



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios



Informe Desempeño Institucional

Primer Trimestre 2025

**División de Formulación, Monitoreo y
Evaluación de PPP**
Departamento Planificación y Desarrollo

Contenido

Información General de la Institución	3
Indicadores de Gestión Gubernamental.....	3
Resultado del Monitoreo POA del Trimestre	4
Estatus de la ejecución de las actividades programadas.....	5
Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica.....	5
Dirección de Operaciones.....	8
Departamento de Revisión y Control de Dato	10
Departamento de Cartografía.....	11
Dirección Administrativa y financiera.....	12
Departamento Calidad en la Gestión	13
Departamento Comunicaciones.....	14
Departamento Recursos Humanos	14
Departamento Jurídico.....	16
Dirección TIC.....	17
Departamento de Planificación y Desarrollo	18
Conclusiones y Recomendaciones.....	21

Información General de la Institución

El **Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)** tiene la misión de gestionar el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios a fin de proveer las informaciones necesarias para la identificación de la población elegible de los diferentes beneficios que entrega el Estado para una asignación efectiva de recursos públicos.

A fin de lograr la visión de ser una institución innovadora con altos estándares técnicos, de gobernanza, transparencia y manejo ético de la información, que gestiona el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios de la República Dominicana con las mejores prácticas globales en el manejo de datos, agregando valor para orientar la asignación efectiva de recursos públicos.

El informe presenta la evaluación del nivel de ejecución del POA (Plan Operativo Anual) correspondiente al primer trimestre de 2025, desglosado por direcciones y departamentos. En términos generales, se evidencia un cumplimiento cercano a lo esperado, con algunas unidades que la ejecución superó la meta propuesta en algunas actividades, mientras que otras presentan rezagos significativos.

Las unidades con ejecución destacada fueron Análisis (que en términos de ejecución real tiene una ejecución promedio de 172.73%), que sobrepasó ampliamente su meta, y Comunicaciones (101.67%), que también mostró un leve sobrecumplimiento. Por otro lado, departamentos como Recursos Humanos (82.95%) y Operaciones (72.54%) se encuentran por debajo de lo esperado, lo que sugiere posibles retrasos en la implementación de actividades o dificultades operativas.

La mayoría de las direcciones se mantuvieron dentro de un rango aceptable de cumplimiento, destacándose Calidad en la Gestión, Planificación y Desarrollo, TIC, y Jurídico, todas con un cumplimiento del 100%.

Indicadores de Gestión Gubernamental

SIUBEN es una institución comprometida con el cumplimiento con los indicadores de gestión gubernamental de la Administración Pública vigentes, reflejando una cultura de mejora continua, transparencia y eficiencia en todos sus procesos. En el primer trimestre del 2025, los resultados evidencian este compromiso: SISMAP alcanzó un 91.54%, ITICGE un 82.66%, NOBACI un 100%, el Portal de Transparencia un 100% y SISCOMPRAS un 94.14%. Estos indicadores reflejan el esfuerzo constante por mantener altos estándares de calidad institucional, garantizar el acceso a la información pública, fortalecer los mecanismos de control y procesos internos, así como el cumplimiento de la misión de proveer las informaciones necesarias para la identificación de la población elegible de los diferentes beneficios que entrega el Estado para una asignación efectiva de recursos públicos.

Indicadores de Gestión gubernamental 1er. Trimestre 2025

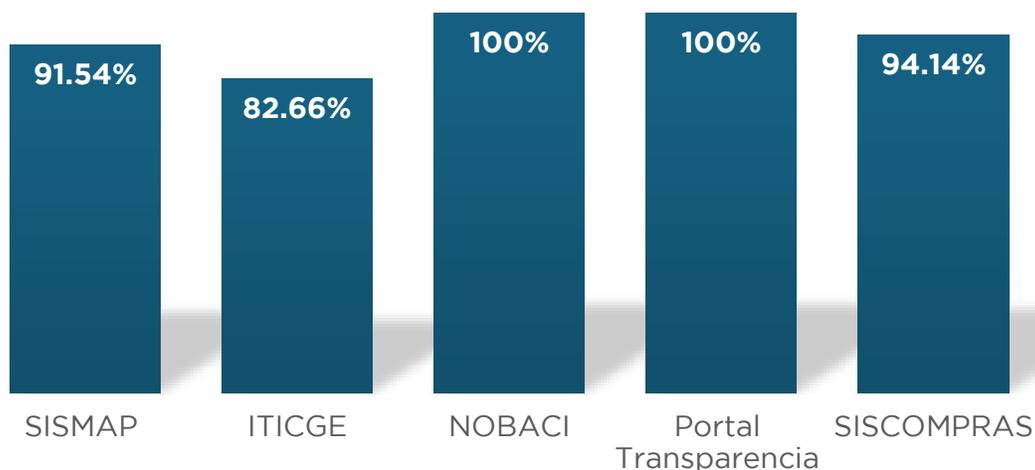


Ilustración 1 Indicadores de Gestión gubernamental

Resultado del Monitoreo POA del Trimestre

Para el Primer trimestre del año 2025, el Plan Operativo Anual (POA) del SIUBEN contó con una programación 130 actividades en 58 productos del plan, distribuidas entre las diferentes áreas de la institución.

El desempeño de ejecución promedio por área es de un 95%, la siguiente grafica muestra el logro de las metas propuestas por cada área.

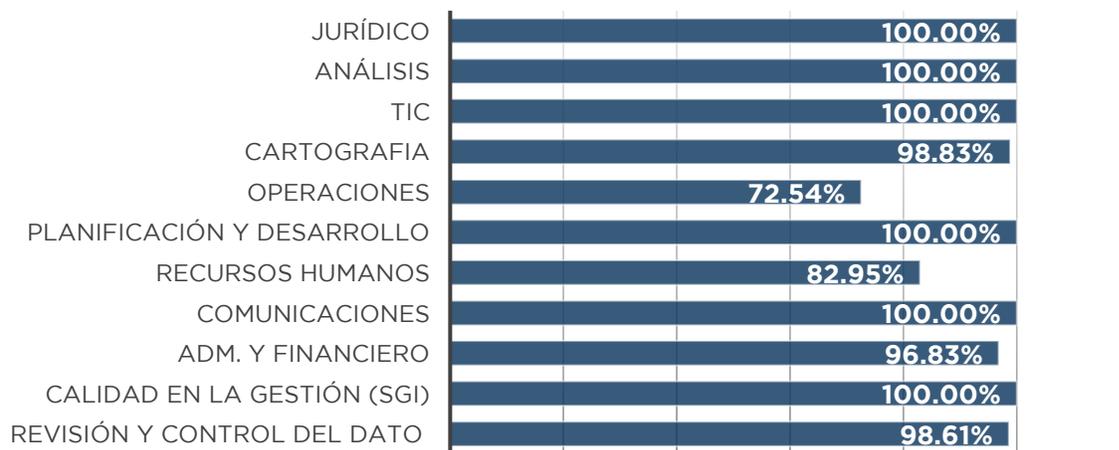


Ilustración 2 Desempeño POA por área 1er. Trimestre 2025

Estatus de la ejecución de las actividades programadas

El 78% de las 130 actividades programadas fueron ejecutadas logrando el 100% de la meta propuesta, 18 actividades tienen ejecución parcial, desde el logro del 14% hasta el 79% de la meta propuesta, dos actividades no reportaron ejecución y 9 no aplicaba ejecución porque dependían de factores fuera de control de las áreas responsables.

Para ver detalle, ver apartado “Desempeño por área”.

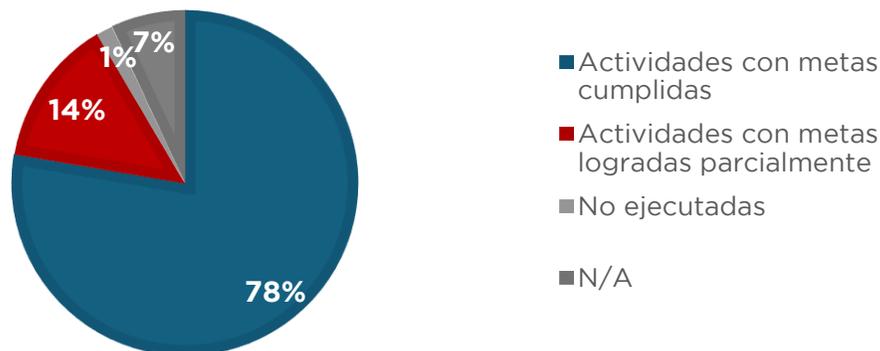


Ilustración 3 Estatus de ejecución de actividades respecto a la meta programa.

Desempeño por área

Dirección de Análisis de la Información Socioeconómica

Esta área programa la ejecución de 24 actividades que impactan los productos:

1. Documentos con los hallazgos de los procesos de levantamiento de información e investigación según demanda.
3. Elaborar y socializar notas técnicas o conceptuales sobre procesos clave de la institución como notas técnicas y conceptuales, procesos claves, e investigaciones entre otros productos (Perfil de personas vulnerables y pobres en RD y Proceso de criterios de focalización programática).
4. Capacitaciones e intercambios de conocimientos sobre diversos índices, así como el rol de la institución en la protección social y en otros ámbitos relacionados con el trabajo del SIUBEN, dirigidos a usuarios e instituciones externas.
5. Acompañamiento en la ejecución de los proyectos financiados por Organismos de Cooperación internacional.
7. Proceso de análisis, validación y adecuación de los cortes de la base de datos del RSUH.

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 100%, teniendo 7 actividades que no aplicaban ejecución, ya que no tuvieron requerimientos. Cabe destacar que la Dirección de Análisis tuvo una sobre ejecución en el producto 1, sobre “Análisis de hallazgos de levantamientos a demanda” como se describen a continuación.

1. Análisis de consistencia de la base de datos “Levantamientos PNVF. Lev PNVFF Las Acacias y el Trapiche y Lev PNVFF Altos de Las Revieras”
2. Hallazgos. Análisis de calidad 11 Rev jd - en La Ureña y Marbella.
3. Análisis de consistencia base de datos PROPEEP 202412 Capotillo.
4. Análisis de consistencia base de datos PROPEEP San Cristóbal.

De igual forma reporta la realización de las siguientes actividades No planificadas.

1. Calcular indicador la Seguridad alimentaria de las personas en el RSUH, considerando que la ficha actual no tiene las variables del ELCSA oficial.
2. Exposición el IVACC al viceministro Luis Madera a fin de exponer la importancia de tener las herramientas para diseñar políticas públicas de cara a la meta de gobierno de disminuir la brecha de hogares vulnerables antes choques climáticos.

➤ Atención: la Dirección de Análisis es un área con una alta demanda de requerimientos por parte de las instituciones que diseñan programas en el marco de la protección social, un incremento por encima de la capacidad operativa de esta área puede ocasionar retraso en la ejecución de actividades del POA en los próximos meses y/o compromisos ya asumidos en los convenios y proyectos con la cooperación internacional, de igual forma se puede generar sobrecarga laboral al equipo.

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel ejecución de
1.1 Acompañar los diferentes procesos de levantamiento de información, contribuyendo a la consistencia de los datos como componente de la calidad.	1	5	100%
1.2 Realizar pruebas internas y externas para cada proceso de levantamiento de información y para cada puerta de entrada.	1	5	100%
1.3 Realizar revisiones de la base de datos que se genere en estos pilotos y en los levantamientos oficiales, como segundo medio de verificación, con enfoque en la consistencia de los datos levantados.	1	5	100%
1.4 Conformar documento / reporte / reuniones finales con hallazgos encontrados.	1	5	100%
3.1 Decidir los temas a tratar en la nota técnica o conceptual y crear calendario con estos temas.	1	1	100%
3.2 Revisar la bibliografía y entregar el primer borrador para revisión.	1	1	100%

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
3.3 Elaboración de nota técnica o conceptual.	1	1	100%
3.4 Diseñar estrategia de socialización y realizar plan de publicación y/o comunicación en conjunto con el departamento de Comunicación para la socialización de los resultados (cuando aplique).	1	1	100%
3.5 Realizar presentación (PPT) para la actividad.	1	1	100%
3.6 Organizar los eventos para las socializaciones y convocar a las entidades participantes.	1	1	100%
3.7 Participar en los procesos en coordinación con comunicación.	1	1	100%
4.1 Identificar necesidades, socios y oportunidad de realizar estas capacitaciones.	1	1	100%
4.2 Elaborar calendario de las capacitaciones y definir contenido.	1	1	100%
4.3 Realizar jornadas de capacitación.	1	1	100%
5.1 Ejecución de las actividades correspondientes cuando la Dirección de Análisis sea contraparte, especificado en los TdR o el documento del proyecto.	1	N/A	
5.2 Participar en las pruebas internas y externas del levantamiento del proyecto contribuyendo a la consistencia de los datos como componente de la calidad.	1	N/A	
5.3 Realizar revisiones de la base de datos que se genere en estos pilotos y en los levantamientos oficiales, como segundo medio de verificación, con enfoque en la consistencia de los datos levantados.	1	1	100%
5.4 Acompañamiento a consultor que realizará el diseño de cuestionario módulo Ad Hoc Movilidad Humana.	1	N/A	
5.5 Participar en pruebas internas y externas para el proceso de levantamiento de información en campo.	1	N/A	
5.6 Participar en las pruebas internas y externas del funcionamiento del aplicativo Autorregístrate con el módulo de Movilidad Humana, contribuyendo a la consistencia de los datos como componente de la calidad.	1	N/A	

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
5.7 Realizar revisiones de la base de datos que se genere en estos pilotos y en los levantamientos oficiales, como segundo medio de verificación, con enfoque en la consistencia de los datos levantados. Conformar documento final con hallazgos encontrados.	1	N/A	
5.8 Formar parte del equipo de capacitadores para los supervisores y encuestadores.	1	N/A	
7.1 Procesos de análisis de los datos y adecuación del RSUH con los índices de la institución y otros indicadores.	1	1	100%
7.2 Reporte de hallazgos encontrados y seguimiento al proceso de corrección (si aplica).	1	1	100%

Tabla 1 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Dirección de Análisis 2025

Dirección de Operaciones

Esta área programa la ejecución de 26 actividades que impactan los productos:

11. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios.
12. Seguimiento a Oficinas regionales.
13. Atendidas las solicitudes de asistencias a jornadas comunitarias.
14. Levantamientos de información socioeconómica de hogares realizados.

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 72.54%.

➤ Atención: esta área tiene incluido el desempeño de las regionales, por lo que la capacidad operativa de estas afecta el logro de las metas de la Dirección de Operaciones en general.

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
11.1 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Ozama.	100%	62%	62%
11.2 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Yuma.	100%	58%	58%
11.3 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Higuamo.	100%	53%	53%

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
11.4 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Valdesia	100%	51%	51%
11.5 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional El Valle	100%	64%	64%
11.6 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Enriquillo	100%	76%	76%
11.7 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Nordesde	100%	60%	60%
11.8 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Noroeste.	100%	56%	56%
11.9 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Sur.	100%	66%	66%
11.10 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Norte	100%	43%	43%
11.11 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Ozama.	100%	97%	97%
11.12 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Yuma.	100%	100%	100%
11.13 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Higuamo.	100%	98%	98%
11.14 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Valdesia	100%	91%	91%
11.15 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional El Valle	100%	46%	46%
11.16 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Enriquillo	100%	75%	75%
11.17 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Nordeste	100%	37%	37%
11.18 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Noroeste.	100%	62%	62%
11.19 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Sur.	100%	96%	96%

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
11.20 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios correspondientes a la Regional Cibao Norte	100%	60%	60%
11.21 Gestionar y completar solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios por la Dirección de General	1	97%	97%
12.1 Asignación y seguimiento a la ejecución de planes de trabajo trimestral a las regionales	1	1	100%
12.2 Realizar visitas mensuales a las oficinas regionales y presentar reporte de avances consolidados antes del quinto día hábil de cada mes.	2	1	100%
13.1 Participar en eventos comunitarios y provinciales representando a la institución.	15	1	100%
14.1 Elaborar los planes (fichas de levantamiento) y estrategias de levantamientos en las comunidades priorizados por la Dirección General	1	1	100%
14.4 Implementar herramienta de seguimiento para coordinar solicitudes y proyectos de levantamiento de hogares en las regionales.	5	1	100%

Tabla 2 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Dirección de Operaciones 2025

Departamento de Revisión y Control de Dato

Esta área programa la ejecución de 6 actividades que impactan los productos:

15. Garantizar el proceso de revisión y validación de la información socioeconómica de hogares según demanda por Puerta de Entrada.

16. Revisión y validación de la información socioeconómica de hogares según demanda de levantamientos planificados y asignados a la Dirección de Operaciones.

17. Asegurar para las áreas autorizadas, la creación de informes, cuadro de mandos (Dashboard) u otras herramientas para la toma de decisiones.

18. Proceso de diseño de base de datos para integrar los datos externos al SIUBEN para su explotación en el RSUH y RUB

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 98.61%.

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
15.1 Identificar de forma periódica los registros con la información socioeconómica de hogares pendientes de revisión del mes anterior	100%	100%	100%

15.2 Completar la carga de trabajo asignado de los registros con la información socioeconómica de hogares pendientes de validación del mes anterior	100%	100%	100%
16.1 Identificar de forma periódica los registros con la información socioeconómica de hogares pendientes de revisión del mes anterior	100%	100%	100%
16.2 Completar la carga de trabajo asignado de los registros con la información socioeconómica de hogares pendientes de validación del mes anterior	100%	100%	100%
17.1 Elaborar Dashboard para cada levantamiento de hogares	100%	100%	100%
18.1 Coordinar reuniones de seguimiento con las áreas involucradas.	100%	92%	92%

Tabla 3 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Departamento Revisión y Control del Dato 2025

Departamento de Cartografía

Esta área programo la ejecución de 3 actividades que impactan al producto 19. Cartografía actualizada para el RSUH.

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 98.83%.

Hay que destacar las siguientes actividades No planificadas que esta área ejecuto en el 1er. Trimestre 2025.

1. Elaboración de mapas con Porcentaje de hogares categorizados en extrema pobreza (ICV1) y pobreza (ICV2) según sección.
2. Elaboración de Mapas fuente de agua y piso de tierra.
3. Elaboración de base de datos de manzanas del Salto de Jima.
4. Elaboración de mapa sobre Hogares con personas de 60 años y más en condición de dependencia Cartografía.
5. Elaboración de mapa y base de datos barrios de Santo Domingo.
6. Elaboración de mapas de los barrios de la sección de Villa Montellano, en el marco del levantamiento de hogares que se realizó en esta comunidad a finales del 2024.
7. Solicitud de lote de información sobre las personas identificadas en Santo Domingo Este.
8. Actualización Cartográfica San Juan, Santiago Rodríguez mediante app Google Earth

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
19.1 Elaborar documento con la propuesta operativa para la actualización cartográfica.	1	1	100%
19.2 Revisar y Verificar las vías y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)	2,300	2,590	113%

19.4 Realizar en campo la actualización Cartográfica de las provincias de Dajabón, Elías Piña, San José de Ocoa y San Juan. (proyecto de Apoyo a la Consolidación de un Sistema de protección Social Inclusivo en la Republica Dominicana del BID)	1,350	1,102	82%
--	-------	-------	-----

Tabla 4 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Departamento Cartografía 2025

Dirección Administrativa y financiera

Esta área programa la ejecución de 15 actividades que impactan los productos:

24. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos.

26. Informes y reportes financieros entregados a tiempo.

27. Informe y reportes financieros entregados a tiempo a la Dirección general.

29. Plan anual de compra ejecutado.

87. Índice de Control Interno (ICI).

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 96.83%. La actividad 24.5 sobre el mantenimiento a los vehículos según Plan de mantenimiento tuvo la ejecución del 14% debido a que en el 1er. trimestre no hubo disponibilidad de recursos para aplicar los mantenimientos preventivos previstos en el plan de ejecución, de igual forma este plan tiene una nota de que la aplicación en el tiempo establecido está supeditado a la disponibilidad de los recursos económicos en la institución. Hay que mencionar que la 29.2 Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados se reporta como No aplica "N/A" debido a que no se requirió hacer solicitudes de compras bajo esta modalidad.

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
24.1 Elaborar Plan de mantenimiento preventivos de activos (infraestructura, equipamiento y maquinaria)	1	1	100%
24.2 Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	3	3	100%
24.3 Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	3	3	100%
24.4 Elaborar cronograma del mantenimiento vehicular del SIUBEN para el año 2025	1	1	100%
24.5 Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución.	100%	14%	14%
25.1 Realizar los inventarios de bienes y suministros de la institución	1	1	100%
26.1 Generar los informes financieros	25	25	100%
27.1 Generar los informes financieros	3	3	100%

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
29.1 Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	90%	90%	100%
29.2 Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados	90%	N/A	N/A
29.3 Realizar los procesos de compras Menores Identificados	90%	90%	100%
29.4 Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados	90%	90%	100%
87.1 Subir cronograma de entrega de bienes de forma mensual (hasta 3 días laborables después del 28 de cada mes), responsabilidad de la división Compras	3	3	100%
87.2 Subir evidencia de Presentación de conciliaciones bancarias de forma mensual (hasta 15 días laborables después de finalizado el periodo de evaluación), responsabilidad de la división de Contabilidad.	3	3	100%
87.4 Subir Informe de cierre de operaciones de forma semestral (hasta 15 días laborables después de finalizado el periodo de evaluación)	1	1	100%

Tabla 5 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Dirección Adm. Financiera 2025

Departamento Calidad en la Gestión

Esta área programa la ejecución de 3 actividades que impactan los productos:

33. Evaluaciones de riesgos de los activos de la información de la ISO 27001:2022.

37. Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de procesos y servicios comprometidos en la Carta Compromiso.

35. Actualización y creación de Documentos Controlados.

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 100%.

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
33. Realizar las evaluaciones de riesgos a los activos de información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	1	1	100%
35.1 Crear o actualizar la información documentada asegurando la transversalización de género de la información documentada y oficializar estos en el sistema documental	100%	100%	100%
37.1 Elaboración del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	1	1	100%

Tabla 2 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Departamento Calidad en la Gestión

Departamento Comunicaciones

Esta área programa la ejecución de 3 actividades que impactan los productos:

41. Plan de Comunicación 2025 que permita fortalecer la imagen y reconocimiento del SIUBEN como Actor Central en la Eficientización de la Asignación del Gasto Público y Políticas del Sector Social de forma interna y externa.

43. Comunicación interna fortalecida.

44. Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externos.

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 100%.

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
41.1 Elaborar Plan de Comunicación Institucional 2025	100%	100%	100%
41.2 Actualizar el plan de gestión de crisis reputacional 2025	1	1	100%
41.4 Ejecutar el plan para que contribuya a fortalecer la imagen y reconocimiento del SIUBEN como ente importante en la implementación de políticas públicas y de protección social adaptativa.	10%	10%	100%
42.1 Elaborar informe donde se detallan todas las notas de prensa difundidas	1	1	100%
42.2 Producir y subir material videográfico al canal de YouTube	2	3	100%
42.3 Diseñar y difundir de manera oportuna las efemérides relacionadas a la institución en los diferentes medios de comunicación	3	3	100%
42.5 Recepción y análisis de las solicitudes para crear contenidos - Conceptualizar temas, crear las plantillas y artes para la publicación de las informaciones, y creación de los contenidos - Contenido aprobado y difundido por parte del Departamento de Comunicaciones	1	1	100%
43.2 Actualizar los murales institucionales	3	3	100%
43.3 Producir los materiales digitales para publicaciones internas	1	1	100%
44.1 Coordinar eventos en conjunto con el área solicitante. -Ejecutar los eventos solicitados	1	1	100%

Tabla 7 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Departamento de Comunicaciones

Departamento Recursos Humanos

Esta área programa la ejecución de 16 actividades que impactan los productos:

48. Reclutamiento y Selección del Personal

- 49. Capacitación y Desarrollo del personal
- 50. Registro y Control del Personal
- 52. Compensación, Beneficios e Incentivos al personal
- 53. Evaluación del Desempeño Laboral
- 54. Desarrollo de Actividades para la mejora del Clima Organizacional
- 55. Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo
- 56. Promoción de la igualdad de género en la cultura institucional

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 82.95%.

➤ Atención: el departamento de Recursos Humano en términos generales tiene un desempeño aceptable en la ejecución de programación del trimestre, pero tuvieron 2 actividades sin ejecución:

50.3 Generar y enviar Reportes de Ausentismo mensual a los responsables de área. No se compartieron la evidencia de la realización de los reportes de ausentismo mensual a cada área de los meses de enero, febrero y marzo 2025, es importante que el área identifique la causa para la no ejecución o en su defecto compartir las evidencias para actualizar el indicador y que no se vea afectada la meta de producto a fin de año.

De igual forma la actividad no tiene evidencia de ejecución 56.1 Aplicar encuesta al personal para diagnóstico de sobre discriminación y acoso, es necesario que defina una fecha para la realización de esta actividad, dado que afecta la ejecución del Plan de transversalización de género.

Por otro lado, la actividad 50.6 Elaborar, organizar, digitar y actualizar los expedientes del personal activo en formato físico y digital, presenta una brecha del 16% por debajo de la meta esperada para el 1er. Trimestre de cantidad de documentos del personal activo escaneados.

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
48.1 Reclutar y seleccionar el personal idóneo para cubrir los cargos vacantes de la institución.	4	4	100%
48.3 Gestionar las no objeciones y/o cartas compromiso para el ingreso del personal seleccionado	4	5	100%
49.3 Coordinar y ejecutar las actividades de capacitación contempladas en el Plan de Capacitación, conforme a la disponibilidad de recursos financieros y disponibilidad de proveedores.	2	2	100%
49.4 Realizar Informes Trimestrales de las Capacitaciones ejecutadas y cargar evidencias en el SISMAP	1	1	100%
49.6 Programar y coordinar acompañamiento para pasantes, cumpliendo con solicitudes de instituciones públicas, politécnicos y universidades.	2	2	100%
49.7 Coordinar Inducción a la Administración Pública INAP	1	1	100%

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
49.8 Evaluación de los programas de capacitación impartidos	2	2	100%
50.2 Registrar las novedades de personal y generar acciones en el SIGEI	100%	100%	100%
50.3 Generar y enviar Reportes de Ausentismo mensual a los responsables de área.	108	0	0%
50.6 Elaborar, organizar, digitar y actualizar los expedientes del personal activo en formato físico y digital.	51%	35%	69%
52.1 Gestionar los beneficios de Salud, Seguro de Vida, Préstamos, Seguro Funerario, Pensiones, asignación de tarjeta flotilla.	100%	100%	100%
53.1 Elaborar de acuerdos de desempeño 2025	100%	100%	100%
53.2 Elaborar acuerdos de desempeño 2025 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	4	5	100%
54.3 Conmemoración de Día Internacional de la Mujer	1	1	100%
55.1 Convocar, realizar reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Emergencias	1	1	100%
56.1 Aplicar encuesta al personal para diagnóstico de sobre discriminación y acoso laboral.	1	0	0%

Tabla 8 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Departamento Recursos Humanos

Departamento Jurídico

Esta área programa la ejecución de 5 actividades que impactan los productos:

58. Convenios interinstitucionales formalizados conforme a la ley y normas vigentes.

59. Contratos de compras y contrataciones públicas formalizados conforme a la ley y normas vigentes.

60. Contratos y acuerdos laborales formalizados conforme a la ley y normas vigentes.

63. Opiniones legales.

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 100%.

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
58.1 Elaborar convenios interinstitucionales requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción. Si el documento requiere notarización, el tiempo se extiende por 3 días laborables.	100%	100%	100%

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
59.1 Elaborar contratos de compras y contrataciones públicas requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción. Si el documento requiere notarización, el tiempo se extiende por 3 días laborables.	100%	100%	100%
60.1 Elaborar contratos y acuerdos laborales requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos. Las solicitudes de elaboración de documentos legales deben ser respondida dentro de los 10 días laborables a su recepción. Si el documento requiere notarización, el tiempo se extiende por 3 días laborables.	100%	100%	100%
61.1 Elaborar actos administrativos a requerimiento de la Dirección General y otras autoridades aplicables. Las solicitudes de actos administrativos deben ser respondidas dentro de los 7 días laborables a su recepción.	100%	100%	100%
63.1 Responder a las solicitudes formuladas por las áreas de la institución sobre cuestiones de índole jurídica. Las solicitudes deben ser respondidas en 10 días laborables o menos.	100%	100%	100%

Tabla 9 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Departamento Jurídico

Dirección TIC

Esta área programa la ejecución de 10 actividades que impactan los productos:

- 64. Ambiente de entrega y recepción de información implementado para Instituciones priorizadas.
- 65. Registro Único de Beneficiarios, mediante la interoperabilidad con instituciones priorizadas por convenio.
- 66. (APIs) Adecuadas y Creadas para que puedan acceder a la consulta actualizada del RSUH.
- 67. Fortalecer el uso de nuevas tecnologías y herramientas en la institución: Inteligencia de Negocios Qlick institucional, Ms Power BI, Ms Project, SharePoint, Carpeta compartidas.
- 70. Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN.
- 71. Certificación y Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas.
- 72. Implementar los ajustes en la nueva operativa para que se puedan incorporar los nuevos Índices.
- 74. Módulo ad hoc sobre movilidad humana.

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 100%.

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
64.1 Preparar Ambiente de entrega y recepción de información	20%	20%	100%
65.1 Implementar la interoperabilidad con INDOTEL, DGII, TSS, SUP. BANCOS, SNS, CONADIS.	2	2	100%
66.1 Entrega del APIs Actualizado por Institución: Punto Solidario, App de Consulta de la primera dama, Carpeta Ciudadana, el MIVED,	4	4	100%
67.1 Elaborar cronograma de implementación y despliegue	10%	10%	100%
70.3 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento del Centro de Datos SIUBEN	10%	10%	100%
70.4 Fortalecer la infraestructura de las redes y comunicaciones	10%	10%	100%
70.6 Proteger la institución contra ataques cibernéticos y delitos electrónicos (Ciberseguridad)	100%	100%	100%
71.1 Gestionar la Certificación y Recertificación en la NORTIC	1	1	100%
72.1 Ajustes en la nueva operativa para la captura de las nuevas variables de los nuevos índices	10%	10%	100%
74.1 Elaborar propuesta metodológica, flujos, y descripción general de las funcionalidades para el módulo ad hoc para movilidad humana y capacitación para levantamiento.	10%	10%	100%

Tabla 30 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Dirección TIC

Departamento de Planificación y Desarrollo

Esta área programa la ejecución de 12 actividades que impactan los productos:

- 34. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado.
- 77. Plan Estratégico 2025-2028.
- 80. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente.
- 81. Sostenibilidad de la transversalización de género
- 83. Gestión de riesgos de los Proyectos de Cooperación Internacional implementada.
- 84. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional.
- 87. índice de Control Interno (ICI).

La ejecución promedio de esta área en el trimestre es del 100%.

Esta área reporta una actividad en estatus “No aplica (N/A)” sobre la elaboración del informe de monitoreo POA 2025, debido a que el proceso de formulación POA 2025 culminó en marzo, por lo que se esperó hacer un informe por el 1er. Trimestre 2025.

Ver en la siguiente tabla detalle de la ejecución respecto a la planificación:

Actividades	Planificado	Ejecutado	Nivel de ejecución
34.2 Cumplimiento de acciones programadas en el Plan de Mejora CAF 2025. 1. Elaborar Plan de responsabilidad Social. 2. Gestionar el Plan de Responsabilidad Social. 3. Revisar el procedimiento de Gestión de Partes interesadas para establecer periodicidad para los levantamientos de necesidades y expectativas de las Partes Interesadas. 4. Planificar actividades de responsabilidad social desde la formulación de la planificación operativa (mediante el Plan de Responsabilidad Social). 5. Incluir acciones en el acta constitutiva del proyecto (Estudio o Levantamiento) para la capacitación y contratación de comunitarios.	20%	20%	100%
77.1 Coordinar y asistir en el proceso de elaboración del PEI 2025-2028 alineado a la estrategia SIUBEN+	100%	100%	100%
80.1 Actualizar y remitir, a los departamentos, las herramientas de monitoreo y evaluación del POA.	1	1	100%
80.3 Remitir a cada área mensualmente las actividades planificadas para el periodo a fin de hacer más eficiente el proceso cumplimiento y monitoreo del POA	2	2	100%
80.4 Revisar las matrices de monitoreo y validar las evidencias de las actividades reportadas ejecutadas, así como el logro de la meta planificada.	2	2	100%
80.5 Elaborar informe de monitoreo POA mensual y trimestral, para entrega el día 10 del mes correspondiente.	2	0	N/A
81.1 Elaborar un plan de transversalización de género para el SIUBEN durante el año 2025, que incluirá un diagnóstico, objetivos estratégicos, y un plan de acción detallado, con presupuesto en caso de que aplique.	1	1	100%
81.2 Ejecución de actividades según plan de transversalización de género para el SIUBEN	100%	100%	100%
83.1 Identificar, analizar y definir tratamiento de los riesgos presentes en los diferentes proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución, partiendo de las actividades claves por ejecutar desde el 2025 hasta el final de cada proyecto.	1	1	100%
84.1 Realizar informes de monitoreo y seguimiento mensual de los proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución.	3	3	100%
84.2 Realizar informe trimestral de monitoreo de actividades y ejecución presupuestaria proyectos de los organismos de cooperación vigentes en la institución.	1	1	100%
87.2 Subir evidencia Alineación POA-PACC-PRESUPUESTO de forma anual (hasta 15 días laborables después de finalizado el periodo de evaluación)	1	1	100%

Tabla 11 Desempeño POA. Fuente: Matriz de monitoreo Departamento de Planificación y Desarrollo

Cumplimiento de Actividades por Dirección/Departamento

En este apartado se muestra gráficamente la ejecución de las actividades programadas en el primer trimestre 2025 por área. Evidenciando la ejecución de las 119 actividades, 2 no ejecutadas y 9 que no aplicaba ejecución.

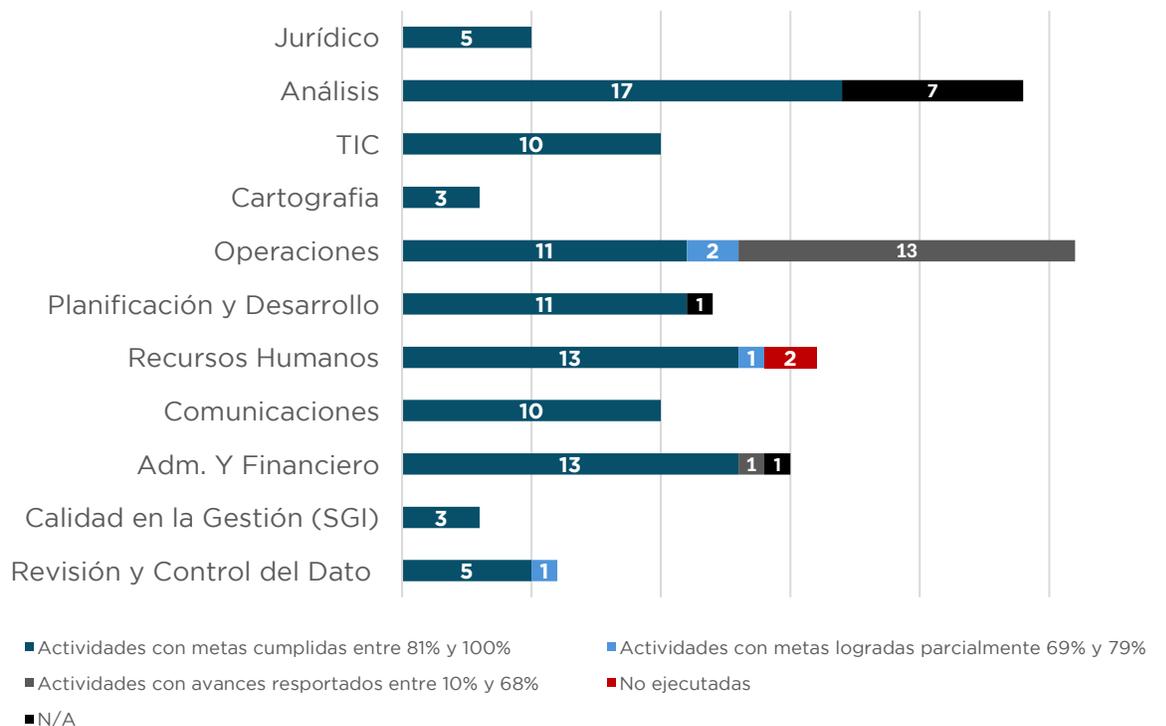


Ilustración 4 Monitoreo POA 1er. Trimestre 2025

Ejecución acumulada del POA 2025

Al cierre del primer trimestre el POA 2025 tiene una ejecución promedio acumulada de 17.38%, presenta una leve desviación del respecto a la ejecución acumulada esperada para este periodo.

A continuación, se presenta un gráfico comparativo de la ejecución acumulada esperada vs la real de cada área.

EJECUCIÓN ACUMULADA POA 2025

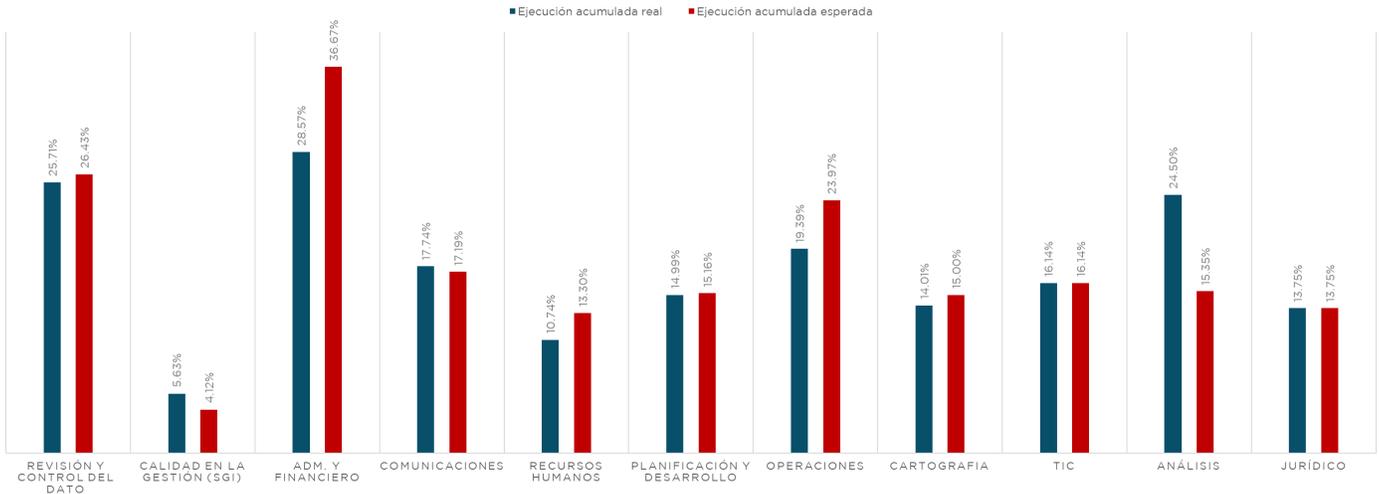


Ilustración 5. Fuente Monitoreo 1er. trimestre 2025

Conclusiones y Recomendaciones

El desempeño de ejecución promedio por área fue de un 95%, lo que refleja un alto nivel de cumplimiento general.

Sin embargo, aunque la mayoría de las áreas presentan resultados positivos, existen algunas que requieren atención especial para garantizar una ejecución equilibrada en los próximos trimestres. Específicamente, Recursos Humanos y Operaciones que se encuentran por debajo del promedio. Se recomienda que estas áreas realicen un análisis de las causas que limitaron su desempeño y puedan implementar acciones correctivas para que el logro de los objetivos no se vea afectados.

Otras recomendaciones generales son, que las áreas cumplan con el reporte a tiempo de sus actividades planificadas y subir las evidencias para evitar retraso en la generación del del informe de monitoreo del POA. De igual forma reportar las actividades No planificadas permite identificar mejoras en el proceso de planificar y reconocer el esfuerzo extraordinario de algunas áreas al cumplir con sus actividades programadas y las iniciativas que surgen por oportunidad.