente el Informe General del Barrido.			1										
		Elaborar presentaciones y exponer los resultados en la comunidad de Dajabón y Santo Domingo en eventos con actores clave.			2										
Difusión de las informaciones y visualizaciones de datos que el SIUBEN cuenta dirigidos a ayuntamientos y otros actores clave.	Porcentaje de ejecución del Plan de difusión validado, materiales formativos creado y actividades	Elaborar plan de difusión sobre las informaciones y visualizaciones de datos que el SIUBEN cuenta dirigidos a entidades externas.										20%			



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		reportar los resultados para la socialización interna e implementación institucional													
		Elaborar sintaxis para cómputo del ICV proxy para la FIBE.					1								
		Capacitar al equipo de la Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica sobre el cómputo del ICV proxy para la FIBE.						1							
		Redactar un informe metodológico de los ICV proxy.								1					
		Coordinar y realizar actividades de socialización de										1			

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		los ICV proxy con aliados clave.													
Índice de Vulnerabilidad ante Choques Climáticos (IVACC) actualizado e implementado	Cantidad de informes elaborados, sintaxis en R creada y socializaciones realizadas sobre la implementación institucional de la nueva metodología del IVACC.	Dar seguimiento y retroalimentación a los productos de consultoría para la actualización del IVACC.				1									
		Implementar el cálculo del IVACC en R, procurando la apropiada documentación, funcionalidad y resultados consistentes.					1								
		Ejecutar pruebas de consistencias y validación con datos históricos y último corte (comparativos, distribución, sensibilidad), y reportar resultados.					1								



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Preparar presentación sobre la actualización de la metodología del IVACC y sus resultados, para fines de socialización interna y aprobación de su implementación.						1							
		Preparar materiales formativos y capacitar al equipo DAIS en metodología, interpretación y cómputo del IVACC.							1						
		Realizar actividades de difusión sobre la actualización del IVACC con actores clave.							1						



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
fortalecidas y resultados del primer levantamiento difundidos.	difusión de la FIES.	and Agriculture Organization), capacitación para el cómputo de FIES dirigida a la Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica.													
		Participar en la capacitación para el cómputo de FIES.		20%											
		Elaborar sintaxis para el cómputo de FIES.								40%					
		Realizar análisis de datos del primer levantamiento de FIES y redactar nota técnica con su metodología y resultados obtenidos.								70%					



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	cómputo del índice.	Ejecutar pruebas de consistencias y validación con datos históricos y último corte (comparativos, distribución, sensibilidad), y reportar resultados.				1									
		Preparar materiales formativos y capacitar al equipo de la Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica en metodología, interpretación y cómputo del IIH.					1								
Documentación y capacitaciones internas para el cómputo de la metodología de Carga Agravada de	Sintaxis en R creada, reporte de análisis de consistencia elaborado y capacitación	Implementar el cálculo de la Metodología 3B en R, procurando la apropiada documentación,						1							



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Cuidados (Metodología 3B) en R.	interna realizada sobre el cómputo del índice.	funcionalidad y resultados consistentes.													
		Ejecutar pruebas de consistencias y validación con datos históricos y último corte (comparativos, distribución, sensibilidad), y reportar resultados.						1							
		Preparar materiales formativos y capacitar al equipo de la Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica en metodología, interpretación y cómputo de la Metodología 3B.							1						



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Documentación y capacitaciones internas para el cómputo de la metodología de Discapacidad en R.	Sintaxis en R creada, reporte de análisis de consistencia elaborado y capacitación interna realizada sobre el cómputo del índice.	Implementar el cálculo de la Metodología de Discapacidad en R, procurando la apropiada documentación, funcionalidad y resultados consistentes.							1						
		Ejecutar pruebas de consistencias y validación con datos históricos y último corte (comparativos, distribución, sensibilidad), y reportar resultados.							1						
		Preparar materiales formativos y capacitar al equipo de la Dirección de Análisis de la Información								1					



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Socioeconómica en metodología, interpretación y cómputo de la metodología de Discapacidad.													
Documentación y capacitaciones internas para para el cómputo del Índice de Privaciones Territoriales (IPT), y actualización de su tablero en línea.	Cantidad de informes elaborados, sintaxis en R creada y capacitaciones realizadas sobre la implementación del IPT, y tablero de IPT en línea actualizado.	Realizar levantamiento metodológico y documentación de la adaptación IPT-RSUH.								1					
		Realizar pruebas de consistencia del IPT adaptado y reportar sus resultados.								1					
		Documentar el proceso de cómputo del IPT, integración de privaciones con el RSUH y actualización del tablero en línea, procurando que se cuente con una sintaxis en R para									1				



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica																
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
		Definir reglas para el tratamiento y uso de los datos de EDANES y otras bases administrativas de cara a FIBE, incluyendo criterios básicos de validación y resguardo.					100%									
		Coordinar con SGI la elaboración y formalización del protocolo para el uso de datos de EDANES y otras bases administrativas en FIBE, aportando los criterios técnicos requeridos.						100%								
		Capacitar al equipo de la Dirección de Análisis de la Información						100%								

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Socioeconómica sobre la elaboración de reportes sobre afectación según Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades (EDANES).													
		Documentar el proceso de elaboración de reportes ante la emisión de alertas del Centro de Operaciones de Emergencia (COE).					100%								
		Capacitar al equipo de la Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica sobre la elaboración de reportes ante la emisión de alertas					100%								



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		del Centro de Operaciones de Emergencia (COE), incluyendo actualización de Datos SIUBEN y notificación de entidades vinculadas a atención a emergencias.													
Plan de Interoperabilidad del SIUBEN y protocolos de gestión de registros administrativos externos elaborados y consensuados.	Plan de Interoperabilidad del SIUBEN y número de protocolos de gestión de registros administrativos externos elaborados.	Elaborar el Plan de interoperabilidad del SIUBEN, especificando los registros administrativos y las variables para interoperar.				1									
		Realizar socialización interna para validar plan de interoperabilidad del SIUBEN					1								

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Elaborar el protocolo de gestión de cada registro administrativo de las instituciones priorizadas para realizar interoperabilidad y validar su correcta implementación, según Plan de interoperabilidad del SIUBEN.													5
Tablero comparativo de los índices de pobreza monetaria, ICV e IIH utilizando la Encuesta Nacional Continua de Fuerza de Trabajo (ENCFT).	Sintaxis en R creadas para el cálculo de 3 índices de pobreza usando la ENCFT, y tablero comparativo desarrollado.	Crear script R para calcular la pobreza monetaria en la ENCFT.			1										
		Crear script R para calcular el ICV en la ENCFT.			1										
		Crear script R para calcular el IIH en la ENCFT.					1								



Dirección Análisis de Información Socioeconómica

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Análisis de Información Socioeconómica															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		y, si aplica, ajustarlo.													

Dirección de TIC															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Aplicativo habilitado y configurado para la ejecución de los levantamientos socioeconómicos de hogares	Porcentaje de levantamientos socioeconómicos con plataforma tecnológica habilitada y operativa antes de su inicio.	Coordinar las pruebas técnicas y apoyar funcionales del aplicativo del levantamiento con la CISEH y los módulos Ad-hoc requeridos.	1	1	1	1	1	1							



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección de TIC															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Implementar el módulo ad hoc para movilidad humana y capacitación para su uso levantamiento.					100%								
		Capacitar los Usuarios finales, Manual de usuarios, entregar: Manual técnico de uso, de Manual implementación técnico, Manual de Usuario finales, Diseño de la Estructura de la base de datos generadas.						100%							
Portal al Ciudadano del SIUBEN diseñado	Porcentaje de avance en el desarrollo e implementación del Portal Ciudadano del SIUBEN.	Levantamiento y validación de requerimientos tecnológicos									50%	50%			
		Diseño de la arquitectura tecnológica del portal										100%			



Dirección de TIC

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección de TIC

Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Pruebas técnicas, funcionales, de seguridad, en la plataforma de X-ROAD y puesta en producción												5	
Diseñar e implementar la Nueva Intranet Institucional en la nueva plataforma de Office 365 SharePoint (Módulos Rec. Humanos) (Módulos Adm) (Módulos SGI)	Porcentaje de implementación de la Intranet Institucional en la plataforma de Office 365 - Recursos Humanos; Administrativo; SGI	Implementar la nueva versión de Intranet SIUBEN, Modulo de Recursos Humanos					100%								
		Implementar la nueva versión de Intranet SIUBEN, Módulos Administrativos								100%					
		Implementar la nueva versión de Intranet SIUBEN, Módulos del SGI												100%	
Infraestructura tecnológica institucional mantenida y fortalecida para garantizar la	Porcentaje de Ejecución del Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos	Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos en Oficina Principal						1					1		\$569,000.00



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección de TIC															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
continuidad y eficiencia operativa.		Capacitación a Soportes regionales para el Mantenimiento Preventivo de Equipos					1					1			
	Porcentaje de ejecución del cronograma Mantenimiento de Centro de Datos	Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento del Centro de Datos SIUBEN			10%	20%					20%	25%	25%		\$7,565,000.00
	Porcentaje de ejecución del Fortalecimiento de las redes y comunicaciones	Instalar el sistema de administración de red compatible con Fortinet FMG-200G o superior, para centralizar la gestión, monitoreo y control de la seguridad de red.							25%	25%	25%	25%			
Plataforma tecnológica institucional modernizada y	Porcentaje de implementación de soluciones	Implementar switches para servidores compatibles con							10%	30%	30%	30%			

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección de TIC

Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
alineada a los estándares de seguridad, interoperabilidad y gestión.	tecnológicas planificadas.	Cisco Nexus o superior,													
		para asegurar conectividad de alto rendimiento y redundancia en el centro de datos.													
		Actualizar la plataforma de comunicaciones con switches Cisco Catalyst 9300 o superior,								10%	30%	30%	30%		
		para mejorar la capacidad, disponibilidad y gestión de la red institucional.													
		Expandir los equipos de almacenamiento existentes,									30%	30%	30%	10%	

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección de TIC

Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		para aumentar la capacidad y el rendimiento del almacenamiento institucional.													
		Instalar equipamiento para la migración de iSCSI a Fibre Channel (FC),													
		para mejorar el desempeño, la confiabilidad y la seguridad de la infraestructura de almacenamiento.							10%	10%	20%	30%			
Seguridad de la información y ciberseguridad institucional fortalecidas para la protección de los servicios y datos.	Porcentaje de implementación de controles de seguridad y ciberseguridad planificados.	Implementar equipo de seguridad perimetral WAF para servicios Web API, para proteger aplicaciones y servicios expuestos a internet.						10%	10%	20%					



Dirección de TIC

[illegible]



Dirección de TIC

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección de TIC

Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Certificación y Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas	Número de Recertificaciones obtenidas	Gestionar la Certificación y Recertificación en la NORTIC A3, A4, A5, A6, A7				1	1			1	1	1			

Departamento Revisión y Control de Datos

Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Base de datos de los levantamientos de hogares revisadas y validadas para integración y actualización al RSUH.	Porcentaje de registros revisados	Revisión de los formularios hábiles del levantamiento de información socioeconómica de hogares por barrido en el					20%								



Departamento Revisión y Control de Datos

[illegible]



Departamento Revisión y Control de Datos

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Revisión y Control de Datos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	Porcentaje de registros validados de los revisados	Validación de los formularios hábiles del levantamiento de información socioeconómica de hogares por barrido en el marco del Proyecto Movilidad humana.						20%							
		Validación de los formularios hábiles del levantamiento de información socioeconómica de hogares por barrido, en el marco del Proyecto INSPIRE.								90%	90%	20%	20%		

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Revisión y Control de Datos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Vásquez completo en el marco del Proyecto UNFPA.													
	Porcentaje de miembros colaterales de levantamiento tratados conforme a los protocolos definidos.	Dar tratamiento al 90% de los miembros colaterales recibidos en el sistema de colaterales durante el periodo evaluado, asegurando su depuración, clasificación o integración según los protocolos definidos.				90%		90%		90%	90%	20%	20%		



Departamento Revisión y Control de Datos

[illegible]



Departamento Revisión y Control de Datos

Departamento Cartografía

[illegible]



Departamento Cartografía

[illegible]



Departamento Cartografía

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Cartografía															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		provincia Santiago Rodríguez y municipios de Monte Cristi.													
		Verificación cartográfica de las provincias para la realización de los levantamientos de Información socioeconómica de Hogares a través de la plataforma Google Earth en el marco del Proyecto INSPIRE.	1,743	3,138	3,138	3,138	3,138	3,138							



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Cartografía															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Entregar Pareo de capa de manzana y la Base de Datos ONE - SIUBEN de las provincias para la realización de los levantamientos de Información socioeconómica de Hogares a través de la plataforma Google Earth en el marco del Proyecto INSPIRE.				100%	100%	100%	100%						
		Entregar los KMLs para Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares de las provincias en el marco del				100%	100%	100%	100%						



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Cartografía															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Proyecto INSPIRE.													
		Verificar en campo las manzanas seleccionadas de la provincia San Cristobal en el proceso de revisión mediante Google Earth y actualizar la Base de Datos cartográfica, si aplica, durante el levantamiento de hogares en el marco del Proyecto INSPIRE.						100%							

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Cartografía															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Verificar en campo las manzanas seleccionadas de la provincia Bahoruco en el proceso de revisión mediante Google Earth y actualizar la Base de Datos cartográfica, si aplica, durante el levantamiento de hogares en el marco del Proyecto INSPIRE .							100%						
		Verificar en campo las manzanas seleccionadas de la provincia de Pedernales en el proceso de							100%						



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Cartografía															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		revisión mediante Google Earth y actualizar la Base de Datos cartográfica, si aplica, durante el levantamiento de hogares en el marco del Proyecto INSPIRE.													
		Verificar en campo las manzanas seleccionadas de la provincia Barahona en el proceso de revisión mediante Google Earth y actualizar la Base de Datos cartográfica, si aplica, durante el levantamiento de hogares en el								100%					



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Cartografía															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		marco del Proyecto INSPIRE .													
		Verificar en campo las manzanas seleccionadas de la provincia Independencia en el proceso de revisión mediante Google Earth y actualizar la Base de Datos cartográfica, si aplica, durante el levantamiento de hogares en el marco del Proyecto INSPIRE .								100%					



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Cartografía															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Verificar en campo las manzanas seleccionadas de la provincia Peravia en el proceso de revisión mediante Google Earth y actualizar la Base de Datos cartográfica, si aplica, durante el levantamiento de hogares en el marco del Proyecto INSPIRE .										100%			



Departamento Cartografía

[illegible]



Departamento Cartografía

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Cartografía															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Análisis geoespacial de la cobertura territorial del SIUBEN para la identificación de brechas y la priorización de áreas de intervención.	Número de territorios analizados con diagnóstico geoespacial de cobertura del SIUBEN	Realizar observaciones para determinar patrones geográficos en la dinámica poblacional, en momentos diferentes en la base de datos de Hogares SIUBEN.									100%				



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		proceso de capacitación del personal seleccionado para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincia San Cristobal.													
		Reclutar y seleccionar el personal idóneo para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.					168								



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Gestionar la elaboración de cartas compromiso, firmas del personal para Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.						168							
		Gestionar y ejecutar el proceso de capacitación del personal seleccionado para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del						168							



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.													
		Reclutar y seleccionar el personal idóneo para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincias Independencia y Barahona							532						
		Gestionar la elaboración de cartas compromiso, firmas del personal para Levantamiento de Información socioeconómica							532						



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincias Independencia y Barahona													
		Gestionar y ejecutar el proceso de capacitación del personal seleccionado para la realización de Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincias Independencia y Barahona							532						
		Reclutar y seleccionar el personal idóneo para la realización de								324					



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Levantamientos de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincia Peravia													
		Gestionar la elaboración de cartas compromiso, firmas del personal para Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del Proyecto INSPIRE Provincia Peravia								324					
		Gestionar y ejecutar el proceso de capacitación del personal								324					



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Santiago Rodríguez													
		Elaborar nóminas de viáticos y honorarios del personal del levantamiento de Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del INSPIRE Provincia San Cristobal.					3	3	3						
		Elaborar nóminas de viáticos y honorarios del personal del levantamiento de Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del						3	3						



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		proyecto INSPIRE Provincias Bahoruco y Pedernales.													
		Elaborar nóminas de viáticos y honorarios del personal del levantamiento de Levantamiento de Información socioeconómica de Hogares en el marco del proyecto INSPIRE Provincias Independencia y Barahona							2	6	4				
		Elaborar nóminas de viáticos y honorarios del personal del levantamiento de Levantamiento de Información								1	2	1			



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		socioeconómica de Hogares en el marco del proyecto INSPIRE Provincia Peravia													
Proceso de reclutamiento y selección del personal ejecutado para cubrir la necesidad de personal institucional	Porcentaje de procesos de reclutamiento de personal para cubrir vacantes disponibles ejecutado	Realizar el proceso de reclutamiento del personal fijo del personal fijo SIUBEN, para completar las vacantes disponibles, reporte mediante informe trimestral.				100%			100%			100%			
	Porcentaje de vacantes cubiertas según la necesidad	Realizar el proceso de selección del personal fijo del personal fijo SIUBEN, para completar las vacantes disponibles hasta				100%			100%			100%			



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		la nómina institucional.													
Acuerdos de desempeño y evaluaciones de desempeño por resultados y competencias gestionados	Cumplimiento del indicador SISMAP 07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	Coordinar el proceso de elaboración de los Acuerdos de Desempeño 2027.	100%												
		Monitorear los Acuerdos de Desempeño del personal.													
		07.1.1 Acuerdos de Desempeño De 0 al 100					100%								
		07.1.2 Acuerdos de Desempeño Monitoreados													
		Ejecutar la Evaluación del Desempeño y revisar el informe técnico de resultados.					100%								



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Certificación de no pagos pendientes a la fecha, realizados dentro del plazo, tomando en cuenta el Art. 63 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública.				100%									
		Designación de Representante ante la Comisión de Personal.												100%	
		Comunicación de solicitud sobre taller del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, de las diferentes instituciones del Estado, centralizadas, descentralizadas, juntas y distritos					100%								



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Comunicación de solicitud sobre taller del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, de las diferentes instituciones del Estado, centralizadas, descentralizadas, juntas y distritos municipales, y hospitales.					100%								
		50% del personal capacitado sobre el Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos.												100%	
		100% del personal capacitado sobre el Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos						100%							



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		"Informe de Gestión Semestral de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo "SISTAP"							100%						
		Informe de Gestión Anual de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo "SISTAP"												100%	
Clima organizacional evaluado y gestionado mediante acciones de mejora e iniciativas de integración institucional.	Porcentaje de ejecución del ciclo de gestión del clima organizacional.	Realizar solicitud Encuesta de Clima Laboral							100%						
		Certificar de Encuesta de Clima Laboral									100%				
		Elaborar Plan de Acción Clima Laboral									100%				



Departamento Recursos Humanos

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Coordinar el Día de la no violencia contra la mujer											1		
		Coordinar la inauguración de la navidad												1	
		Coordinar la realización de la Actividad de Integración todo el personal SIUBEN												1	
Gestión institucional de inclusión y accesibilidad implementada, mediante la identificación del personal con discapacidad, la sensibilización del personal y la evaluación integral de accesibilidad.	Cumplimiento del indicador SISMAP 09.6 Implementación de Acciones de Inclusión y Accesibilidad en la Administración Pública	Ejecutar del Plan de identificación del personal con													
		discapacidad en el SIUBEN		29%	29%	43%									
		Coordinar Sensibilización sobre trato digno y Terminología									100%				



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Elaborar del informe de evaluación de accesibilidad (en sus dimensiones física, digital, comunicacional y procedimental) y del plan de mejora correspondiente, basado en los resultados obtenidos. Dicho plan deberá estar orientado a su ejecución en el año siguiente, beneficiando tanto a los servidores públicos como a los servicios ofrecidos a la ciudadanía.									1				

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Beneficios al personal gestionados	Porcentaje de beneficios al personal gestionadas oportunamente.	Gestionar los beneficios de subsidio de almuerzo, seguro de Salud, Seguro de Vida, Préstamos Banreservas, Seguro Funerario, Pensiones, asignación de tarjeta flotilla, asignación de equipo móvil al personal.												100%	\$3,300,000.00
		Gestionar y coordinar jornadas de salud, vacunación, prevención y promoción para los colaboradores.							100%				100%		



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Departamento Recursos Humanos

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		vacaciones del personal y generar las acciones.													
		Registrar las novedades de nómina y generar las acciones en el SISC para fines de registro y control.												100%	
	Porcentaje de reportes y controles de gestión de personal generados conforme a la periodicidad establecida	Generar y enviar Reportes de Ausentismo mensual a los responsables de área.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Generar Índice de Rotación Anual, con revisión trimestral.				100%			100%			100%		100%	
Plan de Responsabilidad Social Institucional	Porcentaje de ejecución plan de	Ejecutar Plan de Responsabilidad		4%	7%	7%	14%	14%	14%	4%	18%	14%	4%		\$102,030.00



Departamento Recursos Humanos

Departamento Recursos Humanos															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
SIUBEN 2026 ejecutado	responsabilidad social 2026	Social Institucional 2026													
Nómina de personal SIBEN gestionada	Porcentajes de nóminas gestionadas	Gestionar las nóminas del personal SIUBEN:	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		-Registrar las novedades del personal en el SICS													
		- Entregar soportes de las novedades de las nóminas a Financiero, mediante relación.													

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Calidad en la Gestión															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Fortalecimiento institucional para el cumplimiento y mejora continua de los indicadores de gestión gubernamental externa (SISMAP e ICI)	Porcentaje de cumplimiento SISMAP	Aplicar encuesta de satisfacción a Usuarios o usuarias Institucionales, elaborar informe de resultados y remitir al MAP.								100%					
		Gestionar la actualización de los datos de los servicios de la institución en el Directorio de Servicios		100%											
		Actualizar y enviar Manual de procedimientos SIUBEN al MAP	100%												
		Realizar el autodiagnóstico del Modelo en el SIUBEN e Informe de Autoevaluación CAF						100%							



Departamento Calidad en la Gestión

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Calidad en la Gestión															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Actualización y documentación de procesos y procedimientos según el cronograma del 2026. Evidencia informe de avance mensual.				100%	100%	100%							
		Difusión de los procesos y procedimientos actualizados y cargados en el Sistema documental, según el cronograma del 2026.					100%	100%	100%						
Sistema de Gestión Integrado implementado	Porcentaje del alcance del SGI auditado internamente conforme al	Realizar auditoría externa de seguimiento II con el ente certificador a las											1		6,302,320.00



Departamento Calidad en la Gestión

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Calidad en la Gestión															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Dar seguimiento al cierre de los planes de acción y solicitudes de acciones correctivas producto de la Auditoría Externa de seguimiento II.												100%	
	Porcentaje de procesos con riesgos revisados y acciones definidas.	Revisión de los riesgos de los procesos (acciones para abordar riesgos y oportunidades).				1							1		
	Porcentaje de controles del SGSI verificados como efectivos.	Realizar las verificaciones de efectividad de controles de los activos de seguridad de la información de los procesos incluidos en el alcance del	1			1			1			1			



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Calidad en la Gestión															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).													
	Porcentaje de programas de ejercicios de continuidad de negocio ejecutados conforme al plan.	Ejecución de pruebas para medir la efectividad de las estrategias y soluciones según el Plan de Continuidad de negocio institucional			1							1			
	Número Informes trimestrales de indicadores del SGI elaborados y presentados en el período establecido	Elaboración del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión.	1			1			1			1			



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Comunicaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Elaboración Plan de Comunicación - Santiago Rodríguez / Monte Cristi (Movilidad Humana)			1										
		Ejecución Plan de Comunicación - Santiago Rodríguez / Monte Cristi (Movilidad Humana)						1							
		Elaborar y entregar informe de gestión de la comunicación en el levantamiento de hogares en el marco del proyecto Extensión San Cristóbal (INSPIRE)									1				



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Comunicaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Elaborar y entregar informe de gestión de la comunicación en el levantamiento de hogares en el marco del proyecto Extensión Bahoruco / Pedernales (INSPIRE)								2					
		Elaborar y entregar informe de gestión de la comunicación en el levantamiento de hogares en el marco del proyecto Extensión Barahona / Independencia (INSPIRE)										2			



Departamento Comunicaciones

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Comunicaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Socializar el Plan de Comunicación Institucional 2026 y el Protocolo de gestión de crisis reputacional 2026 al equipo técnico y regionales, según aplique.				2									
	Porcentaje de ejecución del PCI 2026	Elaborar informe de ejecución del Comunicación Institucional 2026.							1			1		1	



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Comunicaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Fortalecimiento del posicionamiento institucional en los diferentes medios de comunicación	Porcentaje de notas de prensa difundidas	Elaborar informe donde se detallan todas las notas de prensa difundidas			1			1			1			1	
	Porcentaje de ejecución del calendario de contenido de redes sociales mensual,	Elaborar el calendario de contenido de redes sociales mensual.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		Producir, diseñar y publicar el contenido según el calendario de contenido de redes sociales mensual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Comunicación interna fortalecida	Número de boletines SIUBEN	Diseñar y publicar el boletín institucional SIUBEN		1			1				1				



Departamento Comunicaciones

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Comunicaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Campaña del Aniversario SIUBEN	Campaña de Aniversario ejecutada	Diseño y conceptualización de la campaña						10%	20%						
		Producción de contenidos audiovisuales y artes gráficas							10%	10%					
		Adaptar contenidos a plataformas digitales								20%					
		Ejecutar campaña.								30%					

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Comunicaciones															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Realizar las fotos y publicación de la participación SIUBEN				100%									

Departamento Jurídico															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Gestión Jurídica Integral Institucional	Nivel de cumplimiento oportuno y conforme de los servicios jurídicos institucionales.	Actualizar Matriz de Legislación Aplicable, trimestralmente.			100%			100%			100%			100%	N/A



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Jurídico															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Elaborar convenios interinstitucionales o acuerdos de cooperación, requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos acuerdos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción. Si el documento requiere notarización por parte de SIUBEN, el tiempo se extiende por 3 días laborables.			100%			100%			100%			100%	3,600.00
		Revisar convenios interinstitucionales o acuerdos de cooperación,			100%			100%			100%			100%	N/A



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Jurídico															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos acuerdos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción.													
		Elaborar contratos de compras y contrataciones públicas requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su			100%			100%			100%			100%	16,800.00



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Jurídico															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		recepción. Si el documento requiere notarización, el tiempo se extiende por 3 días laborables.													
		Elaborar contratos laborales, cartas compromiso y acuerdos de confidencialidad requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su			100%			100%			100%			100%	10,800.00



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Jurídico															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		recepción. Si el documento requiere notaría, el tiempo se extiende por 3 días laborables.													
		Elaborar actos administrativos tales como: resoluciones, circulares, actas del comité de compras, a requerimiento de la Dirección General y otras autoridades aplicables. Las solicitudes de actos administrativos deben ser respondidas dentro de los 7 días laborables a su recepción.			100%			100%			100%			100%	N/A
		Asumir o gestionar la representación del SIUBEN ante los tribunales de la República. Proveer un reporte a la Dirección General de			100%			100%			100%			100%	16,000.00



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Jurídico															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		los casos judiciales a cargo del SIUBEN.													
		Responder a las solicitudes formuladas por las áreas de la institución sobre cuestiones de índole jurídica. Las solicitudes deben ser respondidas en 10 días laborables o menos.			100%			100%			100%			100%	N/A



Dirección Administrativa y Financiera

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

[illegible]



Dirección Administrativa y Financiera

[illegible]

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección Administrativa y Financiera															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		4. Nota de no donaciones a terceros 5. inventario de almacén trimestral 6. Relación de cuentas por pagar													
	Número de conciliaciones bancarias realizadas	Realizar conciliaciones bancarias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Presupuesto institucional 2027 formulado y presentado conforme a los lineamientos	Presupuesto institucional 2027 formulado y presentado dentro del plazo establecido.	Formular presupuesto institucional 2027							1						
PACC 2026 ejecutado	Porcentaje de procesos de	Gestionar los procesos de				95%			95%			95%			



Dirección Administrativa y Financiera

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Planificación y Desarrollo															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Planificación Estratégica 2025-2028 completada	Documento de Planificación Estratégica 2025-2028 formulado	Completar herramientas del PEI			50%	50%									
		Elaborar documento técnico del PEI 2025-2025 SIUBEN									1				
		Publicar PEI 2025-2028 en el Portal de transparencia												1	
Plan Operativo Anual (POA) 2027 elaborado	Plan Operativo elaborado	Hacer mapeo inicial de las prioridades institucionales de cara al 2027, que sirva como insumo para la formulación borrador POA, PACC y presupuestario 2027.				1									
		Realizar taller de formulación POA 2027 con las áreas.							1						



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Planificación y Desarrollo															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Elaborar primer borrador POA 2027 para insumos de la Formulación del Presupuesto Institucional 2027								1					
		Realizar taller definición POA 2027 con las áreas.												1	
		Consolidar las propuestas de planes de las áreas y elaboración del informe POA general SIUBEN.												1	
Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2026	Memoria Institucional anual aprobada por el MINPRE	Remitir a cada área el requerimiento de elaboración de insumos para la elaboración la Memoria Institucional.									1				



Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

[illegible]



Departamento Planificación y Desarrollo

[illegible]



Departamento Planificación y Desarrollo

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Planificación y Desarrollo															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución.													
		Realizar informe trimestral de monitoreo de la ejecución presupuestaria de los proyectos con organismos de cooperación vigentes en la institución.				1			1			1			



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Planificación y Desarrollo															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		Actualizar de la matriz de intercambio de experiencia en la que participa la institución.												1	
		Generar informe cierre del Proyecto Datos para una inclusión de la población vulnerable de la RD con UNFPA						1							
		Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación del proyecto BID	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
		Acompañamiento técnico a la consultoría de Coordinación Proyecto Multisectorial a la Movilidad Humana	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						



Departamento Planificación y Desarrollo

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Planificación y Desarrollo															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
		capacidad disponible en el marco de los proyectos de cooperación.													
Nuevas Oportunidades de Cooperación internacional identificadas	Informe de Mapeo de oportunidades de la cooperación elaborado y presentado	Identificar y consensuar internamente con la alta gerencia las necesidades de la institución según los objetivos definidos.			1										
		Mapeo de oportunidades de la cooperación según las necesidades identificadas.				1									
		Informe de las oportunidades de cooperación según las necesidades identificadas que incluya requisitos para formar parte, objetivos, periodos, aporte al SIUBEN.					1								

Plan Operativo Anual (POA) 2026 Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Departamento Planificación y Desarrollo															
Producto	Indicador	Actividades	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			Presupuesto RD\$
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Portal de Transparencia del SIUBEN actualizado y gestionado conforme a las responsabilidades del área de Planificación.	Porcentaje de documentos requeridos para actualizar mensualmente el Portal de Transparencia SIUBEN	Elaborar certificaciones y ajustar Fichas, cronogramas y presupuestos de los proyectos institucionales activos a subirlos al Portal de transparencia SIUBEN.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Elaborar informes de ejecución de los proyectos y cargarlos al portal de transparencia SIUBEN.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Índice de Control Interno (ICI) del SIUBEN actualizado y gestionado conforme a las	Índice de Control Interno (ICI)	Subir Informe del cumplimiento POA trimestral 2025 (hasta 15 días laborables después de finalizado el	1			1			1			1			

[illegible]



Sistema Único de Beneficiarios

Plan Operativo Anual (POA) 2026

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

El **Plan Operativo Anual 2026 del SIUBEN** representa el compromiso institucional de continuar fortaleciendo los sistemas de información social del país, contribuyendo a una mejor focalización de las políticas públicas y al desarrollo de programas sociales más eficientes y equitativos.

A través de la ejecución de las acciones contempladas en este plan, el SIUBEN busca consolidar sus capacidades técnicas, operativas y tecnológicas, mejorar la calidad de la información disponible para la toma de decisiones y fortalecer su rol como actor clave dentro del sistema de protección social de la República Dominicana.

La implementación efectiva del POA 2026 requerirá la articulación de esfuerzos entre las diferentes áreas de la institución, el monitoreo continuo de los avances y la adopción de medidas de mejora que permitan asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos, contribuyendo así al bienestar de la población y al fortalecimiento de la gestión pública.



Hamlet Durán

Encargado de Planificación y Desarrollo

