



Siubben

Desempeño Institucional:

1er Trimestre 2023

Departamento de Planificación y Desarrollo



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Presentación

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una institución del Gobierno Dominicano, creada por disposición del Poder Ejecutivo mediante el Decreto Número 1073-04 del 31 de agosto del 2004, a través del cual se declara de alto nivel nacional su establecimiento, con el objetivo de identificar las familias elegibles para recibir los beneficios de los programas sociales y subsidios que se efectúen con recursos públicos.

El decreto 396-22 modifica el artículo 1 del decreto 426-07, para que, a partir del 1 de enero de 2023, disponga lo siguiente: “Se crea el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) como una dependencia del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, cuya función es identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza, que habitan en zonas geográficas identificadas en el Mapa de Pobreza y en zonas fuera del mismo, que resulten de interés para los fines de las políticas públicas”.

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que los diferentes departamentos se proponen llevar a cabo durante el período de un (1) año, considerando los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) el cual a su vez se alinea con el mandato en los decretos citados y las prioridades establecidas en el plan de la gestión gubernamental 2021-2024.

La planificación operativa, así como el monitoreo y seguimiento de la misma, se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento de Planificación y Desarrollo, el cual coordina el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes, programas y proyectos con el involucramiento de los enlaces designados para el seguimiento a la planificación de cada departamento. En ese sentido, el equipo de Planificación y Desarrollo elabora el presente documento explicativo a fin de dar a conocer el curso de las acciones institucionales programadas para el año 2023.



Encargado Interino de Planificación y Desarrollo

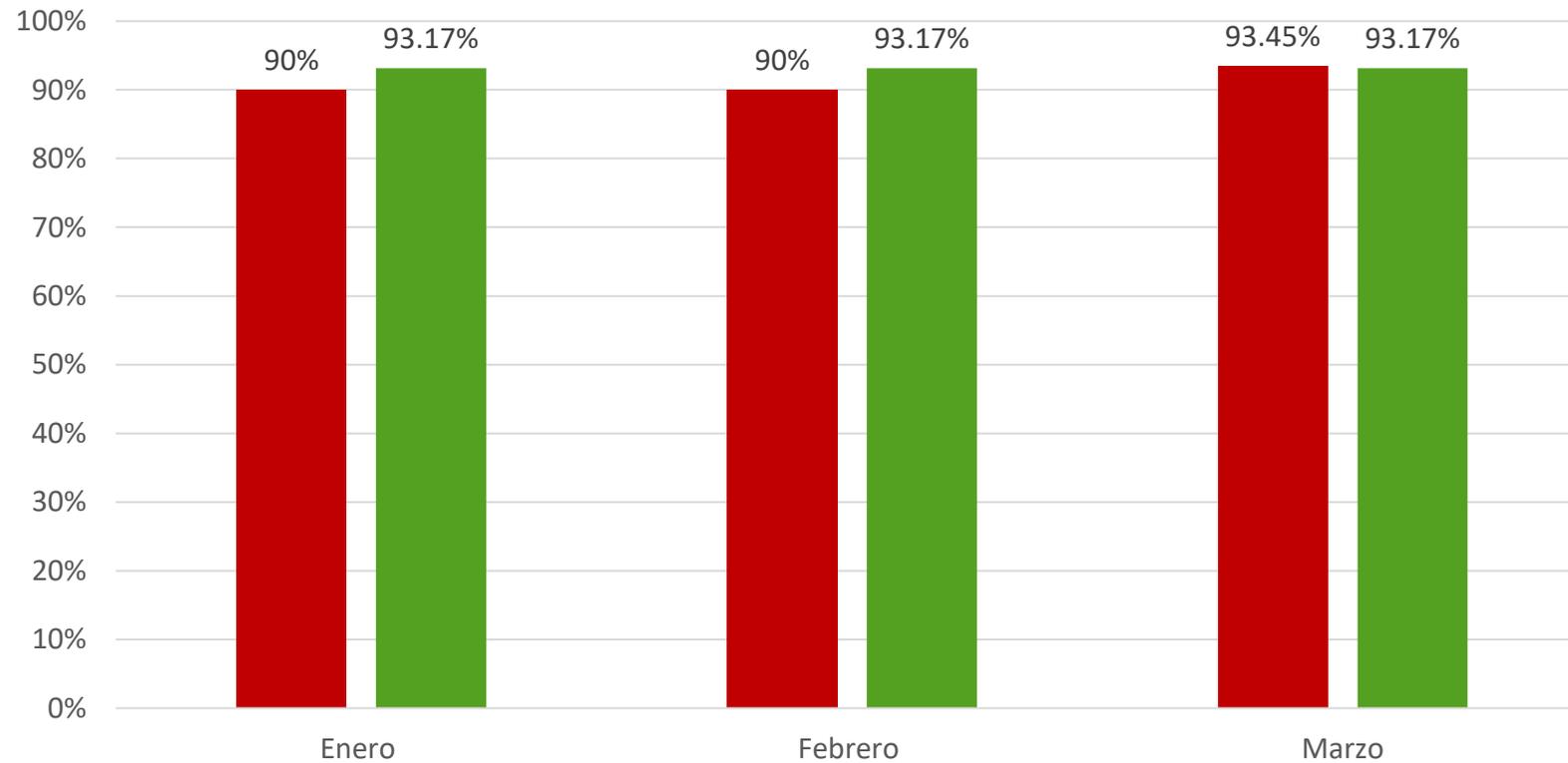


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

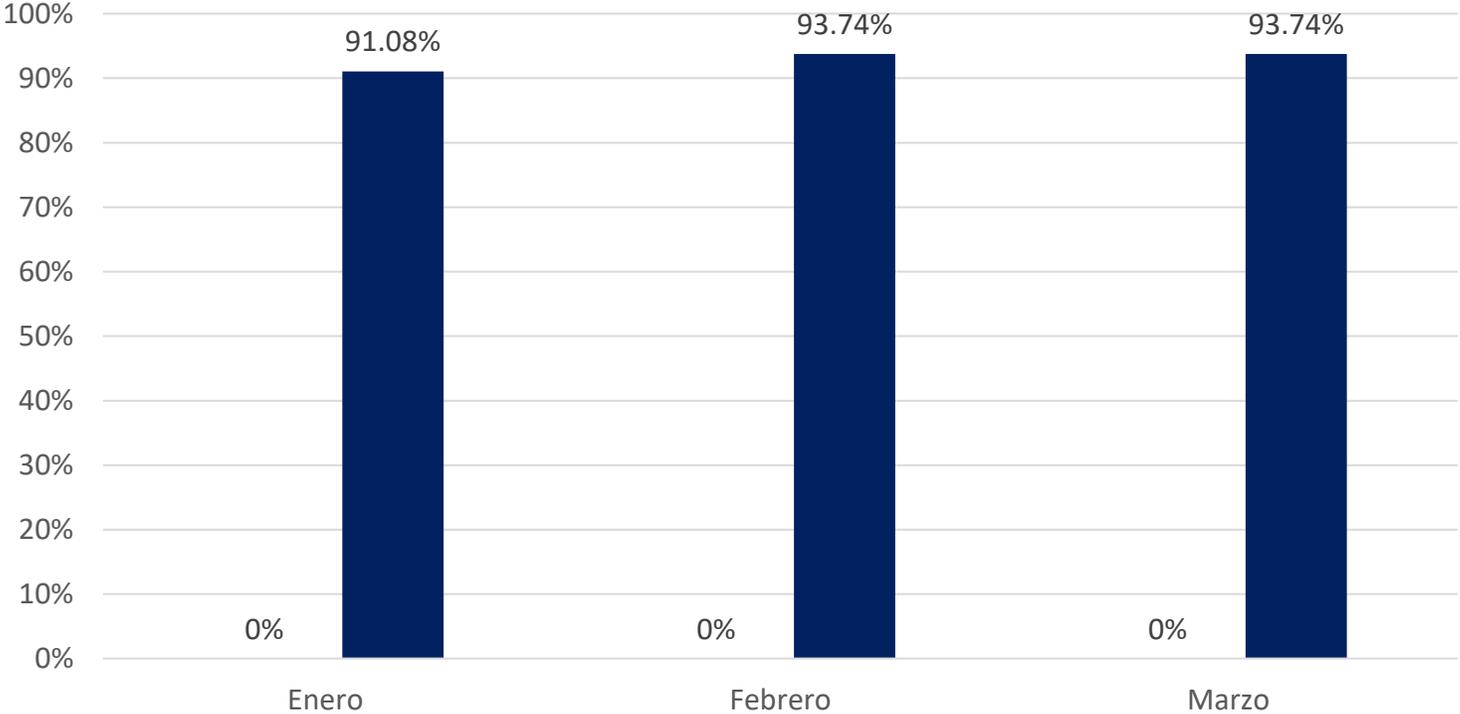
Sistema Único de Beneficiarios

Indicadores de Gestión Gubernamental – 1er Trimestre 2023

Año 2022 vs Año 2023

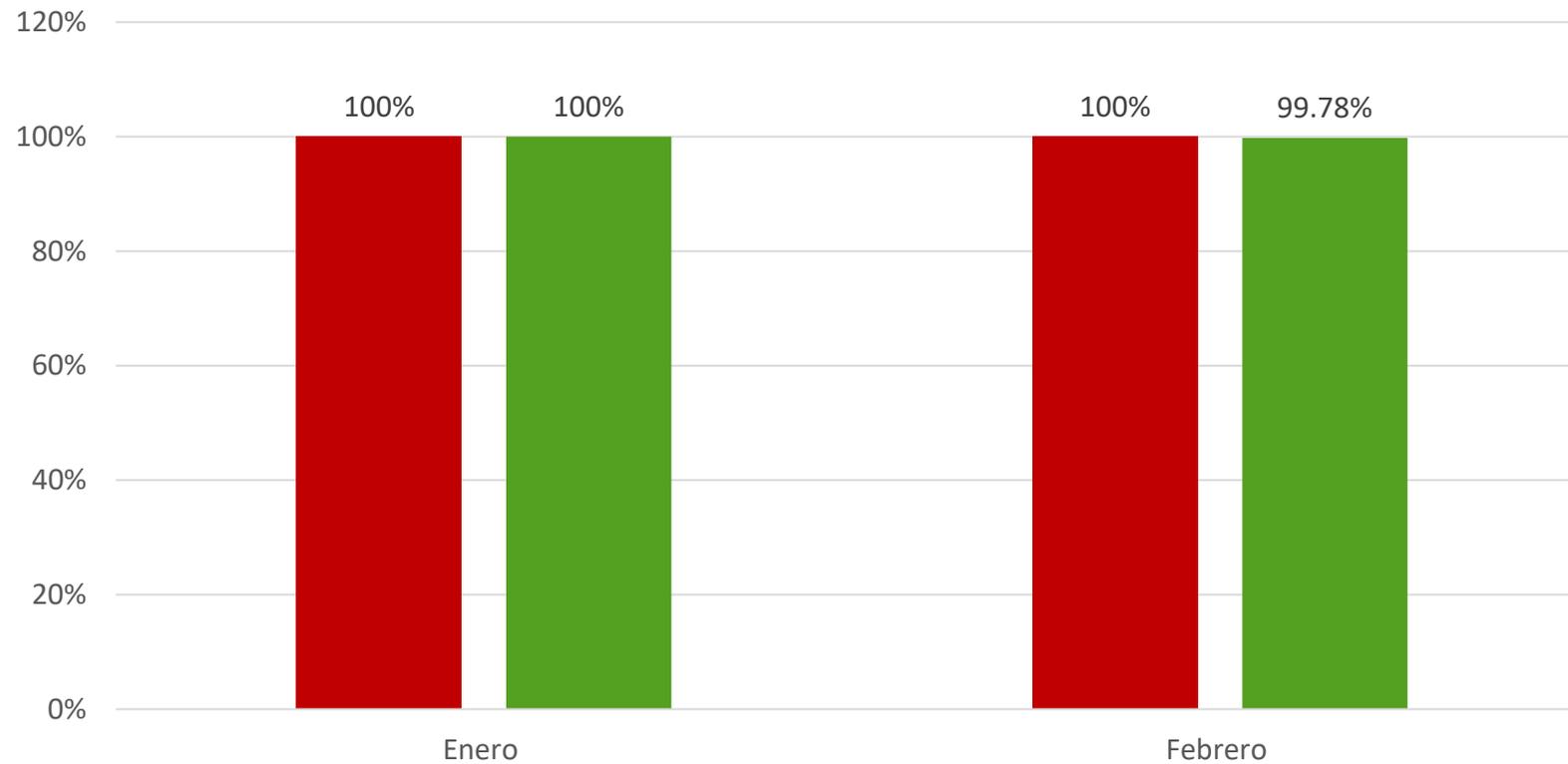


Año 2022 vs Año 2023

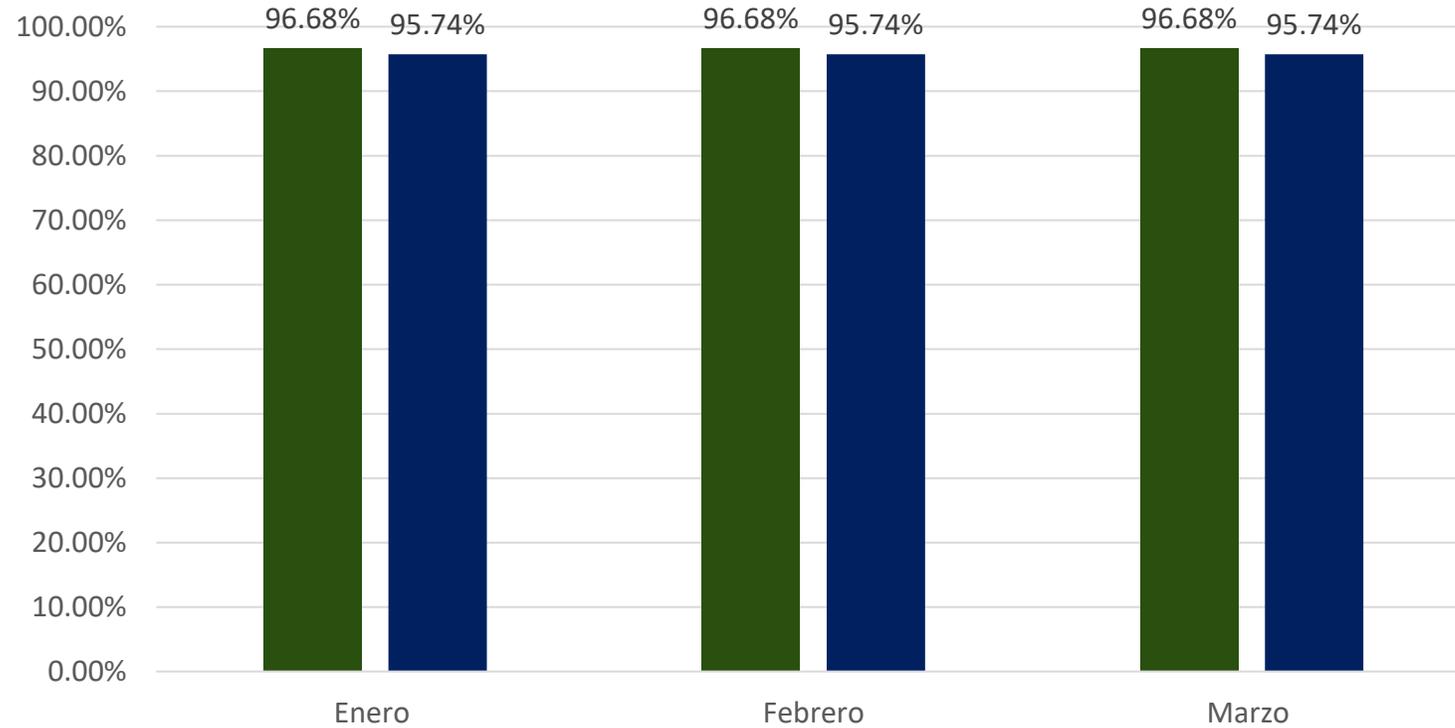


Ley 200-04 - Transparencia

Año 2022 vs Año 2023



Año 2022 vs Año 2023





GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Desempeño Plan Operativo Anual – 1er Trimestre 2023

Análisis

Producto	Actividad	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
1. Homologación de variables de los cuestionarios y bases de datos de SeNaSa, INFOTEP, CONAPE, INAPI, SISRIL y CONADIS.	1.5 Conformar protocolo de interacción	1	1	100%
2. Análisis de calidad de las bases de datos durante todo el proceso	2.4 Conformar documento final con hallazgos encontrados	1	2	100%
14. Incorporación de la perspectiva de género a la información interna o externa producida por la DAI.	14.4. Elaborar los informes	1	1	100%
Cumplimiento 1er Trimestre 2023		100%		

Operaciones

Producto	Actividad	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
15- Cerrada las brechas de las solicitudes de punto solidario a nivel nacional	15.1- Realizar levantamientos de puntos solidarios a nivel nacional	30%	39%	100%
Cumplimiento 1er Trimestre 2023		100%		

Revisión y Control de Datos

Producto	Actividad	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
17- Revisión y Certificación de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos	17.1- Revisar los formularios	40%	38%	96%
	17.2- Certificar los Formularios	90%	90%	100%
18- Cédulas recuperadas	18.1- Identificar y Corregir las cédulas 888, 999 y 777	80%	79%	99%
19- Revisión y Actualización de los procedimientos de calidad del dato	19.1- Elaborar un documento de revisión de datos y uno certificación de datos	100%	85%	85%
20- Fortalecimiento del dashboard de calidad del dato	20.1- Requerimiento y coordinación para el desarrollo del Dashboard	50%	46%	91%
Cumplimiento 1er Trimestre 2023		96%		

Cartografía

Producto	Actividad	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
22- Cartografía actualizada	22.1- Verificar las vías, edificaciones y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)	650	2,019	100%
23- Serie de Mapas Temáticos elaborados	23.1- Elaborar la serie de mapas temáticos	9	5	56%
Cumplimiento 1er Trimestre 2023			78%	

Administrativa Financiera

Producto	Actividad	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
24- Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	24.1- Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	8%	8%	100%
	24.2- Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	8%	8%	100%
	24.3- Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución.	90%	90%	100%
26- Informes financieros entregados a tiempo	26.1- Generar los informes financieros	1	1	100%
28- Plan anual de compra ejecutado	28.1- Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	90%	90%	100%
	28.2- Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados	90%	90%	100%
	28.3- Realizar los procesos de compras Menores Identificados	90%	89%	99%
	28.4- Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados	90%	90%	100%
Cumplimiento 1er Trimestre 2023			99.86%	

Comunicaciones

Producto	Actividad	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
29- Estrategia de difusión institucional implementada	29.1- Difundir de manera oportuna las notas de prensa generadas en SIUBEN	95%	95%	100%
	29.2- Apoyar a los seminarios SIUBEN+ de manera oportuna	95%	95%	100%
	29.4- Producir el material videográfico para el canal de YouTube	1	1	100%
	29.5- Coordinar los encuentros y/o actividades de dirección general	95%	95%	100%
	29.6- Difundir de manera oportuna las efemérides relacionadas con la institución	95%	95%	100%
	29.7- Producir los materiales digitales para publicaciones externas	95%	95%	100%
30- Comunicación interna fortalecida	30.1- Actualizar los murales institucionales	1	1	100%
	30.2- Publicar los Boletines de noticias SIUBEN de manera digital, trimestral	1	1	100%
	30.3- Publicar de manera digital el mural institucional, trimestral	1	1	100%
	30.5- Difundir comunicación institucional interna sobre igualdad de género y derecho de la mujer	1	1	100%
	30.6- Difundir comunicación institucional externa sobre los sellos del SGI o campaña de comunicación externa en base a los sellos de SGI	5	5	100%
	30.7- Producir los materiales digitales para publicaciones internas	95%	95%	100%
31- Publicaciones del SIUBEN realizadas	31.1- Publicar la memoria institucional 2022/2023	1	1	100%
32- Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externo	32.2- Coordinar y apoyar la logística de los encuentros interinstitucionales	90%	90%	100%
35- Implementación del Plan de Comunicación Interna y Externa	35.1- Implementar el Plan de Comunicación con enfoque inclusivo y no sexista	25%	25%	100%
Cumplimiento 1er Trimestre 2023		100%		

Calidad en la Gestión

Producto	Actividad	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
41- Actualización y creación de Documentos Controlados	41.1- Redactar los documentos solicitados y oficializar estos en el sistema de SGCS	100%	100%	100%
Cumplimiento 1er Trimestre 2023			100%	

Para el 1er trimestre 2023, el Departamento de Calidad en la Gestión también realizó las siguientes actividades:

- Reunión de revisión de los documentos actualizados con la Analista de NOBACI
- Taller de sensibilización Sistema de gestión integrado Regional Norcentral
- Apoyo a RRHH en el levantamiento de información con el personal para actualizar el manual de descripción de puestos
Diseño y envío de cápsula informativa SGI
- Evaluación de empresa certificadora proceso SIUBEN-DAF-CM-2023-00005
- Validación a la realización de los backup de servidores y base de datos y prueba de restauración
- Seguimiento y monitoreo a las actividades programadas para dar respuesta al Plan de mejora y observaciones de las auditorías internas o externas

Recursos Humanos

Producto	Actividad	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
49- Planes de capacitación y sensibilización ejecutados (competencias y género)	49.2. Implementar el plan de capacitación 2023	90%	90%	100%
	49.3. Evaluar de la eficacia de las capacitaciones programadas 2023	100%	100%	100%
53- Evaluación de desempeño	53.1. Elaborar de acuerdos de desempeño 2023	95%	95%	100%
	53.2. Elaborar acuerdos de desempeño 2023 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	95%	95%	100%
54- Beneficios e incentivos al personal	54.1. Reconocimiento a colaboradores del trimestre	1	1	100%
	54.2. Coordinación de jornadas de salud	1	1	100%
55- Programa anual de integración y comunicación interna ejecutado a nivel nacional	55.1. Día del servidor público	1	1	100%
57- Promover la igualdad de genero en la cultura institucional	57.1. Aplicar encuesta al personal para diagnostico de sobre discriminación y acoso	1	1	100%
	57.2. Elaborar borrador de política para favorecer la conciliación laboral y personal	1	1	100%
	57.3. Actualización de análisis de brecha salarial y plan de acción incorporando observaciones de personal de MINMUJ	1	1	100%
Cumplimiento 1er Trimestre 2023		100%		

Tecnología



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

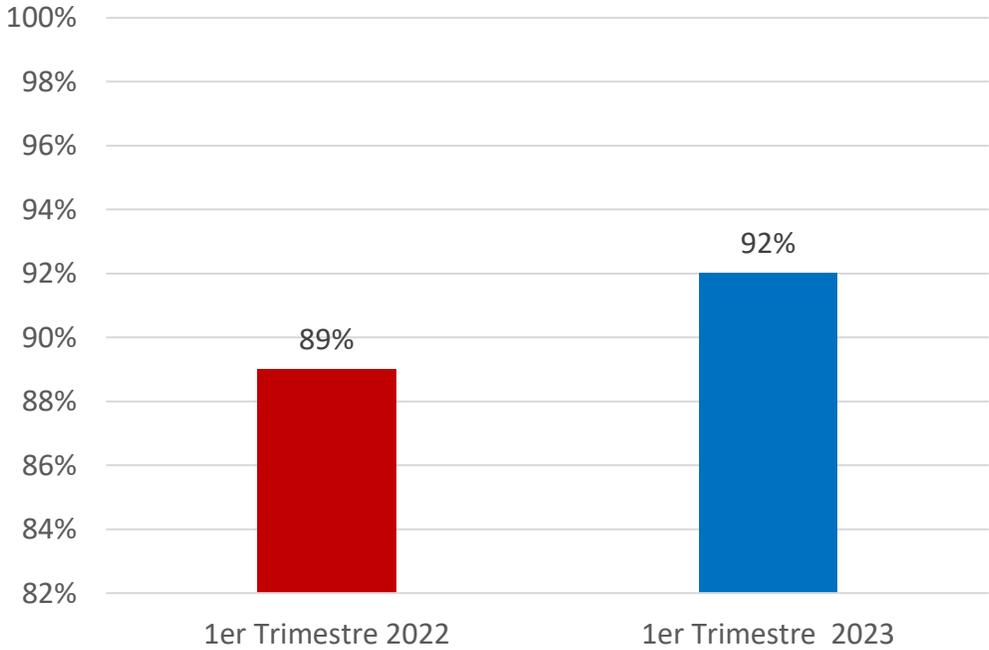
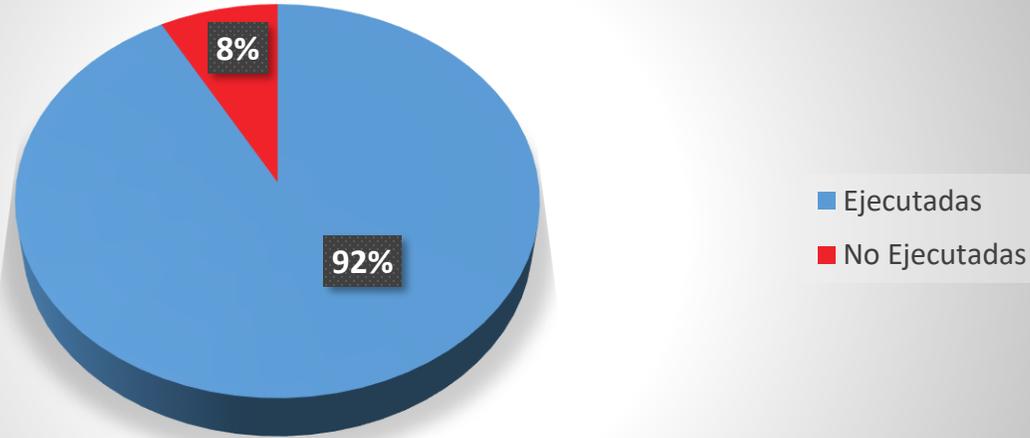
Sistema Único de Beneficiarios

Producto	Actividad	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
59- Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	59.1- Implementar Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	10%	0%	0%
61- Portal de información de protección social operando	61.1- Elaborar e implementar portal de información de protección social	10%	0%	0%
62- Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados	62.1- Desarrollar e implementar Modulo para levantamiento Ficha FIBE	70%	40%	57%
	62.2- Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)	16%	16%	100%
	62.3- Modificar e Implementar el Sistemas de Levantamiento en Dispositivos Móviles	20%	20%	100%
63- Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	63.2- Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento del Centro de Datos SIUBEN	100%	20%	20%
65- Plataforma open-source para sistemas de identidad digital para los empadronamientos sin documentos de identidad	65.1- Desarrollar una herramienta para captura de datos socioeconómicos y biométricos de los miembros de los hogares sin documentación	10%	10%	100%
5- Registro Único de Beneficiarios	5.5- Implementar Protocolos de Interoperabilidad de Datos	6	0	0%
Cumplimiento 1er Trimestre 2023			47%	

Planificación

Producto	Actividad	Meta	Ejecutado	Cumplimiento
72- Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	72.4- Elaborar los reportes e informes de monitoreo y evaluación POA.	3	3	100%
75-Plataforma de Gestión de conocimiento actualizada	75.6 Realizar publicaciones de documentos y actividades realizadas por el SIUBEN	90%	90%	100%
76- Sello Igualando RD - alianzas, participación y Rendición de Cuentas para la igualdad de género	76.1- Coordinar reunión para presentar las acciones del SIUBEN para promover la Igualdad de Género a la sociedad civil, sindicatos, organizaciones de mujeres y feministas. (Ayuntamiento de Santo Domingo Este)	1	0	
	76.2- Realizar informes de convenios interinstitucionales evidencias de las nuevas contribuciones y de las ya existentes del SIUBEN con organismos externos y coordinación territorial en igualdad de género y empoderamiento de las mujeres.	1	1	100%
	76.3- Presentar las políticas al personal de la institución	1	1	100%
	76.4. Realizar evento público de presentación de la política	1	1	100%
	76.5 Elaborar y difundir una resolución institucional con los lineamientos de análisis de género	1	1	100%
	76.6 Elaborar el presupuesto del plan de Género	1	1	100%
	76.7 Elaborar informe a mas tardar los día 5 de cada mes sobre el avance en la implementación del enfoque de género en la institución	3	3	100%
77- Relaciones interinstitucionales fortalecidas	77.5- Compartir los informes con el equipo SIUBEN	1	1	100%
	77.7 Actualizar la matriz de partes interesadas	1	1	100%
79- Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional realizado	79.1- Realizar informe de seguimiento de los proyectos para los organismos de cooperación	3	3	100%
Cumplimiento 1er Trimestre 2023		100%		

Desempeño Institucional

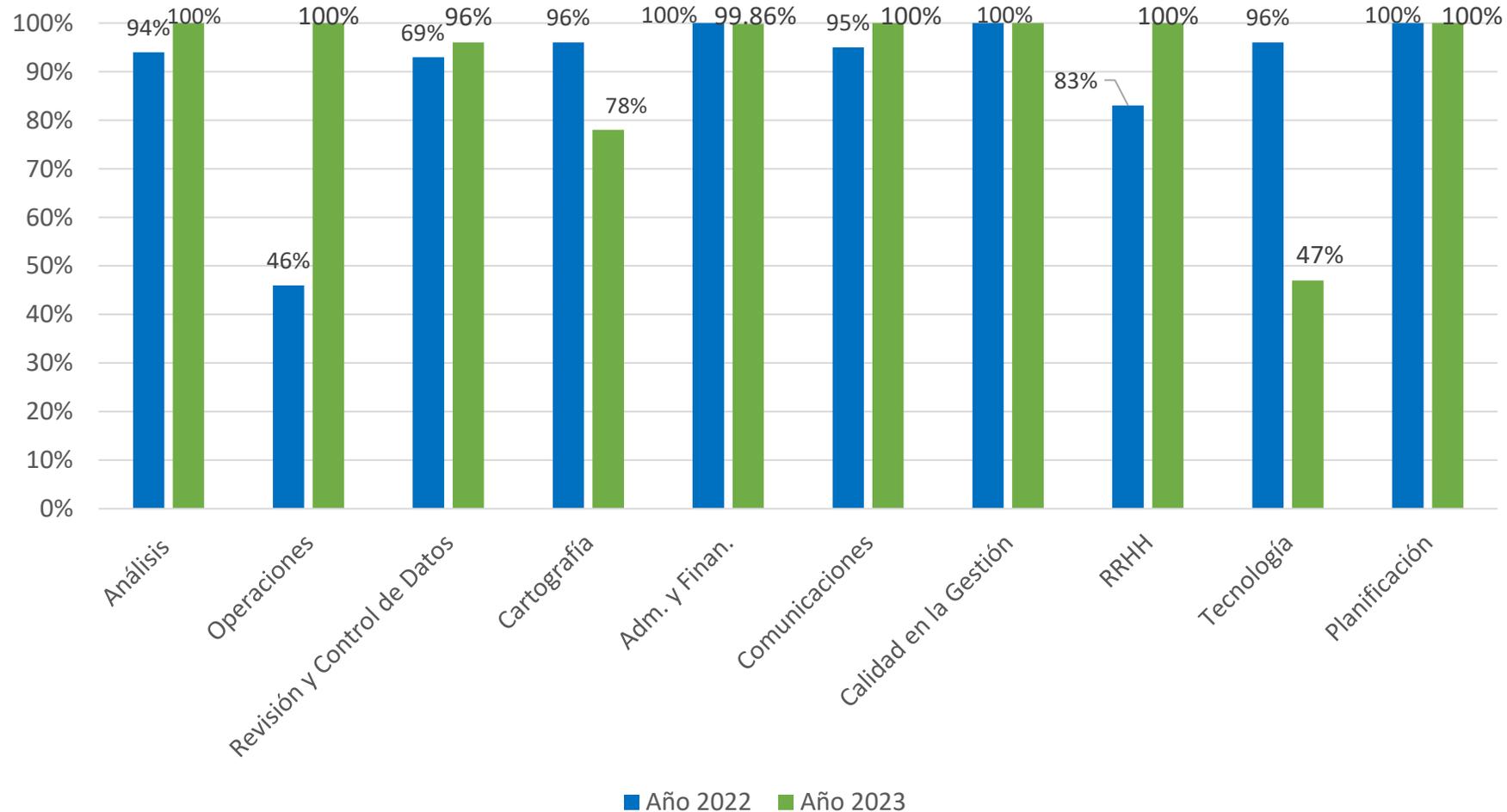


Desempeño 1er Trimestre 2022 y 2023



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios



Recomendaciones

Considerando el comportamiento de las metas de los productos del POA, y su nivel de ejecución en el año 2023, a continuación, se sugieren las siguientes recomendaciones generales, a fin de incidir en la mejora de la planificación para los próximos meses:

- Valorar la carga productiva de las áreas que presentan sobre ejecución, para garantizar que las metas están siendo establecidas de manera retadora y no caer en practica de mala planificación.
- Notificar, de manera oportuna, las modificaciones a realizar en la planificación operativa, de modo que se puedan realizar los ajustes de lugar, en lo relativo a las metas físicas programadas.

SIUBEN

Mejores datos, mejores políticas

 siubenrd

 SiubenRD

 Sistema Único de Beneficiarios

 www.siuben.gob.do