



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

PLAN OPERATIVO ANUAL **2024**

Santo Domingo, República Dominicana.
enero 2024

CRÉDITOS

Director General
Lic. Jeffrey Rafael Lizardo Ortiz

Asesores del SIUBEN

- Antonio Morillo, Investigador de Análisis de Información Socioeconómica
- José Pellerano, Investigador de Análisis de Información Socioeconómica
- Tirsis Quezada, Asesora
- Maritza García, Consultora de Análisis de Información Socioeconómica

Encargados Nacionales

- Marlon Galán, Dirección de Operaciones
- Altagracia Peralta, Dirección Administrativa Financiera
- Luz Quiñones, Departamento Recursos Humanos
- Wilfredo Soto, Dirección de Tecnología
- Hamlet Durán Sánchez, Encargado Planificación y Desarrollo
- Nancy Castro, Departamento de Calidad en la Gestión
- Carmela Jacobo, Departamento de Comunicaciones
- Annalisa Staffa, Dirección de Análisis de Información Socioeconómica
- Darío López Villar, Departamento de Cartografía
- Freddy Ochoa, Departamento de Revisión y Control de Datos
- Alba Aquino, Oficina de Acceso a la Información

Titulares Oficinas Regionales

- Carlos David Núñez, Distrito Nacional
- Milyn Trisciuglio, Santo Domingo Este
- Amaury Mota, Santo Domingo Oeste
- Angie Perera, Este
- Lina Paredes, Valdesia
- Orangel Sena Díaz, Enriquillo
- Nicolás Núñez, El Valle
- Dilia Bencosme, Central
- Adalberto Almonte, Noroeste
- Geraldo Ortiz, Norcentral
- Liliana Abreu, Nordeste

Equipo Técnico

Hamlet Durán Sánchez, Encargado de Planificación y Desarrollo
Narolin Inoa, Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP
Vanessa Nairn, Enc. Div. Cooperación Internacional
Yesenia Caraballo, Analista de Equidad de Género
Darels Mesa, Analista de Planificación

Equipo Editorial

Carmela Jacobo, Encargada de Comunicaciones
Laura Abreu, Diseñadora Gráfica

TABLA DE CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN.....	4
II.	FILOSOFÍA INSTITUCIONAL	6
III.	MARCO ESTRATÉGICO.....	7
IV.	PRINCIPALES LOGROS DEL 2021: SEGUIMOS AVANZANDO	10
VI.	PRODUCTOS ESPERADOS AÑO 2022	17
VII.	MARCO OPERATIVO 2022	21
VIII.	PRESUPUESTO.....	65

I. PRESENTACIÓN

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una institución del Gobierno Dominicano, creada por disposición del Poder Ejecutivo mediante el Decreto Número 1073-04 del 31 de agosto del 2004, a través del cual se declara de alto nivel nacional su establecimiento, con el objetivo de identificar las familias elegibles para recibir los beneficios de los programas sociales y subsidios que se efectúen con recursos públicos.

El decreto 396-22 modifica el artículo 1 del decreto 426-07, para que, a partir del 1 de enero de 2024, disponga lo siguiente: “Se crea el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) como una dependencia del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, cuya función es identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza, que habitan en zonas geográficas identificadas en el Mapa de Pobreza y en zonas fuera del mismo, que resulten de interés para los fines de las políticas públicas”.

La planificación operativa, así como el monitoreo y seguimiento de la misma, se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento de Planificación y Desarrollo, el cual coordina el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes, programas y proyectos con el involucramiento de los enlaces designados para el seguimiento a la planificación de cada departamento. En ese sentido, el equipo de Planificación y Desarrollo elabora el presente documento explicativo a fin de dar a conocer el curso de las acciones institucionales programadas para el año 2024.

El POA 2024, además de fortalecer su plataforma tecnológica, pretende potencializar el uso de la base de datos del SIUBEN por las instituciones que implementan políticas de protección social y la comunidad académica nacional e internacional a los fines de generar conocimiento para potenciar las capacidades de las instituciones tanto públicas como privadas. Otro elemento distintivo de este POA es la de cerrar las brechas de las solicitudes de punto solidario a nivel nacional. También en el año 2024 el SIUBEN se propone continuar con la transversalizar de género en todas sus operaciones, así como

contribuir a disminuir la brecha de género en las políticas de protección social generando información oportuna y pertinentes para las tomas de decisiones. Es un año de transición del SIUBEN tanto como en el traspaso de la institución hacia MEPyD como para la consolidación del Registro Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios, con una mirada a la inclusión de género, personas con discapacidad y personas no documentadas.

Este plan también contempla 91 productos con un costo ascendente a doscientos millones doscientos cinco mil setecientos veintidós con 15/100 pesos (RD\$200,205,722.15), de los cuales 66% (RD\$131,579,148.15) corresponde a fondos de cooperación internacional y 34% (RD\$68,826,574.00) corresponde a fondos provenientes del presupuesto nacional.

Jefrey Lizardo

Director General

II. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

Misión

Gestionar el registro social universal de hogares y el registro único de beneficiarios a fin de proveer las informaciones necesarias para la identificación de la población elegible de los diferentes beneficios que entrega el Estado para una asignación efectiva de recursos públicos.

Visión

Ser una institución innovadora con altos estándares técnicos, de gobernanza, transparencia y manejo ético de la información, que gestiona el registro social universal de hogares y el registro único de beneficiarios de la República Dominicana con las mejores prácticas globales en el manejo de datos, agregando valor para orientar la asignación efectiva de recursos públicos.

Valores

Justicia. Participamos en las políticas sociales apegados a los principios de equidad, transparencia, solidaridad, confiabilidad y disponibilidad para garantizar la atención e integridad de la población más vulnerable, sin ningún tipo de discriminación.

Respeto. Actuamos de manera incondicional asumiendo a todos los seres humanos en igualdad de derechos, respetando su dignidad, su privacidad e intimidad.

Confidencialidad. Resguardamos la información de los usuarios, como garantía del derecho que tiene toda persona a la confidencialidad de sus informaciones privadas, para ser protegidas en base al valor de la confianza.

Responsabilidad. Actuamos en base a principios para el logro de nuestros objetivos, incorporando mejoras continuas y previendo las mejores consecuencias para nuestros usuarios.

III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), se encuentra plasmado en su nuevo Plan Estratégico 2021-2024. Este Plan Operativo Anual (POA) responde a los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2012-2030; el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), los Objetivos Nacional de Desarrollo (ODS) y al Sello Igualando RD.

Eje Estratégico 1: Eje Estratégico 1: Focalización Multidimensional de la Pobreza

1.1 Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales

Eje Estratégico 2: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional

2.1 Fortalecer el Marco legal, normativo y funcional del SIUBEN

2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Eje Estratégico 3: Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información

3.1 Dotar al SIUBEN de la capacidad para generar conocimientos a través de la investigación científica y la inteligencia de datos, para ponerlos al servicio de los hacedores de políticas públicas y de la sociedad en general

Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

El SIUBEN, por sus funciones, es compromisario del Primer y Segundo Eje de la Ley, que procura “un Estado Social y Democrático de Derecho” y “una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades”.- “Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local”, “Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial”. En sus Objetivo Generales “Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados” e “Igualdad de derechos y oportunidades” y con los Objetivos Específicos de “Estructurar una administración pública eficiente que actúe con

honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local” y “Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social, que tome en cuenta las necesidades y vulnerabilidades a lo largo del ciclo de vida.”

END 1.1.1.1 Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.

END 1.1.2.1 Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el Gobierno Central.

END 2.3.3.3 Reformar la institucionalidad del sistema de protección social para mejorar el sistema de diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas de protección e inclusión de las familias en condición de pobreza y vulnerabilidad, mediante la integración coordinada de las acciones de los diversos niveles de gobierno e instituciones.

END 2.3.3.4 Promover la participación activa de los diferentes actores y sectores sociales en los procesos de diseño, ejecución, evaluación y monitoreo de políticas, programas y proyectos orientados a la reducción de la pobreza, incluyendo aquellos que también impactan positivamente en la sostenibilidad del medio ambiente y la gestión de riesgos.

Cada Plan Nacional Plurianual del Sector Público contendrá el conjunto de programas, proyectos y medidas de políticas, dirigidos a contribuir al logro de los Objetivos y Metas de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y definirá cuáles programas y proyectos prioritarios tendrán financiamiento protegido durante la ejecución de dicho plan.

Dos productos definen la participación del SIUBEN en el Plan Plurianual:

Hogares incluidos en la base de datos del SIUBEN para la constitución del Registro Social Universal. Es el registro de todos los hogares ubicados en el territorio nacional para su categorización de acuerdo a su nivel socioeconómico o vulnerabilidad, con el

fin de proveer información a los programas sociales y a los hacedores de políticas sociales para la focalización de políticas sociales en la República Dominicana

Instituciones registran los hogares beneficiarios en la base de datos del SIUBEN para la creación del Registro Único de Beneficiarios. Es el padrón de los hogares que reciben beneficios de los programas de protección social, obtenido a través de los registros administrativos de las instituciones ejecutoras de las políticas del sector.

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

1. Fin de la Pobreza
2. Hambre Cero
3. Salud y Bienestar
5. Igualdad de Género
10. Reducción de las Desigualdades
16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas

IV. PRINCIPALES LOGROS DEL 2022: SEGUIMOS AVANZANDO

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una institución del Gobierno Dominicano, creada por disposición del Poder Ejecutivo mediante el Decreto 1073-04 del 31 de agosto del 2004 para identificar y categorizar las personas carenciadas a fin de asegurar su acceso a programas de protección social y subsidios monetarios conforme a su grado de carencia.

El Presidente Luis Abinader mediante el decreto 396-22 modifica el Artículo No. 1 del Decreto 426-07, para que, a partir del 1 de enero de 2024, disponga lo siguiente: “Se crea el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) como una dependencia del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, cuya función es identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza, que habitan en zonas geográficas identificadas en el Mapa de Pobreza y en zonas fuera del mismo, que resulten de interés para los fines de las políticas públicas”.

El Plan Estratégico Institucional 2021-2024, planteó una ruta de desarrollo basada en tres ejes fundamentales: “Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios”, “Gobernanza y Fortalecimiento Institucional” y la “Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información”, en cada uno de estos ejes se ha tenido importantes logros, como resultado del trabajo de una gestión caracterizada por un liderazgo firme y el compromiso de un equipo altamente competitivo.

En la implementación del Registro Social Universal de Hogares hasta el mes de noviembre de 2023, el SIUBEN informa que se cuenta con información socioeconómica de 2,773,554 hogares, constituyendo un impresionante 84% de cobertura a nivel nacional, respecto la línea base de 2,102,178 hogares registrados en la base de datos del 3er Estudio Socioeconómico de Hogares (3ESH). Este logro destaca el compromiso y la eficiencia del proceso de levantamiento de datos declarados por los hogares, consolidando así una base integral de información para respaldar las políticas de protección social. Al alcanzar el 84% de cobertura de hogares a nivel nacional, estamos avanzando significativamente hacia el objetivo estratégico de contar con un Registro Social Universal de Hogares completo y representativo.

En el transcurso de este año 2023, el SIUBEN ha alcanzado un hito trascendental al implementar, por primera vez, una nueva operativa en la web. Esta iniciativa

innovadora ha transformado radicalmente nuestra interacción con la base de datos SIUBEN, otorgando al personal técnico la capacidad de actualizar los datos declarados por

los hogares mediante el Cuestionario de Información Socioeconómica de los hogares (CISEH), formularios de manera remota y desde la comodidad de sus dispositivos conectados a Internet. Esta transición hacia un entorno virtual ha generado un cambio significativo en la dinámica operativa interna, mejorando considerablemente la accesibilidad y eficiencia de los procesos. La introducción de esta plataforma en línea ha revolucionado la manera en que llevamos a cabo trámites esenciales, como la inclusión de nuevos hogares y la reevaluación del Índice de Calidad de Vida (ICV).

Otros esfuerzos se han enfocado en fortalecer la definición del protocolo de interoperabilidad utilizado por el SIUBEN para la administración y gobernanza de la infraestructura. Este enfoque ha priorizado la implementación con entidades clave que forman parte del Circuito de Cuidados, tales como INFOTEP, CONAPE, INAIPI, SISALRIL, CONADIS, SENASA, el Programa Supérate, ADESS y el Gabinete de Familia.

El logro estratégico de alcanzar interoperabilidad con registros administrativos de instituciones del sector público estableció como meta para el año 2023 la interoperación con 5 bases de datos. Nos complace informar que no solo hemos alcanzado esta meta, sino que hemos iniciado procesos de interoperabilidad con 6 instituciones mediante la firma de convenios interinstitucionales y la definición de protocolos.

Gracias a la implementación del Centro de Atención de Llamadas en el año 2023, hemos logrado reducir la brecha del 99% de las solicitudes de la ciudadanía tramitadas a través de Punto Solidario de inclusión de hogares correspondientes al año 2022. Este éxito se trabajó en la incorporación de 23,206 nuevos hogares a nuestra base de datos, representando un avance significativo en la eficiencia y capacidad de respuesta de nuestros servicios. Adicionalmente, se gestionó exitosamente el 91% de las solicitudes recibidas desde Punto Solidario en el 2023, lo que equivalente a 13,185 nuevos hogares registrados en la base de datos SIUBEN. Es especialmente relevante destacar este logro en la Regional Santo Domingo, que experimentó la mayor demanda de solicitudes. Otro resultado significativo es haber alcanzado el 81% de las solicitudes respondidas de Punto Solidario en el tiempo establecido. A pesar de este logro, reconocemos que existe margen para mejorar y acercarnos a la meta del 90% anual establecida en la planificación operativa.

En la continuación de los esfuerzos por fortalecer la gobernanza y la institucionalización, el SIUBEN ha implementado una agenda centrada en mejorar los procesos fundamentales que determinan la clasificación de los hogares según su nivel de pobreza. Además, se ha trabajado en generar información oportuna y de calidad para los tomadores de decisiones en la implementación de políticas sociales, adoptando un enfoque adaptativo e inclusivo. También, se han desarrollado iniciativas significativas para mejorar los procesos de empadronamiento y actualización de información de los hogares. En el primer punto de esta agenda, se llevó a cabo la implementación

piloto de una nueva operativa destinada a hacer más efectivo y eficiente el proceso de identificación, categorización y focalización de los hogares vulnerables según su situación socioeconómica. Además, en este año 2023, el SIUBEN ha continuado con el proceso de actualización del Índice de Vulnerabilidad Ante Choques Climáticos (IVACC), iniciado en el año 2021. Se ha incorporado el modelo de registros administrativos sobre exposición a desastres y técnicas de aprendizaje automático en el análisis de datos y el entrenamiento del modelo. En un esfuerzo por adaptar los índices utilizados para la focalización de los hogares vulnerables en la base de datos unificada con la estructura del cuestionario CISEH-2023, se ha asumido el reto de integrar un nuevo índice, el Modelo de Estimación de Ingresos del hogar y la actualización del modelo para el cálculo del Índice de Calidad de Vida (ICV) SIUBEN 3.

En la búsqueda constante de mejorar la experiencia del servicio a la ciudadanía, seguimos implementando herramientas que respalden la gestión de la calidad de los servicios públicos ofrecidos. Con orgullo, informamos que, por cuarto año consecutivo, hemos mantenido un compromiso inquebrantable con los criterios de excelencia del Marco Común de Evaluación (CAF), alcanzando un rendimiento del 100% al cierre del año 2023.

Como resultado de los esfuerzos continuos, al cierre del año 2023 y considerando la evaluación hasta diciembre de 2023, alcanzamos la destacada décima posición en el ranking del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), obteniendo una puntuación de

95.05%. En específico, nos enorgullece comunicar que logramos un rendimiento del 100% en los indicadores de SISCOMPRAS, demostrando una eficaz gestión en los procesos de compras y contrataciones. Asimismo, alcanzamos un sólido 81.16% en el Índice de Uso de TIC y Gobierno Electrónico (ITICGE), reflejando nuestro compromiso

con la innovación y la modernización en el uso de tecnologías de la información y comunicación. Además, mantuvimos un impecable 100% en el indicador de Transparencia Gubernamental, destacando nuestra dedicación a la apertura y claridad en la gestión pública.

El SIUBEN fue distinguido por el Ministerio de Administración Pública (MAP) como una Institución de Excelencia en las categorías de Satisfacción Ciudadana y Trayectoria SISMAP Gestión Pública durante la conmemoración de la XV Semana de la Calidad 2023.

Este reconocimiento se basa en una calificación de 99 puntos en Satisfacción Ciudadana y 91.95 puntos por mantener la Trayectoria SISMAP. Estos premios son un testimonio claro de nuestro compromiso inquebrantable con la calidad en la prestación de servicios, destacando a la ciudadanía como el eje transversal de nuestro quehacer institucional.

V. AGREGANDO VALOR A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS: EL SIUBEN EN EL PLAN PLURIANUAL DEL SECTOR PÚBLICO 2021-2024

Para el año 2021-2024 el SIUBEN ha sido incluido en Plan Plurianual de Sector Público con dos productos referido a la consolidación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios los cuales forman parte de los programas protegidos de la gestión por la importancia de estos dos producto para lograr una implementación transparente, eficientes y eficaz de las políticas de protección social, agregando valor a dicha gestión a través de información sobre los potenciales beneficiarios y beneficiarios de dichos programa.

Tabla no.1: Políticas, resultados y productos del PNPSP

Política priorizada	Resultados PNPSP	Resultados estratégicos	Productos y acciones
Colocar la política de gobierno establecida en el PNPSP a la cual las acciones/productos están vinculadas.	Colocar los resultados de la política priorizada vinculados a los resultados estratégicos	Colocar los resultados institucionales del PEI vinculado al resultado PNPSP	Indicar las principales acciones y productos de la gestión
Hacia una política integral de creación de oportunidades	Disminuida la pobreza	Consolidado un registro único de beneficiarios para contribuir mejorar la asignación del gasto y efectividad de las políticas del sector social	Registro Único de Beneficiarios Registro Social Universal de Hogares

Fuente: Plan Nacional Plurianual del Sector Público

El Decreto 134-14 Reglamento Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, establece que un programa o proyecto sólo puede ser considerado como prioritario si el mismo está contenido en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público y cumple con los siguientes requisitos generales y comunes:

- a) Producir bienes y/o prestar servicios que impacten por lo menos un Objetivo Específico de la END 2030, en coherencia con sus Líneas de Acción
- b) Tener incorporadas acciones relativas a la ejecución de las políticas transversales previstas en la END 2030, cuando corresponda:
 - Utilizar metodologías que posibiliten:
 - verificar claramente su impacto esperado en los objetivos de la END
 - identificar la población objetivo a ser atendida
 - estimar el impacto esperado en el territorio
 - Proyectar el gasto presupuestario que se requerirá en un horizonte plurianual
 - identificar la línea de base, previo al inicio del programa o proyecto

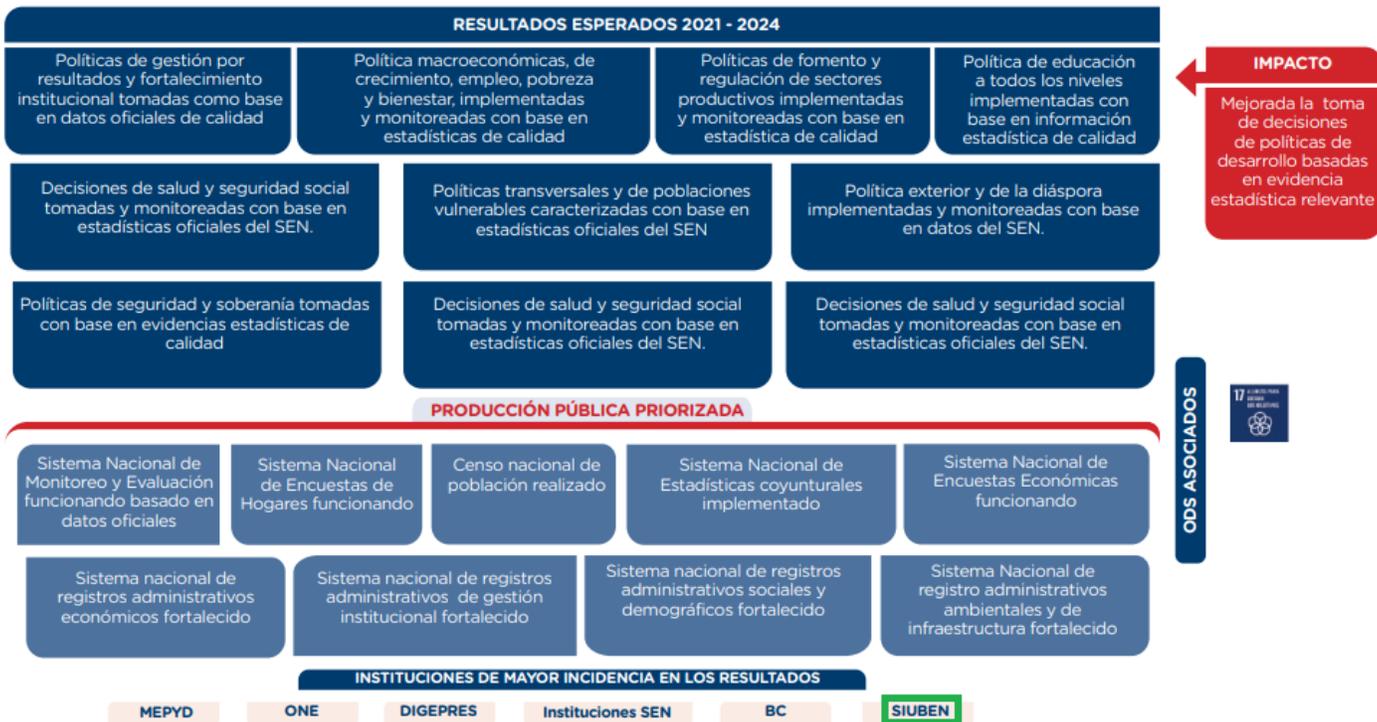
- los proyectos de inversión deberán cumplir con las Normas Técnicas del SNIP
- c) Los proyectos de inversión de arrastre tendrán carácter prioritario, a menos que se haya demostrado la pérdida de la factibilidad técnica y económica del proyecto.

En ese orden a continuación presentamos los resultados en los cuales el SIUBEN contribuye en el marco del PNPS en el marco de la cadena de valor de la política Integral de Creación de Oportunidades y la Gestión de Datos para el Análisis y Toma de Decisiones.

HIPÓTESIS DE POLÍTICA: Para garantizar la igualdad de derechos y oportunidades, se implementará la estrategia de **PROTECCIÓN social** que busca: **1) DISMINUIR la pobreza** multidimensional con intervenciones de educación, salud y empleo; **2) CREAR oportunidades** para aumentar la **inclusión laboral** y **autonomía** económica de los hogares, los migrantes y la diáspora y, **3) MEJORAR la calidad** de vida de la primera infancia, niñez y adolescencia, adultos mayores; así como la **inclusión** de las personas con discapacidad.



HIPÓTESIS DE POLÍTICA: Para contar con decisiones de política más efectivas, basadas en estadísticas relevantes, oportunas y de calidad: **1) SE ASEGURARÁ** que los sectores de Salud, Educación y Creación de Oportunidades cuenten con información de calidad; **2) SE AUMENTARÁ** la calidad de la información estadística básica y analítica de los temas macroeconómicos y de sectores productivos; **3) SE MEJORARÁN** los sistemas de información ambientales y de servicios básicos y de infraestructura; y **4) SE ASEGURARÁ** que la gestión institucional por resultados se base en información transaccional de calidad.



VI. PRODUCTOS ESPERADOS AÑO 2024

En el año 2024 se ha programado 91 productos distribuidos en 11 áreas de trabajo, todos estos alineados con la misión dada por el presidente de la República de consolidar el Registro Social Universal de hogares y el registro único de beneficiarios o participantes de las políticas de protección social, para las implementaciones efectivas y transparentes de estas políticas.

Eje Estratégico 1: Eje Estratégico 1: Focalización Multidimensional de la Pobreza

Objetivo Estratégico	Productos
1.1. Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales	Documento Guía de Variables y Reglas de Interoperabilidad.
	Documentos con los hallazgos de los procesos de levantamiento de información e investigación on demand.
	Capacitación del equipo de la Dirección de Análisis sobre los nuevos índices: a. SIUBEN 3 b. IVACC c. Modelo de ingresos d. IPT
	Guías de Puerta de Entrada de los Datos.
	Capacitaciones sobre los diversos índices de la institución, abordando temas como requisitos, manejo de la base de datos y utilización eficaz de la misma, dirigidas a usuarios externos.
	Socialización de resultados de estudios y notas técnicas transversalizando el enfoque de género.
	Acompañamiento al proyecto de movilidad humana en la supervisión del proceso de levantamiento y en la parte metodológica.
	Desarrollo metodológico sobre FIBE para crisis económicas y de otro tipo e implementación de la encuesta FIBE (en caso de activación).
	Proceso de homologación ante nuevos ajustes de la ficha, módulos ad hoc, y de nuevas bases de datos.
	Proceso de análisis y validación de la base de datos consolidada de SIUBEN +.
	Herramientas de recolección de datos de SIUBEN
	Adaptación del índice de desarrollo territorial A. Siuben 3
	Plataforma interactiva de mapas en línea (Webmapping) actualizada
	Respondidas las solicitudes de puntos solidarios en el tiempo establecido
Realizados Empadronamiento en zonas priorizadas a nivel nacional, con mayor vulnerabilidad	

	Revisión y Certificación de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos
	Cédulas recuperadas
	Fortalecimiento del dashboard de calidad del dato
	Cartografía actualizada
	Serie de Mapas Temáticos elaborados
	Análisis Geoespacial
	Actualización Cartográfica de Azua
	Representación geoespacial de hogares
	Automatización de la actualización Cartográfica
	Mapeo de zonas con alta probabilidad de inundaciones según IVACC
1.1. Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales	Actualización Cartográfica en las provincias para el Apoyo a la Consolidación de un Sistema de Protección Social Inclusivo en RD
	Cartografía actualizada ONE
	Data WareHouse implementado
	Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos
	Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando
	Portal de información de protección social operando
	Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados
	Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN
	Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas
	Registro Único de Beneficiarios
	Módulo ad hoc sobre movilidad humana
	Plataforma para sistemas de identidad digital para empadronamiento de hogares sin documentos de identidad implementada
	Dashboards para mostrar la información agrupada del proyecto de movilidad humana
	Sistema de levantamiento Estudio socioeconómico de hogares realizado
	Desarrollo de la estructura e instrumentos para el Registro Único de Afectados Sociales RUAS

Eje Estratégico 2: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico	Productos
2.1 Fortalecer el Marco legal, normativo y funcional del SIUBEN	Marco Común de Evaluación (CAF) implementado.
	Actualización y creación de Documentos Controlados
	Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO22301)
	Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos
	Seguimiento a las Regionales
	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) gestionada e implementada
	Encuesta de satisfacción de los servicios públicos en la Administración Pública -MAP
	Evaluación de la Carta Compromiso al ciudadano o ciudadana (CCC)
	Fortalecer el conocimiento del personal auditor en las normas ISO 27001 en su nueva versión y en la redacción de hallazgos.
	59. Cumplimiento legal institucional monitoreado
	60. Convenios interinstitucionales legalizados y formalizados conforme a la ley y normas vigentes.
	61. Contratos de compras y contrataciones públicas legalizados y formalizados conforme a la ley y normas vigentes.
	62. Contratos y acuerdos laborales formalizados conforme a la ley y normas vigentes.
	63. Procesos litigiosos monitoreados

Objetivo Estratégico	Productos
2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social	Fortalecimiento Institucional
	Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado.
	Evaluaciones de riesgos de los procesos de la ISO 9001:2015
	Evaluaciones de riesgos de los activos de la información de la ISO 27001:2013
	Informes financieros entregados a tiempo
	Inventario de bienes y suministros actualizado
	Plan anual de compra ejecutado
	Fortalecimiento del posicionamiento institucional en los diferentes medios de comunicación
	Comunicación interna fortalecida
	Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externos
	Campaña del Aniversario SIUBEN
	Implementación de la campaña de Comunicación Interna y Externa con enfoque de género
	Planes de capacitación y sensibilización ejecutados (competencias y género)
	Programa de capacitación para el levantamiento FIBE implementado

<p>2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social</p>	implementación de plan de acción clima institucional
	Evaluación de desempeño
	Beneficios e incentivos al personal
	Programa anual de integración y comunicación interna ejecutado a nivel nacional
	Promover la igualdad de género en la cultura institucional
	Plan Operativo Anual (POA) 2025 con objetivos, estrategias y resultados de género
	Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2024
	Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente
	Planificación Estratégica 2021-2024 evaluada y actualizada
	Plan Estratégico 2025-2028
	Sostenibilidad de la transversalización de género
	Acuerdos y convenios de cooperación internacional negociados y/o firmados
	Propuestas para el fortalecimiento de la Oferta de Cooperación
	Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional
	Plan Operativo Anual de Cooperación Internacional 2025
	Relaciones interinstitucionales fortalecidas
Gestión del conocimiento	

Eje Estratégico 3: Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información

Objetivo Estratégico	Productos
<p>3.1. Generar conocimientos a través de la investigación científica y la inteligencia de datos, para ponerlo al servicio de los hacedores de políticas públicas y de la sociedad en general.</p>	Notas Técnicas sobre procesos clave de la institución.
	Investigaciones en áreas estratégicas relacionadas con el trabajo en PP y en programas clave de protección social con transversalización de género y enfoque interseccional.



VII.
MARCO
OPERATIVO

2023

DIRECCIÓN	Análisis de la Información Socioeconómica
EJE ESTRATÉGICO	1. Implementación del registro universal de hogares y el registro único de beneficiarios
OBJETIVO ESTRATÉGICO	1.1 Crear el Registro Social Universal (RSU) y el Registro Único de Beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Fisica anual		Actividades	T1	T2	T3	T4
			Unidad de Medida	Cantidad					
1. Documento Guía de Variables y Reglas de Interoperabilidad	Porcentaje de elaboración de la guía	Documento elaborado	Porcentaje	100%	1.1 Revisar y/o recomendar los convenios y acuerdos segun las necesidades identificadas a nivel de BD unificada y de registro unico de hogares y registros de beneficiarios.			100%	100%
					1.2 Realizar reuniones con enlaces en las instituciones para revisar las fichas y procesos de recoleccion y puerta de entradas y acordar los tiempos de registros.			100%	100%
					1.3 Análizar los cuestionarios, los diccionarios de datos y las variables para interoperar.			100%	100%
					1.4 Crear protocolos de interoperabilidad y acuerdos basados en las reuniones y alimentar el documento guia de variable y guias de interoperabilidad.			100%	100%

2. Documentos con los hallazgos de los procesos de levantamiento de información e investigación on demand.	Documento con hallazgos elaborados	Correos o cartas enviada a las partes interesadas	Cantidad	3	2.1 Acompañar los diferentes departamentos de la institución en los procesos de levantamiento e investigación.	1	2		
					2.2 Realizar piloto interno y externo para cada proceso de levantamiento de información y para cada puerta de entrada.	1	2		
					2.3 Revisar la base de datos en crudo y analizar la consistencia de los datos con distintas herramientas.	1	2		
					2.4 Conformar documento final con hallazgos encontrados.	1	2		
3. Capacitación del equipo de la Dirección de Análisis sobre los nuevos índices: 3a. Siuben 3 3b. IVACC 3c. Modelo de ingresos 3d. IPT	Número de capacitaciones realizadas.	Registros de firmas, PPT, fotos y grabaciones de las sesiones de capacitación	Cantidad	4	3.1 Crear calendario de capacitaciones.	2	2		
					3.2 Preparar el contenido a presentar en los distintos talleres.	2	2		
					3.3 Realizar jornada internas de capacitación y cargar el contenido de las evidencias.	2	2		
4. Guías de Puerta de Entrada de los Datos	Guías de puertas de entradas elaboradas	Documento que contiene las Guías elaborado	Documentos metodológicos (documento guía)	2	4.1 Definir los objetivos de los levantamientos de información para nuevas herramientas.	1			
					4.2 Crear documentos guías para cada una de las puertas de entrada si aun no presentes.	1			

					4.3 Revisión periódica de los datos recolectados. Análisis de las bases de datos de los pilotos internos y/o externos. Reportes de incidencias y correcciones aplicadas.	1		
					4.4 Analizar los datos post pilotos.	1		
					4.5 Redactar el informe de los procesos.	1		
5. Notas Técnicas sobre procesos clave de la institución	Notas técnicas realizadas.	Ejemplar de documento.	Documento.	3	5.1 Realizar reuniones con actores/sectores de interés.	1		
					5.2 Decidir los temas a tratar en el resumen de políticas	1		
					5.3 Revisar la bibliografía.	1		
					5.4 Redactar del resumen de políticas.	1		
					5.5 Realizar plan de comunicación en conjunto con el departamento de comunicación para la socialización de los resultados de estos entregables.	1		
6. Investigaciones en áreas estratégicas relacionadas con el trabajo en PP y en programas clave de protección social con transversalización de	Número de investigaciones realizadas.	Ejemplar de documento	Investigaciones realizadas	2	6.1 Averiguar posibilidad de asesores y realizar reuniones para explorar el tema a investigar		1	
					6.2 Decidir de los temas a tratar en la investigación		1	
					6.3 Revisar bibliográfica		1	
					6.4 Redactar la investigación y revisión.		1	

género y enfoque interseccional.					6.5 Conformar ejemplar del documento			1	
7. Capacitaciones sobre los diversos índices de la institución, abordando temas como requisitos, manejo de la base de datos y utilización eficaz de la misma, dirigidas a usuarios externos	Número de capacitaciones realizadas	Listado de participantes, Programa del taller o capacitaciones, fotos.	Capacitaciones	3	7.1 Identificar necesidades, socios y objetivos de las capacitaciones.	1	1	1	
					7.2. Elaborar calendario de las capacitaciones o talleres y definir contenido.	1	1	1	
					7.3. Realizar jornadas de capacitación.	1	1	1	
8. Socialización de resultados de estudios y notas técnicas transversalizando el enfoque de género.	Número de eventos de socialización realizados	Listado de participantes y fotos de la actividad	Eventos de socialización	3	8.1 Diseñar estrategia de socialización en conjunto con el Departamento de Comunicación y con la colaboración de las demás áreas (el plan tiene que incluir una capacitación para los analistas en técnicas de presentación y comunicación).				
					8.2 Identificar entregables y productos clave para las socializaciones.				
					8.3 Organizar los eventos para las socializaciones y convocar a las entidades participantes.				
					8.4 Desarrollar procesos de socialización.				
					8.5. Presentación de hallazgos en la American Evaluation Association Conference				

9. Acompañamiento al proyecto de movilidad humana en la supervisión del procesos de levantamiento y en la parte metodológica.	Documentos metodológico de proyecto	Reportes, Minuta de las reuniones del proyecto, Informes	Documentos de proyecto	3	9.1 Acompañamiento al proyecto retroalimentando los y las consultoras por lo que concierne el levantamiento de la información y de todos los procesos asociados.			3	
					9.2. Seguimiento a la implementación de los levantamiento y de los aspectos metodológicos del proyecto.			3	
					9.3. Dar seguimiento a como van a ser presentados los datos y analizar la forma mejor de aportar a las políticas públicas.			3	
10. Desarrollo metodológico sobre FIBE para crisis económicas y de otro tipo e implementación de la encuesta FIBE (en caso de activación).	Desarrollo o implementación de la encuesta FIBE	Piloto interno y externo, Minuta de las reuniones, Capacitaciones o informe de levantamiento datos	Documentos de proyecto	1	10.1 Revisión del proceso si necesario.	1			
					10.2. Dar seguimiento al proceso metodológico y de levantamiento en campo.	1			
					10.3. Elaboración del análisis y atribución de valor de prioridad a los hogares encuestados.	1			
					10.4. Creación de la fichas de otro tipo de emergencias.	1			
11. Proceso de homologación ante nuevos ajustes de la ficha, módulos ad hoc,	Número de procesos de homologación realizados	Minutas de las reuniones y acuerdos. Procesos de	Procesos realizados	1	11.1 Organización de los insumos de la homologación (registros, fichas, variables etc).		1		

y de nuevas base de datos.		limpieza de la base de datos.			11.2. Elaboración de las pautas o directrices de codificación, homologación a ser aplicadas en la transformación de los datos.		1		
					11.3. Revisión de la consistencia interna de los datos y limpieza y triangulación.		1		
12. Proceso de análisis y validación de la base de datos consolidada de SIUBEN +.	Número de procesos de análisis y validación realizados.	Minutas de las reuniones y acuerdos. Procesos de limpieza de la base de datos	Procesos realizados	2	12.1. Seguimiento continuo a la integración de nuevas variables en el registro.			2	
					12.2. Validación de las informaciones y de su coherencia interna.			2	
					12.3. Procesos de análisis de los datos en el registro y informe para tomadores de decisiones en las diferentes instituciones.			2	
13. Herramientas de recolección de datos de SIUBEN	Número de nuevos registros	Informes con los cambios sugeridos.	Cantidad	3	13.1 Evaluar las herramientas de recolección utilizadas (Centro de llamada, Autorregistro, aplicativo CISEH -2023 y Regístrate para instituciones públicas) en busca de mejoras en la calidad de los datos recolectados.				
					13.2 Revisión periódica de los datos recolectados.				

					13.3 Elaboración de preguntas para autorregístrate para instituciones.				
					13.4 Seguimiento en los procesos elaborados para implementar la herramienta de autorregistro para instituciones.				
					13.5 Supervisión periódica de los datos levantados por autorregístrate para instituciones.				
14. Adaptación del índice de desarrollo territorial 3A. Siuben 3	Documento descriptivo	Sintaxis/Hoja de resultados	Cantidad	1	14.1 Adaptar la sintaxis			1	
					14.2 Realizar prueba en la base de datos			1	
					14.3 Corregir los errores (en el caso de ser detectados)			1	
					14.4 Validar e implementar la sintaxis			1	
15. Plataforma interactiva de mapas en línea (Webmapping) actualizada	Actualización de datos con base en la plataforma SIUBEN+	Plataforma	Cantidad	1	15.1 Actualizar los datos del web mapping con los cortes actualizados de la base de datos SIUBEN				

DIRECCIÓN	Operaciones											
EJE ESTRATEGICO	Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios											
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.1 Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local											
Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta física		Actividades	T1	T2	T3	T4	Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados	Observación
			Unidad de Medida	Cantidad								
16. Respondidas las solicitudes de puntos solidarios en el tiempo establecido	Porcentaje de solicitudes respondidas a nivel nacional en el tiempo establecido	Reporte Puntos Solidarios	Porcentaje	90%	16.1 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios a nivel nacional	80%	85%	90%	90%	\$150,000.00	Sobre demanda de solicitudes / falta capacidad operativa	
	Cantidad de informes visitas a las oficinas regionales	Informes de visita	Cantidad	42	16.2 Visitas a las oficinas regionales para monitoreo y seguimiento	6	12	12	12	\$553,800.00	Falta de transporte	
17. Realizados Empadronamiento en zonas priorizadas a nivel nacional, con mayor vulnerabilidad	Número de Hogares registrados en la Base de datos del SIUBEN	Base de Datos del SIUBEN	Hogares	80,000	17.1 Realizar empadronamiento en provincias priorizadas					\$90,000.00	Falta disponibilidad fondos cooperación	
	Número de Requerimientos de las regionales atendidos	Solicitudes de requerimientos	Regionales	11	17.2 Levantar necesidades de las regionales y Solicitar adquisición de las necesidades de las regionales					\$922,749.88		
Presupuesto total										\$1,716,549.88		

DEPARTAMENTO	Revisión y Control del Dato											
EJE ESTRATEGICO	Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios											
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.1 Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local											
Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta física		Actividades	T1	T2	T3	T4	Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados	Observación
			Unidad de Medida	Cantidad								
18. Revisión y Certificación de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos	Porcentaje de formularios revisados	Informe de Revisión de la Data	Porcentaje	100%	18.1 Revisar los formularios - Supervisar la calidad levantamiento en las Regionales	100%	100%	100%	100%	\$1,713,900.00	Fuga de talento humano y no disponibilidad de los datos a revisar	
	Porcentaje de formularios Certificados	Informe de Certificación de la Data	Porcentaje	100%	18.2 Certificar los Formularios - Revisión y certificación de la Base de Datos	100%	100%	100%	100%		Fuga de talento humano y no disponibilidad de los datos a certificar	
19. Cédulas recuperadas	Porcentaje de cédulas corregidas	Informe de Certificación de la Data	Porcentaje	90%	19.1 Identificar y Corregir las cédulas 888, 999 y 777	90%	90%	90%	90%	-	No disponibilidad de datos a corregir y Padrón de la Junta Electoral desactualizado	
20. Fortalecimiento del dashboard de calidad del dato	Documento de requerimiento de actualización de dashboard elaborado	Documento firmado y sellado	Aplicativo	1	19.1 Realizar requerimiento para la mejora del desarrollo del Dashboard a la Dir. De TIC		1			-	No entrega a tiempo por parte de la Dir. De Tecnología	
Presupuesto total										\$1,713,900.00		

DEPARTAMENTO	Cartografía
EJE ESTRATEGICO	Implementación del Registro Social Universal de Hogares y del Registro Único de Beneficiarios.
OBJETIVO ESTRATEGICO	Crear el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Fisica anual		Actividades	T 1	T 2	T 3	T 4
			Unidad de Medida	Cantidad					
21. Cartografía actualizada	Número de manzanas actualizadas	Capas Geográficas	Cantidad	1,300	21.1 Verificar las vías y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)	325	325	325	325
	Número de manzanas verificadas y actualizadas en campo	Informe con manzanas verificadas	Cantidad	1,000	21.2 Verificar en campo y actualizar las manzanas con crecimiento poblacional de las vías y manzanas a nivel nacional		250	450	300
	Número de manzanas con cero viviendas verificadas	Capas Geográficas	Cantidad	6,465	21.3 Verificar las manzanas con cero viviendas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)	1,300	1,100	1600	650
	Número de manzanas con cero viviendas verificadas y actualizadas en campo	Informe con manzanas con cero viviendas verificadas	Cantidad	650	21.4 Verificar y actualizar en campo las manzanas con cero viviendas		217	218	215

	Número de manzanas actualizadas	Capas Geográficas	Cantidad	493	21.5 Verificar y actualizar en campo las manzanas del Paraje El Mamón del municipio San Antonio de Guerra.	493			
22. Análisis Geoespacial	Análisis geoespaciales realizados	Informe con el análisis geoespacial	Cantidad	2	22.1 Realizar análisis geoespacial de cobertura SIUBEN	2			
23. Actualización Cartográfica de Azua	Número de manzanas actualizadas en la provincia de Azua	Informe de la actualización de la provincia de Azua	Cantidad	2,511	23.1. Realizar la actualización Cartográfica de la provincia de Azua	2511			
24. Representación geoespacial de hogares	Número de gráficos geoespaciales realizado	imágenes de los gráficos realizados en web mapping	Cantidad	2	24.1. Realizar solicitud de las tablas y bases de datos a las Direcciones de Tecnología y a Análisis	1	1		
					24.2. Procesar la vinculación de las tablas a las capas cartográficas	1	1		
					24.3. Generar los mapas e indicadores de cobertura de registro y de entrega de beneficios	1	1		
					24.4. Probar la difusión de los productos obtenidos	1	1		

					24.5. Difundir las informaciones a través de un SIG (web Mapping) en colaboración con las áreas de Comunicaciones y Análisis	1	1		
25. Automatización de la actualización Cartográfica	Piloto de actualización realizados	Informes y correos del piloto	Cantidad	1	25.1. Subir los shapefile correspondientes a las tabletas de cartografía		1		
					25.2. Realizar pruebas en oficina con usuarios gratuitos		1		
					25.3. Realizar, con la Dirección General, una prueba piloto en un barrio de Santo Domingo o Distrito Nacional		1		
					25.4. Crear formularios para la recolección de datos cartográficos		1		
26. Mapeo de zonas con alta probabilidad de inundaciones según IVACC	Vuelos fotogramétricos realizados	imágenes de los vuelos realizados Informes realizados	Cantidad	2	26.1. Elaborar los kmls de las zonas con alta probabilidad de inundaciones según el IVACC		1		1

		imágenes de los mapas realizados			26.2. Elaborar los planes de vuelo o misiones para determinar el tiempo que se estará en terreno		1		1
					26.3. Descender al terreno para las tomas fotogramétricas ex ante del fenómeno		1		1
					26.4. Realizar tomas fotogramétricas ex post del fenómeno		1		1
					26.5. Elaborar mapas ortomosaicos con la aplicación de Agisoft Metashape		1		1
27. Actualización Cartográfica en las provincias para el Apoyo a la Consolidación de un Sistema de Protección Social Inclusivo en RD	Número de manzanas actualizadas en apoyo a la consolidación del sistema de protección social	Informe de las manzanas actualizadas en el marco del proyecto	Cantidad	1	27.1 Actualizar manzanas de la fase II del proyecto BID.				1
28. Cartografía actualizada ONE	Número de manzanas verificadas en Google earth	Manzanas verificadas	Manzana	7200	28.1 Verificar las vías, edificaciones y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)	1310	1965	1965	1960

	Número de manzanas actualizadas de la cartografía de la ONE	Manzanas Seleccionadas (ArcGIS Online o SW MAPS)	Manzana	440	28.2 Verificar las vías, edificaciones y manzanas en campo (muestra ArcGIS Online o SW MAPS)		147	147	
29. Actualización del Mapa de Pobreza.	Mapa de pobreza actualizado	Informe Mapa de pobreza actualizado	Cantidad	1	29.1 Actualizar Mapa de pobreza				1

DIRECCIÓN	Dirección Administrativa Financiera											
EJE ESTRATEGICO	Gobernanza y fortalecimiento institucional											
OBJETIVO ESTRATEGICO	Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social											
Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	T1	T2	T3	T4	Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados	Observación
			Unidad de Medida	Cantidad								
30. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a infraestructura física descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la sede central y oficinas regionales	Bitácora de mantenimientos	Porcentaje	100%	30.1 Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	24%	24%	24%	24%	\$7,616,400.00	Falta de recursos financieros	
	Porcentaje de cumplimiento de los manteamientos a equipos descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la Sede Central y oficinas Regionales	Bitácora de mantenimientos	Porcentaje	100%	30.2 Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	24%	24%	24%	24%			
	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a flotilla vehicular descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la Sede Central y oficinas Regionales	Bitácora de mantenimientos	Porcentaje	90%	30.3 Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución.	90%	90%	90%	90%			
31. Inventario de bienes y suministros actualizado	Porcentaje de inventarios de bienes suministros realizados	Informe inventario de	Porcentaje	100%	31.1 Realizar los inventarios de bienes y suministros de la institución		100%		100%	\$35,000.00	Falta de recursos financieros	

32. Informes financieros entregados a tiempo	Número de informes financieros entregados a tiempo	Balance general, nóminas pagadas a colaboradores, ejecución presupuestaria, nota de no donaciones a terceros, inventario de almacén trimestral, relación de cuentas por pagar	Cantidad	12	32.1 Generar los informes financieros	3	3	3	3	-	N/A	
33. Seguimiento a las Regionales	Número de arqueos realizados	Arqueos, informes de visitas	Cantidad	20	33.1 Realizar visitas a las Regionales para realización de arqueos e informe semestral		10		10	\$48,900.00	Falta de vehículo	
34. Plan anual de compra ejecutado	Porcentaje de implementación de PACC	Informe de procesos publicados y contratados por trimestre	Porcentaje	90%	34.1 Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	90%	90%	90%	90%	\$100,000.00	Incumplimiento en las metas institucionales	
					34.2 Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados	90%	90%	90%	90%			
					34.3 Realizar los procesos de compras Menores Identificados	90%	90%	90%	90%			
					34.4 Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados	90%	90%	90%	90%			
35. Fortalecimiento Institucional	Porcentaje de inventario repuesto en el tiempo programado	Órdenes de compra/contratos	Porcentaje	90%	35.1 Suplir los suministros requeridos en el área de Almacén de la institución	1	1	1	1	13,375,705.00	Falta de recursos financieros	
	porcentaje de procesos de contratación de servicios ejecutados en el plazo programado	Órdenes de compra/contratos	Porcentaje	90%	35.2 Suplir los insumos requeridos para la Operatividad diaria de la institución	1	1	1	1			
	Porcentaje de cumplimiento del plan de trabajo del Comité de Salud y Seguridad en el Trabajo	Informes	Porcentaje	90%	35.3 Suplir de insumos requeridos para la ejecución del Plan de emergencia y Seguridad	1	1	1	1			
Presupuesto total										\$21,176,005.00		

DEPARTAMENTO	Calidad en la Gestión (SGI)												
EJE ESTRATEGICO	Eje Estratégico 2: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional												
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer el Marco legal, normativo y funcional del SIUBEN												
Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta física		Actividades	T1	T2	T3	T4	Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados	observación	
			Unidad de Medida	Cantidad									
36. Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado.	Número de auditorías realizadas	Informe de Auditoría Externa	Cantidad	1	36.1 Realizar auditoría externa de seguimiento II con el ente certificador a las normas: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 e ISO 22301:2019.	1				\$745,860.00	Cambio de fecha planificada por disposición de la Alta Dirección No Disponibilidad de Fondos		
		Informe de Auditoría Interna		2	36.2 Realizar auditoría Interna de las normas ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 27001:2013 e ISO 22301:2019 a todo el alcance declarado.		1		\$20,000.00				
		Copia de solicitud de adquisición y TDR elaborados		1	36.3 Contratación de empresa certificadora para realizar la auditoría de Renovación y 2 auditorías de seguimiento de las normas: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 e ISO 22301:2019.				1	-			
		Informe de Auditoría Externa		1	36.4 Realizar auditoría externa de Renovación-Recertificación con el ente certificador a las normas: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 e ISO 22301:2019.				1	\$1,077,605.00			
	Porcentaje de implementación del plan de acción	1- Reporte de Control y Seguimiento de Acciones Correctivas 2- Formulario Solicitud de Acción Correctiva	Porcentaje	100%	36.5 Gestionar planes de acción y solicitudes de acciones correctivas producto de la Auditoría Externa de seguimiento		50%		50%	-	Respuesta tardía de las áreas con hallazgos de auditoría		
37. Evaluaciones de riesgos de los procesos de la ISO 9001:2015	Número de jordanas de evaluaciones realizadas	Matriz de seguimiento de riesgos y oportunidades de los procesos	Cantidad	2	37.1 Revisión de los riesgos de los procesos (acciones para abordar riesgos y oportunidades)		1		1	-	No disponibilidad de los involucrados en las áreas para realizar las evaluaciones		

38. Evaluaciones de riesgos de los activos de la información de la ISO 27001:2013	Número de jornadas de evaluaciones realizadas	Matriz de seguimiento de riesgos de los activos de información	Cantidad	2	38.1 Realizar las evaluaciones de riesgos a los activos de información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)		1		1	-	No disponibilidad de los involucrados en las áreas para realizar las evaluaciones	
39. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado.	Autodiagnóstico realizado	Guía de Autodiagnóstico CAF	Cantidad	1	39.1 Realizar el autodiagnóstico del Modelo en el SIUBEN e Informe de Autoevaluación		1			-	Retraso en la autoevaluación de los departamentos involucrados	
	Plan de Mejora elaborado	Plan de mejora del CAF	Cantidad	1	39.2 Elaborar Plan de Mejora del CAF		1				Retraso en los reportes del plan de los departamentos involucrados	
40. Actualización y creación de Documentos Controlados	Porcentaje de Documentos actualizados/ creados	Solicitud de creación y/o actualización de documentos	Porcentaje	100%	40.1 Crear o actualizar la información documentada asegurando la transversalización de género de la información documentada y oficializar estos en el sistema documental	100%	100%	100%	100%	-	Retraso en la publicación y distribución de los documentos del sistema	
41. Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO22301)	Prueba de escritorio y funcional del Plan de Continuidad de Negocio	Informe de pruebas con los resultados (recomendaciones para implementar mejoras)	Porcentaje Cantidad	100% 3	41.2 Ejecución de los programas de ejercicios para validar la efectividad de las estrategias y soluciones de la continuidad de negocio, según el calendario establecido		1	200%	1	-	No disponibilidad del personal involucrado	
42. Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de procesos y servicios comprometidos en la Carta Compromiso	Cantidad de requerimientos en el plazo establecido	Informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	Cantidad	4	42.1 Redacción del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión		1	1	2	-	Retraso en la elaboración del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	
43. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) gestionada e implementada	Porcentaje de implementación de la NOBACI	Informe de la NOBACI	Porcentaje	1	43.1 Completar el autodiagnóstico de las normas de control interno			1		-	Falta de seguimiento y falta de apoyo de las autoridades	

44. Encuesta de satisfacción de los servicios públicos en la Administración Pública -MAP	Porcentaje de implementación de la encuesta de satisfacción	Informe de la Encuesta MAP	Porcentaje	1	44.1 Aplicar encuesta a Usuarios o usuarias Institucionales, elaborar informe de resultados y remitir al MAP.		100%				-	Encuestas no completadas en el tiempo estipulado
45. Evaluación de la Carta Compromiso al ciudadano o ciudadana (CCC)	Porcentaje obtenido en la evaluación de la CCC	Informe de Evaluación anual de la Carta Compromiso	Porcentaje	100%	45.1 Completar formulario de evaluación de carta compromiso y recopilar evidencias. Actualizar la Carta Compromiso cuando aplique.			100%			-	No poder realizar la evaluación dentro del tiempo establecido
46. Fortalecer el conocimiento del personal auditor en las normas ISO 27001 en su nueva versión y en la redacción de hallazgos.	Cantidad de capacitación ejecutadas	Listado de asistencia a capacitación Certificado de participación	Cantidad	3%	46.1 Enviar solicitud de Capacitación detallando el contenido del curso.				100%	165,000.00		No Disponibilidad de Fondos
Presupuesto total										2,008,465.00		

DEPARTAMENTO	Comunicaciones											
EJE ESTRATEGICO	Gobernanza y fortalecimiento institucional											
OBJETIVO ESTRATEGICO	2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social											
RESULTADO ESTRATEGICO	Fortalecimiento de la Imagen y Reconocimiento del SIUBEN como Actor Central en la Eficientización de la Asignación del Gasto Público y Políticas del Sector Social											
Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta física		Actividades	T1	T2	T3	T4	Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados	observación
			Unidad de Medida	Cantidad								
47. Fortalecimiento del posicionamiento institucional en los diferentes medios de comunicación	Porcentaje de notas de prensa difundidas	Ejemplar de notas de prensa, confirmación de envío y publicación en portal web, medios y RRSS e Informe de prensa	Porcentaje	100%	47.1 Elaborar informe donde se detallan todas las notas de prensa difundidas	100%	100%	100%	100%	\$324,300.00		
	Porcentaje de seminarios SIUBEN+ apoyados	Correos de seguimiento/Invitación de seminarios diseñada/correos de envío invitación/listado de asistencia/fotos o videos del seminario	Porcentaje	100%	47.2 Coordinar eventos SIUBEN+ en conjunto con el área solicitante. - Ejecutar los eventos solicitados	100%	100%	100%	100%			
	Número de encuentros con periodistas realizados	Correos de solicitudes/Invitación de los encuentros/fotos de los encuentros	Cantidad	2	47.3 Realizar encuentros con periodistas	1	1					
	Número de videos producidos	Links de los videos publicados	Cantidad	8	47.4 Producir y subir material videográfico al canal de YouTube	2	2	2	2			
	Porcentaje de actividades de la dirección general coordinadas	Solicitudes vía correo/correos de solicitudes de insumos/fotos de los eventos	Porcentaje	100%	47.5 Coordinar los encuentros y/o actividades de la dirección general en los trimestres que aplique	100%	100%	100%	100%			

	Porcentaje de efemérides difundidas	Artes de las efemérides diseñadas/links de las publicaciones	Porcentaje	100%	47.6 Diseñar y difundir de manera oportuna las efemérides relacionadas a la institución	100%	100%	100%	100%			
	Porcentaje de materiales digitales producidos	Correos de las solicitudes/artes diseñados/links de las publicaciones	Porcentaje	100%	47.7 Recepción y análisis de las solicitudes para crear contenidos - Conceptualizar temas, crear las plantillas y artes para la publicación de las informaciones, y creación de los contenidos - Contenido aprobado y difundido por parte del Departamento de Comunicaciones	100%	100%	100%	100%			
	Número de comunicaciones sobre Igualdad de Género y Derechos de la Mujer difundidas	Artes y links de las publicaciones realizadas	Cantidad	4	47.8 Diseñar manera oportuna la comunicación institucional sobre igualdad de género y Derecho de la Mujer - Contenido aprobado por el Comité de Género y difundido por parte del Departamento de Comunicaciones	1	1	1	100%			
48. Comunicación interna fortalecida	Número actualizaciones realizadas a los murales institucionales	Fotos de la colocación de los murales	Cantidad	12	48.1 Actualizar los murales institucionales	3	3	3	3	\$89,450.00		
	Número de boletines de noticias publicados	Correos de las solicitudes de insumos/pdf del boletín/link de la publicación	Cantidad	4	48.2 Identificar y recopilar contenido a colocar - Determinar contenido a colocar en murales digitales - Determinar temática, crear o recopilar contenido a colocar en boletines institucionales. - Diseño de contenido del boletín y publicación por los medios - Enviar por comunicación interna las publicaciones de los medios digitales	1	1	1	1			

	Porcentaje de publicaciones internas producidas	Correos de solicitudes/envíos de artes	Porcentaje	100%	48.3 Producir los materiales digitales para publicaciones internas	100%	100%	100%	100%			
49. Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externos	Porcentaje de eventos interinstitucionales coordinados	Correos de solicitudes/Fotos de los convenios	Porcentaje	100%	49.1.- Coordinar eventos en conjunto con el área solicitante. 49.2. Ejecutar los eventos solicitados	100%	100%	100%	100%	\$262,200.00		
50. Campaña del Aniversario SIUBEN	Campaña de Aniversario ejecutada	Correos e imagines de la difusión de la campaña	Cantidad	1	50.1 Realizar análisis inicial de necesidades de comunicación 50.2. Operacionalizar las acciones de comunicación. Adaptar contenidos a plataformas mediáticas seleccionadas. 50.3. Ejecutar campaña			1		\$10,000.00		
51. Implementación de la campaña de Comunicación Interna y Externa con enfoque de género	Porcentaje de implementación del Plan de Comunicaciones	Artes, correos e imágenes de difusión	Porcentaje	100%	51.1 Realizar análisis inicial de necesidades de comunicación 51.2. Operacionalizar las acciones de comunicación. Adaptar contenidos a plataformas mediáticas seleccionadas. 51.3. Ejecutar campaña de comunicación con enfoque de género	100%	100%	100%	100%	-		
Presupuesto total										\$ 685,950.00		

DEPARTAMENTO	Recursos Humanos											
EJE ESTRATÉGICO	2- Gobernanza y Fortalecimiento Institucional											
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social											
Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	T1	T2	T3	T4	Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados	observación
			Unidad de Medida	Cantidad								
52. Planes de capacitación y sensibilización ejecutados (competencias y género)	Plan elaborado	Ejemplar del plan	Cantidad	1	52.1 Elaborar plan de capacitación 2025				1	\$2,286,500.00	Disponibilidad de Recursos e Inasistencia del personal	
	Porcentaje de ejecución del plan	Informe trimestral de indicadores de capacitación	Porcentaje	90%	52.2 Implementar el plan de capacitación 2024	90%	90%	90%	90%		Falta de respuesta oportuna	
	Porcentaje de capacitaciones evaluadas correspondientes al periodo	Informe trimestral	Porcentaje	100%	52.3 Evaluar de la eficacia de las capacitaciones programadas 2024	100%	100%	100%	100%			
53. Programa de capacitación para el levantamiento FIBE implementado	Programa de capacitación diseñado	Programa de capacitación levantamiento FIBE implementado	Cantidad	1	53.1 Diseñar programa de capacitación de acuerdo con la documentación y herramientas requeridas para el proceso		1				Falta de presupuesto para la ejecución del proyecto	
	Proceso de implementación establecido				53.2 Establecer el proceso de implantación de las capacitaciones en otras instituciones		1					
	Proveedor contratado				53.3 Gestionar contratación de proveedor para desarrollo de la plataforma y cargar contenido		1					
	Piloto de la plataforma realizado				53.4 Probar la plataforma a través de un piloto, para la validación de su efectividad.		0	1				
	Capacitación ejecutada				53.5 Capacitar equipos de emergencias		0	1				Falta de tiempo por parte del personal de RRHH, puede estar en otros proyectos al mismo tiempo

54. implementación de plan de acción clima institucional	Porcentaje de ejecución del plan de acción de las áreas	Informe de encuesta de clima	Porcentaje	88%	54.1 Ejecución del plan de acción sobre las áreas a fortalecer		-	88%		\$16,500.00	El MAP no está disponible para asesoría debido a la alta demanda por el cambio de gobierno
	Encuesta de clima realizada		Cantidad	1	54.2 Realizar en coordinación con el MAP la encuesta de clima laboral.		-		1		
	Encuesta de clima aplicada		Cantidad	1	54.3 Aplicar encuesta de clima organizacional		0		1		
55. Evaluación de desempeño	Porcentaje de colaboradores con acuerdos de desempeño realizados	Matriz de acuerdos realizados por área	Porcentaje	100%	55.1 Elaborar de acuerdos de desempeño 2024	1				\$14,300,000.00	Falta de presupuesto
	Porcentaje de nuevos colaboradores y cambios de designaciones con acuerdos de desempeño realizado	Matriz de acuerdos realizados por área	Porcentaje	95%	55.2 Elaborar acuerdos de desempeño 2024 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	95%	95%	95%	95%		
	Porcentaje de colaboradores evaluados	Informe de resultados de evaluación de desempeño	Porcentaje	100%	55.3 Dar seguimiento a los supervisores para completar las evaluaciones del desempeño del personal				100%		
56. Beneficios e incentivos al personal	Porcentaje de reconocimientos realizados entre los reconocimientos programados	Listado de reconocidos	Cantidad	3	56.1 Reconocimiento a colaboradores del trimestre	1	1	1	1	\$18,036,000.00	Falta de presupuesto
	Jornadas de Salud realizadas	Invitación a las jornadas	Cantidad	100%	56.2 Coordinación de jornadas de salud	1	1	1			
57. Programa anual de integración y comunicación interna ejecutado a nivel nacional	Porcentaje de actividades realizadas	Correos de convocatoria, fotos de las actividades.	Cantidad	100%	57.1 Día de las secretarías		1			\$1,124,500.00	
					57.2 Día de las madres		1				
					57.3 Día de los padres			1			
					57.4 Aniversario SIUBEN			1			

					57.5 Verano Divertido			1				
					57.6 Dia de la no violencia contra la mujer				1			
					57.7 Inauguración de la navidad				1			
58. Promover la igualdad de género en la cultura institucional	Encuesta de discriminación y acoso aplicada	Informe con resultados de la encuesta	Cantidad	1	58.1 Aplicar encuesta al personal para diagnóstico de sobre discriminación y acoso	1						Resistencia de los empleados Falta de seguimiento y acción
	Análisis de brecha salarial y plan de acción revisados y actualizados	Análisis y plan actualizados	Cantidad	1	58.2 Revisar y actualizar el análisis de brecha salarial y plan de acción incorporando observaciones de personal	1						Complejidad de las soluciones
Presupuesto total										\$35,763,500.00		

DEPARTAMENTO	Jurídico
EJE ESTRATEGICO	Gobernanza y fortalecimiento institucional.
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer el marco legal, normativo y funcional del SIUBEN.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Fisica anual		Actividades				
			Unidad de Medida	Cantidad		T1	T2	T3	T4
59. Cumplimiento legal institucional monitoreado	Número de verificaciones realizadas a la matriz de legislación aplicable en los tiempos planificados.	Matriz de legislación aplicable al SIUBEN, correos electrónicos.	Cantidad	3	59.1 Elaborar y difundir la matriz del Cumplimiento Legal			1	1
60. Convenios interinstitucionales legalizados y formalizados conforme a la ley y normas vigentes.	Convenios formalizados (según hayan sido requeridos)	Informe de actividades del Departamento Jurídico	Cantidad	12	60.1 Elaborar convenios interinstitucionales requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos.	3	1	3	3

61. Contratos de compras y contrataciones públicas legalizados y formalizados conforme a la ley y normas vigentes.	Contratos de compras y contrataciones públicas formalizados (según hayan sido requeridos)	Informe de actividades del Departamento Jurídico	Cantidad	12	61.1 Elaborar contratos de compras y contrataciones públicas requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos.	3	1	3	3
62. Contratos y acuerdos laborales formalizados conforme a la ley y normas vigentes.	Convenios formalizados (según hayan sido requeridos)	Informe de actividades del Departamento Jurídico	Cantidad	12	62.1 Elaborar contratos y acuerdos laborales requeridos por los canales establecidos y gestionar la formalización de dichos contratos.	3	1	3	3
63. Procesos litigiosos monitoreados	Procesos litigiosos gestionados ante tribunales	Informe anual de litigios y procesos contenciosos	Porcentaje	100%	63.1 Gestionar o asumir la representación del SIUBEN ante los tribunales de la República				100%

DEPARTAMENTO	Planificación y Desarrollo
EJE ESTRATÉGICO	2- Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la efficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Fisica anual		Actividades	T1	T2	T3	T4
			Unidad de Medida	Cantidad					
64. Plan Operativo Anual (POA) 2025 con objetivos, estrategias y resultados de género	Plan Operativo elaborado	Matriz de Plan Operativo	Cantidad	1	64.1 Definir la estructura Programática, validando la producción de metas físicas e indicadores de la institución, de acuerdo con lo establecido por DIGEPRES.			1	
					64.2 Coordinar el levantamiento de la información para la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2025.			1	

				64.3 Actualizar los instrumentos para formulación POA.			1	
				64.4 Realizar taller de formulación POA 2025 con las áreas.			1	
				64.5 Dar asistencia técnica a las áreas organizacionales para la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA).			1	
				64.6 Taller de presentación POA 2025 al equipo gerencial				1
				64.7 Dar Seguimiento a la socialización y validación (firma de POA) dentro de los respectivos equipos de trabajo de cada área.				1
				64.8 Consolidar las propuestas de planes de las áreas y elaboración del informe POA general SIUBEN.				1

65. Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2024	Memoria elaborada	Memoria Institucional	Cantidad	2	65.1 Gestión de la solicitud de la memoria del MINPRE.			1	1
					65.2 Adecuación de los requerimientos acorde a la guía establecida para la solicitud de las memorias.			1	1
					65.3 Seguimiento y asistencia técnica a las distintas áreas.			1	1
					65.4 Depuración y compilación de los insumos recibidos.			1	1
					65.5 Remisión de la memoria al MINPRE.			1	1
66. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	Informes realizados	Informes de Desempeño Institucional y de Proyectos de	Cantidad	12	66.1 Actualizar y remitir, a los departamentos, las herramientas de monitoreo y evaluación del POA.	3	3	3	3

		Cooperación elaborados			66.2 Brindar asistencia técnica a las áreas organizacionales, sobre los insumos recibidos.	3	3	3	3
					66.3 Revisar y validar las matrices de monitoreo.	3	3	3	3
					66.4 Elaborar los reportes e informes de monitoreo y evaluación POA.	3	3	3	3
					66.5 Socializar informes generados según aplique.	3	3	3	3
67. Planificación Estratégica 2021-2024 evaluada y actualizada	Informe Anual de Cierre del PEI 2021-2024	Documento con el informe	Cantidad	1	67.1 Coordinar el proceso de revisión y/o actualización del contexto institucional y las partes interesadas.			1	
					67.2 Remitir a las áreas la solicitud de evaluación y/o actualización de sus metas institucionales, así como la			1	

					herramienta a ser utilizada en el proceso.				
					67.3 Revisar las matrices recibidas y validar las actualizaciones solicitadas, retroalimentando al área con las observaciones identificadas.			1	
					67.4 Elaborar el Informe Anual de final del PEI, socializar con el equipo gerencial.			1	
					67.5 Realizar el taller anual del PEI 2021-2024			1	
68. Plan Estratégico 2025-2028	Plan Estratégico elaborado	Plan Estratégico Institucional	Cantidad	1	68.1 Gestionar con el MEPyD el envío de la comunicación de inicio del proceso de formulación del PEI				1
					68.2 Coordinar reuniones técnicas, mesas de trabajo, talleres y contacto vía web				1

					con actores involucrados en el contexto del SIUBEN				
					68.3 Consolidar la propuesta del plan en la plantilla enviada por el MEPyD				1
					68.4 Enviar al MEPyD la versión final del plan estratégico				1
					68.5 Gestionar con MEPyD la aprobación del PEI y el envío del comunicado de aprobación				1
69. Sostenibilidad de la transversalización de género	Número de informes de igualdad de género realizados	Informes de igualdad de género	Cantidad	4	69.1 Elaborar Informes de igualdad de género	1	1	1	1
	Número de capsulas presentadas	Correos, minutas o agenda de reunión donde se presente	Cantidad	12	69.2 Presentar cápsulas de género en la reunión gerencial	3	3	3	3

Actividades Pro-igualdad de Género realizados	imágenes y certificado de las ganadoras y los ganadores	Cantidad	4	69.3 Realizar actividades pro-igualdad de género	1	1	1	1
Número de actividades para promover la igualdad de género realizadas	Carta de Acuerdo, documento de proyecto, minutas de reuniones	Cantidad	1	69.4 Desarrollar programa o iniciativa en conjunto con otras instituciones (con una gubernamental y una ASFL) en pro de promover la igualdad de género.				1
Número de talleres con enfoque de género realizados	Listado de asistencia y fotos	Cantidad	2	69.5 Realizar talleres para mejorar la comprensión del enfoque de género en la institución	1			1
Reunión para promover las acciones de igualdad de género a la sociedad civil realizada	Convocatorias y listado de participantes	Cantidad	1	69.6 Realizar convocatoria a la sociedad civil, sindicatos y organizaciones de mujeres para presentar las acciones del SIUBEN para promover la Igualdad de Género.				1

	Número de documentos vinculados a la igualdad de género revisados y actualizados	Política de Igualdad de Género Protocolo de Actuación en Caso de Violencia, Discriminación o Acoso Manual de Conciliación de la Vida Personal y Laboral	Cantidad	3	69.7 Revisar y actualizar en caso de ser necesario los documentos institucionales vinculados a la igualdad de género (Política de Igualdad de Género, Protocolo de Actuación en Caso de Violencia, Discriminación o Acoso y el Manual de Conciliación de la Vida Personal y Laboral)	3				
	Número de cápsulas del Día Naranja enviadas	Correos de comunicación interna	Cantidad	12	69.8 Realizar y enviar las capsulas informativas con motivo del Día Naranja, 25 de cada mes	3	3	3	3	3
70. Acuerdos y convenios de cooperación internacional negociados y/o firmados	Convenios de cooperación firmados	Documentos de cooperación aprobados y firmados con el cooperante	Cantidad	3	70.1 Identificar nuevas oportunidades de Cooperación, a través de diversos mecanismos como: convocatorias de cooperantes, espacios regionales, foros,					3

					reuniones, portales web, etc.				
					70.2 Elaborar documento Estratégico para el abordaje de fuentes y/u oportunidades de Cooperación				3
					70.3 Definir y/o revisar y discutir técnicamente el documento de acuerdo o convenio a ser aprobado.				3
					70.4 Negociación del acuerdo o convenio.				3
					70.5 Firma, aprobación y/o lanzamiento del acuerdo o convenio.				3
					70.6 Actualizar la Matriz de Cooperación				3
		Propuestas para el	Cantidad	1	71.1 Sistematizar nuevas experiencias de oferta.				1

71. Propuestas para el fortalecimiento de la Oferta de Cooperación	Propuesta de fortalecimiento elaborada	fortalecimiento de la oferta elaboradas			71.2 Desarrollar una propuesta de un Catálogo.				1
					71.3 Temático Compacto conformado por experiencias replicables en otros países o contextos				1
					71.4 Elaboración de una propuesta				1
72. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional	Informes de cooperación internacional realizados	Informe de seguimiento a la cooperación	Cantidad	12	72.1 Realizar informe de seguimiento de los proyectos de los organismos de cooperación		3	3	3
73. Plan Operativo Anual de Cooperación Internacional 2025	Plan Operativo de cooperación elaborado	Plan Operativo de Cooperación Internacional	Cantidad	1	73.1 Presentar y buscar aprobación de metodología para la elaboración del Plan Operativo de Cooperación Internacional			1	
					73.2 Realizar un levantamiento de información de programas, proyectos, acciones de la Cooperación Internacional, compromisos y resultados de los espacios de diálogo			1	

					73.3 Elaborar el Plan Operativo de Cooperación Internacional			1	
					73.4 Compartir el plan con las áreas involucradas			1	
74. Relaciones interinstitucionales fortalecidas	Informes de relaciones interinstitucionales realizados	Documento con el informe	Cantidad	12	74.1 Realizar informe de seguimiento de los convenios interinstitucionales		3	3	3
75. Gestión del conocimiento	Porcentaje de actualización de la plataforma de gestión del conocimiento	Imágenes de la plataforma actualizada	Porcentaje	100%	75.1 Mantener la plataforma de gestión del conocimiento actualizada. Difusión de los documentos colocados en la plataforma		100%	100%	100%
	Cantidad de capsulas de gestión del conocimiento compartidas	Correos de comunicación interna	Cantidad	6	75.2 Difundir capsulas de la plataforma de gestión del conocimiento para incentivar su uso		1	2	

DEPARTAMENTO	Dirección de tecnología de la Información y Comunicaciones
EJE ESTRATEGICO	1- Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.1- Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Fisica anual		Actividades	T1	T2	T3	T4
			Unidad de Medida	Cantidad					
76. Data WareHouse implementado	Porcentaje de Implementación del DataWareHouse	Data Warehouse	Porcentaje	50%	76.1 Implementar el Data Warehouse	100%	100%	100%	
77. Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando	Porcentaje de implementación de la Plataforma para el intercambio	Plataforma Operando	Porcentaje	100%	77.1 Implementar la Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos	100%	100%	100	
78. Portal de información de protección social operando	Porcentaje de implementación del portal de protección social	Portal operando	Porcentaje	100%	78.1 Elaborar e implementar portal de información de protección social		100%	100%	
79. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la	Porcentaje de implementación del Aplicativo APK de Levantamiento Ficha FIBE	Aplicativo APK de Levantamiento Ficha FIBE Operando	Porcentaje	100%	79.1 Desarrollar e implementar un Aplicativo APK para levantamiento Ficha FIBE	100%	100%	100	

institución implementados	Porcentaje de implementación de Plataforma Educativa de la Ficha Básica de Emergencia	Plataforma Educativa de la Ficha Básica de Emergencia Operando	Porcentaje	100%	79.2 Plataforma Educativa de la Ficha Básica de Emergencia	100%	100%	100	
	Número de Procesos automatizados	Procesos automatizados Operando	Porcentaje	100%	79.3 Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)		100%	100%	1
80. Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	Porcentaje de Ejecución del Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos	Informe de Ejecución Mantenimiento	Porcentaje	2	80.1 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos		100%	100%	100%
	Porcentaje de equipos tecnológicos instalados en las regionales	Informe de Instalación	Porcentaje	100%	80.2 Fortalecer el equipamiento tecnológico de almacenamiento y protección de la información en Oficinas regionales del SIUBEN.		100%	100	
	Porcentaje de ejecución del cronograma Mantenimiento de Centro de Datos	Orden de Compras de los Servicios solicitados/ Reporte de mantenimientos realizados	Porcentaje	100%	80.3 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento del Centro de Datos SIUBEN	100%		100%	

	Porcentaje de ejecución de la seguridad perimetral	Orden de Compras de los Servicios solicitados	Porcentaje	100%	80.4 Fortalecer la seguridad perimetral - Servicios Web, Apis, Interoperabilidad			100%	100%
	Porcentaje de ejecución del Fortalecimiento de las redes y comunicaciones	Orden de Compras de los Servicios solicitados	Porcentaje	100%	80.5 Fortalecer la infraestructura de las redes y comunicaciones			100%	100%
81. Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas	Número de Recertificaciones obtenidas	Certificaciones OGTIC	Cantidad	3	81.1 Gestionar la Recertificación en la NORTIC			100%	2
82. Registro Único de Beneficiarios	Implementada la interoperabilidad con SNS, CORASAN y otras	Entidades incorporadas	Cantidad	8	82.1 Fortalecer la Interoperabilidad mediante la incorporación de 8 nuevas entidades (SNS, CORASAN, y otras)	2	2	200%	2
83. Módulo ad hoc sobre movilidad humana	Porcentaje de implementación del módulo ad hoc para movilidad humana	Módulo ad hoc para movilidad humana funcionando	Porcentaje	100%	83.1 Desarrollar e implementar un módulo ad hoc para movilidad humana y capacitación para levantamiento.	100%	100%	100%	

84. Plataforma para sistemas de identidad digital para empadronamiento de hogares sin documentos de identidad implementada	Porcentaje de implementación de la plataforma de para sistemas de identidad digital	Plataforma de identidad digital Operando	Porcentaje	100%	84.1 Instalar una plataforma de para sistemas de identidad digital para empadronamiento de hogares sin documentos de identidad e implementación de piloto	100%	100%	100%	
85. Dashboards para mostrar la información agrupada del proyecto de movilidad humana	Porcentaje de implementación del dashboard de movilidad humana	Dashboards del proyecto Funcionando	Porcentaje	100%	85.1 Elaborar e implementar un dashboards del proyecto de movilidad humana	100%	100%	100%	
86. Sistema de levantamiento Estudio socioeconómico de hogares realizado	Porcentaje de desarrollo del Sistema de levantamiento de estudio socioeconómico de hogares realizado	Sistema para el levantamiento de ESH operando	Porcentaje	100%	86.1 Desarrollar e implementar sistema para Dispositivos móviles para Estudio socioeconómico de hogares				100%
87. Desarrollo de la estructura e instrumentos para el Registro Único de Afectados Sociales RUAS	Porcentaje de Desarrollo del RUAS	Registro funcionando	Porcentaje	100%	87.1 Desarrollo de la estructura e instrumentos para el establecimiento del RUAS	100%	100%	100%	

88. Mapeo y evaluación de la madurez y desarrollar el API de integración de base de datos institucionales del Servicio Nacional de Salud - SIUBEN	Porcentaje de Desarrollo	API de integración funcionando, Informe del Mapeo	Porcentaje	100%	88.1- Implementar mapeo, evaluación de la madurez y desarrollar el API de integración de base de datos institucionales del Servicio Nacional de Salud - SIUBEN	100%	100%	100%	
89. Implementar la interoperabilidad con institucionales vinculadas al Sistema Nacional de Emergencias	Porcentaje de implementación de interoperabilidad	Interoperabilidad Operando	Porcentaje	100%	89.1 Implementar la interoperabilidad con institucionales vinculadas al Sistema Nacional de Emergencias		100%	100%	
90. Piloto de interoperabilidad con centros educativos con alta población migrante	Porcentaje de implementación de interoperabilidad	Interoperabilidad Operando	Porcentaje	100%	90.1- Implementar piloto de interoperabilidad con centros educativos con alta población migrante	100%	100%	100%	
91. Piloto de interoperabilidad con el Servicio Nacional de Salud - SNS	Porcentaje de implementación de interoperabilidad	Interoperabilidad Operando	Porcentaje	100%	91.1- Implementar piloto de interoperabilidad con el Servicio Nacional de Salud - SNS	100%	100%	100%	

VIII. PRESUPUESTO

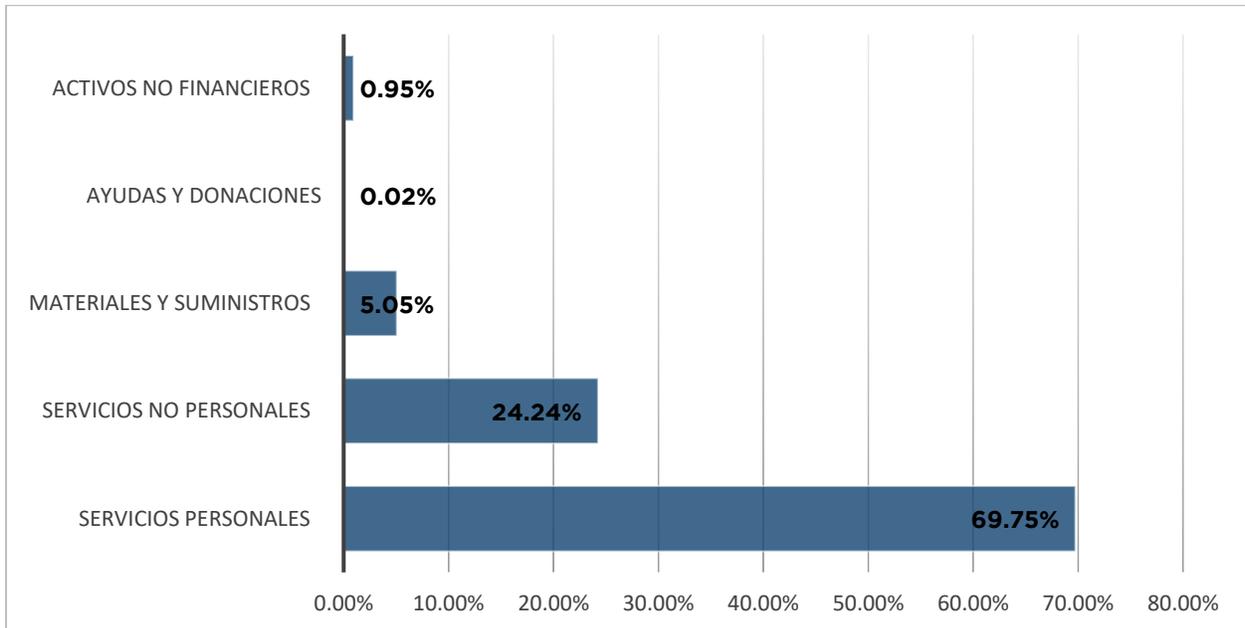
8.1. Presupuesto por Objeto del Gasto

Tabla No. 1: Presupuesto 2024 por objeto de gasto

DETALLE	PRESUPUESTO FORMULADO 2024	Peso porcentual
GASTOS CORRIENTES		
Servicios personales	221,113,062.00	69.75%
Servicios no personales	76,841,000.00	24.24%
Materiales y suministros	16,017,678.00	5.05%
Total Gastos Corrientes	313,971,740.00	
Ayudas y donaciones	50,000.00	0.02%
Activos no financieros	3,000,000.00	0.95%
Total desembolsos	317,021,740.00	

Fuente: Presupuesto aprobado por DIGREPRES

Gráfico No. 1: Distribución porcentual del presupuesto, según objeto del gasto



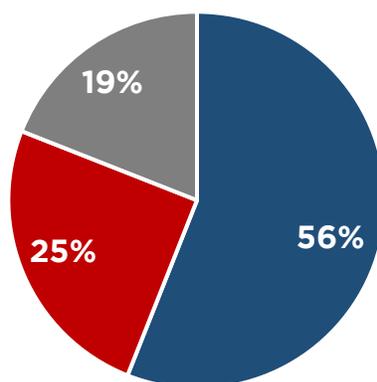
8.2. Presupuesto por Programática

Tabla No. 2: Presupuesto por programática

CODIGO	PROGRAMÁTICAS	MONTO
08.00.0001	Levantamiento Nacional de Hogares para su Categorización	177,552,095.00
09.00.0001	Creación de un Sistema de Registro de Beneficiarios a través de Datos Administrativos	79,163,518.00
00.00.0001	Dirección y Coordinación (SIUBEN)	60,306,127.00
TOTAL		317,021,740.00

Fuente: Presupuesto aprobado por DIGREPRES

Gráfico No. 2: Presupuesto 2024 por programática



- Levantamiento Nacional de Hogares para su Categorización
- Creación de un Sistema de Registro de Beneficiarios a través de Datos Administrativos
- Dirección y Coordinación (SIUBEN)

8.3. Presupuesto Detallado por Cuenta

Tabla No. 3: Presupuesto 2024

Objetal	Denominación	Presupuesto 2024 RD\$
2.1.1.1.01	Sueldos fijos	146,007,162.00
2.1.1.2.09	Sueldo de carácter eventual	6,404,000.00
2.1.2.2.05	Compensación por servicios de seguridad	4,002,000.00
2.1.1.4.01	Sueldo anual No. 13	13,000,000.00
2.1.1.5.01	Prestaciones Laborales	4,000,000.00
2.1.1.5.04	Proporción de vacaciones no disfrutadas	800,000.00
2.1.2.2.06	Incentivo por rendimiento individual	12,000,000.00
2.1.2.2.10	Incentivo SISMAP	12,000,000.00
2.1.5.1.01	Contribuciones al seguro de salud	10,720,000.00
2.1.5.2.01	Contribuciones al seguro de pensiones	10,854,000.00
2.1.5.3.01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	1,325,900.00
	Sub-total	221,113,062.00
2.2.1.2.01	Servicio de larga distancia	5,000,000.00
2.2.1.3.01	Teléfono local	2,200,000.00
2.2.1.5.01	Servicio de Internet	8,500,000.00
2.2.1.6.01	Electricidad	7,230,000.00
2.2.1.7.01	Agua	100,000.00
2.2.1.8.01	Residuos sólidos	50,000.00
2.2.2.1.01	Publicidad y propaganda	15,000.00
2.2.2.2.01	Impresión y encuadernación	500,000.00
2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país	4,000,000.00
2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país	200,000.00
2.2.4.1.01	Pasajes	2,670,000.00
2.2.4.2.01	Fletes	30,000.00
2.2.4.3.01	Almacenaje	10,000.00
2.2.4.4.01	Peaje	10,000.00
2.2.5.1.01	Edificios y locales	19,279,000.00
2.2.5.3.01	Alquiler equipo educacional	100,000.00
2.2.5.3.02	Alquiler equipos de tecnología	1,200,000.00
2.2.5.3.04	Alquiler equipo de oficina y muebles	50,000.00
2.2.5.4.01	Equipos de transporte	500,000.00
2.2.5.8.01	Otros alquileres y arrendamientos por derechos de usos	0.00
2.2.5.9.01	Licencias informáticas	1,500,000.00
2.2.6.1.01	Seguro de bienes inmuebles	200,000.00
2.2.6.2.01	Seguro de bienes muebles	800,000.00
2.2.6.3.01	Seguros de personas	12,300,000.00
2.2.7.1.01	Obras menores	400,000.00
2.2.7.2.01	Mantenimiento y reparación equipo muebles y equipos de oficina	500,000.00

2.2.7.2.02	Mantenimiento y reparación equipo para computación	2,500,000.00
2.2.7.2.03	Mantenimiento y reparación equipos de comunicación	200,000.00
2.2.7.2.08	Servicios de mantenimiento, reparación, desmonte e instalación	0.00
2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparación equipos de transporte, tracción	1,300,000.00
2.2.8.2.01	Comisiones y gastos bancarios	200,000.00
2.2.8.5.01	Fumigación	250,000.00
2.2.8.5.02	Lavandería	250,000.00
2.2.8.5.03	Limpieza e higiene	300,000.00
2.2.8.6.01	Organización eventos generales	47,000.00
2.2.8.6.02	Festividades	300,000.00
2.2.8.6.03	Actuaciones deportivas	0.00
2.2.8.7.04	Servicio de capacitación	600,000.00
2.2.8.7.05	Servicios de informática y sistemas computarizados	0.00
2.2.8.7.06	Otros Servicios técnicos y profesionales	550,000.00
2.2.8.8.01	Impuestos	50,000.00
2.2.8.8.02	Derechos	25,000.00
2.2.8.8.03	Tasas	25,000.00
2.2.9.1.01	Otras contrataciones de servicios	500,000.00
2.2.9.2.01	Servicio de alimentación	2,300,000.00
2.2.9.2.03	Servicios de Catering	100,000.00
2.2.9.9.01		0.00
	Sub-total	76,841,000.00
2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas	460,000.00
2.3.1.3.03	Productos forestales	205,000.00
2.3.2.3.01	Prendas de vestir	348,000.00
2.3.2.4.01	Calzados	100,000.00
2.3.3.1.01	Papel de escritorio	200,000.00
2.3.3.2.01	Productos de papel y cartón	325,000.00
2.3.3.3.01	Producto de Artes gráficas	50,000.00
2.3.3.4.01	Libros revistas y periódicos	50,000.00
2.3.3.5.01	Texto de enseñanza	50,000.00
2.3.4.1.01	Productos medicinales para uso humano	10,000.00
2.3.5.1.01	Cueros y pieles	50,000.00
2.3.5.2.01	Artículos de cuero	50,000.00
2.3.5.3.01	Llantas y neumáticos	500,000.00
2.3.5.4.01	Artículos de Caucho	50,000.00
2.3.5.5.01	Artículos de Plástico	50,000.00
2.3.6.1.01	Productos de cemento	25,000.00
2.3.6.1.02	Productos de cal	5,000.00
2.3.6.1.04	Productos de yeso	5,000.00

2.3.6.1.05	Productos de arcilla y derivados	5,000.00
2.3.6.2.01	Productos de vidrio	4,678.00
2.3.6.2.02	Productos de loza	10,000.00
2.3.6.3.04	Herramientas menores	15,000.00
2.3.6.3.06	Accesorios de metal	50,000.00
2.3.7.1.01	Gasolina	10,000,000.00
2.3.7.1.02	Gasoil	1,500,000.00
2.3.7.2.99	Otros productos químicos y conexos	0.00
2.3.9.1.01	Materiales de limpieza	350,000.00
2.3.9.2.01	Útiles de escritorio, oficina informática y enseñanza	500,000.00
2.3.9.3.01	Útiles menores médicos - quirurgico	50,000.00
2.3.9.4.01	Útiles destinados a actividades deportivas y recreativas	0.00
2.3.9.5.01	Útiles de cocina y comedor	200,000.00
2.3.9.6.01	Productos electrónicos y afines	300,000.00
2.3.9.9.01	Productos y utiles varios n.i.p	500,000.00
	Sub-total	16,017,678.00
2.4.1.2.01	Ayudas y donaciones	50,000.00
2.4.1.4.01	Becas nacionales	0.00
	Sub-total	50,000.00
2.6.1.1.01	Muebles de oficina y estantería	1,000,000.00
2.6.1.3.01	Equipo computacional	500,000.00
2.6.1.4.01	Electrodoméstico	200,000.00
2.6.1.9.01	Otros Mobiliarios y Equipos	200,000.00
2.6.2.1.01	Equipos y Aparatos Audiovisuales	0.00
2.6.5.4.02	Equipos de climatización	600,000.00
2.6.5.5.01	Equipo de comunicación	100,000.00
2.6.5.8.01	Otros equipos	400,000.00
	Sub-total	3,000,000.00
	Total general	317,021,740.00



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

@SIUBENRD

