



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios



Informe Desempeño Institucional

4to. Trimestre 2025

**División de Formulación, Monitoreo y
Evaluación de PPP**
Departamento Planificación y Desarrollo

Contenido

- Resumen ejecutivo3
 - Desempeño del POA Institucional3
 - Avance de Metas en las Regionales **Error! Bookmark not defined.**
 - Indicadores de Gestión Gubernamental4
 - Desempeño Financiero.....5
- Resultado del Monitoreo POA del 4to. Trimestre 20256
- Desempeño por área.....8
- Conclusiones y Recomendaciones55

Resumen ejecutivo

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) presenta el informe de gestión institucional correspondiente al 4to. Trimestre 2025, que abarca los meses de octubre a diciembre 2025. Este documento recoge los avances en la ejecución de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA), detallando las acciones desarrolladas por cada área sustantiva y de apoyo, en función de los objetivos institucionales trazados para el período.

El informe permite valorar el nivel de cumplimiento de las metas programadas, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la planificación orientada a resultados, en el marco de una gestión pública eficiente y transparente.

Desempeño del POA Institucional

Sobre el desempeño que presentó la institución para el 4to. Trimestre 2025, este se ha medido en base al cumplimiento del plan operativo anual.

En ese sentido, el cumplimiento por área es el siguiente:

Dirección / Departamento	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio 4to. Trimestre
Revisión y Control del Dato	100%	90%	0%	63%
Calidad en la Gestión (SGI)	100%	100%	100%	100%
Adm. Y Financiero	100%	100%	93%	98%
Comunicaciones	100%	100%	91%	97%
Recursos Humanos	82%	78%	87%	82%
Planificación y Desarrollo	100%	100%	64%	88%
Operaciones	0%	0%	0%	0%
Cartografía	100%	100%	100%	100%
TIC	96%	100%	0%	65%
Análisis	100%	100%	100%	100%
Jurídico	100%	100%	100%	100%
Ejecución POA promedio del trimestre	89%	88%	67%	81%

El resultado del cumplimiento de los indicadores del Plan Operativo Anual (POA), correspondiente al cuarto trimestre de 2025, evidencia un desempeño operativo general del **89% de ejecución**, alcanzado por las áreas sustantivas y de apoyo del SIUBEN.

En términos generales, la mayoría de las áreas presentan **altos niveles de cumplimiento**. Se destacan **Análisis, Calidad en la Gestión (SGI), Cartografía y Jurídico**, con una ejecución del **100% de las actividades programadas**. De igual forma, las áreas de **Comunicaciones, Planificación y Desarrollo** y la Dirección **Administrativo y Financiero** muestran desempeños sobresalientes, con niveles de cumplimiento del **98%, 95% y 97%**, respectivamente.

Por su parte, **Recursos Humanos** registran una ejecución del **82%**, lo que indica un avance adecuado, aunque con oportunidades de mejora.

No obstante, se identifican **brechas relevantes en algunos departamentos**. En particular, la **Dirección de Operaciones** presenta un **0% de cumplimiento**, debido a la falta de reporte de ejecución y de carga de evidencias. Según lo comunicado, esta situación responde a inconvenientes para generar los reportes asociados a la gestión de solicitudes de **Puntos Solidarios**. Asimismo, la **Dirección TIC** muestra un nivel de ejecución promedio trimestral del **65%**.

Estos resultados ponen de manifiesto la **necesidad de revisar y fortalecer los procesos de planificación, seguimiento y ejecución** de las actividades programadas, con el propósito de identificar las causas de las desviaciones observadas y reforzar los mecanismos de gestión interna.

Indicadores de Gestión Gubernamental

Durante el 4to. trimestre de 2025, los indicadores institucionales vinculados a los sistemas de monitoreo y transparencia pública reflejan un desempeño altamente satisfactorio, con niveles de cumplimiento promedio superiores al 90% en la mayoría de los sistemas evaluados.

El SISMAP Institucional, que mide la gestión de desempeño del SIUBEN, se mantuvo en la puntuación del 95.36% durante el trimestre, evidenciando mejoras sostenidas en la gestión administrativa y en la rendición de cuentas.

Por su parte, el Índice de Cumplimiento Institucional (ICI) se mantiene la puntuación que corresponde al 3er. Trimestre debido a que para el momento de redacción del presente informe no se dispone de la actualización al 4to. Trimestre 2025.

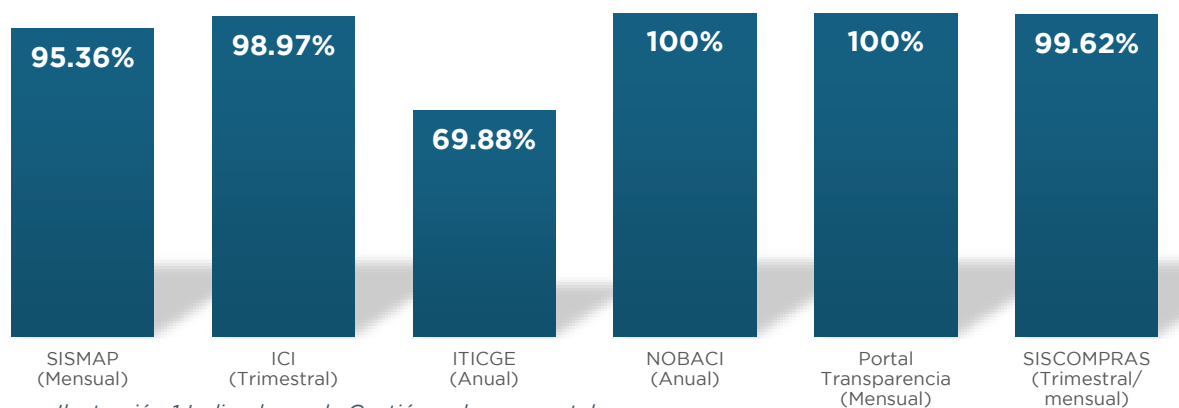
El ITICGE (Índice de Transparencia Gubernamental) se mantiene constante en 69.88% durante los tres meses, mostrando estabilidad, pero también margen de mejora en los componentes de datos abiertos, accesibilidad y actualización de contenidos digitales.

El NOBACI y el Portal de Transparencia registraron un cumplimiento sostenido del 100% durante todo el trimestre, consolidando el compromiso del SIUBEN con la transparencia activa y la publicación oportuna de información institucional.

Finalmente, el desempeño del SISCOMPRAS muestra una tendencia ascendente, pasando de 89.91% en octubre a 99.62% en diciembre, lo que evidencia una gestión eficiente en los procesos de compras y contrataciones, así como un cumplimiento oportuno de las obligaciones de reporte y control.

A continuación que se presenta un grafico con los resultados del indicador solo del mes de diciembre 2025.

Indicadores de Gestión Gubernamental



Desempeño Financiero

Durante el 4to. trimestre del año 2026, el SIUBEN continuó con una ejecución financiera sostenida, manteniendo una tendencia positiva en el uso eficiente de los recursos asignados.

El presupuesto inicial del ejercicio fue de RD\$311,699,277.00, mientras que el presupuesto vigente ascendió a RD\$ 341,844,294.10 para el mes de diciembre, un aumento de RD\$ 30,145,017.10 producto de asignación de presupuesto para realizar mantenimiento al Data Center, contratación de auditoría externa ISO 2025, realizar proyecto de levantamiento de hogares en la provincia de Dajabón con fondos de UNFPA y completar compensación al personal SIUBEN.

Al cierre del trimestre, el monto ejecutado acumulado alcanzó los RD\$ 328,955,927.27, equivalente a un 96.23% de ejecución financiera respecto al presupuesto vigente.

La ejecución financiera de SIUBEN esta distribuida entre los siguientes productos institucionales que componen el presupuesto operativo del SIUBEN, mostrando en general un buen desempeño:

Código / Producto	Presupuesto Trimestre (RD\$)	Ejecución Total (RD\$)	Variación (RD\$)
08.00.0001 – Levantamiento Nacional de Hogares	75,709,517.36	66,784,610.73	8,924,906.63
09.00.0001 – Creación de un Sistema de Registro	18,382,940.24	14,332,789.04	4,050,151.20
00.00.0001 – Dirección y Coordinación del SIUBEN	40,547,316.30	40,362,620.52	184,695.78
Total General	134,639,773.90	121,480,020.29	13,159,753.61

Ejecución presupuestaria por producto

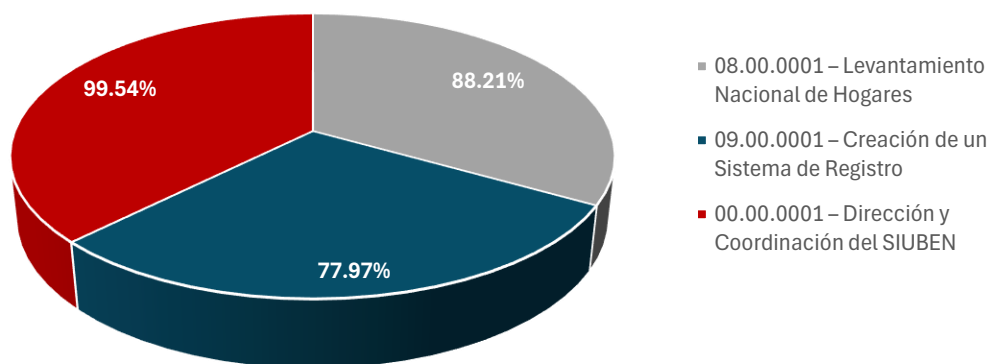


Ilustración 2. Ejecución presupuestaria institucional por producto 4to. trimestre 2025.

Resultado del Monitoreo POA del 4to. Trimestre 2025

Para el 4to. trimestre 2025, el Plan Operativo Anual (POA) del SIUBEN contó con una programación 179 actividades en 74 productos del plan, distribuidas entre las diferentes áreas de la institución.

El desempeño de ejecución promedio del POA al cierre del 4to. Trimestre es de un 81%, la siguiente grafica muestra el desempeño por cada área.

Desempeño promedio POA 4to. trimestre 2025

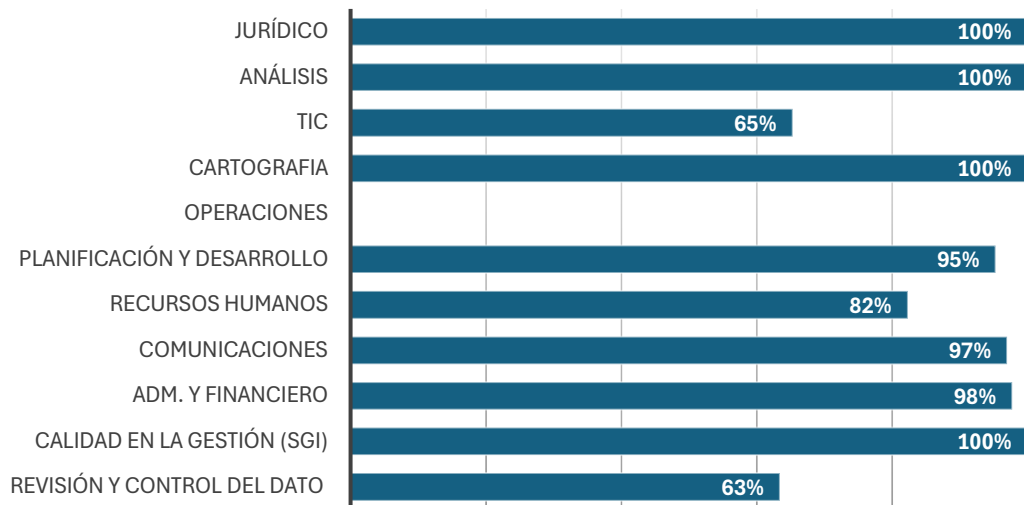


Ilustración 3 Desempeño POA por área 4to. Trimestre 2025

Desempeño por área

Área	Producto	Actividades	Octubre			Noviembre			Diciembre			Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución	
Adm. Financiera	30. Plan de trabajo del Comité de Salud y Seguridad en el Trabajo implementado	30.1 Cumplimiento de acciones programadas en el Plan de trabajo del Comité de Salud y Seguridad en el Trabajo							1	0.9	90%	90%
Adm. Financiera	24. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	24.2 Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	95%	95%	100%	95%	100%	105%	1	1	100%	102%
Adm. Financiera	24. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	24.3 Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	95%	95%	100%	95%	100%	105%	1	1	100%	102%
Adm. Financiera	24. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	24.4 Elaborar cronograma del mantenimiento vehicular del SIUBEN para el año 2025							1	1	100%	100%
Adm. Financiera	24. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	24.5 Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución.							1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Adm. Financiera	25. Inventario de bienes y suministros actualizado	25.1 Realizar los inventarios de bienes y suministros de la institución				50%	50%	100%				100%
Adm. Financiera	26. Informes y reportes financieros entregados a tiempo	26.1 Generar los informes financieros	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	100%
Adm. Financiera	27. Informe y reportes financieros entregados a tiempo	27.1 Generar los informes financieros	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%
Adm. Financiera	28. Informes y reportes financieros entregados a tiempo	28.1 Informe de corte semestral y cierre fiscal							1	1	100%	100%
Adm. Financiera	29. Plan anual de compra ejecutado	29.1 Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados							0.9	0.9	100%	100%
Adm. Financiera	29. Plan anual de compra ejecutado	29.2 Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados							0.9	0.9	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Adm. Financiera	29. Plan anual de compra ejecutado	29.3 Realizar los procesos de compras Menores Identificados							0.9	0.9	100%	100%
Adm. Financiera	29. Plan anual de compra ejecutado	29.4 Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados							0.9	0.9	100%	100%
Adm. Financiera	34. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado	34.2 Cumplimiento de acciones programadas en el Plan de Mejora CAF 2025.							1	0	0%	0%
Adm. Financiera	87. Índice de Control Interno (ICI)	87.1 Subir cronograma de entrega de bienes de forma mensual (hasta 3 días laborables después del 28 de cada mes), responsabilidad de la división Compras	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%
Adm. Financiera	87. Índice de Control Interno (ICI)	87.2 Subir evidencia de Presentación de conciliaciones bancarias de forma mensual (hasta 15 días laborables después de finalizado el periodo de evaluación), responsabilidad	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		de la división de Contabilidad.										
Adm. Financiera	87. Índice de Control Interno (ICI)	87.3 Subir Informe trimestral de las cajas chicas de forma trimestral, solo de la oficina principal, (hasta 15 días laborables después de finalizado el periodo de evaluación), responsabilidad de la división de Contabilidad.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%
Análisis de la Información Socioeconómica	1. Documentos con los hallazgos de los procesos de levantamiento de información e investigación según demanda.	1.1 Acompañar los diferentes procesos de levantamiento de información, contribuyendo a la consistencia de los datos como componente de la calidad.				1	1	100%				100%
Análisis de la Información Socioeconómica	1. Documentos con los hallazgos de los procesos de levantamiento de información e investigación según demanda.	1.2 Realizar pruebas internas y externas para cada proceso de levantamiento de información y para cada puerta de entrada.				1	1	100%				100%
Análisis de la Información Socioeconómica	1. Documentos con los hallazgos de los procesos de levantamiento de	1.3 Realizar revisiones de la base de datos que se genere en estos				1	1	100%				100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	información e investigación según demanda.	pilotos y en los levantamientos oficiales, como segundo medio de verificación, con enfoque en la consistencia de los datos levantados.										
Análisis de la Información Socioeconómica	1. Documentos con los hallazgos de los procesos de levantamiento de información e investigación según demanda.	1.4 Conformar documento / reporte / reuniones finales con hallazgos encontrados.				1	1	100%				100%
Análisis de la Información Socioeconómica	2. Capacitación del equipo de la Dirección de Análisis sobre los diferentes índices (Siuben 3, IPIA, IVACC, Modelo de ingresos, IPT) enfocando en los procesos de cálculo y construcción y/o sobre otros procesos clave de la dinámica de trabajo y análisis del área y/o de la institución.	2.1 Crear calendario de capacitaciones.				1	1	100%				100%
Análisis de la Información Socioeconómica	2. Capacitación del equipo de la Dirección de Análisis sobre los diferentes índices (Siuben 3, IPIA, IVACC, Modelo de	2.2. Realizar jornadas internas de capacitación y cargar el contenido de las evidencias.				1	1	100%				100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	ingresos, IPT) enfocando en los procesos de cálculo y construcción y/o sobre otros procesos clave de la dinámica de trabajo y análisis del área y/o de la institución.											
Análisis de la Información Socioeconómica	3. Elaborar y socializar notas técnicas o conceptuales sobre procesos clave de la institución como notas técnicas y conceptuales, procesos claves, e investigaciones entre otros productos (Perfil de personas vulnerables y pobres en RD y Proceso de criterios de focalización programática).	3.1 Decidir los temas a tratar en la nota técnica o conceptual y crear calendario con estos temas.							1		n/a	n/a
Análisis de la Información Socioeconómica	3. Elaborar y socializar notas técnicas o conceptuales sobre procesos clave de la institución como notas técnicas y conceptuales, procesos claves, e	3.2 Revisar la bibliografía y entregar el primer borrador para revisión.							1		n/a	n/a

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	investigaciones entre otros productos (Perfil de personas vulnerables y pobres en RD y Proceso de criterios de focalización programática).											
Análisis de la Información Socioeconómica	3. Elaborar y socializar notas técnicas o conceptuales sobre procesos clave de la institución como notas técnicas y conceptuales, procesos claves, e investigaciones entre otros productos (Perfil de personas vulnerables y pobres en RD y Proceso de criterios de focalización programática).	3.3 Elaboración de nota técnica o conceptual.							1	1	100%	100%
Análisis de la Información Socioeconómica	3. Elaborar y socializar notas técnicas o conceptuales sobre procesos clave de la institución como notas técnicas y conceptuales, procesos claves, e investigaciones	3.4 Diseñar estrategia de socialización y realizar plan de publicación y/o comunicación en conjunto con el departamento de Comunicación para la socialización de							1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	entre otros productos (Perfil de personas vulnerables y pobres en RD y Proceso de criterios de focalización programática).	los resultados (cuando aplique).										
Análisis de la Información Socioeconómica	3. Elaborar y socializar notas técnicas o conceptuales sobre procesos clave de la institución como notas técnicas y conceptuales, procesos claves, e investigaciones entre otros productos (Perfil de personas vulnerables y pobres en RD y Proceso de criterios de focalización programática).	3.5 Realizar presentación (PPT) para la actividad.							1		n/a	n/a
Análisis de la Información Socioeconómica	3. Elaborar y socializar notas técnicas o conceptuales sobre procesos clave de la institución como notas técnicas y conceptuales, procesos claves, e investigaciones entre otros	3.6 Organizar los eventos para las socializaciones y convocar a las entidades participantes.							1		n/a	n/a

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	productos (Perfil de personas vulnerables y pobres en RD y Proceso de criterios de focalización programática).											
Análisis de la Información Socioeconómica	3. Elaborar y socializar notas técnicas o conceptuales sobre procesos clave de la institución como notas técnicas y conceptuales, procesos claves, e investigaciones entre otros productos (Perfil de personas vulnerables y pobres en RD y Proceso de criterios de focalización programática).	3.7 Participar en los procesos en coordinación con comunicación.							1	1	100%	100%
Análisis de la Información Socioeconómica	4. Capacitaciones e intercambios de conocimientos sobre diversos índices, así como el rol de la institución en la protección social y en otros ámbitos relacionados con el trabajo del SIUBEN, dirigidos a usuarios e	4.1 Identificar necesidades, socios y oportunidad de realizar estas capacitaciones.				1	1	100%				100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	instituciones externas.											
Análisis de la Información Socioeconómica	4. Capacitaciones e intercambios de conocimientos sobre diversos índices, así como el rol de la institución en la protección social y en otros ámbitos relacionados con el trabajo del SIUBEN, dirigidos a usuarios e instituciones externas.	4.2 Elaborar calendario de las capacitaciones y definir contenido.				1	1	100%				100%
Análisis de la Información Socioeconómica	4. Capacitaciones e intercambios de conocimientos sobre diversos índices, así como el rol de la institución en la protección social y en otros ámbitos relacionados con el trabajo del SIUBEN, dirigidos a usuarios e instituciones externas.	4.3 Realizar jornadas de capacitación.				1	1	100%				100%
Análisis de la Información Socioeconómica	5. Acompañamiento en la ejecución de los proyectos financiados por Organismos de	5.1 Ejecución de las actividades correspondientes cuando la Dirección de Análisis sea	1	1	100%				1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	Cooperación internacional.	contraparte, especificado en los TdR o el documento del proyecto.										
Análisis de la Información Socioeconómica	5. Acompañamiento en la ejecución de los proyectos financiados por Organismos de Cooperación internacional.	5.2 Participar en las pruebas internas y externas del levantamiento del proyecto contribuyendo a la consistencia de los datos como componente de la calidad.	1	1	100%				1	1	100%	100%
Análisis de la Información Socioeconómica	5. Acompañamiento en la ejecución de los proyectos financiados por Organismos de Cooperación internacional.	5.3 Realizar revisiones de la base de datos que se genere en estos pilotos y en los levantamientos oficiales, como segundo medio de verificación, con enfoque en la consistencia de los datos levantados.	1	1	100%				1	1	100%	100%
Análisis de la Información Socioeconómica	5. Acompañamiento en la ejecución de los proyectos financiados por Organismos de Cooperación internacional.	5.4 Acompañamiento a consultor que realizará el diseño de cuestionario módulo Ad Hoc Movilidad Humana.	1	1	100%				1		n/a	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Análisis de la Información Socioeconómica	5. Acompañamiento en la ejecución de los proyectos financiados por Organismos de Cooperación internacional.	5.5 Participar en pruebas internas y externas para el proceso de levantamiento de información en campo.	1	1	100%				1	1	100%	100%
Análisis de la Información Socioeconómica	5. Acompañamiento en la ejecución de los proyectos financiados por Organismos de Cooperación internacional.	5.6 Participar en las pruebas internas y externas del funcionamiento del aplicativo Autorregístrate con el módulo de Movilidad Humana, contribuyendo a la consistencia de los datos como componente de la calidad.	1	1	100%				1	1	100%	100%
Análisis de la Información Socioeconómica	5. Acompañamiento en la ejecución de los proyectos financiados por Organismos de Cooperación internacional.	5.7 Realizar revisiones de la base de datos que se genere en estos pilotos y en los levantamientos oficiales, como segundo medio de verificación, con enfoque en la consistencia de los datos levantados. Conformar documento final con hallazgos encontrados.	1	1	100%				1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Análisis de la Información Socioeconómica	5. Acompañamiento en la ejecución de los proyectos financiados por Organismos de Cooperación internacional.	5.8 Formar parte del equipo de capacitadores para los supervisores y encuestadores.	1	1	100%				1	1	100%	100%
Análisis de la Información Socioeconómica	6. Revisión y/o Desarrollo de los aspectos metodológico sobre la implementación de la FIBE y el Bono de Emergencia e implementación de la encuesta FIBE (en caso de activación) y otros apoyos relacionados con acciones anticipadas en contexto de emergencia.	6.1 Revisión nueva versión guía Bono de Emergencia.							1	0	0%	0%
Análisis de la Información Socioeconómica	6. Revisión y/o Desarrollo de los aspectos metodológico sobre la implementación de la FIBE y el Bono de Emergencia e implementación de la encuesta FIBE (en caso de activación) y otros apoyos	6.2 Participar reuniones de la mesa técnica de Protección Social Adaptativa.							1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	relacionados con acciones anticipadas en contexto de emergencia.											
Análisis de la Información Socioeconómica	6. Revisión y/o Desarrollo de los aspectos metodológico sobre la implementación de la FIBE y el Bono de Emergencia e implementación de la encuesta FIBE (en caso de activación) y otros apoyos relacionados con acciones anticipadas en contexto de emergencia.	6.3 Dar seguimiento al proceso metodológico y de levantamiento en campo.							1	1	100%	100%
Análisis de la Información Socioeconómica	6. Revisión y/o Desarrollo de los aspectos metodológico sobre la implementación de la FIBE y el Bono de Emergencia e implementación de la encuesta FIBE (en caso de activación) y otros apoyos relacionados con acciones anticipadas en	6.4 Elaboración del análisis y cálculo del nivel de afectación de los hogares encuestados con FIBE.							1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	contexto de emergencia.											
Análisis de la Información Socioeconómica	6. Revisión y/o Desarrollo de los aspectos metodológico sobre la implementación de la FIBE y el Bono de Emergencia e implementación de la encuesta FIBE (en caso de activación) y otros apoyos relacionados con acciones anticipadas en contexto de emergencia.	6.5 Creación de las fichas de otro tipo de emergencias (en caso de activación).							1	1	100%	100%
Análisis de la Información Socioeconómica	7. Proceso de análisis, validación y adecuación de los cortes de la base de datos del RSUH.	7.1 Procesos de análisis de los datos y adecuación del RSUH con los índices de la institución y otros indicadores.	1	1	100%							100%
Análisis de la Información Socioeconómica	7. Proceso de análisis, validación y adecuación de los cortes de la base de datos del RSUH.	7.2 Reporte de hallazgos encontrados y seguimiento al proceso de corrección (si aplica).	1	1	100%							100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Análisis de la Información Socioeconómica	8. Revisión de las herramientas de recolección de datos de SIUBEN.	8.1 Desarrollar propuesta de rediseño de la ficha CISEH.	1	1	100%							100%
Análisis de la Información Socioeconómica	8. Revisión de las herramientas de recolección de datos de SIUBEN.	8.2 Evaluar las herramientas de recolección utilizadas en Centro de llamada.	1	1	100%							100%
Análisis de la Información Socioeconómica	8. Revisión de las herramientas de recolección de datos de SIUBEN.	8.3 Revisión de las puertas de entrada de Regístrate SIUBEN en busca de mejoras en la calidad de los datos recolectados.	1	1	100%							100%
Análisis de la Información Socioeconómica	8. Revisión de las herramientas de recolección de datos de SIUBEN.	8.4 Coordinar pilotos internos y externos para las pruebas de las nuevas versiones de estos instrumentos de levantamiento.	1	1	100%							100%
Análisis de la Información Socioeconómica	8. Revisión de las herramientas de recolección de datos de SIUBEN.	8.5 Supervisión periódica de los datos levantados por Regístrate Instituciones y Autorregístrate.	1	1	100%							100%
Calidad en la Gestión	31. Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado.	31.1 Realizar auditoría externa de seguimiento I con el ente certificador a las normas: ISO 9001:2015, ISO				1	1	100%				100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		27001:2022 e ISO 22301:2019										
Calidad en la Gestión	31. Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado.	31.4 Gestionar planes de acción y solicitudes de acciones correctivas producto de la Auditoría Externa de seguimiento							0.5	0.5	100%	100%
Calidad en la Gestión	32. Evaluaciones de riesgos de los procesos de la ISO 9001:2015	32.1 Revisión de los riesgos de los procesos (acciones para abordar riesgos y oportunidades)				1	1	100%				100%
Calidad en la Gestión	33. Evaluaciones de riesgos de los activos de la información de la ISO 27001:2022	33.1 Realizar las evaluaciones de riesgos a los activos de información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	1	1	100%							100%
Calidad en la Gestión	34. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado.	34.3 Monitorear Plan de Mejora CAF 2025 y elaborar informe de cumplimiento para el órgano rector.							1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Calidad en la Gestión	34. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado.	34.4 Cumplimiento de acciones programadas en el Plan de Mejora CAF 2025.							1	1	100%	100%
Calidad en la Gestión	35. Actualización y creación de Documentos Controlados	35.1 Crear o actualizar la información documentada asegurando la transversalización de género de la información documentada y oficializar estos en el sistema documental							1	1	100%	100%
Calidad en la Gestión	36. Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO22301)	36.1 Ejecución de los programas de ejercicios para validar la efectividad de las estrategias y soluciones de la continuidad de negocio, según el calendario establecido				1	1	100%				100%
Calidad en la Gestión	37. Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de procesos y servicios comprometidos en la Carta Compromiso	37.1 Elaboración del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión				1	1	100%				100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Calidad en la Gestión	87. Índice de Control Interno (ICI)	87.1 Subir Informe NOBACI (hasta 15 días laborables después de finalizado el periodo de evaluación)	1	1	100%							100%
Cartografía	19. Cartografía actualizada para el RSUH	19.2 Revisar y Verificar las vías y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)				250	266	106%	250	500	200%	153%
Cartografía	20. Análisis Geoespacial	20.1 Realizar análisis geoespacial de cobertura SIUBEN	100%	100%	100%							100%
Comunicaciones	41. Plan de Comunicación 2025 que permita fortalecer la imagen y reconocimiento del SIUBEN como Actor Central en la Eficientización de la Asignación del Gasto Público y Políticas del Sector Social de forma interna y externa.	41.4 Ejecutar el plan para que contribuya a fortalecer la imagen y reconocimiento del SIUBEN como ente importante en la implementación de políticas públicas y de protección social adaptativa.	10%	10%	100%	10%	10%	100%	0.1	0.1	100%	100%
Comunicaciones	41. Plan de Comunicación 2025 que permita fortalecer la imagen y reconocimiento del SIUBEN como	41.3 Elaborar plan de comunicación para cada levantamiento de hogares que la institución realice, en un plazo de 30							1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	Actor Central en la Eficientización de la Asignación del Gasto Público y Políticas del Sector Social de forma interna y externa.	días luego de recibir la ficha de levantamiento.										
Comunicaciones	42. Fortalecimiento del posicionamiento institucional en los diferentes medios de comunicación	42.3 Diseñar y difundir de manera oportuna las efemérides relacionadas a la institución en los diferentes medios de comunicación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	1	100%	100%
Comunicaciones	42. Fortalecimiento del posicionamiento institucional en los diferentes medios de comunicación	42.1 Elaborar informe donde se detallan todas las notas de prensa difundidas							1	1	100%	100%
Comunicaciones	42. Fortalecimiento del posicionamiento institucional en los diferentes medios de comunicación	42.2 Producir y subir material videográfico al canal de YouTube							2	2	100%	100%
Comunicaciones	42. Fortalecimiento del posicionamiento institucional en los diferentes medios de comunicación	42.4 Coordinar eventos SIUBEN+ en conjunto con el área solicitante. -Ejecutar los eventos solicitados							1	0	0%	0%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Comunicaciones	42. Fortalecimiento del posicionamiento institucional en los diferentes medios de comunicación	42.5 Recepción y análisis de las solicitudes para crear contenidos - Conceptualizar temas, crear las plantillas y artes para la publicación de las informaciones, y creación de los contenidos - Contenido aprobado y difundido por parte del Departamento de Comunicaciones							1	1	100%	100%
Comunicaciones	43. Comunicación interna fortalecida	43.2 Actualizar los murales institucionales	100%	100%	100%	100%	100%	100%				100%
Comunicaciones	43. Comunicación interna fortalecida	43.1 Identificar y recopilar contenido a colocar - Determinar contenido a colocar en murales digitales - Determinar temática, crear o recopilar contenido a colocar en boletines institucionales. - Diseño de contenido del							1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		boletín y publicación por los medios - Enviar por comunicación interna las publicaciones de los medios digitales										
Comunicaciones	43. Comunicación interna fortalecida	43.3 Producir los materiales digitales para publicaciones internas							1	1	100%	100%
Comunicaciones	44. Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externos	44.1 Coordinar eventos en conjunto con el área solicitante. -Ejecutar los eventos solicitados							1	1	100%	100%
Comunicaciones	46. Implementación de la campaña de Comunicación Interna y Externa con enfoque de género	46.1 Realizar análisis inicial de necesidades de comunicación.				100%	100%	100%				100%
Comunicaciones	46. Implementación de la campaña de Comunicación Interna y Externa con enfoque de género	46.2 Operacionalizar las acciones de comunicación.				100%	100%	100%				100%
Comunicaciones	46. Implementación de la campaña de Comunicación Interna y Externa	46.3 Adaptar contenidos a plataformas mediáticas seleccionadas.				100%	100%	100%				100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
	con enfoque de género											
Comunicaciones	46. Implementación de la campaña de Comunicación Interna y Externa con enfoque de género	46.4 Ejecutar campaña de comunicación con enfoque de género.				100%	100%	100%				100%
Comunicaciones	47. Estrategia de comunicación de la plataforma Regístrate dirigido a inmigrantes venezolanos en el marco del Proyecto de Respuesta Multisectorial a la Movilidad Humana.	47.1 Apoyo técnico a la consultoría.				100%	0%	0%				0%
Jurídico	48. Cumplimiento legal institucional monitoreado	48.1 Actualizar matriz de legislación aplicable trimestralmente.							1	1	100%	100%
Jurídico	49. Convenios interinstitucionales formalizados conforme a la ley y normas vigentes.	49.1 Elaborar convenios interinstitucionales requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos. Las solicitudes de elaboración de documentos	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	67%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción. Si el documento requiere notariación, el tiempo se extiende por 3 días laborables.										
Jurídico	50. Contratos de compras y contrataciones públicas formalizados conforme a la ley y normas vigentes.	50.1 Elaborar contratos de compras y contrataciones públicas requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción. Si el documento requiere notariación, el tiempo se extiende por 3 días laborables.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%
Jurídico	51. Contratos y acuerdos laborales formalizados conforme a la ley y normas vigentes.	51.1 Elaborar contratos y acuerdos laborales requeridos por los canales	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción. Si el documento requiere notaría, el tiempo se extiende por 3 días laborables.										
Jurídico	52. Actos administrativos (resoluciones, oficios, etc.)	52.1 Elaborar actos administrativos a requerimiento de la Dirección General y otras autoridades aplicables. Las solicitudes de actos administrativos deben ser respondidas dentro de los 7 días laborables a su recepción.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%
Jurídico	53. Procesos litigiosos monitoreados	53.1 Gestionar o asumir la representación del SIUBEN ante los tribunales de la República. Proveer un reporte anual a la							1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		Dirección General de los casos judiciales a cargo del SIUBEN.										
Jurídico	54. Opiniones legales	54.1 Responder a las solicitudes formuladas por las áreas de la institución sobre cuestiones de índole jurídica. Las solicitudes deben ser respondidas en 10 días laborables o menos.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.1 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Ozama.	0.5	0	0%	50%	0	0%	0.5	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.2 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Yuma.	0.85	0	0%	85%	0	0%	0.85	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.3 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios	0.85	0	0%	85%	0	0%	0.85	0	0%	0%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		correspondientes a la Regional Higuamo.										
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.4 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Valdesia	0.9	0	0%	90%	0	0%	0.9	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.5 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional El Valle	0.9	0	0%	90%	0	0%	0.9	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.6 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Enriquillo	0.9	0	0%	90%	0	0%	0.9	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.7 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Nordeste	0.9	0	0%	90%	0	0%	0.9	0	0%	0%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.8 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Noroeste.	0.9	0	0%	90%	0	0%	0.9	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.9 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Sur.	0.9	0	0%	90%	0	0%	0.9	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.10 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Norte	0.9	0	0%	90%	0	0%	0.9	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.11 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Ozama.	0.5	0	0%	50%	0	0%	0.5	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.12 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos	0.85	0	0%	85%	0	0%	0.85	0	0%	0%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		solidarios correspondientes a la Regional Yuma.										
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.13 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Higuamo.	0.85	0	0%	85%	0	0%	0.85	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.14 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Valdesia	0.95	0	0%	95%	0	0%	0.95	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.15 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional El Valle	0.95	0	0%	95%	0	0%	0.95	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.16 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Enriquillo	0.95	0	0%	95%	0	0%	0.95	0	0%	0%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.17 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Nordeste	0.95	0	0%	95%	0	0%	0.95	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.18 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Noroeste.	0.95	0	0%	95%	0	0%	0.95	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.19 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Sur.	0.95	0	0%	95%	0	0%	0.95	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.20 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Norte	0.95	0	0%	95%	0	0%	0.95	0	0%	0%
Operaciones	11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	11.21 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos	0.7	0	0%	70%	0	0%	0.7	0	0%	0%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		solidarios por la Dirección de General										
Operaciones	12. Seguimiento a Oficinas regionales	12.1 Asignación y seguimiento a la ejecución de planes de trabajo trimestral a las regionales	1	0	0%				4	0	0%	0%
Operaciones	12. Seguimiento a Oficinas regionales	12.2 Realizar visitas mensuales a las oficinas regionales y presentar reporte de avances consolidados antes del quinto día hábil de cada mes.	4	0	0%	4	0	0%				0%
Operaciones	13. Atendidas las solicitudes de asistencias a jornadas comunitarias	13.1 Participar en eventos comunitarios y provinciales representando a la institución.							15	0	0%	0%
Operaciones	14. Levantamientos de información socioeconómica de hogares realizados	14.3 Realizar Levantamientos de información socioeconómica de hogares en el marco del proyecto de cooperación de Apoyo a la consolidación un Sistema de Protección Social Inclusivo en la Rep. Dom.							125000	0	0%	0%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Operaciones	14. Levantamientos de información socioeconómica de hogares realizados	14.5 Elaborar y remitir informes de monitoreo (según cortes definidos) y de cierre de cada proyecto de levantamiento de información socioeconómica de hogares planificado o asignado							1	0	0%	0%
Planificación y Desarrollo	34. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado	34.2 Cumplimiento de acciones programadas en el Plan de Mejora CAF 2025. 1. Elaborar Plan de responsabilidad Social. 2. Gestionar el Plan de Responsabilidad Social. 3. Revisar el procedimiento de Gestión de Partes interesadas para establecer periodicidad para los levantamientos de necesidades y expectativas de las Partes Interesadas. 4. Planificar actividades de responsabilidad							0.6	0.5	83%	83%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		social desde la formulación de la planificación operativa (mediante el Plan de Responsabilidad Social). 5. Incluir acciones en el acta constitutiva del proyecto (Estudio o Levantamiento) para la capacitación y contratación de comunitarios.										
Planificación y Desarrollo	78. Plan Operativo Anual (POA) 2026 con objetivos, estrategias y resultados de género	78.3 Coordinar el levantamiento de la información para la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2026.				1	1	100%				100%
Planificación y Desarrollo	79. Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2024	79.1 Actualización de los requerimientos acorde a la guía establecida por el Ministerio de la Presidencia para la elaborar la Memoria Institucional.	1	1	100%							100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Planificación y Desarrollo	79. Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2024	79.2 Remitir a cada área el requerimiento de elaboración de insumos para la elaborar la Memoria Institucional.	1	1	100%							100%
Planificación y Desarrollo	79. Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2025	79.3 Seguimiento y asistencia técnica a las distintas áreas en el proceso de generación de insumos para la elaborar la Memoria Institucional.				1	1	100%				100%
Planificación y Desarrollo	79. Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2025	79.4 Depuración y compilación de los insumos recibidos.				0.5	0.5	100%	0.5	0.5	100%	100%
Planificación y Desarrollo	79. Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2025	79.5 Remisión de la memoria al MINPRE.							1	1	100%	100%
Planificación y Desarrollo	80. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	80.3 Remitir a cada área mensualmente las actividades planificadas para el periodo a fin de hacer más eficiente el proceso cumplimiento y monitoreo del POA	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Planificación y Desarrollo	80. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	80.4 Revisar las matrices de monitoreo y validar las evidencias de las actividades reportadas ejecutadas, así como el logro de la meta planificada.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%
Planificación y Desarrollo	80. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	80.5 Elaborar informe de monitoreo POA mensual y/o trimestral.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%
Planificación y Desarrollo	81. Sostenibilidad de la transversalización de género	81.2 Ejecución de actividades según plan de transversalización de género para el SIUBEN	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	67%
Planificación y Desarrollo	82. Elaboración y actualización de acta constitutiva y fichas de los proyectos	82.1 Elaborar actas constitutivas y fichas de los proyectos financiado por organismo de Cooperación internacional				1	1	100%	1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Planificación y Desarrollo	83. Gestión de riesgos de los Proyectos de Cooperación Internacional implementada	83.2 Actualizar las Actas constitutiva de los proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución, a fin de incluir la gestión de riesgos.				1	1	100%	1	1	100%	100%
Planificación y Desarrollo	83. Gestión de riesgos de los Proyectos de Cooperación Internacional implementada	83.3 Monitorear periódicamente la gestión de los riesgos identificados y revisión de los controles definidos en la fase de tratamiento, de los diferentes proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución.							1	1	100%	100%
Planificación y Desarrollo	84. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional	84.1 Realizar informes de monitoreo y seguimiento mensual de los proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Planificación y Desarrollo	84. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional	84.2 Realizar informe trimestral de monitoreo de actividades y ejecución presupuestaria proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución.							1	1	100%	100%
Planificación y Desarrollo	84. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional	84.3 Actualizar de la matriz de intercambio de experiencia en la que participa la institución							1	1	100%	100%
Planificación y Desarrollo	84. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional	84.4 Realizar informe de mapeo de oportunidades de cooperación							1	0	0%	0%
Planificación y Desarrollo	85. Proyectos internos identificados y gestionados	85.3 Elaborar actas constitutivas de los proyectos internos (Si aplica, reportar en el mes correspondiente).							1	n/a		n/a

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Planificación y Desarrollo	85. Proyectos internos identificados y gestionados	85.4 Realizar seguimiento y monitoreo oportuno a los proyectos internos según los cronogramas definidos en las actas constitutivas (Si aplica, reportar en el mes correspondiente).							1	n/a		n/a
Planificación y Desarrollo	85. Proyectos internos identificados y gestionados	85.5 Elaborar informes de monitoreo de los proyectos internos							1	n/a		n/a
Planificación y Desarrollo	86. Gestión del conocimiento	86.1 Solicitar a las áreas informar sobre las buenas prácticas, intercambios de experiencias que realicen para documentarlas en la Plataforma del conocimiento.							1	n/a		n/a
Planificación y Desarrollo	86. Gestión del conocimiento	86.2 Actualizar la plataforma de conocimiento							1	0	0%	0%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Planificación y Desarrollo	86. Gestión del conocimiento	86.3 Informar a toda la institución mediante los medios definidos para la comunicación interna las actualizaciones y nuevas documentaciones a la Plataforma del Conocimiento.							1	0	0%	0%
Planificación y Desarrollo	87. Índice de Control Interno (ICI)	87.1 Subir Informe del cumplimiento POA trimestral 2025 (hasta 15 días laborables después de finalizado el periodo de evaluación)	1	1	100%							100%
Revisión y Control del Dato	15. Garantizar el proceso de revisión y validación de la información socioeconómica de hogares según demanda por Puerta de Entrada	15.1 Identificar de forma periódica los registros con la información socioeconómica de hogares pendientes de revisión del mes anterior	97%	97%	100%	0.9	0.9	100%	0.9	0	0%	67%
Revisión y Control del Dato	15. Garantizar el proceso de revisión y validación de la información socioeconómica de hogares según demanda por Puerta de Entrada	15.2 Completar la carga de trabajo asignado de los registros con la información socioeconómica de hogares pendientes de validación del mes anterior	99%	99%	100%	0.9	0.893	99%	0.9	0	0%	66%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Revisión y Control del Dato	16. Revisión y validación de la información socioeconómica de hogares según demanda de levantamientos planificados y asignados a la Dirección de Operaciones	16.1 Identificar de forma periódica los registros con la información socioeconómica de hogares pendientes de revisión del mes anterior	40%	40%	100%	0.4	0.13	33%	0.4	0	0%	44%
Revisión y Control del Dato	16. Revisión y validación de la información socioeconómica de hogares según demanda de levantamientos planificados y asignados a la Dirección de Operaciones	16.2 Completar la carga de trabajo asignado de los registros con la información socioeconómica de hogares pendientes de validación del mes anterior	90%	90%	100%	0.9	0.9	100%	0.9	0	0%	67%
Revisión y Control del Dato	17. Asegurar para las áreas autorizadas, la creación de informes, cuadro de mandos (Dashboard) u otras herramientas para la toma de decisiones.	17.1 Elaborar Dashboard para cada levantamiento de hogares	90%	90%	100%	0.9	0.9	100%	0.9	0	0%	67%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
Revisión y Control del Dato	18. Proceso de diseño de base de datos para integrar los datos externos al SIUBEN para su explotación en el RSUH y RUB	18.1 Coordinar reuniones de seguimiento con las áreas involucradas.	90%	90%	100%	0.9	0.9	100%	1	0	0%	67%
Revisión y Control del Dato	34. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado	34.1 Elaborar y remitir las documentaciones evidencias para completar la autoevaluación del CAF, según requerimiento por el área de Calidad en la Gestión.	100%	100%	100%	1	1	100%				100%
RRHH	34. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado.	34.2 Cumplimiento de acciones programadas en el Plan de Mejora CAF 2025.							0.5	0.5	100%	100%
RRHH	49.Capacitación y Desarrollo del personal	49.1 Gestionar la Detección de necesidades de Capacitación del personal 2026				1	1	100%				100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
RRHH	49.Capacitación y Desarrollo del personal	49.2 Elaborar el Plan de Capacitación Anual 2026				1	1	100%				100%
RRHH	49.Capacitación y Desarrollo del personal	49.4 Realizar Informes Trimestrales de las Capacitaciones ejecutadas y cargar evidencias en el SISMAP							1	1	100%	100%
RRHH	49.Capacitación y Desarrollo del personal	49.7 Coordinar Inducción a la Administración Pública INAP							1	1	100%	100%
RRHH	50.Registro y Control del Personal	50.2 Registrar las novedades de personal y generar acciones en el SIGEI	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%
RRHH	50.Registro y Control del Personal	50.3 Generar y enviar Reportes de Ausentismo mensual a los responsables de área. (Reprogramar)	1	0	0%	1	0	0%	1		0%	0%
RRHH	50.Registro y Control del Personal	50.5 Escanear y digitar en SIGEI todos los expedientes de personal inactivo y enviar a archivo muerto.	8%	0	0%	1	0	0%	8%	8%	96%	32%
RRHH	50.Registro y Control del Personal	50.4 Generar Índice de Rotación Anual.							1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
RRHH	50.Registro y Control del Personal	50.6 Elaborar, organizar, digitar y actualizar los expedientes del personal activo en formato físico y digital.							0.1	0.1	100%	100%
RRHH	52. Compensación, Beneficios e Incentivos al personal	52.1 Gestionar los beneficios de Salud, Seguro de Vida, Préstamos, Seguro Funerario, Pensiones, asignación de tarjeta flotilla.	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%
RRHH	52. Compensación, Beneficios e Incentivos al personal	52.2 Gestionar jornadas de salud, vacunación, prevención y promoción para los colaboradores.	1	1	100%							100%
RRHH	52. Compensación, Beneficios e Incentivos al personal	52.3 Gestionar solicitudes de reembolso por subsidios (Enfermedad Común, Maternidad, Lactancia, Riesgos Laborales).							1	1	100%	100%
RRHH	53. Evaluación del Desempeño Laboral	53.3 Acompañamiento y seguimiento a los supervisores para completar las evaluaciones del desempeño del personal							1	1	100%	100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
RRHH	54. Desarrollo de Actividades para la mejora del Clima Organizacional	54.1 Aplicación y socialización de Encuesta de Clima	1	1	100%							100%
RRHH	54. Desarrollo de Actividades para la mejora del Clima Organizacional	54.2 Reconocimiento a colaboradores del trimestre. (Reprogramación)	3	3	100%				1	1	100%	100%
RRHH	54. Desarrollo de Actividades para la mejora del Clima Organizacional	54.7 Día de la lucha contra el cáncer de mamas	1	1	100%							100%
RRHH	54. Desarrollo de Actividades para la mejora del Clima Organizacional	54.8 Día de la no violencia contra la mujer				1	1	100%				100%
RRHH	54. Desarrollo de Actividades para la mejora del Clima Organizacional	54.9 Inauguración de la navidad							1	1	100%	100%
RRHH	55. Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	55.1 Convocar, realizar reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Emergencias	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	100%
RRHH	55. Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	55.4 Desarrollar actividades de evaluación y seguimiento a la salud de los servidores de la institución (Jornadas de Salud y Vacunación),	1	1	100%							100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
		charlas de prevención										
RRHH	55. Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	55.2 Elaborar Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo y Plan de Emergencia (Reprogramar)							1		0%	0%
RRHH	88. Ejecución Plan de Responsabilidad Social	88.1 Cumplir con las actividades programadas en el Plan de Responsabilidad Social 2025	2	2	100%	3	3	100%	1	1	100%	100%
RRHH	89. Programa de capacitación para Levantamiento FIBE implementado.	Capacitar equipos de emergencias internos y externos, a través de la plataforma virtual FIBE.				30	30	100%				100%
TIC	66. Registro Único de Beneficiarios, mediante la interoperabilidad con instituciones priorizadas por convenio	66.1 Implementar la interoperabilidad con INDOTEL , DGII , TSS, SUP. BANCOS, SNS, CONADIS.				2	2	100%				100%
TIC	67. (APIs) Adecuadas y Creadas para que puedan acceder a la consulta actualizada del RSUH	67.2 Entrega del APIs Creados por Institución: el MAP, TSS, DGII, SUP.BANCOS, otros	3	2	67%							67%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
TIC	69. Diseñar e implementar la Nueva Intranet Institucional en la nueva plataforma de Office 365	69.1 Implementar la nueva versión de Intranet SIUBEN	0.1	0.1	100%	0.1	0.1	100%				100%
TIC	70. Rediseñar y adecuar los sistemas SIUBEN para adoptar la cartografía de la ONE	70.1 Rediseñar, desarrollar y ajustar los sistemas SIUBEN para adoptar la cartografía de la ONE	0.1	0.1	100%				0.1	0	0%	50%
TIC	71. Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	71.1 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos en Oficina Principal	1	1	100%							100%
TIC	71. Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	71.3 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento del Centro de Datos SIUBEN	0.6	0.6	100%	0.1	0.1	100%				100%
TIC	71. Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	71.6 Proteger la institución contra ataques cibernéticos y delitos electrónicos (CiberSeguridad)	1	1	100%	1	1	100%	1	0	0%	67%
TIC	72. Certificación y Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas	72.1 Gestionar la Certificación y Recertificación en la NORTIC	1	1	100%							100%

Área	Producto	Actividades	Octubre		Nivel de ejecución	Noviembre		Nivel de ejecución	Diciembre		Nivel de ejecución	Nivel de ejecución trimestral
			Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		Planificado	Ejecutado		
TIC	74. Implementar la nueva versión de la herramienta para el desarrollo y el rediseño de las aplicaciones de los aplicativos móviles	74.2 Aplicativo de levantamientos especiales rediseñados y desarrollados con la nueva tecnología	0.2	0.2	100%	0.2	0.2	100%				100%
TIC	74. Implementar la nueva versión de la herramienta para el desarrollo y el rediseño de las aplicaciones de los aplicativos móviles	74.3 Aplicativo en producción							0.05	0	0%	0%

Conclusiones y Recomendaciones

El desempeño de ejecución promedio por área fue de un 81%, lo que refleja un buen nivel de cumplimiento general.

Recomendaciones generales son que las áreas cumplan con el reporte a tiempo de sus actividades planificadas y subir las evidencias para evitar retraso en la generación del del informe de monitoreo del POA. De igual forma reportar las actividades No planificadas permite identificar mejoras en el proceso de planificar y reconocer el esfuerzo extraordinario de algunas áreas al cumplir con sus actividades programadas y las iniciativas que surgen por oportunidad.

Del mismo modo, la planificación, organización y ejecución de los proyectos de levantamiento de hogares representa un proceso altamente complejo que demanda una considerable inversión de tiempo y recursos por parte de las áreas involucradas. Esta realidad resalta la importancia de alinear cuidadosamente las fechas de estos levantamientos con las demás actividades del POA, para evitar que compromisos internos, como los vinculados a proyectos de cooperación internacional, limiten o impidan la ejecución oportuna de otras acciones programadas. Esta situación constituye un punto crítico, ya que puede impactar negativamente el desempeño acumulado del POA general.