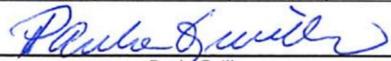




**División de Compras y Contrataciones**  
**Relación de Ordenes de compra a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas**  
**Febrero 2023.**

No.	Código del Proceso	Fecha de publicación del proceso	MIPYME	MIPYME de Producción Nacional	MIPYME Mujer	Modalidad de la Compra	Nombre /Adjudicatario	Tipo de Bien servicio u obra	Descripción Rubro	Monto	Estado del Procedimiento
1	SIUBEN-UC-CD-2023-0001	1/26/2023	Si	No	No	Compras por Debajo del Umbral	TCO Networking, SRL	Servicios	Software	RD\$ 32,229.00	Adjudicado
2	SIUBEN-DAF-CM-2023-0002	2/14/2023	Si	No	No	Compras Menores	Inversiones Siurana, SRL	Servicios	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	RD\$ 1,400,000.00	Adjudicado
3	SIUBEN-UC-CD-2023-0003	2/16/2023	Si	No	No	Compras por Debajo del Umbral	Metro Tecnologia (METROTEC), SRL	Bienes	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones	RD\$ 14,004.24	Adjudicado
4	SIUBEN-UC-CD-2023-0005	2/20/2023	Si	No	Si	Compras por Debajo del Umbral	Delicias DLM, SRL	Servicios	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	RD\$ 200,000.01	Adjudicado

  
 Paula Guillen.  
 Encargada División de Compras y Contataciones



**INSTRUCCIONES DE LLENADO**

- No.:** número consecutivo de los procesos.
- Código del Proceso:** se pondrá el código del proceso que corresponde
- Fecha de publicación del proceso:** se pondrá la fecha que corresponde.
- Proceso de Compra MIPYMES:** se pondrá si o no, dependiendo si el proceso de compra es dirigido a las MIPYMES.
- Proceso de Compra MIPYMES Mujer:** se pondrá si o no, dependiendo si el proceso de compra es dirigido a las MIPYMES Muje
- Modalidad de la Compra:** se pondrá la modalidad que corresponde al proceso de compra.
- Nombre/Adjudicatario:** se pondrá el nombre de la empresa a la cual se adjudico la orden de compra.
- Tipo de bien:** se pondrá el tipo de bien al cual corresponde la orden de compra. (ej. Bien, Servicio, Obra, entre otros).
- Descripción Rubro:** se pondra la descripcion del rubro utilizado en la publicación.
- Monto:** se pondra el monto adjudicado.
- Estado del Procedimiento:** se pondrá el estado actual del procedimiento. (Ej. Adjudicado, cancelado, desierto, entre otros).
- Firma del Encargado de Compras y Contrataciones.**