

No.	Código del Proceso	Fecha de publicación del proceso	Nombre /Adjudicatario	Categorización del adjudicatario	Tipo de Bien servicio u obra	Descripción Rubro	Monto	Fecha de adjudicación del proceso	Estado del Procedimiento	LINK DE ACCESO
1	SIUBEN-DAF-CD-2025-0048	4/6/2025	Servipart Luperon, SRL	MiPyme	Bienes	Adquisición de compra de herramientas para uso de unidad de mantenimiento y material de limpieza dirigido a empresas MiPYmes (Items declarados desiertos)	RD\$ 9,086.00	10/6/2025	Adjudicado	https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=DOI.NTC.1562030&isModal=true&asPopupView=true
2	SIUBEN-DAF-CD-2025-0050	12/6/2025	DSETA GROUP, SRL	Mipyme Mujer	Servicio	Contratación de servicio de reparación de planta eléctrica.	RD\$ 93,102.00	13/06/2025	Adjudicado	https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=DOI.NTC.1566105&isModal=true&asPopupView=true


Licda. Paula Guillen.
Encargada División de Compras y Contrataciones



INSTRUCCIONES DE LLENADO

- No.:** número consecutivo de los procesos.
- Código del Proceso:** se pondrá el código del proceso que corresponde
- Fecha de publicación del proceso:** se pondrá la fecha que corresponde.
- Proceso de Compra MIPYMES:** se pondrá si o no, dependiendo si el proceso de compra es dirigido a las MIPYMES.
- Proceso de Compra MIPYMES Mujer:** se pondrá si o no, dependiendo si el proceso de compra es dirigido a las MIPYMES Mujer.
- Modalidad de la Compra:** se pondrá la modalidad que corresponde al proceso de compra.
- Nombre/Adjudicatario:** se pondrá el nombre de la empresa a la cual se adjudicó la orden de compra.
- Tipo de bien:** se pondrá el tipo de bien al cual corresponde la orden de compra. (ej. Bien, Servicio, Obra, entre otros).
- Descripción Rubro:** se pondrá la descripción del rubro utilizado en la publicación.
- Monto:** se pondrá el monto adjudicado.
- Fecha de adjudicación del proceso:** se pondrá la fecha que corresponde.
- Estado del Procedimiento:** se pondrá el estado actual del procedimiento. (Ej. Adjudicado, cancelado, desierto, entre otros).
- Firma del Encargado de Compras y Contrataciones.**