

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

[INFORME TRIMESTRAL]

Evaluar el desempeño institucional sobre la base de las metas definidas en el plan estratégico y los planes operativos anuales es señalada en el Manual de Funciones del Sistema Único de Beneficiarios, como una de la tarea asignada al Departamento de Planificación. Los Informes Trimestrales de Actividades que, mediante la alimentación suministrada por los diferentes estamentos institucionales elabora este Departamento, son los indicadores potenciales para la evaluación del desempeño sugerido.



Gabinete de Coordinación de la Política Social

Sistema Único de Beneficiarios

INFORME DE ACTIVIDADES

(Julio-Septiembre 2017)

Santo Domingo, R.D.

Septiembre, 2017

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....	6
1. DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	7
2. DIRECCIÓN DE OPERACIONES	9
2.1 DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	9
2.2 DIVISION DE VALIDACION DEL DATO	13
2.3 OFICINAS REGIONALES.....	15
2.4 DIVISION DE ATENCION AL USUARIO.....	18
3. DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA	20
4. DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA	21
5. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	22
6. DEPARTAMENTO RECUROS HUMANOS.....	27
7. DIVISIÓN DE COMUNICACIONES	33
8. DIVISIÓN DE CALIDAD EN LA GESTIÓN.....	36
9. DEPARTAMENTO FINANCIERO-ADMINISTRATIVO.....	38

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 ÍNDICE DE ABSENTISMO	30
ILUSTRACIÓN 2 ACTIVIDAD A LOS PADRES	31
ILUSTRACIÓN 3 ALUMNOS BRILLANTES.....	32
ILUSTRACIÓN 4 VERANO DIVERTIDO	32

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 ACTIVIDADES DE LA DIVISIÓN DE VALIDACIÓN DEL DATO	14
TABLA 2 RESUMEN EJECUTIVO DE PUNTOS SOLIDARIOS POR REGIONAL (ENERO 2014-SEPTIEMBRE 2017).....	16
TABLA 3 RESUMEN EJECUTIVO DE PUNTOS SOLIDARIOS POR REGIONAL (ENERO -SEPTIEMBRE 2017).....	17
TABLA 4 RESUMEN EJECUTIVO DE PUNTOS SOLIDARIOS POR CASUÍSTICA (ENERO 2014-SEPTIEMBRE 2017).....	18
TABLA 5 RESUMEN EJECUTIVO DE PUNTOS SOLIDARIOS POR CASUÍSTICA (ENERO -SEPTIEMBRE 2017).....	18
TABLA 6 SOLICITUDES A TRAVÉS DE ATENCIÓN AL USUARIO	19
TABLA 7 ROTACIÓN DE PERSONAL.....	28
TABLA 8 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	30
TABLA 9 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA A JUNIO 2017.....	38

INTRODUCCIÓN

El seguimiento al quehacer institucional más sistemático dentro del ámbito del Sistema Único de Beneficiarios es el que trimestralmente se realiza a través del Departamento de Planificación y Desarrollo. Es un compendio de las actividades ejecutadas por todos los órganos del SIUBEN, en un periodo de tres meses, estando en sus mayorías conectadas a los resultados esperados del Plan Operativo Anual (POA).

La parte metodológica consiste en solicitar a todas las áreas departamentales, los avances en las ejecutorias de las actividades con sus correspondientes ponderaciones tanto de las que son contempladas en el POA como aquellas que puedan surgir de improviso y en planificación se recopilan y se presenta a la consideración de la Dirección.

De manera adicional, los informes trimestrales del SIUBEN se constituyen en fuentes para la evaluación de la gestión y al mismo tiempo que sirven de evidencia para la rendición de cuentas institucional y para la toma de decisiones.

1. DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Este departamento tiene como objetivo general: Asesorar a la máxima autoridad del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) en materia de políticas, planes y programas, así como elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos. Entre las actividades ejecutadas del período del presente informe, están:

- Seguimiento a las adquisiciones del 3er ESH, de las cuales se encuentran cerradas siguientes: Producción de las piezas para la campaña de comunicación a los ciudadanos, los dispositivos móviles, planes de datos, vestimenta del personal de campo, materiales de entrenamiento. Otras actividades que están en curso son las siguientes: Adquisiciones de Laptops, GPS para vehículos de alquiler, impresoras BM, Monitores, Gabinetes, Pacht Panel, Hand Set y adquisición de teléfonos IPTV.
- Se realizó la capacitación del personal de Estructura Espejo, los cuales estarán realizando el pre-conteo de vivienda, hogares y personas de una muestra seleccionada para asegurar la calidad de la información levantada por el personal de campo del 3ESH2017.
- Se completó la fase de reclutamiento del personal de la estructura espejo, igualmente se reclutó el personal de apoyo logístico y administrativo para la gerencias regionales.
- Se terminó el proceso de alquiler de vehículos que apoya el trabajo de campo durante el 3er ESH 2017.

- Se contrató el servicio de alimentación para la fase de capacitación del personal de campo.
- Las sesiones de trabajo se han realizado en forma periódica para asegurar la coherencia operativa con la planificación. En estas sesiones se han desarrollado temas como la seguridad, la calidad de la información y pruebas de los sistemas de información.
- Seguimiento a la consultoría para el plan de medios. La consultora hizo entrega de su producto, que define la manera que se hará la colocación de la campaña a través de radio y televisión. Se espera iniciar la colocación durante el 4to trimestre del año.
- Se completaron los desarrollos de los sistemas y automatizaciones para el 3ESH. Entre estos sistemas se encuentra Nóminas, Control de calidad, Combustible, Monitoreo y seguimiento, así como evaluaciones de personal.
- Con miras asegurar que todos los procesos del 3ESH2017 fluyan sin contratiempos durante el levantamiento se definió la estrategia de implementar un levantamiento preliminar en 2 de las regionales denominado (simulación). Las regionales Valdesia y Central, capacitaron a unas 10 personas en cada una e iniciaron las labores de levantamiento en 2 localidades una rural y otra urbana.

2. DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Se encarga de dirigir y coordinar los diferentes procesos que intervienen en el levantamiento de las informaciones de los hogares, a través de las oficinas regionales, procesando, actualizando y asegurando la calidad de los datos, a fin de garantizar la atención a los usuarios en sus requerimientos de servicios

2.1 DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La función principal de este departamento es procesar y actualizar las informaciones de la base de datos para la generación del padrón de hogares, asegurando la calidad de los datos contenidos en la ficha, por medio de mecanismos de control en el proceso de digitación.

En otras palabras, esta área se encarga de digitalizar o darles formalmente entrada a todos los expedientes o formularios que ingresan a las diferentes bases de datos que operan en el SIUBEN. En este sentido, durante el trimestre Julio-Septiembre 2017 las actividades realizadas del departamento estuvieron concentradas preponderantemente en:

- Revisión y validación de formularios socioeconómicos de Hogares 2016-2017.

Como parte de la labor prioritaria que nos compete como departamento es el control de calidad de todos los formularios socioeconómicos que ingresan a nuestra base de datos de hogares y con esto garantizamos la

integridad y el cumplimiento de los requisitos con los que debemos realizar nuestras tareas. En ese sentido hemos procedido en consecuencia a la realización de la revisión, corrección y validación de **6,615 formularios socioeconómicos** concernientes a los levantamientos de campo del 2016 y así como solicitudes generadas por las regionales en el transcurso del trimestre julio- septiembre 2017.

- Casos especiales

El levantamiento y procesamiento de **120 solicitudes** que ameritaban atención especial solicitada a través de la dirección de operaciones. Personal de este departamento fue asignado para realizar el levantamiento en campo, digitación y validación de estos casos especiales.

- Correcciones y actualizaciones de cedula

En el transcurso de este trimestre hemos recibido a través de solicitudes vía correo electrónico por parte de los representantes de las oficinas de atención al usuario de las 10 regionales **205 casos** que ameritaban ser corregidos sus nombres o números de cedula como parte de los tramites prioritarios para gestionar los beneficios del seguro nacional de salud.

- Comisión permanente de titulación de terrenos del estado, identificación de ocupantes. (Solicitado por el Depto. De análisis vía dirección de operaciones)

Realizamos la clasificación por tipo de incidencia, digitación y verificación de **1,359 formularios** pertenecientes a la regional Norcentral concerniente al proyecto Sajoma del municipio San José de las matas.

- Formularios de antecedentes médicos. (Solicitado por el SGIH vía dirección de operaciones)

El personal que fue capacitado y contratado para realizar labores específicas para el 3ESH2017 debió de llenar un formulario con información confidencial sobre sus condiciones sanitarias y para realizar la tarea asignada en este sentido debimos incurrir en la creación de una plantilla digital en formato de Excel para registrar **48 declaraciones juradas** de antecedentes médicos de ese personal.

- Supervisión de aulas (Solicitado por el Depto. De RR. HH vía dirección de operaciones)

En el proceso de capacitación del personal de campo desde donde resultarían los entrevistadores, supervisores de áreas y revisores para el 3er. Estudio socioeconómicos de hogares 2017 se les concedió el apoyo logístico y personal para la supervisión de **36 aulas**.

- Encuestas de satisfacción de servicios (Solicitado por Depto. De calidad vía dirección de operaciones)

En cuanto a la medición de la satisfacción del usuario en este trimestre hemos contribuido en la tabulación, análisis e informes de **2,192 encuestas** de satisfacción de servicios pertenecientes a la oficina principal y las 9 oficinas regionales restantes.

- Cartas compromisos. (Solicitado por el Depto. De RR.HH vía dirección de operaciones)

En el desarrollo de nuestras actividades cotidianas en este trimestre hemos abierto una brecha para apoyar al departamento de recursos humanos desarrollando la clasificación y validación de expedientes y cartas compromisos del personal externo contratado para el 3ESH2017. Este proceso inicio a finales del mes de septiembre del año en curso y esta siendo llevado a cabo en la fecha actual.

- Distribución de material promocional y distintivo. (Solicitado por el Depto. De Relaciones publicas vía dirección de operaciones).

Para continuar de la mano en los asuntos pertinentes a los preparativos para el 3ESH2017 hemos apoyado en los trabajos de relaciones públicas, distribución material pop (todos los implementos destinados a

promocionar el 3ESH2017, distribución potencial distintivo para el personal de campo y encuestas telefónicas al equipo de operadores del centro de contacto gubernamental (* 462) para validar los tiempos de respuesta, el grado de satisfacción en la atención orientada a brindar información objetiva y acertada concerniente al 3ESH2017.

- Control de calidad Formularios IPM. (Solicitado por el Depto. De TI vía dirección de operaciones).

Para la realización de la estructura espejo (prueba piloto del 3er. Estudio Socioeconómico de hogares) el departamento de tecnología de la información nos solicito el apoyo para realizar los controles de calidad a **200 formularios IPM** levantados en campo a través de dispositivos móviles. Asignamos una técnico de control de calidad quien realizo esta tarea de manera efectiva para contribuir con el logro de este objetivo institucional.

2.2 DIVISION DE VALIDACION DEL DATO

La división de validación del dato tiene como propósito proporcionar al SIUBEN una Base de Datos actualizada periódicamente, aplicando criterios de aseguramiento de calidad de la información, haciendo revisiones recurrentes de los instrumentos de control aplicados. Entre las actividades realizadas por esta área en el trimestre que se está reportando, se detallan a continuación:

Actividad	Descripción
Certificación de la Base de Datos del corte Mayo-Junio/2017	Se realizó la certificación de la Base de Datos SIUBEN del Periodo de corte correspondiente a los meses de Mayo-Junio/2017, certificándose 7,016 hogares.
Certificación de la Base de Datos del corte Julio-Agosto/2017	Se trabajó en la certificación de la Base de Datos del corte Julio-Agosto/2017, revisando 3,844 hogares.
Apoyo al operativo de la ESH2017.	Los meses de Julio y Agosto, la Unidad de Calidad del Dato apoyó en diferentes actividades del ESH2017, tales como la revisión de procesos y manuales.
Apoyo a capacitación interna 3ESH 2017	Se apoyó en las diferentes actividades de la capacitación interna de la 3ESH 2017, llevada a cabo la última semana de julio.
Capacitación a multiplicadores 3ESH 2017	En el mes de agosto, se participó en la capacitación a multiplicadores de la 3ESH 2017, siendo la participación de los colaboradores clave para el buen desenvolvimiento de dichos cursos.
Apoyo de auditoria en el proceso de capacitación a Entrevistadores y Supervisores	En el mes de septiembre, los colaboradores de Calidad del Dato apoyamos en las Regionales del Valle, Santo Domingo, Distrito Nacional y Norcentral, auditando el proceso de capacitación del personal a ser contratado como Entrevistadores y Supervisores, corrigiendo oportunamente los contratiempos que se iban presentando en el desenvolvimiento de los cursos.
Reuniones de planificación	Se participó en diferentes reuniones para el Operativo Definitivo de la ESH2017, definiendo estrategias del estudio.
Colaboradores de Calidad del Dato apoyaron tareas de otras unidades como Cartografía y Capacitación.	Se apoyó en tareas del Área de Cartografía y también apoyando en la elaboración de los manuales para la capacitación del Estudio ESH2017 de la República Dominicana.

Tabla 1 Actividades de la División de Validación del Dato

2.3 OFICINAS REGIONALES.

Todas las gerencias regionales y oficinas de la institución forman parte de la red de ventanilla única de servicio directo denominado Punto Solidario. En un Punto Solidario, los interesados pueden solicitar cualquier servicio relacionado a PROSOLI, ADESS o SIUBEN. En lo que respecta al SIUBEN, las principales solicitudes son:

- Cambio en la composición familiar,
- Cambio en las características de la vivienda,
- Cambio en la dirección de ubicación del hogar,
- Cambio de jefe de hogar,
- Reevaluación de ICV y Solicitud de inclusión.

Según puede ser observado en el Cuadro 1, en el periodo comprendido entre Enero 2014 al corte de Septiembre 2017, en el SIUBEN se han recibidos 387,251 solicitudes, de las cuales 149,128 (39%) se han procesados y 238,123 (61%) se encuentran en proceso de definición.

**Resumen Ejecutivo de Puntos Solidarios por Regional
Enero 2014 - Septiembre 2017**



Regional	Total de Solicitudes					
	Procesadas	%	En Proceso	%	Total	%
CENTRAL	12,125	8.1%	15,954	6.7%	28,079	7.3%
DN Y MTEPLATA	12,696	8.5%	27,191	11.4%	39,887	10.3%
EL VALLE	10,707	7.2%	6,594	2.8%	17,301	4.5%
ENRIQUILLO	13,749	9.2%	22,611	9.5%	36,360	9.4%
ESTE	28,549	19.1%	22,332	9.4%	50,881	13.1%
NORCENTRAL	14,706	9.9%	22,855	9.6%	37,561	9.7%
NORDESTE	13,001	8.7%	16,471	6.9%	29,472	7.6%
NOROESTE	17,187	11.5%	14,330	6.0%	31,517	8.1%
SANTO DOMINGO	17,812	11.9%	69,038	29.0%	86,850	22.4%
VALDESIA	8,596	5.8%	20,747	8.7%	29,343	7.6%
TOTAL	149,128	100.0%	238,123	100.0%	387,251	100.0%

Fuente: Departamento de Operaciones SIUBEN

Tabla 2 Resumen Ejecutivo de Puntos Solidarios por Regional (Enero 2014-Septiembre 2017)

Cuando se analiza la ventanilla única respecto al movimiento de las solicitudes realizadas en el periodo Enero – Septiembre 2017 (Cuadro 2), se destacan 23,633 solicitudes, de las cuales 2,466 han sido procesadas, encontrándose el restante (21,167) en proceso.

Resumen Ejecutivo de Puntos Solidarios por Regional Enero - Septiembre 2017						
Regional	Total de Solicitudes					
	Procesadas	%	En Proceso	%	Total	%
CENTRAL	1,228	49.8%	1,575	7.4%	2,803	11.9%
DN Y MTEPLATA	3	0.1%	2,859	13.5%	2,862	12.1%
EL VALLE	1	0.0%	521	2.5%	522	2.2%
ENRIQUILLO	-	0.0%	1,386	6.5%	1,386	5.9%
ESTE	452	18.3%	1,057	5.0%	1,509	6.4%
NORCENTRAL	-	0.0%	1,180	5.6%	1,180	5.0%
NORDESTE	423	17.2%	999	4.7%	1,422	6.0%
NOROESTE	322	13.1%	899	4.2%	1,221	5.2%
SANTO DOMINGO	20	0.8%	7,920	37.4%	7,940	33.6%
VALDESIA	17	0.7%	2,771	13.1%	2,788	11.8%
TOTAL	2,466	100.0%	21,167	100.0%	23,633	100.0%

Fuente: Departamento de Operaciones SIUBEN

Tabla 3 Resumen Ejecutivo de Puntos Solidarios por Regional (Enero -Septiembre 2017)

El resumen ejecutivo de las solicitudes de servicios hechas a través de Punto Solidario visto en función a la casuística o motivo que la genera, tanto para el caso de todas las recibidas (Acumuladas) como para el caso de solo las del 2017, evidencia que, se les ha dado prioridad a procesar los casos de Solicitud de inclusión, Cambio en la composición familiar y Cambio en la dirección de los hogares. Ver cuadros 3 y 4.

Resumen Ejecutivo de Puntos Solidarios por Casuística Enero 2014 - Septiembre 2017						
Regional	Total de Solicitudes					
	Procesadas	%	En Proceso	%	Total	%
Cambio Composición Familiar	43,508	29.2%	50,369	21.2%	93,877	24.2%
Cambio de características de vivienda	2,005	1.3%	2,924	1.2%	4,929	1.3%
Cambio de Dirección	36,819	24.7%	44,645	18.7%	81,464	21.0%
Cambio de jefe	5,492	3.7%	7,748	3.3%	13,240	3.4%
Reevaluación de ICV	10,957	7.3%	11,444	4.8%	22,401	5.8%
Solicitud de Inclusión	50,347	33.8%	120,993	50.8%	171,340	44.2%
TOTAL	149,128	100.0%	238,123	100.0%	387,251	100.0%



Fuente: Departamento de Operaciones SIUBEN

Tabla 4 Resumen Ejecutivo de Puntos Solidarios por Casuística (Enero 2014-Septiembre 2017)

Resumen Ejecutivo de Puntos Solidarios por Casuística Enero - Septiembre 2017						
Regional	Total de Solicitudes					
	Procesadas	%	En Proceso	%	Total	%
Cambio Composición Familiar	478	19.4%	520	2.5%	998	4.2%
Cambio de características de vivienda	55	2.2%	175	0.8%	230	1.0%
Cambio de Dirección	1,171	47.5%	3,584	16.9%	4,755	20.1%
Cambio de jefe	215	8.7%	455	2.1%	670	2.8%
Reevaluación de ICV	140	5.7%	704	3.3%	844	3.6%
Solicitud de Inclusión	407	16.5%	15,729	74.3%	16,136	68.3%
TOTAL	2,466	100.0%	21,167	100.0%	23,633	100.0%



Fuente: Departamento de Operaciones SIUBEN

Tabla 5 Resumen Ejecutivo de Puntos Solidarios por Casuística (Enero -Septiembre 2017)

2.4 DIVISION DE ATENCION AL USUARIO

La Oficina de Atención al Usuario que funciona en el edificio central del SIUBEN, recibió por diferentes vías o canales de comunicación, durante el trimestre Julio - Septiembre 2017 la cantidad de 1,715 solicitudes de los ciudadanos y ciudadanas que procuraron información. De estas solicitudes, el 69.0% se efectuó de manera presencial, el 20% fueron usuarios que lo

hicieron por teléfono, 2.0% lo hizo a través de juntas o dirigentes comunitarios y el 9.0% fueron casos especiales.

CANAL O VÍA	CANTIDAD DE SOLICITUDES			TOTALES	%
	Julio	Agosto	Septiembre		
Presencial o Física	345	397	436	1,178	69%
Telefónica	85	124	137	346	20.0
Entidades y Dirigentes de Junta de Vecinos	9	12	15	36	2.0
Casos especiales	44	93	18	155	9.0
TOTALES	483	626	606	1,715	100.0

Fuente: OAU-RAS

Tabla 6 Solicitudes a través de Atención al Usuario

3. DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

Este departamento tiene como función principal, diseñar y mantener actualizados modelos de análisis de datos y producción de indicadores agregados, a partir de la base datos de hogares; así como desarrollar rutinas para el análisis de consistencia de las informaciones ingresadas al sistema y el análisis de calidad de la información agregada, a fin de garantizar la confiabilidad de la información

Durante este trimestre fueron respondidos por el Departamento de Análisis de la Información Socioeconómica 16 requerimientos de informaciones de diferentes instituciones y personalidades.

4. DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFÍA

Mantener la base cartográfica nacional actualizada y unificada, según las normas que rigen la materia y de acuerdo a las necesidades del SIUBEN; así como también, garantizar la digitalización de la base cartográfica, y facilitar la producción de información agregada a partir de la cartografía y la base de datos de hogares; es el propósito por el cual acciona este departamento, y entre las actividades ejecutadas en este trimestre, se encuentran:

- Inicio del diseño de los mapas temáticos para el INAPI
- Se llevó a cabo la selección de manzanas para la Estructura Espejo
- Se realizó una reunión-taller para explicar a varias instituciones los procesos del ESH2017.
- Se llevó a cabo, conjuntamente con el COE y la AMET una reunión para tratar los aspectos de la seguridad dentro del ESH2017
- Se concluyó con el empaque de los mapas que serán usados para el levantamiento del ESH2017.
- Obtención de algunos indicadores básicos sobre la cartografía finalizada a nivel Regional y provincial, e impresión de los mapas correspondientes a la regional del Distrito Nacional, con fines de capacitación.
- Creación y ampliación de polígonos con bolsones de pobreza para la regional del Distrito.
- Modificación de la base de datos de la Estructura Espejo .
- Generación de barrios con zonas de alto riesgo a nivel Nacional a solicitud del área de Seguridad de la Información.

- Apoyo en el proceso de capacitación de los Multiplicadores, llevando a cabo la impresión del DICAT y gestión de la forma de entrega.
- Apoyo al proceso de Entrenamiento a los entrevistadores del ESH2017.
- Se realizó el entrenamiento del personal que estará ubicado en Santo Domingo Oeste en el uso del GPS. Estos se utilizarán en la ubicación de códigos geográficos en el Departamento de Cartografía.

5. DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

En el Área de Desarrollo

1. Implementación multiplataforma Xamarin **100%**
(Migrar la plataforma móvil de Windows a Android)
 - a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Análisis y Diseño de la Aplicación
 - c. Creación de Lista
 - d. Creación de librerías
 - i. Entregable I
 - e. Pruebas de Calidad de la Aplicación
2. Desarrollo de Sistemas Capacitación de Personal 3ESH **100%**
 - a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Análisis y Diseño de la Aplicación
 - c. Desarrollo de aplicación
 - i. Entregable I
 - d. Pruebas de Calidad de la Aplicación
 - e. Puesta en operación
 - f. Capacitación y evaluación del personal
 - g. Publicación

3. Adecuación del Sistema de Gestión de Calidad para 3ESH **100%**
 - a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Análisis y Diseño de la Aplicación
 - c. Desarrollo de aplicación
 - i. Entregable I
 - d. Pruebas de Calidad de la Aplicación
 - e. Puesta en operación
 - f. Capacitación y evaluación del personal
 - g. Publicación

4. Desarrollo de Aplicativo Estructura Espejo para 3ESH **100%**
(Pre- Conteo)
 - a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Análisis y Diseño de la Aplicación
 - c. Desarrollo de aplicación
 - i. Entregable I
 - d. Pruebas de Calidad de la Aplicación
 - e. Puesta en operación
 - f. Capacitación y evaluación del personal
 - g. Publicación

5. Desarrollo de Sistema de Monitoreo y Seguimiento **100%**
Para el 3ESH
 - a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Análisis y Diseño de la Aplicación
 - c. Desarrollo de aplicación
 - i. Entregable I
 - ii. Entregable II
 - d. Pruebas de Calidad de la Aplicación
 - e. Puesta en operación
 - f. Capacitación y evaluación del personal

- g. Publicación
6. Desarrollo de Aplicativo de Gestión de Nominas 3ESH **95%**
- a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Análisis y Diseño de la Aplicación
 - c. Desarrollo de aplicación
 - i. Entregable I
 - ii. Entregable II
 - d. Pruebas de Calidad de la Aplicación
 - e. Puesta en operación
 - f. Capacitación y evaluación del personal
 - g. Publicación
7. Desarrollo de Sistema de SIUBEN FORM **95%**
- a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Análisis y Diseño de la Aplicación
 - c. Desarrollo de aplicación
 - i. Entregable I
 - d. Pruebas de Calidad de la Aplicación
 - e. Puesta en operación
 - f. Capacitación y evaluación del personal
 - g. Publicación
8. Desarrollo de Sistema de Administración de Usuarios Del 3ESH **95%**
- a. Levantamiento de Requerimientos
 - b. Análisis y Diseño de la Aplicación
 - c. Desarrollo de aplicación
 - i. Entregable I
 - d. Pruebas de Calidad de la Aplicación
 - e. Puesta en operación
 - f. Capacitación y evaluación del personal
 - g. Publicación

- | | |
|--|------------|
| 9. Desarrollo de Sistema de Certificación Registros SIUBEN
(Calidad del Dato) | 60% |
| a. Levantamiento de Requerimientos | |
| b. Pre-Análisis y Diseño de la Aplicación | |
| c. Desarrollo de aplicación | |
| i. Entregable I | |
|
 | |
| 10. Desarrollo de Sistema de Datos Abiertos Versión Móvil | 40% |
| a. Levantamiento de Requerimientos | |
| b. Pre-Análisis y Diseño de la Aplicación | |
| c. Desarrollo de aplicación | |
|
 | |
| 11. Desarrollo de Sistema de SIUBEN MAPS ESH | 10% |
| a. Levantamiento de Requerimientos | |
| b. Pre-Análisis y Diseño de la Aplicación | |
| c. Desarrollo de aplicación | |
| i. Entregable I | |

En el Área de Base de Datos

- | | |
|---|-------------|
| 1. Depuración de Base de Datos para enviar a PROSOLI | 100% |
| a. Atención Requerimientos Base de Datos PROSOLI | |
| b. Envío de Casos Especiales Julio 2017 a PROSOLI | |
| c. Envío Hogares Actualizados Julio 2017 a PROSOLI | |
| d. Envío de Casos Especiales Agosto 2017 a PROSOLI | |
| e. Envío Hogares Actualizados Agosto 2017 a PROSOLI | |
| f. Envío de Casos Especiales Septiembre 2017 a PROSOLI | |
| g. Envío de Hogares Actualizados Septiembre 2017 a PROSOLI | |
| h. Depuración y Envío Hogares Elegibles Para Entrega Tarjetas | |
|
 | |
| 2. Depuración de Base de Datos para enviar a otras Áreas | 100% |
| a. Atención Requerimientos Base de Datos BID | |
| b. Atención Requerimientos Base de Datos SENASA | |

- c. Atención Requerimientos de Titulación Terrenos del Estado.
 - d. Homologación de Hogares Identificados
 - e. Envío de Casos Especiales Julio 2017 a SENASA
 - f. Actualización Base de Datos de Beneficiarios
 - g. Envío de Casos Especiales Agosto 2017 a SENASA
 - h. Atención Requerimiento de Información JPAL
3. Actualización y desarrollo de herramientas para 3ESH **100%**
- a. Pase a Producción Bases de Datos nuevos Sistemas de Información del 3ESH 2017
 - b. Actualización Padrón Cedulados JCE
 - c. Recalculo del ICV Base de Datos SIUBEN
 - d. Calculo IVACC a la Base de Datos SIUBEN

En el Área de Infraestructura

1. Despliegue, instalación y actualización de software **100%**
- a) Upgrade de memoria a plataforma HP BLADE.
 - b) Instalación 4 nuevos servidores BLADE para apoyo al Levantamiento 2017.
 - c) Instalación de infraestructura en edificio santanita para levantamiento
 - d) Instalación y puesta en marcha de infraestructura mesa de ayuda levantamiento
 - e) Instalación y pase a producción de los sistemas del levantamiento
 - f) Análisis e implementación de configuración para la geolocalización de dispositivos móviles de levantamiento.
 - g) Adecuaciones, mantenimientos y otros
 - h) Adecuación del centro de datos para realizar mejoras en el uso del espacio y consumo energético
 - i) Apoyo capacitación multiplicadores levantamiento

6. DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

El Departamento de Recursos Humanos ha elaborado un plan operativo para este año 2017 alineado a la estrategia institucional, que responda y apoye los objetivos del SIUBEN y a los lineamientos trazados desde la Dirección Interinstitucional de Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional. El mismo fue presentado a la Dirección General y socializado con todos los líderes departamentales, a fin de recoger sugerencias y necesidades, las cuales fueron adicionadas, para su ejecución en procura de garantizar una planificación anual que satisfaga las expectativas de los clientes internos.

En ese sentido, se presentan en este informe, los avances logrados para el tercer trimestre de este año 2017, los cuales se detallan por cada área ejecutora:

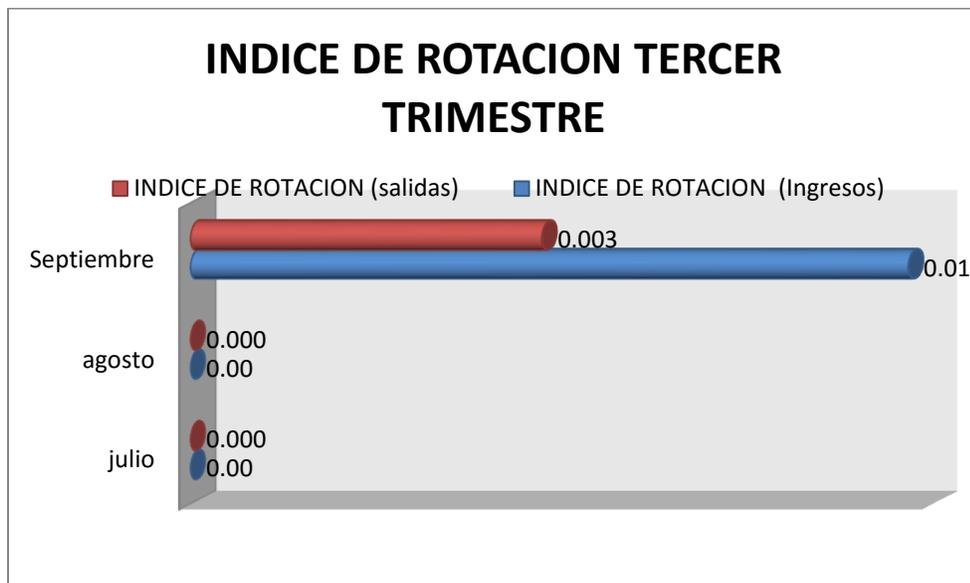
Reclutamiento y Selección

Como parte del gran reto de reclutamiento y contratación que se ha estado llevando a cabo, se ha contratado en el tercer trimestre del 2017, más de 5,000 personas temporeras que fungirán como personal de campo, para trabajar en el Tercer Estudio Socioeconómico. Igualmente se han contratado personal de apoyos logísticos para las Regionales y oficina principal de más 500 personas.

Respecto a los movimientos internos y externos, se mantiene la rotación por debajo del 0.1%, según se detalla:

Concepto	Cantidad
Ingresos	6
Salidas	1
Promociones o movimientos internos	0
Temporeros	128

Tabla 7 Rotación de Personal



Capacitación y Desarrollo

En lo que respecta al plan de capacitación y desarrollo, en el tercer trimestre 2017 se realizaron 15 capacitaciones, con la participación de 4,665 personas para un total de 310,670 horas participantes, según se detalla:

MESES	CURSOS	PARTICIPANTES	DURACIÓN EN HORAS	H/P	TOTAL HP
JULIO	Socialización General a los colaboradores, sobre el 3ESH	124	16	1,984	2,160
	Socialización Externa (Partes Interesadas) sobre el 3ESH	44	4	176	
AGOSTO	Capacitación Pilotillo 3ESH	22	72	1,584	30,438
	Capacitación a Estructura Espejo 3ESH	105	40	4,200	
	Capacitación a Encargados Revisores	16	8	128	
	Capacitación sobre Estrategias de Seguridad 3ESH	70	4	280	
	Capacitación a Multiplicadores	330	72	23,760	
	Capacitación a Instructores SIUBEN	45	8	360	
	Desarrollo Organizacional	1	102	102	
	Diseño Instruccional	1	24	24	
SEPTIEMBRE	Capacitación a Encargados de Supervisores	104	72	7,488	278,072
	Capacitación a Personal de Campo (Entrevistadores y Supervisores)	3,750	72	270,000	
	Capacitación Proceso de Nómina 3ESH	24	5	120	
	Gestión por Procesos	2	16	32	
	Auditor Interno ISO 9001:2015	27	16	432	

Tabla 8 Capacitación y Desarrollo

En el mes de julio se coordinó el apoyo logístico en el SIUBEN, de la Pasantía Profesional dirigida a estudiantes de la Universidad Católica Santo Domingo (UCSD) y la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).

En el mes de agosto se coordinó el apoyo logístico en el SIUBEN, de la Pasantía Profesional dirigida a estudiantes de la Maestría en Ciencias Políticas de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).

En el mes de agosto se coordinó el apoyo logístico en el SIUBEN, del Intercambio de Cooperación Sur-Sur / Paraguay-República Dominicana.

Beneficios y Relaciones Laborales

Para este tercer trimestre, el porcentaje de absentismo se mantuvo por debajo del 10%, según se detalla:

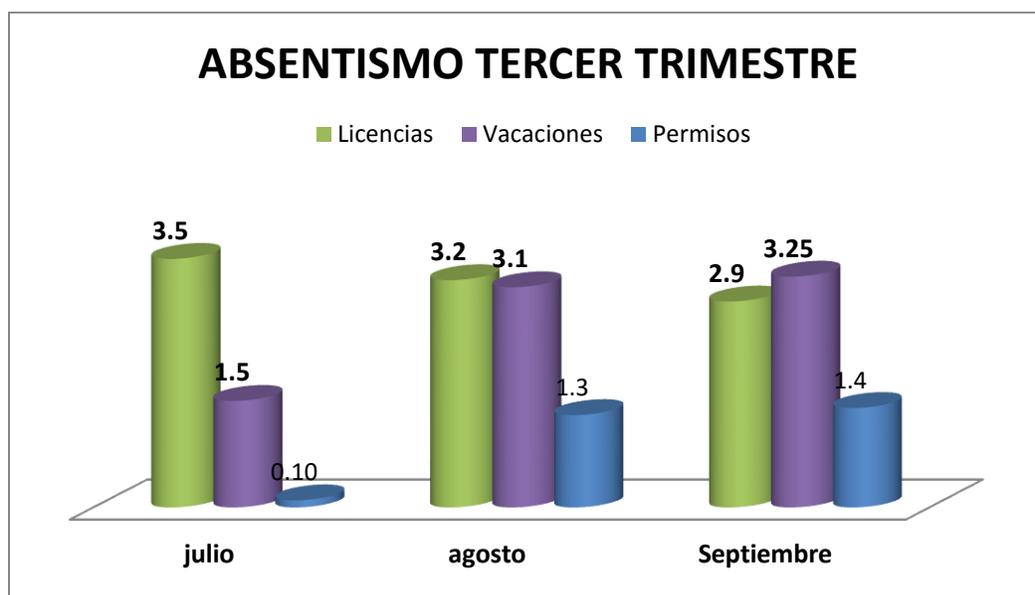


Ilustración 1 Índice de Absentismo

En relación a las actividades motivacionales realizadas, en el mes de julio, se realizó una entrega de útiles escolares a 314 hijos/as de nuestro personal en las

edades de 3 a 17, como una ayuda y atendiendo a la responsabilidad social que se ha venido desarrollando desde hace unos años.

Por otra parte, en el mes de agosto, se realizaron varias actividades, cuales se detallan a continuación:

- Actividad a los padres, se degustó un almuerzo buffet para todos los padres a nivel nacional de manera simultánea, donde vivieron una tarde muy agradable entre canciones, cuentos y la proyección de un cortometraje sobre los valores y la paternidad.



Ilustración 2 Actividad a los padres

- Actividad pasantía con los hijos de los colaboradores, donde los adolescentes realizaron tareas administrativas y de apoyo, al concluir su pasantía se le entregó un certificado de participación, este año hubo una acogida de 3 pasantes.
- Ejecución del programa alumnos brillantes, en esta oportunidad participaron 33 niños de diferentes edades y regionales, con calificaciones sobresalientes, los mismos fueron reconocidos y premiados en un acto realizado en nuestra instalaciones por la Directora General Matilde Chávez.



Ilustración 3 Alumnos brillantes

- Realización del Verano Divertido, esta actividad fue realizada en el Museo Trampolín y el cine “The Colonial Gate 4D”, donde los niños disfrutaron de juegos al aire libre, inflables, curso de pintura y manualidades, recorrido por el museo y por último, la visita al cine donde disfrutaron 3 cortes de películas animadas, esta actividad tuvo una acogida de 64 niños, en edades de 4 a 10 años.



Ilustración 4 Verano Divertido

7. DIVISIÓN DE COMUNICACIONES

El objetivo general de esta división es la de orientar a la opinión pública en el conocimiento adecuado de las acciones que realiza el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), a través del flujo de información interna y externa, en base a las políticas trazadas por la Dirección General de la Institución.

Entre las notas de prensa publicadas correspondientes a este trimestre, están:

- SIUBEN celebra Día de los Padres

Los padres del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) disfrutaron de un delicioso almuerzo a propósito de agasajar el Día de los Padres. El escenario combinó alegría, diversión y anécdotas; los padres compartieron sus experiencias cómo guías de sus hijos, destacándose la importancia de educar en valores y estar presente en cada etapa de su vida, y así se genera confianza y armonía en el hogar

- SIUBEN celebra su aniversario #13

Entre risas y entusiasmo, la institución celebró sus 13 años de servicio en pro de la población pobre de nuestro país.

- Presidente Medina Juramenta 9 colaboradores del SIUBEN al Comité de Ética

El presidente Danilo Medina juramentó a las comisiones de ética de las instituciones que componen el Gabinete de Coordinación de Política Sociales (GCPS), que coordina la vicepresidenta de la República, doctora Margarita Cedeño, durante un acto en el Pabellón de Voleibol del Centro Olímpico Juan Pablo Duarte

- Alumno Brillante

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) reconoce los hijos de los colaboradores con notas sobresalientes en el periodo escolar 2016-2017 a través del programa “Alumno Brillante”.

Más de 30 niños de la oficina principal y las gerencias regionales fueron agasajados por su dedicación en las aulas

- SIUBEN celebra “Un Verano Divertido”

Crónica Periodística. -Son las 8:15 am. Los hijos e hijas de los colaboradores del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), no se imaginaban el fantástico día que les esperaba a su llegada a la institución. En medio de alegría y curiosidad partieron de la misma a las 8:30am. Se dirigían a ese lugar tan esperado: “El Museo Infantil Trampolín” y “The Colonial Gate 4D Cinema”.

Las actividades que el área le estuvo dando cobertura se encuentran:

- Reunión con instituciones vinculada al sector social
- Visita de auditores para la Carta Compromiso al Ciudadano
 - Visita de Quality con el tema: Igualdad de género
 - Día del medio ambiente
 - Taller igualdad de género
 - Aniversario 13 SIUBEN
 - Capacitación Estructura Espejo
 - Capacitación Estructura Espejo Regionales
 - Capacitación para supervisor de revisores
 - Charla con la Cooperativa de Ahorros y Créditos Gubernamentales
 - Elecciones Comité de Ética Siuben
 - Pasantía con estudiantes de la UASD
 - Premiación Alumno Brillante
 - Verano Divertido, Museo Trampolín y Cine Gate 4D

8. *DIVISIÓN DE CALIDAD EN LA GESTIÓN*

Esta división es la encargada de diseñar, implementar, mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión integral del SIUBEN bajo los requisitos legales, normativas reguladoras, normas internacionales como ISO 9001 y 27001, políticas y procedimientos internos para lograr estandarizar los procesos, la eficacia y eficiencia de las operaciones, la calidad del servicio, la satisfacción del cliente y partes interesadas. Dentro de las actividades realizadas en el trimestre que se está reportando, están:

- Documentación del Sistema de Gestión en nueva versión de la norma ISO 9001:2015. Fueron revisados y adecuados los documentos del SGI según los requisitos de la nueva versión.
- Seguimiento al cierre de las no conformidades abiertas.
- Atención de requerimientos de solicitudes de modificación de documentos del Sistema de Gestión
- Elaboración informe trimestral de indicadores de gestión de los procesos del alcance del sistema de gestión y remisión a los involucrados.
- Elaboración del Plan de Auditoria a realizarse en el mes de agosto 2017
- Auditoria a los servicios comprometidos en la carta compromiso al ciudadano realizada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) el día 19 de julio.
- Elaboración manual del supervisor para el 3ESH.
- Participación en la elaboración del manual de la estructura de calidad (estructura espero) para el 3ESH

- Participación en la revisión de todos los manuales elaborados para las capacitaciones del 3ESH.
- Participación en la revisión de todos los manuales elaborados para las capacitaciones del 3ESH.
- Participación en la revisión de los aplicativos desarrollados por TI para los procesos del 3ESH.
- Revisión y rediseño de la encuesta de satisfacción de clientes institucionales.
- Reuniones semanales con los consultores de la Contraloría General de la República para la revisión de las nuevas matrices de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).
- Formación y dirección comité de seguridad para el 3ESH.
- Elaboración y presentación de protocolos de seguridad personal y dispositivos móviles para el 3ESH.
- Seguimiento a los Incidentes de seguridad de la información en curso.
- Gestión de la seguridad del 3ESH: Envío de los insumos requeridos al General encargado de la seguridad para el análisis del personal militar requerido.
- Elaboración e impartición del taller de capacitación de seguridad para los instructores SIUBEN y Gerentes Regionales
- Capacitación en las regionales Valdesia y Central en aspectos de Seguridad del 3ESH.
- Entrenamiento a auditores: Auditor Interno ISO 9001:2015,

9. DEPARTAMENTO FINANCIERO-ADMINISTRATIVO

Para el año fiscal 2017, el presupuesto original aprobado para esta Unidad Ejecutora SIUBEN ascendió a un monto de **RD\$262,612,843.60** durante el período Enero - Septiembre se ejecutó un monto de **RD\$168,684,018.54**, equivalente a un **64%** del presupuesto vigente.

Según la estructura presupuestaria la ejecución se realizó de la siguiente manera:

DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE	EJECUTADO ENERO-SEPTIEMBRE 2017	APROPIACION DISPONIBLE	PORCENTAJE DE EJECUCION	PORCENTAJE PENDIENTE EJECUCION
GASTOS CORRIENTES					
Servicios personales	96,954,696.00	69,714,494.94	27,240,201.06	72%	28%
Servicios no personales	122,506,273.00	89,375,935.55	33,130,337.45	73%	27%
Materiales y suministros	40,981,874.60	7,604,911.15	29,799,963.45	20%	80%
Total Gastos Corrientes	260,442,843.60	166,695,341.64	90,170,501.96		
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	170,000.00	0	170,000.00	0%	100%
Activos no financieros	5,577,000.00	1,988,676.90	3,588,323.10	36%	64%
Total desembolsos	262,612,843.60	168,684,018.54	93,758,825.06		

Fuente: Departamento Financiero SIUBEN-SIGEF

Tabla 9 Ejecución Presupuestaria a Junio 2017

Anticipos Financieros: Del presupuesto para el año 2017, el SIUBEN está manejado un anticipo financiero (Fondo Reponible Eventual) por un monto de RD\$30,000,000.00, el cual es utilizado para cubrir gastos inmediatos según las necesidades de compras y servicios durante las actividades de la Institución, de los cuales al 30 de Septiembre se ha ejecutado RD\$22,051,148.85 en servicios no personales y materiales y suministro, equivalente a 74%.

