



Siubben

Desempeño Institucional: Segundo trimestre 2024

División Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP
Departamento de Planificación y Desarrollo

15 de julio 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

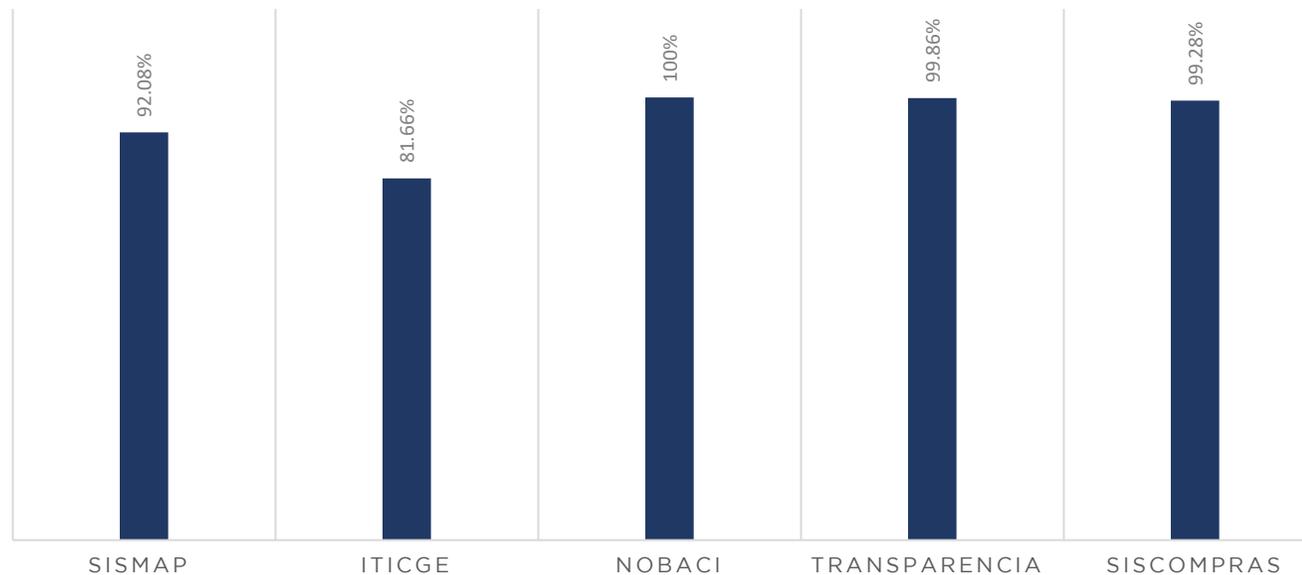
Resultados indicadores de gestión pública

Segundo trimestre 2024

Brechas SISMAP - posición 6

1. El indicador 08.Gestión Del Desarrollo - Sub indicador 08.1 Plan de Capacitación 75%
2. 09.Gestión de las Relaciones Laborales y Sociales - Sub indicador 09.3 Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos en el 100% del personal 70%, en el mes de julio vencen las evidencias sobre Taller del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos.
3. 09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública 76%.

INDICADORES DE GESTIÓN GUNERNAMENTAL 2024



El valor del Portal de Transparencia corresponde al promedio del puntaje de abril y mayo.

SISCOMPRAS corresponde al trimestre.

NOBACI de forma anual.

Brechas ITICGE - posición 18

1. Indicador Implementación de Gobierno Digital 75.25% - prestar atención al subindicador Arquitectura Digital
2. e-Participación 75.25%
3. Servicios en Línea 76.56%
4. Nortic A2 , A4 y A5- vencida
5. Nortic E1 - vencida

Desempeño Plan Operativo Anual Segundo trimestre 2024

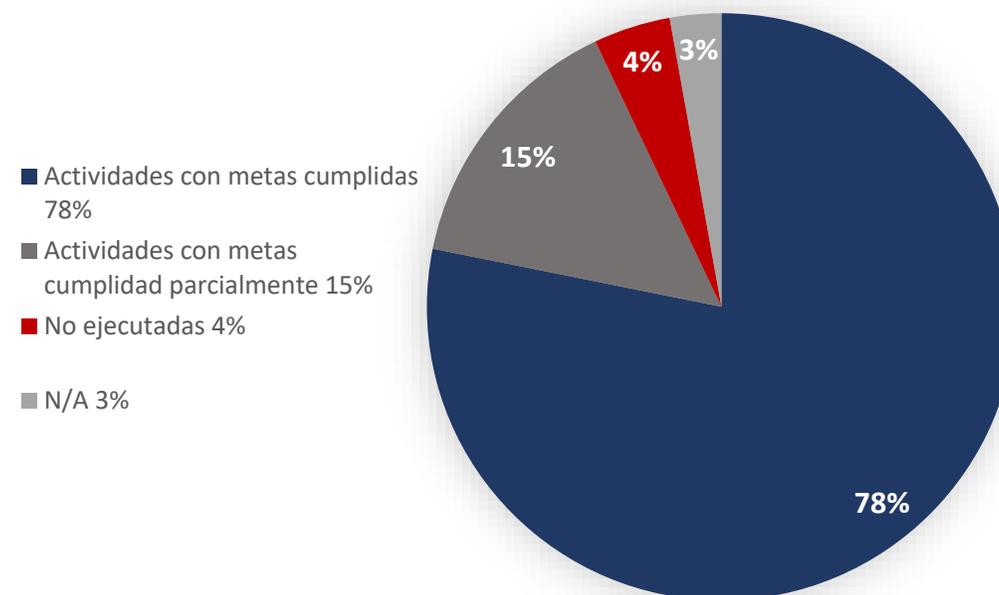
Para el Segundo trimestre 2024, el Plan Operativo Anual (POA) del SIUBEN contó con una programación 142 actividades en 56 productos del plan.

En el Segundo trimestre 2024 se ejecutaron 132 actividades, para un índice de ejecución del 96% de las de actividades planificadas.

Dicha ejecución se detalla según grado de cumplimiento de las metas:

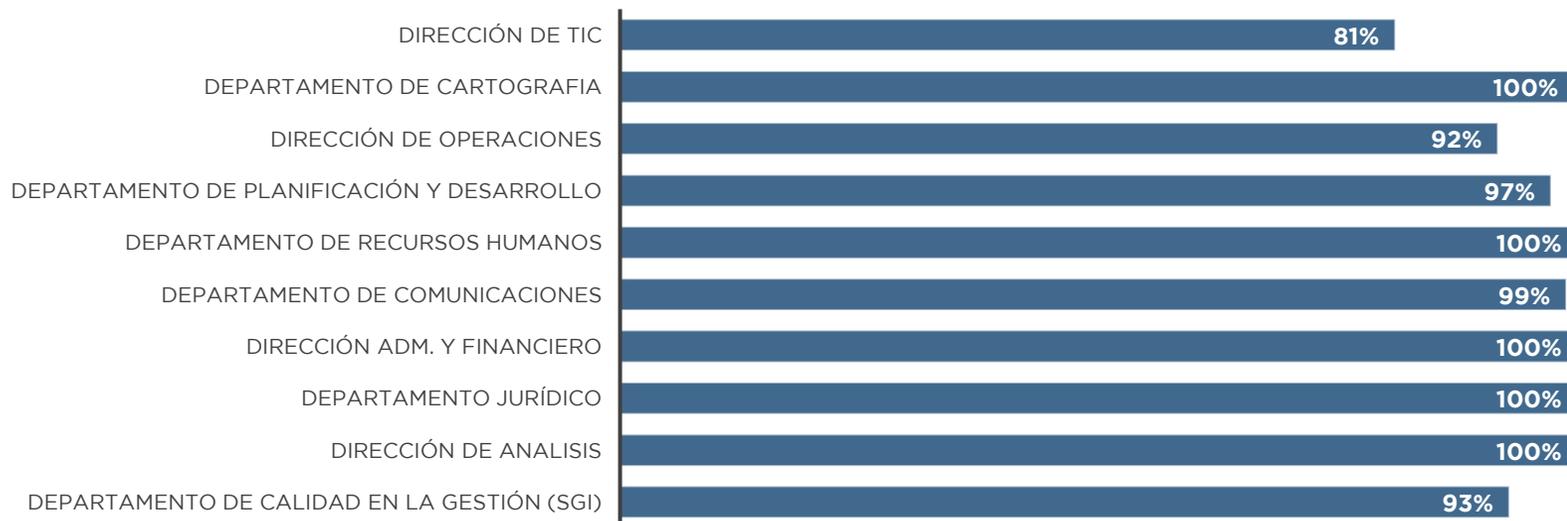
- 111 actividades tienen reportado cumplimiento entre el 95% y 100%,
- 22 actividades tienen reportado cumplimiento parcial,
- 5 no reportaron ejecución,
- 4 No aplicaban para reporte.

Grado de cumplimiento de las metas



Desempeño POA por Área Segundo trimestre 2024

Desempeño por área POA 2do Trimestre 2024



El desempeño promedio
del POA correspondiente
al mes de Segundo
trimestre 2024 por área

96%

Ejecución POA acumulada
promedio

40%

Dirección de Análisis de Información Socioeconómica

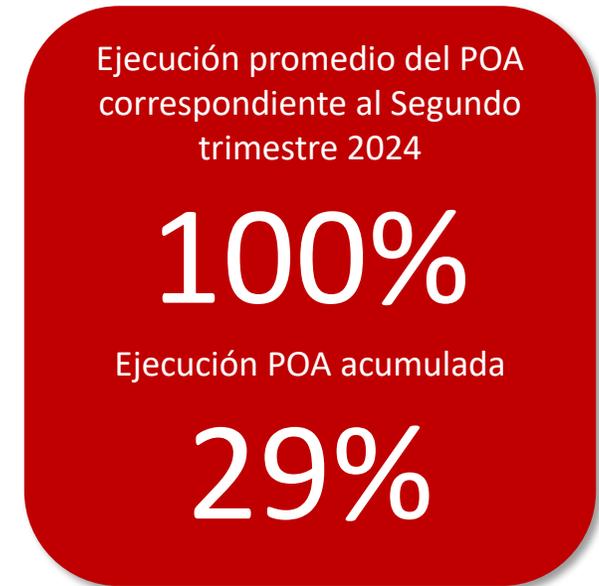


GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Promedio de ejecución de los meses de abril, mayo y junio 2024

Producto	Actividades	P	E	%	Variación
2. Documentos con los hallazgos de los procesos de levantamiento de información e investigación con demand.	2.1 Acompañar los diferentes departamentos de la institución en los procesos de levantamiento e investigación.	1	1	100%	0%
	2.2 Realizar piloto interno y externo para cada proceso de levantamiento de información y para cada puerta de entrada.	1	1	100%	0%
	2.3 Revisar la base de datos en crudo y analizar la consistencia de los datos con distintas herramientas.	1	1	100%	0%
	2.4 Conformar documento final con hallazgos encontrados.	1	1	100%	0%
3. Capacitación del equipo de la Dirección de Análisis sobre los nuevos índices: 3a. Siuben 3 3b. IVACC 3c. Modelo de ingresos 3d. IPT	3.1 Crear calendario de capacitaciones.	3	3	100%	0%
	3.2 Preparar el contenido a presentar en los distintos talleres.	3	3	100%	0%
	3.3 Realizar jornadas internas de capacitación y cargar el contenido de las evidencias.	3	3	100%	0%
4. Guías de Puerta de Entrada de los Datos	4.1 Definir los objetivos de los levantamientos de información para nuevas herramientas.	1	1	100%	0%
	4.2 Crear documentos guías para cada una de las puertas de entrada si aún no presentes.	1	1	100%	0%
	4.3 Revisión periódica de los datos recolectados. Análisis de las bases de datos de los pilotos internos y/o externos. Reportes de incidencias y correcciones aplicadas.	1	1	100%	0%
	4.4 Analizar los datos post pilotos.	1	1	100%	0%
	4.5 Redactar el informe de los procesos.	1	1	100%	0%
5. Notas Técnicas sobre procesos clave de la institución	5.1 Realizar reuniones con actores/sectores de interés.	1	1	100%	0%
	5.2 Decidir los temas a tratar en el resumen de políticas	1	1	100%	0%
	5.3 Revisar la bibliografía.	1	1	100%	0%
	5.4 Redactar del resumen de políticas.	1	1	100%	0%
	5.5 Realizar plan de comunicación en conjunto con el departamento de comunicación para la socialización de los resultados de estos entregables.	1	1	100%	0%
7. Capacitaciones sobre los diversos índices de la institución, abordando temas como requisitos, manejo de la base de datos y utilización eficaz de la misma, dirigidas a usuarios externos	7.1 Identificar necesidades, socios y objetivos de las capacitaciones.	1	1	100%	0%
	7.2. Elaborar calendario de las capacitaciones o talleres y definir contenido.	1	1	100%	0%
	7.3. Realizar jornadas de capacitación.	1	1	100%	0%
11. Proceso de homologación ante nuevos ajustes de la ficha, módulos ad hoc, y de nuevas bases de datos.	11.1 Organización de los insumos de la homologación (registros, fichas, variables etc.).	1	1	100%	0%
	11.2. Elaboración de las pautas o directrices de codificación, homologación a ser aplicadas en la transformación de los datos.	1	1	100%	0%
	11.3. Revisión de la consistencia interna de los datos y limpieza y triangulación.	1	1	100%	0%



Características para destacar:

- ✓ Ejecución de **23** actividades, impacto en **6** productos.
- ✓ Excelente ejecución al cierre del período.
- ✓ Alta incidencia en ejes estratégicos del PEI.

Buena distribución de operatividad.

Producto	Actividades	P	E	%	Variación
16. Respondidas las solicitudes de Puntos Solidarios	16.1 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Santo Domingo	100%	21%	21%	-79%
	16.2 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Distrito	100%	49%	49%	-51%
	16.3 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Este	100%	56%	56%	-44%
	16.4 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Valdesia	100%	50%	50%	-50%
	16.5 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional El Valle	100%	68%	68%	-32%
	16.6 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Enriquillo	100%	60%	60%	-40%
	16.7 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Nordesde	100%	62%	62%	-38%
	16.8 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Noroeste	100%	31%	31%	-69%
	16.9 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Central	100%	62%	62%	-38%
	16.10 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Norcentral	100%	45%	45%	-55%
	16.1 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Santo Domingo	100%	27%	27%	-73%
	16.2 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Distrito	100%	83%	83%	-17%
	16.3 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Este	100%	76%	76%	-24%
	16.4 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Valdesia	100%	82%	82%	-18%
	16.5 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional El Valle	100%	97%	97%	-3%
	16.6 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Enriquillo	100%	99%	99%	-1%
	16.7 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Nordesde	100%	71%	71%	-29%
	16.8 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Noroeste	100%	74%	74%	-26%
	16.9 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Central	100%	85%	85%	-15%
	16.10 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios de la Regional Norcentral	100%	82%	82%	-18%
17. Realizados Empadronamiento en zonas priorizadas a nivel nacional, con mayor vulnerabilidad	17.13 Visitas a las oficinas regionales para monitoreo y seguimiento	12	12	100%	0%

Ejecución promedio del POA correspondiente al Segundo trimestre 2024

92%

Ejecución POA acumulada

38%

Características para destacar:

- ✓ Ejecución de **21** actividades, impacto en **2** productos.
 - ✓ Excelente ejecución al cierre del período.
 - ✓ Alta incidencia en ejes estratégicos del PEI.
- Buena distribución de operatividad.

Producto	Actividades	P	E	%	Variación
21. Cartografía actualizada	21.1 Verificar las vías y manzanas utilizando imagenes satelitales (Google Earth)	325	366	100%	13%
	21.2 Verificar en campo y actualizar las manzanas con crecimiento poblacional de las vías y manzanas a nivel nacional	250	315	100%	26%
	21.3 Verificar las manzanas con cero viviendas utilizando imagenes satelitales (Google Earth)	1100	1231	100%	12%
	21.4 Verificar y actualizar en campo las manzanas con cero viviendas	217	229	100%	6%
25. Automatización de la actualización Cartográfica	25.1. Subir los shapefile correspondientes a las tabletas de cartografía	1	1	100%	0%
	25.2. Realizar pruebas en oficina con usuarios gratuitos	1	1	100%	0%
	25.3. Realizar, con la Dirección General, una prueba piloto en un barrio de Santo Domingo o Distrito Nacional	1	1	100%	0%
	25.4. Crear formularios para la recolección de datos cartográficos	1	1	100%	0%
26. Mapeo de zonas con alta probabilidad de inundaciones según IVACC	26.1. Elaborar los kmls de las zonas con alta probabilidad de inundaciones según el IVACC	1	1	100%	0%
	26.2. Elaborar los planes de vuelo o misiones para determinar el tiempo que se estará en terreno	1	1	100%	0%
	26.3. Descender al terreno para las tomas fotogramétricas ex ante del fenómeno	1	1	100%	0%
	26.4. Realizar tomas fotogramétricas ex post del fenómeno	1	1	100%	0%
	26.5. Elaborar mapas ortomosaicos con la aplicación de Agisoft Metashape	1	1	100%	0%
28. Cartografía actualizada ONE	28.1 Verificar las vías, edificaciones y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)	1965	1996	100%	2%
	28.2 Verificar las vías, edificaciones y manzanas en campo (muestra Arcgis Online o SW MAPS)	147	150	100%	2%

Ejecución promedio del POA correspondiente al Segundo trimestre 2024

100%

Ejecución POA acumulada

62%

Características que destacar:

- ✓ Ejecución de **15** actividades, impacto en **4** productos.
- ✓ Sobre ejecución de un **4%** promedio en el logro de las metas planificadas.
- ✓ Excelente ejecución al cierre del período.
- ✓ Alta incidencia en ejes estratégicos del PEI.
- ✓ Buena distribución de operatividad.

Dirección Administrativa Financiera



Sistema Único de Beneficiarios

Producto	Actividades	P	E	%	Variación
30. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	30.1 Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	100%	100%	100%	0%
	30.2 Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	100%	100%	100%	0%
	30.3 Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución.	100%	100%	100%	-100%
31. Inventario de bienes y suministros actualizado	31.1 Realizar los inventarios de bienes y suministros de la institución	100%	100%	100%	-100%
32. Informes financieros entregados a tiempo	32.1 Generar los informes financieros	3	3	100%	0%
33. Seguimiento a las Regionales	33.1 Realizar visitas a las Regionales para realización de arqueos e informe semestral	10		n/a	n/a
34. Plan anual de compra ejecutado	34.1 Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	100%		n/a	n/a
	34.2 Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados	100%		n/a	n/a
	34.3 Realizar los procesos de compras Menores Identificados	100%	100%	100%	-10%
	34.4 Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados	100%	100%	100%	-10%
35. Fortalecimiento Institucional	35.1 Suplir los suministros requeridos en el área de Almacén de la institución	1	1	100%	-100%
	35.2 Suplir los insumos requeridos para la Operatividad diaria de la institución	1	1	100%	-100%
	35.3 Suplir de insumos requeridos para la ejecución del Plan de emergencia y Seguridad	1	1	100%	-100%

Ejecución promedio del POA correspondiente al Segundo trimestre 2024

100%

Ejecución POA acumulada

38%

Características para destacar:

- ✓ Ejecución de **10** actividades, impacto en **6** productos.
- ✓ **3** actividades no aplicaban para ejecución.
- ✓ Excelente ejecución al cierre del período.
- ✓ Incidencia en ejes estratégicos del PEI.

Buena distribución de operatividad.

Depto. Comunicaciones

Producto	Actividades	P	E	%	Variación
46. Fortalecimiento del posicionamiento institucional en los diferentes medios de comunicación	46.1 Elaborar informe donde se detallan todas las notas de prensa difundidas	100%	100%	100%	0%
	46.5 Producir y subir material videográfico al canal de YouTube	2	1	50%	-50%
	46.6 Coordinar los encuentros y/o actividades de la dirección general en los trimestres que aplique	100%	100%	100%	0%
	46.7 Diseñar y difundir de manera oportuna las efemérides relacionadas a la institución	100%	100%	100%	0%
	46.8 Recepción y análisis de las solicitudes para crear contenidos - Conceptualizar temas, crear las plantillas y artes para la publicación de las informaciones, y creación de los contenidos - Contenido aprobado y difundido por parte del Departamento de Comunicaciones	100%	100%	100%	0%
	46.9 Diseñar manera oportuna la comunicación institucional sobre igualdad de género y Derecho de la Mujer - Contenido aprobado por el Comité de Género y difundido por parte del Departamento de Comunicaciones	1	1	100%	0%
47. Comunicación interna fortalecida	47.1 Actualizar los murales institucionales	3	3	100%	0%
	47.2 Identificar y recopilar contenido a colocar - Determinar contenido a colocar en murales digitales - Determinar temática, crear o recopilar contenido a colocar en boletines institucionales. - Diseño de contenido del boletín y publicación por los medios - Enviar por comunicación interna las publicaciones de los medios digitales	1	1	100%	0%
	47.3 Producir los materiales digitales para publicaciones internas	100%	100%	100%	0%
48. Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externos	48.1.- Coordinar eventos en conjunto con el área solicitante.	100%	100%	100%	0%
	48.2. Ejecutar los eventos solicitados	100%	100%	100%	0%
50. Implementación de la campaña de Comunicación Interna y Externa con enfoque de género	50.1 Realizar análisis inicial de necesidades de comunicación.	100%	100%	100%	0%
	50.2. Operacionalizar las acciones de comunicación. Adaptar contenidos a plataformas mediáticas seleccionadas.	100%	100%	100%	0%
	50.3. Ejecutar campaña de comunicación con enfoque de género	100%	100%	100%	0%

Ejecución promedio del POA correspondiente al Segundo trimestre 2024

99%

Ejecución POA acumulada

34%

Características para destacar:

- ✓ Ejecución de **14** actividades, impacto en **4** productos.
- ✓ Excelente ejecución al cierre del período.
- ✓ Incidencia en ejes estratégicos del PEI.

Buena distribución de operatividad.

Depto. De Recursos Humanos

Producto	Actividades	P	E	%	Variación
52. Planes de capacitación y sensibilización ejecutados (competencias y género)	52.2 Implementar el plan de capacitación 2024	100%	100%	100%	0%
	52.3 Evaluar de la eficacia de las capacitaciones programadas 2024	100%	100%	100%	0%
53. Programa de capacitación para el levantamiento FIBE implementado	53.2 Establecer el proceso de implementación de las capacitaciones en otras instituciones	1	1	100%	0%
55. Evaluación de desempeño	55.2 Elaborar acuerdos de desempeño 2024 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	100%	100%	100%	0%
56. Beneficios e incentivos al personal	56.1 Reconocimiento a colaboradores del trimestre	1	1	100%	0%
	56.2 Coordinación de jornadas de salud	1	1	100%	0%
57. Programa anual de integración y comunicación interna ejecutado a nivel nacional	57.1 Día de las secretarías	1	1	100%	0%
	57.2 Día de las madres	1	1	100%	0%

Ejecución promedio del POA correspondiente al Segundo trimestre 2024

100%

Ejecución POA acumulada

35%

Características para destacar:

- ✓ Ejecución de **8** actividades, impacto en **5** productos.
- ✓ Excelente ejecución al cierre del período.
- ✓ Incidencia en ejes estratégicos del PEI.

Buena distribución de operatividad.

Depto. Calidad en la Gestión

Producto	Actividades	P	E	%	Variación
36. Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado.	36.2 Realizar auditoría Interna de las normas ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 27001:2013 e ISO 22301:2019 a todo el alcance declarado	1		0%	-100%
	36.5 Gestionar planes de acción y solicitudes de acciones correctivas producto de la Auditoría Externa de seguimiento	100%	100%	100%	0%
37. Evaluaciones de riesgos de los procesos de la ISO 9001:2015	37.1 Revisión de los riesgos de los procesos (acciones para abordar riesgos y oportunidades)	1	1	100%	0%
38. Evaluaciones de riesgos de los activos de la información de la ISO 27001:2013	38.1 Realizar las evaluaciones de riesgos a los activos de información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	1	1	100%	0%
39. Marco Común de Evaluación (CAF) implmentado.	39.1 Realizar el autodiagnóstico del Modelo en el SIUBEN e Informe de Autoevaluación	1	1	100%	0%
	39.2 Elaborar Plan de Mejora del CAF y monitorear su ejecución	1	1	100%	0%
40. Actualización y creación de Documentos Controlados	40.1 Crear o actualizar la información documentada asegurando la transversalización de género de la información dOCUMENTADA y oficializar estos en el sistema documental	100%	100%	100%	0%
41. Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO22301)	41.2 Ejecución de los programas de ejercicios para validar la efectividad de las estrategias y soluciones de la continuidad de negocio, según el calendario establecido	1	1	100%	0%
42. Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de procesos y servicios comprometidos en la Carta Compromiso	42.1 Redacción del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	1	1	100%	0%
43. Encuesta de satisfacción de los servicios públicos en la Administración Pública -MAP	43.1 Aplicar encuesta a Usuarios o usuarias Institucionales, elaborar informe de resultados y remitir al MAP.	100%	100%	100%	0%

Ejecución promedio del POA correspondiente al Segundo trimestre 2024

93%

Ejecución POA acumulada

45%

Características para destacar:

- ✓ Ejecución de **9** actividades, impacto en **8** productos.
- ✓ **1** sin ejecución, la actividad 36.2 ni se ejecutó debido al proceso de adaptar la documentación pertinente a la nueva versión de la norma ISO 27001:2022, como aún no se dispone de fecha estimada para su ejecución no se completó control de cambio reprogramando.
- ✓ Excelente ejecución al cierre del período.
- ✓ Incidencia en ejes estratégicos del PEI.

Buena distribución de operatividad.

Producto	Actividades	P	E	%	Variación
59. Cumplimiento legal insitucional monitoreado	59.1 Elaborar y difundir la matriz del Cumplimiento Legal	1	1	100%	0%
60. Convenios interinstitucionales legalizados y formalizados conforme a la ley y normas vigentes.	60.1 Elaborar convenios interinstitucionales requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos.	3	4	100%	33%
61. Contratos de compras y contrataciones públicas legalizados y formalizados conforme a la ley y normas vigentes.	61.1 Elaborar contratos de compras y contrataciones públicas requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos.	3	13	100%	333%
62. Contratos y acuerdos laborales formalizados conforme a la ley y normas vigentes.	62.1 Elaborar contratos y acuerdos laborales requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos.	3	6	100%	100%

Ejecución promedio del POA correspondiente al Segundo trimestre 2024

100%

Ejecución POA acumulada

72%

Características para destacar:

- ✓ Ejecución de **4** actividades, impacto en **4** productos.
- ✓ Sobre ejecución de un **250%** promedio en ejecución respecto a la planificación.
- ✓ Excelente ejecución al cierre del período.
- ✓ Incidencia en ejes estratégicos del PEI.

Buena distribución de operatividad.

Depto. De Planificación y Desarrollo



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Producto	Actividades	P	E	%	Variación
66. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	66.1 Actualizar y remitir, a los departamentos, las herramientas de monitoreo y evaluación del POA.	3	3	100%	0%
	66.2 Brindar asistencia técnica a las áreas organizacionales, sobre los insumos recibidos.	3	3	100%	0%
	66.3 Revisar y validar las matrices de monitoreo.	3	3	100%	0%
	66.4 Elaborar los reportes e informes de monitoreo y evaluación POA.	3	3	100%	0%
	66.5 Socializar informes generados según aplique.	3	3	100%	0%
69. Sostenibilidad de la transversalización de género	69.1 Elaborar Informes de igualdad de género	1	1	100%	0%
	69.2 Presentar cápsulas de género en la reunión gerencial	3	3	100%	0%
	69.3 Realizar actividades pro-igualdad de género	2	1	50%	-100%
	69.5 Realizar talleres para mejorar la comprensión del enfoque de género en la institución	1	1	100%	0%
	69.8 Realizar y enviar las capsulas informativas con motivo del Día Naranja, 25 de cada mes	3	3	100%	0%
72. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional	72.1 Realizar informe de seguimiento de los proyectos de los organismos de cooperación	3	3	100%	0%
74. Relaciones interinstitucionales fortalecidas	74.1 Realizar informe de seguimiento de los convenios interinstitucionales	3	3	100%	0%
75. Gestión del conocimiento	75.1 Mantener la plataforma de gestión del conocimiento actualizada. Difusión de los documentos colocados en la plataforma	100%	100%	100%	-100%
	75.2 Difundir capsulas de la plataforma de gestión del conocimiento para incentivar su uso	1	1	100%	-100%

Ejecución promedio del POA correspondiente al Segundo trimestre 2024

97%

Ejecución POA acumulada

14%

Características para destacar:

- ✓ Ejecución de **13** actividades, impacto en **5** productos.
- ✓ Excelente ejecución al cierre del período.
- ✓ Incidencia en ejes estratégicos del PEI.

Buena distribución de operatividad.

Producto	Actividades	P	E	%	Variación
76. Data WareHouse implementado	76.1 Preparar Ambiente Explotación de datos	100%	100%	100%	0%
77. Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando	77.1 Implementar la Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos	100%	100%	100%	0%
78. Portal de información de protección social operando	78.1 Elaborar propuesta metodológica, flujos, y descripción general de las funcionalidades del portal	100%	50%	50%	-50%
	78.2 Elaborar los prototipos del portal para pruebas internas	100%		0%	-100%
79. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados	79.1 Desarrollar e implementar un Aplicativo APK para levantamiento Ficha FIBE	100%	100%	100%	0%
	79.2 Plataforma Educativa de la Ficha Básica de Emergencia	100%	100%	100%	0%
	79.3 Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)	100%	100%	100%	0%
80. Renovación de la infraestructura tecnologica del SIUBEN	80.1 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos	100%	100%	100%	0%
	80.2 Fortalecer el equipamiento tecnológico de almacenamiento y protección de la información en Oficinas regionales del SIUBEN.	100%	100%	100%	0%
83. Módulo ad hoc sobre movilidad humana	83.3 Impletar el módulo ad hoc para movilidad humana y capacitación para levantamiento.	100%	100%	100%	0%
85. Dashboards para mostrar la información agrupada del proyecto de movilidad humana	85.1 Elaborar plan de trabajo y los prototipos de Dashboard del proyecto de movilidad humana	100%	100%	100%	0%
	85.2 Desarrollar el Dashboard	100%		0%	-100%
86. Sistema de levantamiento Estudio socioeconómico de hogares realizado	86.1 Elaborar propuesta metodológica, flujos, y descripción general de las funcionalidades sistema para Dispositivos móviles para Estudio socioeconómico de hogares	100%	50%	50%	-50%
	86.2 Elaborar los prototipos sistema para Dispositivos móviles para Estudio socioeconómico de hogares pruebas internas	100%		0%	-100%
	86.3 Desarrollar el Sistema según el prototipo aprobado, alojamiento en el servidor de producción con sus respectivos códigos fuentes e información relacionada con la consultoría. .	100%		0%	-100%
88. Mapeo y evaluación de la madurez y desarrollar el API de integración de base de datos institucionales del Servicio Nacional de Salud - SIUBEN	88.1- Implementar mapeo, evaluación de la madurez y desarrollar el API de integración de base de datos institucionales del Servicio Nacional de Salud - SIUBEN	100%	100%	100%	0%
89. Implementar la interoperabilidad con institucionales vinculadas al Sistema Nacional de Emergencias	89.1 Implementar la interoperabilidad con institucionales vinculadas al Sistema Nacional de Emergencias	100%		0%	-100%
90. Piloto de interoperabilidad con centros educativos con alta poblacion migrante	90.1- Implementar piloto de interoperabilidad con centros educativos con alta población migrante	100%	100%	100%	0%
91. Piloto de interoperabilidad con el Servicio Nacional de Salud -SNS	91.1- Implemetar piloto de interoperabilidad con el Servicio Nacional de Salud -SNS	100%	100%	100%	0%

Ejecución promedio del POA correspondiente al Segundo trimestre 2024

81%

Ejecución POA acumulada

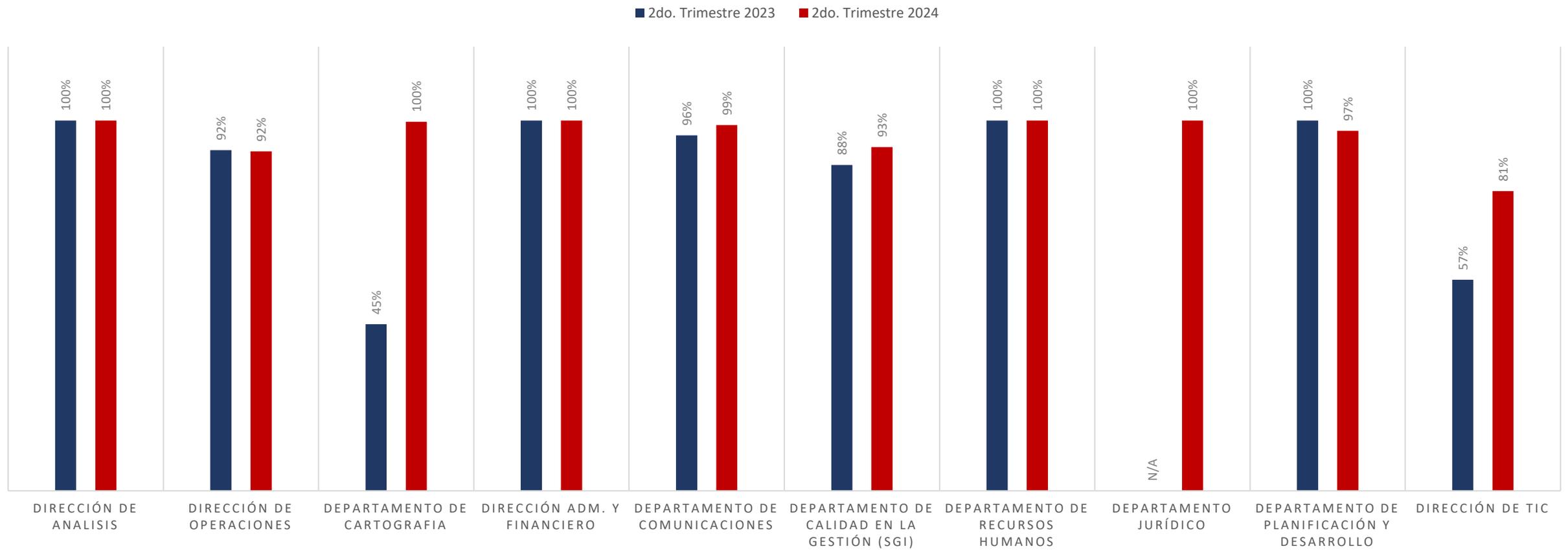
30%

Características para destacar:

- ✓ Ejecución de **14** actividades, impacto en **12** productos.
- ✓ **5** sin ejecución reportada.
- ✓ Excelente ejecución al cierre del período.
- ✓ Alta incidencia en ejes estratégicos del PEI.

Buena distribución de operatividad.

Desempeño POA 2023-2024



Recomendaciones



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Considerando el comportamiento de las metas de los productos del POA, y su nivel de ejecución en el año 2023, a continuación, se sugieren las siguientes recomendaciones generales, a fin de incidir en la mejora de la planificación para los próximos meses:

- ❑ Tramitar con anticipación los cambios operativos requeridos, evitando así afectar el desempeño del área que resulta en el desempeño institucional.
- ❑ Cumplir, en la medida de lo posible, con los tiempos establecidos para el ciclo de planificación.
- ❑ Pese a no evidenciar el cumplimiento de la meta prevista al momento de presentar el informe de ejecución, se recomienda completar la ejecución proyectada a los fines de evitar afectar el logro del objetivo institucional al cierre del año.
- ❑ Reportar actividades No planificadas, a fin de evidenciar el esfuerzo realizado en la ejecución de actividades planificadas y no planificadas y para mejorar el ejercicio de planificación para el próximo periodo.
- ❑ Para mejorar el monitoreo del POA, las evidencias que cada área proporciones deben ser claras, correspondientes al periodo que abarca la planificación de la actividad reportada, que sea propia a la actividad reportada y contenga la información cuantitativa validar el nivel de ejecución reportado y en un formato que podamos acceder.

SIUBEN

Mejores datos, mejores políticas

 siubenrd

 SiubenRD

 Sistema Único de Beneficiarios

 www.siuben.gob.do