



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

# PLAN OPERATIVO ANUAL

**2023**

# CRÉDITOS

## **Director General**

**Lic. Jeffrey Rafael Lizardo Ortiz**

## **Asesores del SIUBEN**

- Antonio Morillo, Investigador de Análisis de Información Socioeconómica
- José Pellerano, Investigador de Análisis de Información Socioeconómica
- Hugo Beras, Asesor de Seguridad de la Información
- Maritza García, Consultora de Análisis de Información Socioeconómica

## **Encargados Nacionales**

- Marlon Galán, Dirección de Operaciones
- Altagracia Peralta, Dirección Administrativa Financiera
- Luz Quiñones, Departamento Recursos Humanos
- Wilfredo Soto, Dirección de Tecnología
- Susana Doñé Corporán, Departamento de Planificación y Desarrollo
- Nancy Castro, Departamento de Calidad en la Gestión
- Carmela Jacobo, Departamento de Comunicaciones
- Tirsis Quezada, Dirección de Análisis de Información Socioeconómica
- Darío López Villar, Departamento de Cartografía
- Freddy Ochoa, Departamento de Revisión y Control de Datos
- Alba Aquino, Oficina de Acceso a la Información

## **Titulares Oficinas Regionales**

- Carlos David Núñez, Distrito Nacional
- Milyn Trisciuglio, Santo Domingo Este
- Amaury Mota, Santo Domingo Oeste
- Angie Perera, Este
- Lina Paredes, Valdesia
- Orangel Sena Díaz, Enriquillo
- Nicolás Núñez, El Valle
- Dilia Bencosme, Central
- Adalberto Almonte, Noroeste
- Geraldo Ortiz, Norcentral
- Liliana Abreu, Nordeste

## **Equipo Técnico**

Susana Doñé Corporán, Encargada de Planificación y Desarrollo

Hamlet Durán Sánchez, Coordinador de Seguimiento de Planes, Proyectos y Programas

Vanessa Nairn, Coordinadora de Cooperación

Narolin Inoa, Analista de Proyectos

Yesenia Caraballo, Analista de Equidad de Género

Darels Mesa, Analista de Planificación

## **Equipo Editorial**

Carmela Jacobo, Encargada de Comunicaciones

Laura Abreu, Diseñadora Gráfica

## TABLA DE CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN .....	4
II.	FILOSOFÍA INSTITUCIONAL.....	6
III.	MARCO ESTRATÉGICO.....	7
IV.	PRINCIPALES LOGROS DEL 2021: SEGUIMOS AVANZANDO.....	9
VI.	PRODUCTOS ESPERADOS AÑO 2022.....	16
VII.	MARCO OPERATIVO 2022 .....	21
VIII.	PRESUPUESTO .....	56

# I. PRESENTACIÓN

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una institución del Gobierno Dominicano, creada por disposición del Poder Ejecutivo mediante el Decreto Número 1073-04 del 31 de agosto del 2004, a través del cual se declara de alto nivel nacional su establecimiento, con el objetivo de identificar las familias elegibles para recibir los beneficios de los programas sociales y subsidios que se efectúen con recursos públicos.

El decreto 396-22 modifica el artículo 1 del decreto 426-07, para que, a partir del 1 de enero de 2023, disponga lo siguiente: “Se crea el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) como una dependencia del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, cuya función es identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza, que habitan en zonas geográficas identificadas en el Mapa de Pobreza y en zonas fuera del mismo, que resulten de interés para los fines de las políticas públicas”.

La planificación operativa, así como el monitoreo y seguimiento de la misma, se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento de Planificación y Desarrollo, el cual coordina el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes, programas y proyectos con el involucramiento de los enlaces designados para el seguimiento a la planificación de cada departamento. En ese sentido, el equipo de Planificación y Desarrollo elabora el presente documento explicativo a fin de dar a conocer el curso de las acciones institucionales programadas para el año 2023.

El POA 2023, además de fortalecer su plataforma tecnológica, pretende potencializar el uso de la base de datos del SIUBEN por las instituciones que implementan políticas de protección social y la comunidad académica nacional e internacional a los fines de generar conocimiento para potenciar las capacidades de las instituciones tanto públicas como privadas. Otro elemento distintivo de este POA es la de cerrar las brechas de las solicitudes de punto solidario a nivel nacional. También en el año 2023 el SIUBEN se propone continuar con la transversalizar de género en todas sus operaciones, así como contribuir a disminuir la brecha de género en las políticas de protección social generando información oportuna y pertinentes para las tomas de decisiones. Es un año de transición del SIUBEN tanto como en el traspaso de la institución hacia MEPyD como para la consolidación del Registro Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios, con una mirada a la inclusión de género, personas con discapacidad y personas no documentas.

Este plan también contempla 80 productos con un costo ascendente a trescientos treinta y dos millones quinientos cincuenta y cinco mil novecientos doce (RD\$332,555,912.00), de los cuales 27% (RD\$45,460,725.00) corresponde a fondos de cooperación internacional y 73% (RD\$287,095,187.00) corresponde a fondos provenientes del presupuesto nacional.

**Jefrey Lizardo**

Director General

## II. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

### Misión

Gestionar el registro social universal de hogares y el registro único de beneficiarios a fin de proveer las informaciones necesarias para la identificación de la población elegible de los diferentes beneficios que entrega el Estado para una asignación efectiva de recursos públicos.

### Visión

Ser una institución innovadora con altos estándares técnicos, de gobernanza, transparencia y manejo ético de la información, que gestiona el registro social universal de hogares y el registro único de beneficiarios de la República Dominicana con las mejores prácticas globales en el manejo de datos, agregando valor para orientar la asignación efectiva de recursos públicos.

### Valores

**Justicia.** Participamos en las políticas sociales apegados a los principios de equidad, transparencia, solidaridad, confiabilidad y disponibilidad para garantizar la atención e integridad de la población más vulnerable, sin ningún tipo de discriminación.

**Respeto.** Actuamos de manera incondicional asumiendo a todos los seres humanos en igualdad de derechos, respetando su dignidad, su privacidad e intimidad.

**Confidencialidad.** Resguardamos la información de los usuarios, como garantía del derecho que tiene toda persona a la confidencialidad de sus informaciones privadas, para ser protegidas en base al valor de la confianza.

**Responsabilidad.** Actuamos en base a principios para el logro de nuestros objetivos, incorporando mejoras continuas y previendo las mejores consecuencias para nuestros usuarios.

### III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), se encuentra plasmado en su nuevo Plan Estratégico 2021-2024. Este Plan Operativo Anual (POA) responde a los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2012-2030; el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), los Objetivos Nacionales de Desarrollo (ODS) y al Sello Igualando RD.

#### **Eje Estratégico 1: Eje Estratégico 1: Focalización Multidimensional de la Pobreza**

**1.1** Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales

#### **Eje Estratégico 2: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional**

**2.1** Fortalecer el Marco legal, normativo y funcional del SIUBEN

**2.2** Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

#### **Eje Estratégico 3: Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información**

**3.1** Dotar al SIUBEN de la capacidad para generar conocimientos a través de la investigación científica y la inteligencia de datos, para ponerlos al servicio de los hacedores de políticas públicas y de la sociedad en general

#### **Estrategia Nacional de Desarrollo 2030**

El SIUBEN, por sus funciones, es compromisario del Primer y Segundo Eje de la Ley, que procura “un Estado Social y Democrático de Derecho” y “una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades”.- “Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local”, “Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial”. En sus Objetivos Generales “Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados” e “Igualdad de derechos y oportunidades” y con los Objetivos Específicos de “Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local” y “Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social, que tome en cuenta las necesidades y vulnerabilidades a lo largo del ciclo de vida.”

**END 1.1.1.1** Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.

**END 1.1.2.1** Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el Gobierno Central.

**END 2.3.3.3** Reformar la institucionalidad del sistema de protección social para mejorar el sistema de diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas de protección e inclusión de las familias en condición de pobreza y vulnerabilidad, mediante la integración coordinada de las acciones de los diversos niveles de gobierno e instituciones.

**END 2.3.3.4** Promover la participación activa de los diferentes actores y sectores sociales en los procesos de diseño, ejecución, evaluación y monitoreo de políticas, programas y proyectos orientados a la reducción de la pobreza, incluyendo aquellos que también impactan positivamente en la sostenibilidad del medio ambiente y la gestión de riesgos.

Cada Plan Nacional Plurianual del Sector Público contendrá el conjunto de programas, proyectos y medidas de políticas, dirigidos a contribuir al logro de los Objetivos y Metas de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y definirá cuáles programas y proyectos prioritarios tendrán financiamiento protegido durante la ejecución de dicho plan.

Dos productos definen la participación del SIUBEN en el Plan Plurianual:

**Hogares incluidos en la base de datos del SIUBEN para la constitución del Registro Social Universal.** Es el registro de todos los hogares ubicados en el territorio nacional para su categorización de acuerdo a su nivel socioeconómico o vulnerabilidad, con el fin de proveer información a los programas sociales y a los hacedores de políticas sociales para la focalización de políticas sociales en la República Dominicana

**Instituciones registran los hogares beneficiarios en la base de datos del SIUBEN para la creación del Registro Único de Beneficiarios.** Es el padrón de los hogares que reciben beneficios de los programas de protección social, obtenido a través de los registros administrativos de las instituciones ejecutoras de las políticas del sector.

#### **Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)**

1. Fin de la Pobreza
2. Hambre Cero
3. Salud y Bienestar
5. Igualdad de Género
10. Reducción de las Desigualdades
16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas

## IV. PRINCIPALES LOGROS DEL 2022: SEGUIMOS AVANZANDO

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una institución del Gobierno Dominicano, creada por disposición del Poder Ejecutivo mediante el Decreto 1073-04 del 31 de agosto del 2004 para identificar y categorizar las personas carenciadas a fin de asegurar su acceso a programas de protección social y subsidios monetarios conforme a su grado de carencia.

El Presidente Luis Abinader mediante el decreto 396-22 modifica el Artículo No. 1 del Decreto 426-07, para que, a partir del 1 de enero de 2023, disponga lo siguiente: “Se crea el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) como una dependencia del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, cuya función es identificar, caracterizar, registrar y priorizar las familias en condición de pobreza, que habitan en zonas geográficas identificadas en el Mapa de Pobreza y en zonas fuera del mismo, que resulten de interés para los fines de las políticas públicas”.

El Plan Estratégico Institucional 2021-2024, planteó una ruta de desarrollo basada en tres ejes fundamentales: “Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios”, “Gobernanza y Fortalecimiento Institucional” y la “Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información”, en cada uno de estos ejes se ha tenido importantes logros, como resultado del trabajo de una gestión caracterizada por un liderazgo firme y el compromiso de un equipo altamente competitivo.

En la implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios, el SIUBEN al mes de noviembre 2022, el país cuenta con información socioeconómica correspondiente a 2,104,325 hogares, lo cual representa un logro significativo para el apoyo de las políticas de protección social.

Proyectamos que con fondos públicos y con el apoyo del Banco Mundial y el Banco Interamericano de Desarrollo para el año 2023 se estará realizando un levantamiento de 854,845 nuevos hogares lo que incrementaría nuestra base de datos a 2,959,170.

Durante el 2022 fueron gestionados 243,793 hogares en diversos operativos, de los cuales fueron completados satisfactoriamente los datos de 227,977 hogares, por un nivel de gestión de un 94%. De estas 173,772 fueron solicitudes de actualización de hogares realizadas a través de Punto Solidario y 54,205 corresponde a empadronamientos realizados en Las Terrenas, Las Galeras en la provincia de Samaná, y en los barrios Vietnam, Cachón de la Rubia, Tamarindo, Los Mina Sur y Los Mina Norte del

municipio Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo. También se logró identificar el nivel de afectación de 42,250 hogares impactados por el huracán FIONA a través de la Ficha Básica de Emergencia, para apoyar el proceso de recuperación post desastre de estos hogares.

En el 2022 se cuentan con 4 proyectos aprobados por la Agencia Francesa de Desarrollo, el Banco Mundial y el Banco Interamericano de Desarrollo, los cuales fueron planificados por un monto de US\$ 7,403,190, iniciado su ejecución a partir del 2023.

El SIUBEN implementó una agenda centrada en la mejoría de los principales procesos que determinan la clasificación de los hogares según su nivel de pobreza, así como generar información oportuna para los tomadores de decisiones en la implementación de las políticas sociales con un enfoque adaptativo e inclusivo y, por último, se generaron importantes iniciativas para mejorar los procesos de empadronamiento y actualización de información de los hogares. El primer punto de esta agenda consistió la elaboración de una guía técnica que operativice la implementación la implementación Ficha Básica de Emergencia. En adición, el SIUBEN en este año 2022 se continuó con el proceso de actualización del Índice de Vulnerabilidad Ante Choques Climáticos (IVACC) iniciado en el pasado año 2021, incorporando el modelo registros administrativos sobre exposición a desastres al modelo, así como técnicas de aprendizaje automático en el análisis de los datos y el entrenamiento del modelo.

Otros esfuerzos se centraron en el Registro Único de Beneficiarios y la universalización del registro de hogares ha sido la definición protocolo de interoperabilidad que utilizará el SIUBEN para la administración y gobernanza de la infraestructura de Interoperabilidad, priorizando la implementación con las entidades que pertenecen al circuito de Cuidados, como lo son INFOTEP, CONAPE, INAIPI, SISALRIL, CONADIS, y con SENASA, para este año 2022 la meta es implementar tres entidades interoperando y el resto se irán integrando en el 2023. En ese orden, se ha avanzado con SENASA y se inició el proceso con CONAPE.

Otro punto de esta agenda es la generación de información para la toma de decisiones, lo que implicó la estructuración de una ronda de investigación, publicación de 11 infografías, publicaciones de cifras del mes, impulsar 5 proyectos de investigación, así como la visibilizando la situación de la mujer.

Para la mejora de la experiencia del servicio al ciudadano se continúa implementando herramientas que apoyen la gestión de la calidad de los servicios públicos ofrecidos. Por cuarto año consecutivo se trabajó bajo los criterios de excelencia del Marco Común de Evaluación (CAF), por sus siglas en inglés, identificando puntos fuertes y de mejora y las acciones dirigidas a rebasar las barreras de desarrollo institucional.

En este sentido, el SIUBEN en abril de 2022 recibió los certificados en las Normas de Continuidad de Negocios (ISO 22301:2020), en la de Gestión de la Calidad (ISO 9001:2015) y Gestión para la Seguridad de la Información (ISO 27000:2014) con el propósito de lograr una adecuada interacción de los procesos y obtener resultados de cumplimiento frente a los objetivos institucionales, operativos, sociales y de seguridad de la información.

Con el propósito de generar una visión común para la implementación institucional y construcción participativa de un Sistema Nacional de Cuidados, el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) firmó el acuerdo de colaboración interinstitucional junto a nueve instituciones de gobierno, para formalizar la conformación y desarrollo de la Mesa Intersectorial de Cuidados.

Como resultado de la labor realizada en términos de “Gobernanza y Fortalecimiento Institucional”, al cierre del año 2022 el SIUBEN logró posicionarse en el catorceavo lugar de la Administración Pública Dominicana, con 92.78% alcanzado en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), así como sostuvo todo el año altos estándares en los indicadores de: Compras Públicas 100%, Índice de Uso de TIC y Gobierno Electrónico (ITICGE) 95.74%, y Transparencia Gubernamental 100%.

El SIUBEN fue reconocido por el Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC) y Sistema de Monitoreo de Administración Pública (SISMAP), por parte de la OGTIC fue valorado con el galardón NORTIC de oro 2022, por haber logrado seis certificaciones en la implementación y cumplimiento del Marco Normativo de Uso de las Tecnologías de la Información y comunicación del Gobierno digital de la República Dominicana. También fue reconocido por el SISMAP, por la gestión pública en la categoría Satisfacción Ciudadana, por la máxima puntuación en el subindicador del índice de Satisfacción Ciudadana, donde fue establecido la condicionante de poseer 90 puntos o más en el ranking general.

Durante el 2022 se gestionaron 70,021 hogares, de los cuales 54,205 fueron entrevistas completas, para un 81.95% con el objetivo de apoyar la implementación de la política nacional de Cuidados y la implementación de Bono luz en zonas focalizadas.

**Tabla No. 1:** Empadronamientos realizados en el 2022

CATEGORIA	VIETNAM	CACHON/ CANSINO	TAMARINDO	LOS MINA NORTE	LOS MINA SUR	LOS TRES BRAZOS	GALERAS	TERRENAS	TOTAL
Entrevistas completas	219	4,821	11,780	11,967	9,101	9,372	2,219	4,726	54,205
Entrevistas incompletas		21	78	35	34	32	15	40	255
Entrevistas rechazadas	5	439	973	558	717	391	107	214	3,404
Personas ausentes	17	516	1,940	1,622	1,460	1,437	175	231	7,398
Vivienda desocupada	18	451	949	1,018	995	612	310	209	4,562
Otra	2	31	43	24	26	7	20	44	197
<b>Total</b>	<b>261</b>	<b>6,279</b>	<b>15,763</b>	<b>15,224</b>	<b>12,333</b>	<b>11,851</b>	<b>2,846</b>	<b>5,464</b>	<b>70,021</b>
<b>%Gestión</b>	<b>90.12%</b>	<b>82.72%</b>	<b>79.52%</b>	<b>84.24%</b>	<b>80.27%</b>	<b>83.39%</b>	<b>87.50%</b>	<b>89.93%</b>	<b>82.81%</b>

**Fuente:** Dirección de Operaciones

Hasta el 16 de diciembre del 2022, recibimos unas 160,705 solicitudes de puntos solidarios, de las cuales se han procesado unas 173,772 lo cual representa el 108% de las solicitudes recibidas este mismo año. Realizando un comparativo de las solicitudes recibidas en el periodo enero-octubre 2022, versus enero - octubre 2021, observamos un incremento de 58,865, equivalentes a un 67%.

El siguiente cuadro muestra las solicitudes recibidas en los últimos 10 meses, y las solicitudes procesadas en ese mismo mes, cabe resaltar que las solicitudes procesadas en un mes no corresponden a las recibidas en el mismo periodo, corresponden en su mayoría a los meses o años anteriores según la carga de trabajo asignada.

Mes	Recibidas	Procesadas
Enero	5,234	14,881
Febrero	9,184	10,455
Marzo	17,770	14,487
Abril	4,974	8,252
Mayo	20,264	18,634
Junio	15,705	24,142
Julio	14,800	18,844
Agosto	18,836	18,080
Septiembre	20,125	10,995
Octubre	20,474	14,489
Noviembre	10,184	13,542
Diciembre	3,155	6,971
<b>Total</b>	<b>160,705</b>	<b>173,772</b>

## V. AGREGANDO VALOR A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS: EL SIUBEN EN EL PLAN PLURIANUAL DEL SECTOR PÚBLICO 2021-2024

Para el año 2021-2024 el SIUBEN ha sido incluido en Plan Plurianual de Sector Público con dos productos referido a la consolidación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios los cuales forman parte de los programas protegidos de la gestión por la importancia de estos dos producto para lograr una implementación transparente, eficientes y eficaz de las políticas de protección social, agregando valor a dicha gestión a través de información sobre los potenciales beneficiarios y beneficiarios de dichos programa.

**Tabla no.1:** Políticas, resultados y productos del PNPSP

<b>Política priorizada</b> Colocar la política de gobierno establecida en el PNPSP a la cual las acciones/productos están vinculadas.	<b>Resultados PNPSP</b> Colocar los resultados de la política priorizada vinculados a los resultados estratégicos	<b>Resultados estratégicos</b> Colocar los resultados institucionales del PEI vinculado al resultado PNPSP	<b>Productos y acciones</b> Indicar las principales acciones y productos de la gestión
Hacia una política integral de creación de oportunidades	Disminuida la pobreza	Consolidado un registro único de beneficiarios para contribuir mejorar la asignación del gasto y efectividad de las políticas del sector social	Registro Único de Beneficiarios Registro Social Universal de Hogares

**Fuente:** Plan Nacional Plurianual del Sector Público

El Decreto 134-14 Reglamento Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, establece que un programa o proyecto sólo puede ser considerado como prioritario si el mismo está contenido en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público y cumple con los siguientes requisitos generales y comunes:

- a) Producir bienes y/o prestar servicios que impacten por lo menos un Objetivo Específico de la END 2030, en coherencia con sus Líneas de Acción
- b) Tener incorporadas acciones relativas a la ejecución de las políticas transversales previstas en la END 2030, cuando corresponda:

- Utilizar metodologías que posibiliten:
- verificar claramente su impacto esperado en los objetivos de la END
- identificar la población objetivo a ser atendida
- estimar el impacto esperado en el territorio
- Proyectar el gasto presupuestario que se requerirá en un horizonte plurianual
- identificar la línea de base, previo al inicio del programa o proyecto
- los proyectos de inversión deberán cumplir con las Normas Técnicas del SNIP

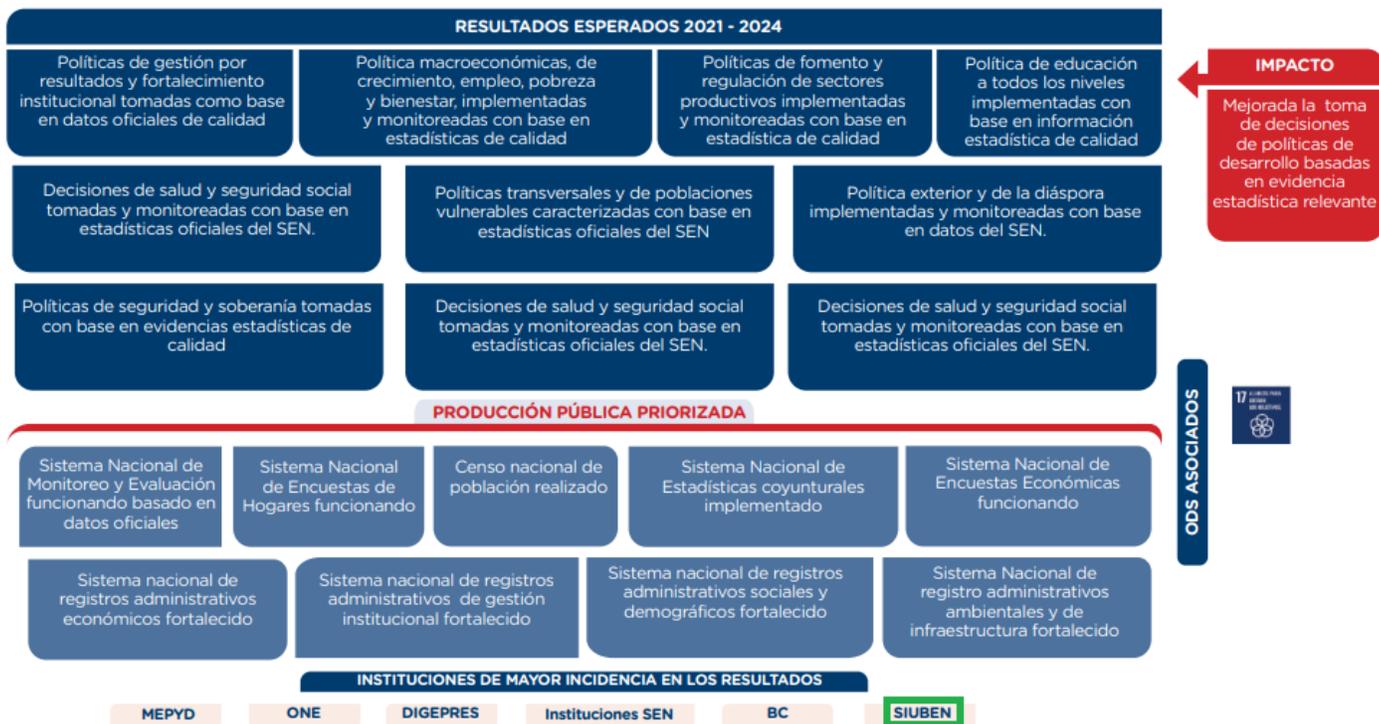
c) Los proyectos de inversión de arrastre tendrán carácter prioritario, a menos que se haya demostrado la pérdida de la factibilidad técnica y económica del proyecto.

En ese orden a continuación presentamos los resultados en los cuales el SIUBEN contribuye en el marco del PNPS en el marco de la cadena de valor de la política Integral de Creación de Oportunidades y la Gestión de Datos para el Análisis y Toma de Decisiones.

**HIPÓTESIS DE POLÍTICA:** Para garantizar la igualdad de derechos y oportunidades, se implementará la estrategia de **PROTECCIÓN social** que busca: **1) DISMINUIR la pobreza** multidimensional con intervenciones de educación, salud y empleo; **2) CREAR oportunidades** para aumentar la **inclusión laboral** y **autonomía** económica de los hogares, los migrantes y la diáspora y, **3) MEJORAR la calidad** de vida de la primera infancia, niñez y adolescencia, adultos mayores; así como la **inclusión** de las personas con discapacidad.



**HIPÓTESIS DE POLÍTICA:** Para contar con decisiones de política más efectivas, basadas en estadísticas relevantes, oportunas y de calidad: **1) SE ASEGURARÁ** que los sectores de Salud, Educación y Creación de Oportunidades cuenten con información de calidad; **2) SE AUMENTARÁ** la calidad de la información estadística básica y analítica de los temas macroeconómicos y de sectores productivos; **3) SE MEJORARÁN** los sistemas de información ambientales y de servicios básicos y de infraestructura; y **4) SE ASEGURARÁ** que la gestión institucional por resultados se base en información transaccional de calidad.



ODS ASOCIADOS



## VI. PRODUCTOS ESPERADOS AÑO 2023

En el año 2023 se ha programado 81 productos distribuidos en 10 áreas de trabajo, todos estos alineados con la misión dada por el presidente de la República de consolidar el Registro Social Universal de hogares y el registro único de beneficiarios o participantes de las políticas de protección social, para las implementaciones efectivas y transparentes de estas políticas.

### Eje Estratégico 1: Eje Estratégico 1: Focalización Multidimensional de la Pobreza

Objetivo Estratégico	Productos
1.1. Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales	Homologación de variables de los cuestionarios y bases de datos del Ministerio de Educación, Infotep, SISALRIL, CONADIS, Comedores económicos, INABIE
	Análisis de calidad de las bases de datos durante los levantamientos
	Adaptación del índice de desarrollo territorial
	Informes técnicos de levantamientos especiales
	Registro Único de Beneficiarios
	Plataforma interactiva de mapas en línea (Webmapping) actualizada
	Cerrada las brechas de las solicitudes de punto solidario a nivel nacional
	Implementado un sistema de información de consulta en línea para la toma de decisiones de las políticas sociales
	Revisión y Certificación de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos
	Cédulas recuperadas
	Revisión y Actualización de los procedimientos de calidad del dato
	Fortalecimiento del dashboard de calidad del dato
	Cartografía actualizada de la ONE adoptada
	Cartografía actualizada
	Serie de Mapas Temáticos elaborados
	Data Warehouse implementado
	Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN
	Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando
	Portal de información de protección social operando
	Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados
Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	
Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas	
Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas	

	Interoperabilidad de los registros migratorios con la Dirección General de Migración (DGM), los registros de respuesta a emergencia y el registro único de beneficiarios
	Piloto de interoperabilidad con centros educativos con alta población migrante
	Piloto de interoperabilidad con la Unidad de Atención Primaria (UNAP)
	Dashboard y webmapping de Población migrante desarrollados

## Eje Estratégico 2: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico	Productos
2.1 Fortalecer el Marco legal, normativo y funcional del SIUBEN	Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado
	Evaluaciones de riesgos de los procesos de la ISO 9001:2015
	Evaluaciones de riesgos de los activos de la información de la ISO 27001:2013
	Marco Común de Evaluación (CAF) implementado
	Actualización y creación de Documentos Controlados
	Cumplimiento Legal institucional monitoreado
	Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO22301)
	Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de servicios comprometidos en la Carta Compromiso
	Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) gestionada e implementada
	Encuesta de Satisfacción de los Servicios Públicos a Usuarios/as Institucionales MAP
	Evaluación Anual Carta Compromiso al Ciudadano
	Sistematización del proceso para la valoración de los riesgos y oportunidades del Sistema de Gestión Integrado

Objetivo Estratégico	Productos
	Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos
	Inventario de bienes y suministros actualizado
	Informes financieros entregados a tiempo
	Seguimiento a las Regionales
	Plan anual de compra ejecutado
	Estrategia de difusión institucional implementada
	Comunicación interna fortalecida
	Publicaciones del SIUBEN realizadas
	Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externo
	Levantamiento 4.0
	Aniversario SIUBEN

<p>2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social</p>	Implementación del Plan de Comunicación Interna y Externa
	Implementación de estrategia de comunicación proyecto del BID inmigrantes
	Planes de capacitación y sensibilización ejecutados (competencias y género)
	Implementación del plan de acción de Clima Institucional
	Evaluación de desempeño
	Beneficios e incentivos al personal
	Programa anual de comunicación interna e integración ejecutado a nivel nacional
	Plan Operativo Anual (POA) 2024 con objetivos, estrategias y resultados de género
	Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2023
	Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente
	Evaluación del Plan Estratégico 2021-2024
	Implementación del Sistema de Planificación
	Plataforma de Gestión de conocimiento actualizada
	Sello Igualando RD - alianzas, participación y Rendición de Cuentas para la igualdad de género
	Relaciones interinstitucionales fortalecidas
	Informes de seguimiento convenios Interinstitucionales
	Proyecto de cooperación para el fortalecimiento institucional alineado al PEI y al SIUBEN+
	Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional realizado
Reuniones técnicas con organismos del sistema de la cooperación internacional (Viceministerio de Cooperación MEPYD, Agencias de las NN UU, otros organismos).	

### Eje Estratégico 3: Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información

Objetivo Estratégico	Productos
3.1. Generar conocimientos a través de la investigación científica y la inteligencia de datos, para ponerlo al servicio de los hacedores de políticas públicas y de la sociedad en general.	Resumen de políticas en áreas estratégicas de gobierno y género
	Investigaciones en áreas estratégicas de gobierno
	Capacitación en el uso y explotación de la base de datos del SIUBEN
	Socialización de resultados de levantamientos con las comunidades
	Hacer piloto de interoperabilidad con centros educativos con alta población migrante
	Elaboración de dashboard y mapa en línea de Población migrante
	Encuesta SEIA
	Diseño de la Evaluación de Impacto del Proyecto de Cuidados





VII.  
MARCO  
OPERATIVO

**2023**

<b>DIRECCIÓN</b>	Análisis de Información Socioeconómica
<b>EJE ESTRATEGICO</b>	1 Implementación del registro universal de hogares y el registro único de beneficiarios
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1.1 Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
1. Homologación de variables de los cuestionarios y bases de datos del Ministerio de Educación, Infotep, SISALRIL, CONADIS, Comedores económicos, INABIE	Documento realizado	Documento de homologación de cuestionarios/fichas	Secciones de documento	4	1.1 Revisar y/o recomendar los convenios 1.2 Definir el listado de instituciones 1.3 Realizar reuniones con enlaces en las instituciones 1.4 Analizar los cuestionarios y propuestas de mejora 1.5 Conformar protocolo de interacción 1.6 Dar seguimiento a las instituciones en la implementación del plan de mejora	1	1	1	1	-	Instituciones no apliquen nuestras sugerencias de cambios en sus instrumentos de levantamiento
2. Análisis de calidad de las bases de datos durante los levantamientos	Documento realizado	Documento compartido con las partes interesadas	Cantidad	4	2.1 Acompañar al departamento de Validación del Dato con el análisis de consistencia 2.2 Revisar las bases de datos en crudo 2.3 Analizar la consistencia de los datos con distintas herramientas 2.4 Conformar documento final con hallazgos encontrados	1	1	1	1	-	Equipo de trabajo insuficiente
3. Adaptación del índice de desarrollo territorial (3a. SIUBEN 3, 3B. IVACC y 3c. Modelo de ingresos)	Índice adaptado	Sintaxis/Hoja de resultados	Cantidad	4	3.1 Adaptar la sintaxis 3.2 Realizar prueba en la base de datos 3.3 Corregir los errores (en el caso de ser detectados) 3.4 Validar e implementar la sintaxis	-	1	1	2	-	Retraso en la entrega por parte de la firma consultora

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
4. Informes técnicos de levantamientos especiales	Informe elaborado	Informe compartido con la dirección general	Cantidad	1	4.1 Explorar la base de datos en crudo 4.2 Definir herramientas a utilizar para el análisis de los datos 4.3 Analizar los datos 4.4 Redactar el informe		1			-	Levantamientos no completados en el tiempo estipulado
5. Registro Único de Beneficiarios	Número de protocolos diseñados e implementados	Protocolo diseñado e implementado	Cantidad	2	5.1 Explorar las bases de datos de beneficios sociales de vivienda 5.2 Definir las variables susceptibles de actualización 5.3 Diseñar propuesta protocolo de actualización y consensuar con las instituciones relacionadas (MIVED y M. Presidencia) y los departamentos de SIUBEN involucrados (TI) 5.4 Redactar e implementar propuesta final de actualización		1		1	-	Las instituciones no provean las bases de datos
6. Plataforma interactiva de mapas en línea (Webmapping) actualizada	Actualización de datos con base en la plataforma SIUBEN+	Plataforma	Cantidad	1	6.1 Actualizar los datos del webmapping con los cortes actualizados de la base de datos SIUBEN 6.2 Adquisición de licencias	1				-	Las instituciones no provean las bases de datos

<b>DIRECCIÓN</b>	Análisis de Información Socioeconómica
<b>EJE ESTRATEGICO</b>	3-Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	3.1 Generar conocimientos a través de la investigación científica y la inteligencia de datos, para ponerlo al servicio de los hacedores de políticas públicas y de la sociedad en general.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
7. Resumen de políticas en áreas estratégicas de gobierno y género.	Resumen de políticas realizado	Ejemplar de documento	Cantidad	3	7.1 Realizar reuniones con actores/sectores de interés 7.2 Decidir los temas a tratar en el resumen de políticas 7.3 Revisar la bibliográfica 7.4 Redactar del resumen de políticas 7.5 Realizar evento de presentación de resultados del resumen de políticas a instituciones relacionadas/interesadas	1		1	1	-	Salida de miembros del equipo
8. Investigaciones en áreas estratégicas de gobierno	Investigación realizada	Ejemplar de documento	Cantidad	1	8.1 Realizar reuniones para explorar el tema a investigar 8.2 Decidir de los temas a tratar en la investigación 8.3 Revisar bibliográfica 8.4 Redactar la investigación 8.5 Conformar ejemplar del documento				1	-	Salida de miembros del equipo
9. Capacitación en el uso y explotación de la base de datos del SIUBEN (9a. Desarrollo de un tutorial ICV y nuevos índices)	Capacitaciones realizadas	Video editado del taller/Listado de participantes/Programa del taller/Fotos	Taller	1	9.1 Definir el contenido del taller 9.2 Preparar el contenido 9.3 Difundir el contenido en taller 9.4 Celebración del taller		1			\$30,000.00	Falta de presupuesto

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
10. Socialización de resultados de levantamientos con las comunidades	Talleres realizados	Listado de participantes y fotos de la actividad	Cantidad	1	10.1 Diseñar del contenido del taller de socialización 10.2 Identificar de las organizaciones comunitarias relevantes a ser convocadas 10.3 Organizar el taller y convocar a las entidades participantes 10.4 Realizar el taller				1	\$30,000.00	Poco interés de las comunidades en recibir la información del SIUBEN
11. Hacer piloto de interoperabilidad con centros educativos con alta población migrante	Diseño realizado e implementado	Informe del piloto	Cantidad	1	11.1 Diseño conceptual del piloto 11.2 Talleres para la implementación 11.3 Evaluación del piloto y redacción del informe				1	\$4,267,929.25	Falta de presupuesto
12. Elaboración de dashboard y mapa en línea de Población migrante	Dashboard y mapa en línea realizado	Dashboard y mapa en línea colgados en la página web de SIUBEN	Cantidad	2 (1 dashboard y 1 mapa en línea)	12.1 Identificar y seleccionar variables relevantes para el dashboard y el mapa en línea 12.2 Elaborar la tabla de información y la capa cartográfica sobre la población migrante con las variables seleccionadas 12.3 Elaborar y publicar el dashboard y el mapa en línea	1			1	\$4,359,200.00	Falta de presupuesto
13. Encuesta SEIA	Diseño de la encuesta y análisis de resultado	Informe de resultados	Cantidad	1	13.1 Elaborar el diseño muestral y rediseñar el cuestionario 13.2 Seleccionar al muestra telefónica y remitirla a la Dirección de Operaciones				1	-	Falta de presupuesto para poner en funcionamiento el call center

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
					13.3 Analizar los resultados y actualizar el dashboard de la Encuesta SEIA						
14. incorporación de la perspectiva de género a la información interna o externa producida por la DAI.	Diseño formulado	Documento de propuesta	Cantidad	4	14.1. identificar las variables de acuerdo con las recomendaciones de los informes de consultoría de Género 14.2. realizar los cruces 14.3. Analizar la información 14.4. elaborar los informes	1	1	1	1	\$817,350.00	Falta de presupuesto

<b>DIRECCIÓN</b>	Operaciones
<b>EJE ESTRATEGICO</b>	Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1.1 Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
15- Cerrada las brechas de las solicitudes de punto solidario a nivel nacional	% De solicitudes respondidas de puntos solidarios en el tiempo establecido	Reporte del sistema de gestión de solicitudes	Porcentaje	90%	15.1- Realizar levantamientos de puntos solidarios a nivel nacional	90%	90%	90%	90%	\$40,000.00	Falta de recursos
	Cantidad de casos cerrados en el marco del proyecto cierre de brechas	Informe del proyecto	Casos	50,000	15.2- Realizar Proyecto cierre de brechas puntos solidarios		50,000			\$3,630,348.00	
16- Implementado un sistema de información de consulta en línea para la toma de decisiones de las políticas sociales.	Hogares encuestados, rondas encuesta SEIA	Informe final, datos publicados	Cantidad	1	16.1- Realizar encuesta SEIA		1			\$329,650.00	Falta de recursos
81- Levantamiento de información socioeconómica de hogares	% Cobertura levantamiento en campo	Informe final, y datos certificados	Hogares	65,000	81.1- Levantamiento Azua y SDE (Apoyo comunidades de cuidado)		100%		65000	-	Falta de recursos

<b>DEPARTAMENTO</b>	Revisión y Control del Dato
<b>EJE ESTRATEGICO</b>	1. Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1.1. Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
17- Revisión y Certificación de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos	Porcentaje de formularios revisados	Informes de Revisión Certificación de la Data	Porcentaje	40%	18.1 Revisar los formularios	40%	40%	40%	40%	\$513,900.00	Fuga de talento humano y no disponibilidad de los datos a revisar y certificar
	Porcentaje de Formularios Certificados		Porcentaje	90%	18.2 Certificar los Formularios	90%	90%	90%	90%		
18- Cédulas recuperadas	Porcentaje de cédulas corregidas	Informe de Certificación de la Data	Porcentaje	80%	18.1- Identificar y Corregir las cédulas 888, 999 y 777	80%	80%	80%	80%	-	No disponibilidad de datos a corregir y Padrón de la Junta Electoral desactualizado
19- Revisión y Actualización de los procedimientos de calidad del dato	Documento elaborado	Correo de envío de documento al SGI	Porcentaje	100%	19.1- Elaborar un documento de revisión de datos y uno certificación de datos	100%				-	-
20- Fortalecimiento del dashboard de calidad del dato	Documento elaborado	Sistema en funcionamiento	Porcentaje	100%	20.1- Requerimiento y coordinación para el desarrollo del Dashboard	100%				-	-

<b>DEPARTAMENTO</b>	Cartografía
<b>EJE ESTRATEGICO</b>	1. Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1.1. Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
21- Cartografía actualizada de la ONE adoptada.	Recepción de todas las capas a nivel nacional geográficas proporcionadas por la ONE con respecto al número de demarcaciones geográficas del país	imágenes (shapes) recibidas	Demarcaciones (Provincias)	32	21.1- Gestionar los shapes ante la ONE			2	2	\$1,967,893.76	Retraso de entrega de la ONE en los tiempos acordados  No contar con los recursos tecnológicos necesarios instalados.  Retraso en la verificar las vías y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)
	Número de manzanas verificadas	Manzanas verificadas	Manzana	14,400	21.2- Verificar las vías, edificaciones y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)			3,600	3,600		
	Número de manzanas Impresas	Manzanas Impresas	Manzana	14,400	21.3- Reproducir y enviar mapas de los shape file a las regionales			7,200	3,600		
22- Cartografía actualizada	Número de manzanas actualizadas	Capas Geográficas	Cantidad	2,600	22.1- Verificar las vías, edificaciones y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)	650	650	650	650	\$239,550.00	Fallas en software, hardware y

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	Número de colaboradores capacitados	Listado de asistencia, fotos, programa de capacitación	Cantidad	8	22.2- Taller de capacitación al personal técnico de las oficinas regionales en uso y manejo del Drone (Este, Distrito, Valdesia y santo Domingo)		8				aplicativo arcgis y google earth
23- Serie de Mapas Temáticos elaborados	Número de mapas elaborados	Mapas y formulario de cumplimiento de requerimiento	Cantidad	48	23.1- Elaborar la serie de mapas temáticos	9	13	15	11	-	Insumos enviados incompletos

<b>DIRECCIÓN</b>	Administrativa Financiera
<b>EJE ESTRATEGICO</b>	Gobernanza y fortalecimiento institucional
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
24- Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a infraestructura física descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la sede central y oficinas regionales	Bitácora de mantenimientos	Porcentaje	100%	24.1- Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	25%	25%	25%	25%	\$9,065,100.00	Falta de recursos financieros
	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a equipos descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la Sede Central y oficinas Regionales	Bitácora de mantenimientos	Porcentaje	100%	24.2- Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	25%	25%	25%	25%		
	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a flotilla vehicular descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la Sede Central y oficinas Regionales	Bitácora de mantenimientos	Porcentaje	90%	24.3- Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución.	90%	90%	90%	90%		

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
25- Inventario de bienes y suministros actualizado	Porcentaje de inventarios de bienes suministros realizados	Informe de inventario	Porcentaje	100%	25.1- Realizar los inventarios de bienes y suministros de la institución suministros de la institución		100%		100%	\$35,000.00	Falta de recursos financieros
26- Informes financieros entregados a tiempo	Número de informes financieros entregados a tiempo	Balance general, nóminas pagadas a colaboradores, ejecución presupuestaria, nota de no donaciones a terceros, inventario de almacén trimestral, relación de cuentas por pagar	Cantidad	12	26.1- Generar los informes financieros	3	3	3	3	-	Falta de personal para elaboración de informes
27- Seguimiento a las Regionales	Número de arquezos realizados	Arquezos, informes de visitas	Cantidad	20	27.1- Realizar visitas a las Regionales para realización de arquezos e informe semestral		10		10	\$35,000.00	Falta de vehículo
28- Plan anual de compra ejecutado	Porcentaje de implementación de PACC	Informe de procesos publicados y contratados por trimestre	Porcentaje	90%	28.1- Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	90%	90%	90%	90%	\$600,000.00	Incumplimiento en las metas institucionales
					28.2- Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados	90%	90%	90%	90%		

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
					28.3- Realizar los procesos de compras Menores Identificados	90%	90%	90%	90%		
					28.4- Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados	90%	90%	90%	90%		

<b>DEPARTAMENTO</b>	Comunicaciones
<b>EJE ESTRATEGICO</b>	2. Fortalecimiento Institucional
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
29- Estrategia de difusión institucional implementada	Porcentaje de solicitudes de comunicación requeridas tramitadas	Ejemplar de notas de prensa solicitadas, redactadas y enviadas	Porcentaje	95%	29.1- Difundir de manera oportuna las notas de prensa generadas en SIUBEN	95%	95%	95%	95%	\$448,000.00	Que no se realice ninguna nota de prensa
	Porcentajes de eventos apoyados	Listado de asistencia, fotos del seminario	Porcentaje	95%	29.2- Apoyar a los seminarios SIUBEN+ de manera oportuna	95%	95%	95%	95%		No se realicen los seminarios
	Cantidad de encuentros realizados	Solicitudes de los encuentros enviados por correo, solicitudes de insumos	Cantidad	3	29.3- Realizar encuentros con periodistas		1	1	1		Que no se realice ningún encuentro
	Cantidad de videos publicados en plataforma	Links de videos y correos de solicitudes	Cantidad	4	29.4- Producir el material videográfico para el canal de YouTube	1	1	1	1		No existan insumos para crear los videos
	Porcentaje de los encuentros y/o actividades realizadas por la dirección general	Correos de solicitudes de insumos	Porcentaje	95%	29.5- Coordinar los encuentros y/o actividades de dirección general	95%	95%	95%	95%		Que no haya actividades programadas en la dirección
	Número de publicaciones realizadas en las redes sociales	Registro de publicaciones en las redes sociales	Porcentaje	95%	29.6- Difundir de manera oportuna las efemérides relacionadas con la institución	95%	95%	95%	95%		No hallan solicitudes de piezas
	Atención a los requerimientos comunicacionales de las áreas	Publicaciones externas realizadas	Porcentaje	95%	29.7 Difundir comunicación institucional Externa sobre igualdad de género y Derecho de la Mujer	95%	95%	95%	95%		No se puedan producir los insumos gráficos de ese mes

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	Número de comunicaciones externas publicadas sobre posición institucional referente a igualdad de género y Derechos de la Mujer	Publicaciones externas realizadas	Cantidad	2	29.8- Difundir comunicación institucional Externa sobre igualdad de género y Derecho de la Mujer	1			1		
30- Comunicación interna fortalecida	Número de actualizaciones realizadas en los murales	Imágenes de los murales actualizados	Cantidad	12	30.1- Actualizar los murales institucionales	3	3	3	3	\$279,450.00	No disponibilidad de recursos
	Boletines de noticias SIUBEN	Documento digital	Cantidad	4	30.2- Publicar los Boletines de noticias SIUBEN de manera digital, trimestral	1	1	1	1		
	Murales institucionales digitales	Documento digital	Cantidad	4	30.3- Publicar de manera digital el mural institucional, trimestral	1	1	1	1		
	Intranet actualizada	Correos de solicitudes, print screen de la nueva intranet	Porcentaje	100%	30.4- Rediseñar la intranet institucional			100%			
	Número de comunicaciones internas publicadas sobre posición institucional referente a igualdad de género y Derechos de la Mujer	Publicaciones internas realizadas	Cantidad	2	30.5- Difundir comunicación institucional interna sobre igualdad de género y derecho de la mujer	1			1		
	Número de comunicaciones internas publicadas sobre madurez institucional referentes a los sellos en los cuales se está certificado	Publicaciones internas realizadas	Cantidad	15	30.6- Difundir comunicación institucional externa sobre los sellos del SGI o campaña de comunicación externa en base a los sellos de SGI	5	5		5		
	Atención a los requerimientos comunicacionales de las áreas	Publicaciones internas realizadas	Porcentaje	95%	30.7- Producir los materiales digitales para publicaciones internas	95%	95%	95%	95%		
31- Publicaciones del SIUBEN realizadas	No. de publicaciones realizadas	Documento impreso y digital	Cantidad	1	31.1- Publicar la memoria institucional 2022/2023	1				\$10,000.00	No obtener el insumo a tiempo
32- Apoyo en la logística de los encuentros	Porcentaje de eventos apoyados	Listado de asistencia, fotos del convenio	Porcentaje	95%	32.1- Coordinar y apoyar los convenios interinstitucionales	95%	95%	95%	95%	\$424,000.00	Que no se realicen los encuentros

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
interinstitucionales internos y externo	Porcentaje de eventos apoyados	Registro de asistencia del encuentro, fotos del encuentro	Porcentaje	90%	32.2- Coordinar y apoyar la logística de los encuentros interinstitucionales	90%	90%	90%	90%		
33- Levantamiento 4.0	Campaña para difusión del levantamiento	Correos de solicitudes, artes diseñados, medios de difusión utilizados	Porcentaje	100%	33.1- Elaborar y difundir campaña de comunicación y apoyar todos los requerimientos comunicacionales para el levantamiento			100%		-	Que no se realice el levantamiento
34- Aniversario SIUBEN	Campaña de comunicación implementada	Campaña de comunicación	Cantidad	1	34.1- Elaborar y Difundir la campaña de comunicación del aniversario			1		-	No tener los insumos necesarios
35- Implementación del Plan de Comunicación Interna y Externa	Plan de comunicación elaborado	Plan de comunicación	Porcentaje	100%	35.1- Implementar el Plan de Comunicación con enfoque inclusivo y no sexista	25%	25%	25%	25%	-	No tener el plan completo
36- Implementación de estrategia de comunicación proyecto del BID inmigrantes	Plan de comunicación elaborado	Campaña de comunicación	Porcentaje	100%	36.1- Elaborar la estrategia de comunicación del proyecto de inmigrantes	25%	25%	25%	25%	-	-

<b>DEPARTAMENTO</b>	Calidad en la Gestión (SGI)
<b>EJE ESTRATEGICO</b>	2- Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	2.1- Fortalecer el Marco legal, normativo y funcional del SIUBEN

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
37- Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado	Número de auditorías realizadas	Informe de Auditoría Interna	Cantidad	2	37.1- Realizar auditoría Interna de las normas ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 27001:2013 e ISO 22301:2019 a todo el alcance declarado			1	1	\$1,782,956.25	1. Cambio de fecha planificada por disposición de la Alta Dirección 2. No Disponibilidad de Fondos 3. Respuesta tardía de las áreas con hallazgos de auditoría
		Informe de Auditoría Externa		1	37.2- Coordinar auditoría externa con el ente certificador a las normas: ISO 9001:2015, ISO 27001:2013 e ISO 22301:2019 (seguimiento)	1					
	Porcentaje de implementación del plan de acción	Planes de Acción	Porcentaje	100%	37.3- Gestionar planes de acción y solicitudes de acciones correctivas producto de la Auditoría Externa de seguimiento		50%		50%		

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
38- Evaluaciones de riesgos de los procesos de la ISO 9001:2015	Número de jordanas de evaluaciones realizadas	Matriz de seguimiento de riesgos y oportunidades de los procesos	Cantidad	2	38.1- Revisión de los riesgos de los procesos (acciones para abordar riesgos y oportunidades)		1		1	-	No disponibilidad de los involucrados en las áreas para realizar las evaluaciones
39- Evaluaciones de riesgos de los activos de la información de la ISO 27001:2013	Número de jordanas de evaluaciones realizadas	Matriz de seguimiento de riesgos de los activos de información	Cantidad	2	39.1- Realizar las evaluaciones de riesgos a los activos de información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)		1		1	-	No disponibilidad de los involucrados en las áreas para realizar las evaluaciones
40- Marco Común de Evaluación (CAF) implementado	Autodiagnóstico realizado	Guía de Autodiagnóstico CAF	Cantidad	2	40.1- Realizar el autodiagnóstico del Modelo en el SIUBEN e Informe de Autoevaluación			1	1	-	Retraso en la autoevaluación de los departamentos involucrados
	Plan de Mejora elaborado	Plan de mejora del CAF	Cantidad	1	40.2- Elaborar Plan de Mejora del CAF		1		1	-	Retraso en los reportes del plan de los departamentos involucrados
41- Actualización y creación de Documentos Controlados	Porcentaje de Documentos actualizados/ creados	Solicitud de creación y/o actualización de documentos	Porcentaje	100%	41.1- Redactar los documentos solicitados y oficializar estos en el sistema de SGCS	100%	100%	100%	100%	-	Retraso en la publicación y distribución de los documentos del sistema
42- Cumplimiento Legal institucional monitoreado.	Número de evaluaciones sobre legislaciones aplicadas	Matriz de legislación aplicable al SIUBEN	Cantidad	3	42.1- Elaborar y difundir la matriz del Cumplimiento Legal		1	1	1	-	No disponibilidad del personal involucrado

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
43- Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO22301)	Prueba de escritorio y funcional del Plan de Continuidad de Negocio	Informe de pruebas con los resultados (recomendaciones para implementar mejoras)	Porcentaje	100%	43.1- Ejecución de los programas de ejercicios para validar la efectividad de las estrategias y soluciones de la continuidad de negocio			100%		-	No disponibilidad del personal involucrado
44- Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de servicios comprometidos en la Carta Compromiso	Cantidad de requerimientos en el plazo establecido	Informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	Cantidad	4	44.1- Redacción del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión		1	1	2	-	Retraso en la elaboración del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión
45- Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) gestionada e implementada	Porcentaje de implementación de la NOBACI	Informe de la NOBACI	Porcentaje	100%	45.1- Completar el autodiagnóstico de las normas de control interno			100%		-	Falta de seguimiento y falta de apoyo de las autoridades
46- Encuesta de Satisfacción de los Servicios Públicos a Usuarios/as Institucionales MAP	Porcentaje de implementación de la encuesta de satisfacción	Informe de la Encuesta MAP	Porcentaje	100%	46.1- Realizar la Encuesta de Satisfacción de los Servicios Públicos a Usuarios/as Institucionales		100%			-	Encuestas no completadas en el tiempo estipulado
47- Evaluación Anual Carta Compromiso al Ciudadano	Porcentaje obtenido en la evaluación de la CC	Informe de Evaluación anual CC	Porcentaje	100%	47.1- Evaluar los resultados de los servicios comprometidos en la Carta Compromiso			100%		-	

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
48- Sistematización del proceso para la valoración de los riesgos y oportunidades del Sistema de Gestión Integrado	Porcentaje de data (riesgos) cargada al sistema	Módulo para la gestión de Riesgos	Porcentaje	100%	48.1- Integración de la data existente al módulo y actualización de la misma				100%	-	No completar la carga de información en el tiempo establecido

<b>DEPARTAMENTO</b>	Recursos Humanos
<b>EJE ESTRATÉGICO</b>	2- Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
49- Planes de capacitación y sensibilización ejecutados (competencias y género)	Plan elaborado	Ejemplar del plan	Cantidad	1	49.1- Elaborar plan de capacitación 2023	1				\$1,800,000.00	Disponibilidad de Recursos e Inasistencia del personal  Falta de respuesta oportuna
	Porcentaje de ejecución del plan	Informe trimestral de indicadores de capacitación	Porcentaje	90%	49.2- Implementar el plan de capacitación 2023	90%	90%	90%	90%		
	Porcentaje de capacitaciones evaluadas	Informe trimestral	Porcentaje	100%	49.3- Evaluar de la eficacia de las capacitaciones programadas 2023	100%	100%	100%	100%		

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	correspondientes al período										
50- Implementación del programa de capacitación virtual para el personal de campo modalidad semipresencial	Plan piloto realizado Informe realizado Plan de acción realizado Programa ejecutado	Nuevo programa de capacitación semipresencial implementado	Cantidad	1	50.1- Realizar plan piloto implementación del programa de capacitación semipresencial		1			-	No disponibilidad de recursos
					50.2- Presentar informe de los resultados del plan piloto		1				
					50.3- Realizar plan de acción para la implementación		1				
					50.4- Implementar plan de capacitación semipresencial			1			
51- Programa de capacitación para el levantamiento FIBE implementado	Programa diseñado Proceso de implementación establecido Proveedor contratado Piloto realizado Capacitación ejecutada	Programa de capacitación del levantamiento FIBE implementado	Cantidad	1	51.1- Diseñar programa de capacitación de acuerdo con la documentación y herramientas requeridas para el proceso		1			-	No disponibilidad de recursos
					51.2- Establecer el proceso de implementación de las capacitaciones en otras instituciones		1				
					51.3- Gestionar contratación de proveedor para desarrollo de la plataforma y cargar contenido		1				
					51.4- Probar la plataforma a través de un piloto, para la validación de su efectividad.			1			
					51.5- Capacitar equipos de emergencias			1			

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
52- Implementación del plan de acción de Clima Institucional	Porcentaje de satisfacción con el clima laboral en la Institución	Informe de encuesta de clima	Porcentaje	100%	52.1- Ejecución del plan de acción sobre las áreas a fortalecer		50%	50%		\$16,500.00	Que el MAP no esté disponible para asesoría debido a la alta demanda por el cambio de gobierno  Disponibilidad presupuestaria para implementar las mejoras
					52.2- Realizar en coordinación con el MAP la encuesta de clima laboral.			100%			
					52.3- Aplicar la encuesta de clima organizacional				100%		
53- Evaluación de desempeño	Porcentaje de colaboradores con acuerdos de desempeño realizados	Matriz de acuerdos realizados por área	Porcentaje	100%	53.1- Elaborar de acuerdos de desempeño 2023	100%				\$300,000.00	Que el COVID afecte el rendimiento laboral de los/as colaboradores/ras
	Porcentaje de nuevos colaboradores y cambios de designaciones con acuerdos de desempeño realizado	Matriz de acuerdos realizados por área	Porcentaje	95%	53.2- Elaborar acuerdos de desempeño 2023 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	95%	95%	95%	95%		
	Porcentaje de colaboradores evaluados	Informe de resultados de evaluación de desempeño	Porcentaje	100%	53.3- Dar seguimiento a los supervisores para completar las evaluaciones del desempeño del personal				100%		
54- Beneficios e incentivos al personal	Porcentaje de reconocimientos realizados entre los	Listado de reconocidos	Unidad	4	54.1- Dar Reconocimiento a colaboradores/ras y gerencia del trimestre	1	1	1	1	\$213,250.00	No disponibilidad de recursos

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	reconocimientos programados										
	Porcentaje de jornadas realizadas entre las programadas	invitación a las jornadas	Unidad	3	54.2- Coordinar las jornadas de salud	1	1	1			
55- Programa anual de comunicación interna e integración ejecutado a nivel nacional	Porcentaje de actividades realizadas de las programadas	Matriz de reporte de actividades programadas	Porcentaje	100%	55.1- Día del servidor público	1				\$1,025,000.00	No disponibilidad de recursos para realizar las actividades
					55.2- Día de las secretarias		1				
					55.3- Día de las madres		1				
					55.4- Día de los padres			1			
					55.5- Verano Divertido			1			
					55.6- Aniversario SIUBEN			1			
					55.7- Día de la no violencia contra la mujer				1		
					55.8- Inauguración de la navidad				1		
					55.9- Encuentro Navideño				1		
56- Automatización de base de datos de personal elegible para el trabajo de campo garantizando equidad de género	Banco de elegible personal de campo.	Informe con las prácticas, técnicas, procesos de empresas con las que se realizó el benchmarking.	Cantidad	1	56.1- Coordinar benchmarking con empresas de investigación de mercados e instituciones de públicas de reclutamiento masivo de personal de campo.	1					No Disponibilidad del área de tecnología para el desarrollo del sistema
		Acta de reunión con acuerdos	Cantidad	1	56.2- Coordinar encuentro con el área de tecnología para determinar la plataforma tecnológica a utilizar para el		1				

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
					banco de elegible del personal de campo.						
		Sistema o plataforma tecnológica de personal de campo	Cantidad	1	56.3- Desarrollar el banco de elegible del personal de campo.		1				
		Matriz de personal de campo	Cantidad	2	56.4- Elaborar matriz por Regional del personal de campo identificado por género.		1	1			
57- Promover la igualdad de género en la cultura institucional	Porcentaje de actividades programadas realizadas	Matriz de seguimiento de Planificación	Porcentaje	100%	57.1. Aplicar encuesta al personal para diagnóstico de sobre discriminación y acoso	1					Disponibilidad de personal para realizar actividades
					57.2. Elaborar borrador de política para favorecer la conciliación laboral y personal	1					
					57.3. Actualización de análisis de brecha salarial y plan de acción incorporando observaciones de personal de MINMUJ	1					

<b>DIRECCIÓN</b>	Tecnología
<b>EJE ESTRATEGICO</b>	Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	1.1 Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
58- Data Warehouse implementado	Porcentaje de Implementación del Data Warehouse	Data Warehouse	Porcentaje	100%	58.1- Implementar el Data Warehouse			50%	50%	\$1,656,000.00	Falta de recursos económicos
59- Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	Porcentaje de implementación del sistema	Sistema Operando	Porcentaje	100%	59.1- Implementar Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	10%	30%	30%	30%	-	Falta de recursos económico, falta de disponibilidad del personal clave asignado
60- Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando	Porcentaje de implementación del sistema	Plataforma Operando	Porcentaje	100%	60.1- Implementar la Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos			50%	50%	\$1,656,000.00	Falta de recursos económico, falta de disponibilidad del personal clave asignado
61- Portal de información de protección social operando	Porcentaje de implementación del portal	Portal operando	Porcentaje	100%	61.1- Elaborar e implementar portal de información de protección social	10%	50%	40%		\$1,000,000.00	Falta de Recursos económicos, atraso en la contratación del consultor
62- Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados	Número de Procesos automatizados	Modulo Operando	Porcentaje	100%	62.1- Desarrollar e implementar Modulo para levantamiento Ficha FIBE	50%	50%			\$1,100,000.00	Falta de recursos económicos y falta de disponibilidad

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
		Procesos automatizados Operando	Porcentaje	100%	62.2- Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)	16%	33%	51%			del personal clave asignado
		Sistema Operando	Porcentaje	100%	62.3- Modificar e Implementar el Sistemas de Levantamiento en Dispositivos Móviles	20%	60%	20%			
63- Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	Porcentaje de actualización de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	Informe de Ejecución Mantenimiento	Porcentaje	100%	63.1- Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos			100%	100%	\$2,342,200.00	Falta de recursos económicos y atraso en la entrega del servicio contratado
	Porcentaje de ejecución del cronograma	Orden de Compras de los Servicios solicitados	Porcentaje	100%	63.2- Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento del Centro de Datos SIUBEN			100%			
64- Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas	Número de Recertificaciones obtenidas	Certificaciones OPTIC	Cantidad	3	64.1- Gestionar la Recertificación en la NORTIC				3	-	Falta de seguimiento y aplicaciones de normativas OPTIC
65- Plataforma open source para sistemas de identidad digital para los empadronamientos sin documentos de identidad	Porcentaje de implementación del sistema	Instalación de Plataforma	Porcentaje	100%	65.1- Desarrollar una herramienta para captura de datos socioeconómicos y biométricos de los miembros de los hogares sin documentación	10%	30%	60%		\$6,072,000.00	Falta de recursos económicos y atraso en la adquisición de los equipos

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
66- Interoperabilidad de los registros migratorios con la Dirección General de Migración (DGM), los registros de respuesta a emergencia y el registro único de beneficiarios	Porcentaje de implementación del sistema	Interoperabilidad Operando	Porcentaje	100%	66.1- Implementar la interoperabilidad con Dirección General de Migración (DGM)			40%	60%	\$20,350,000.00	Falta de recursos económico, falta de disponibilidad del personal clave asignado
			Porcentaje	100%	66.2- Implementar la interoperabilidad con el Centro de Operaciones de Emergencias COE (los registros de respuesta a emergencia)			40%	60%		
67- Piloto de interoperabilidad con centros educativos con alta población migrante	Porcentaje de implementación de interoperabilidad	Interoperabilidad Operando	Porcentaje	100%	67.1- Implementar piloto de interoperabilidad con centros educativos con alta población migrante			40%	60%	\$4,307,875.00	Falta de recursos económicos y falta de disponibilidad del personal clave asignado
68- Piloto de interoperabilidad con la Unidad de Atención Primaria (UNAP)	Porcentaje de implementación de interoperabilidad	Interoperabilidad Operando	Porcentaje	100%	68.1- Implementar piloto de interoperabilidad con la Unidad de Atención Primaria (UNAP)			40%	60%	-	Falta de recursos económicos y falta de disponibilidad del personal clave asignado
69- Dashboard y webmapping de Población migrante desarrollados	Porcentaje de implementación del sistema	Dashboard y webmapping Operando	Porcentaje	100%	69.1- Contratar la consultoría para Desarrollar e implementar dashboard y webmapping de Población migrante			40%	60%	\$4,400,000.00	Falta de recursos económicos y falta de disponibilidad del personal clave asignado

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
5- Registro Único de Beneficiarios	Número de Instituciones interoperando	Registros compartidos con las instituciones	Cantidad	6	5.5- Implementar Protocolos de Interoperabilidad de Datos	6				\$1,375,000.00	Falta de disponibilidad del personal clave asignado

<b>DEPARTAMENTO</b>	Planificación y Desarrollo
<b>EJE ESTRATEGICO</b>	2- Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
70- Plan Operativo Anual (POA) 2024 con objetivos, estrategias y resultados de género	Plan Operativo elaborado	Matriz de Plan Operativo	Cantidad	1	70.1- Definir la estructura Programática, validando la producción de metas físicas e indicadores de la institución, de acuerdo con lo establecido por DIGEPRES. 70.2- Coordinar el levantamiento de la información para la elaboración del PACC 2024. 70.3- Actualizar los instrumentos para formulación POA. 70.4- Realizar taller de formulación POA 2024 con las áreas. 70.5- Dar asistencia técnica a las áreas organizacionales para la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA). 70.6- Dar Seguimiento a la socialización y validación (firma de POA) dentro de los respectivos equipos de trabajo de cada área. 70.7- Consolidar las propuestas de planes de las áreas y elaboración del informe POA general SIUBEN.			1		\$170,125.00	Remisión tardía por parte de las áreas organizacionales de las matrices de POA; remisión tardía de los techos presupuestarios por parte de la DIGEPRES.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
					70.8- Taller de Presentación del POA						
71- Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2023	Memoria elaborada	Memoria Institucional	Cantidad	2	71.1- Gestión de la solicitud de la memoria del MINPRE. 71.2- Adecuación de los requerimientos acorde a la guía establecida para la solicitud de las memorias. 71.3- Seguimiento y asistencia técnica a las distintas áreas. 71.4- Depuración y compilación de los insumos recibidos. 71.5- Remisión de la memoria al MINPRE.			1	1	-	Poca colaboración de las áreas en la remisión de las informaciones
72- Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	Informes realizados	Informes de Desempeño Institucional y de Proyectos de Cooperación elaborados	Cantidad	12	72.1- Actualizar y remitir, a los departamentos, las herramientas de monitoreo y evaluación del POA. 72.2- Brindar asistencia técnica a las áreas organizacionales, sobre los insumos recibidos. 72.3- Revisar y validar las matrices de monitoreo. 72.4- Elaborar los reportes e informes de monitoreo y evaluación POA. 72.5- Socializar informes generados según aplique. 72.6- Taller de evaluación del semestre (va en conjunto con actividad 71.4)	3	3	3	3	-	Recepción tardía de las informaciones de las áreas
73- Evaluación del Plan Estratégico 2021-2024	Informe realizado	Informe de Avances del PEI	Cantidad	2	73.1- Elaborar el reporte de monitoreo y evaluación PEI. 73.2- Socializar informe con el equipo gerencial.			1	1	\$58,000.00	Recepción tardía de las informaciones de las áreas

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
74- Implementación del Sistema de Planificación	Porcentaje de implementación del Sistema	Sistema Implementado	Porcentaje	100%	74.1- Realizar Taller con los diferentes departamentos para capacitarlos en la carga del POA al sistema 74.2- Cargar el POA 2024 al sistema de planificación		100%			-	Recepción tardía por parte de la dirección de tecnología
75-Plataforma de Gestión de conocimiento actualizada	Porcentaje de buenas prácticas identificadas	Informe de buenas prácticas Captura de pantalla de las buenas prácticas cargadas en la plataforma	Porcentaje	100%	75.1- Identificar y evaluar las buenas prácticas de la institución. 75.2- Presentar las buenas prácticas al equipo gerencial SIUBEN. 75.3- Cargar las buenas prácticas al portal de gestión del conocimiento 75.4- Compartir con toda la institución las buenas prácticas colocadas en la plataforma	100%	100%	100%	100%	\$33,000.00	Recepción tardía de las informaciones
	Talleres realizados	Listado de asistencia y fotos	Cantidad	3	75.5- Realizar taller de buenas practicas		1	1	1		
	Porcentaje de documentos producidos y actividades realizadas publicadas	Listado de publicaciones realizadas	Porcentaje	90%	75.6 Realizar publicaciones de documentos y actividades realizadas por el SIUBEN.	90%	90%	90%	90%		
	Cantidad de foros realizados	Reportes de los foros	Cantidad	5	75.7 Realizar foros de socialización				5		

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	Encuestas de opinión realizadas	Reporte de la encuesta	Cantidad	5	75.8 Realizar encuesta de opinión				5		
76- Sello Igualando RD - alianzas, participación y Rendición de Cuentas para la igualdad de género	Número de reuniones convocadas y realizadas	Convocatorias abiertas a las reuniones, ampliando a las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) y/o de las comunidades	Cantidad	1	76.1- Coordinar reunión para presentar las acciones del SIUBEN para promover la Igualdad de Género a la sociedad civil, sindicatos, organizaciones de mujeres y feministas.(Ayuntamiento de Santo Domingo Este)	1				\$280,000.00	No se dispongan de los recursos necesarios para realizar estas actividades
	Informe de convenios interinstitucionales realizados	Informe realizado	Cantidad	1	76.2- Realizar informes de convenios interinstitucionales evidencias de las nuevas contribuciones y de las ya existentes del SIUBEN con organismos externos y coordinación territorial en igualdad de género y empoderamiento de las mujeres.	1					
	Difusión de las políticas de igualdad de género, prevención de violencia, abuso y acoso labroal y	Encuentros de presentación		Cantidad	4	76.3- Presentar las políticas al personal de la institucion	4				
		Evento público de difusión		Cantidad	1	76.4.Realizar evento público de presentación de la política	1				

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	conciliacion familiar										
	Difusion de los lineamientos de análisis de género	Resolución insitucional	Cantidad	1	76.5 Elaborar y difundir una resolucion insitucional con los lineamientos de análisis de género	1					
	Elaborar el presupuesto y Plan de trabajo anual sensible a género 2023	Presupuesto y plan de trabajo dedicado a género	Cantidad	1	76.6 Elaborar el presupuesto del plan de Género	1					
	Rendicion de cuenta	Informe de monitoreo mensual	Cantidad	12	76.7 Elaborar informe a mas tardar los día 5 de cada mes sobre el avance en la implementación del enfoque de género en la insitución	3	3	3	3		
77- Relaciones interinstitucionales fortalecidas	Número de convenios nuevos firmados	Convenios firmados	Cantidad	5	77.1- Establecer contacto con la institución que se realizará el convenio. 77.2- Coordinar elaboración del documento de convenio. 77.3- Firma de convenio.				5	\$117,000.00	No se pueda coordinar la firma de los convenios en la fecha pautada por choques de agendas o que surjan actividades de mayor prioridad en el momento.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	Número de informes entregado	Informes entregados por correos	Cantidad	5	77.4- Actualizar Matriz de convenios. 77.5- Dar seguimiento a las áreas vinculantes según convenio. 77.6- Dar asistencia técnica. 7877- Dar seguimiento a la elaboración del plan de trabajo 77.8- Compartir los informes con el equipo SIUBEN	1	1	1	2		
	Porcentaje de proyectos ejecutados a través de los convenios	Proyectos ejecutados	Porcentaje	90%	77.9 Formular, monitorear y documentar proyctos en el marco de las relaciones interintuicionales				90%		
	Número de socios consultados	Matriz de parte interesadas actualizadas	Cantidad	1	77.10 Actualizar la matriz de partes interesadas	1					
	Número de instituciones acompañada en el proceso de interoperabilidad	Minutas de reuniones	Cantidad	8	77.11 Realizar seguimeinto para la gobernanza de la interoperabldiad				8		

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
78- Proyecto de cooperación para el fortalecimiento institucional alineado al PEI y al SIUBEN+	Propuestas de cooperación elaboradas	Documento de propuesta	Cantidad	6	78.1- Realizar diseño y puesta en funcionamiento del proyecto 78.2- Realizar matriz de riesgo de los proyectos				6	-	Recepción tardía de las informaciones
79- Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional realizado	Informes realizados	Informe de seguimiento a la cooperación	Cantidad	13	79.1- Realizar informe de seguimiento de los proyectos para los organismos de cooperación 79.2- Coordinar reuniones de planeación y seguimiento con áreas responsables 79.3- Realizar informe de ejecución presupuestaria de los proyectos con organismos de cooperación	3	3	3	4	-	Sujeto a Disponibilidad de fondos
80- Reuniones técnicas con organismos del sistema de la cooperación internacional (Viceministerio de Cooperación MEPYD, Agencias de las NN UU, otros organismos).	Mapeo de posibles proyectos de interés para el SIUBEN	Listado de asistencia y fotos	Cantidad	2	80.1- Identificar de proyectos de interés para el SIUBEN 80.2- Realizar listado de posibles proyectos		1		1	0	Falta de interés por parte de la cooperación

## VIII. PRESUPUESTO

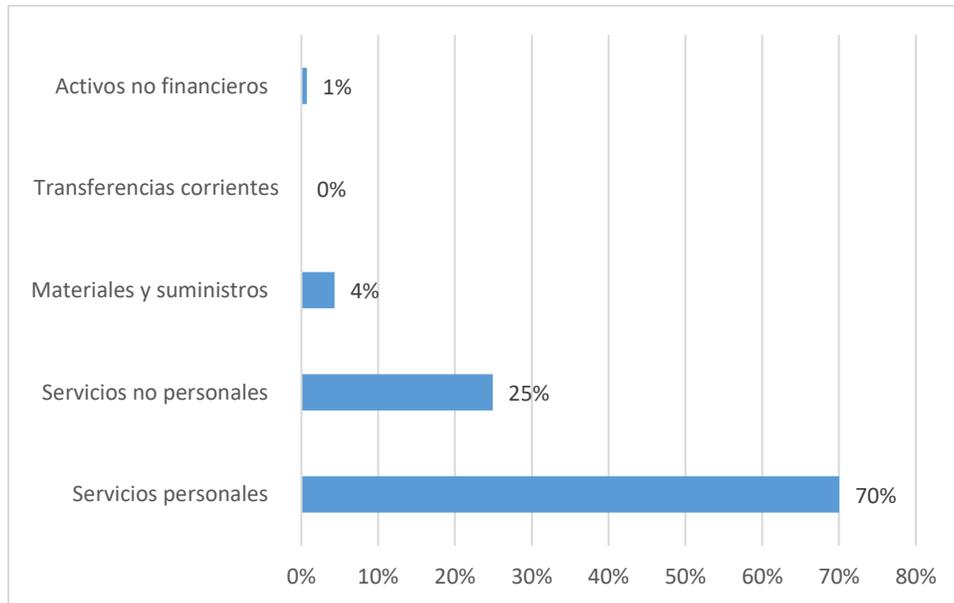
### 8.1. Presupuesto por Objeto del Gasto

**Tabla No. 1: Presupuesto 2023 por objeto de gasto**

DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE 2023 RD\$
Servicios personales	201,090,085.00
Servicios no personales	71,515,077.00
Materiales y suministros	12,425,025.00
Transferencias corrientes	0.00
<b>Total Gastos Corrientes</b>	<b>285,030,187.00</b>
<b>Activos no financieros</b>	<b>2,065,000.00</b>
<b>Total</b>	<b>287,095,187.00</b>

Fuente: Presupuesto aprobado por DIGREPRES

**Gráfico No. 1: Distribución porcentual del presupuesto, según objeto del gasto**



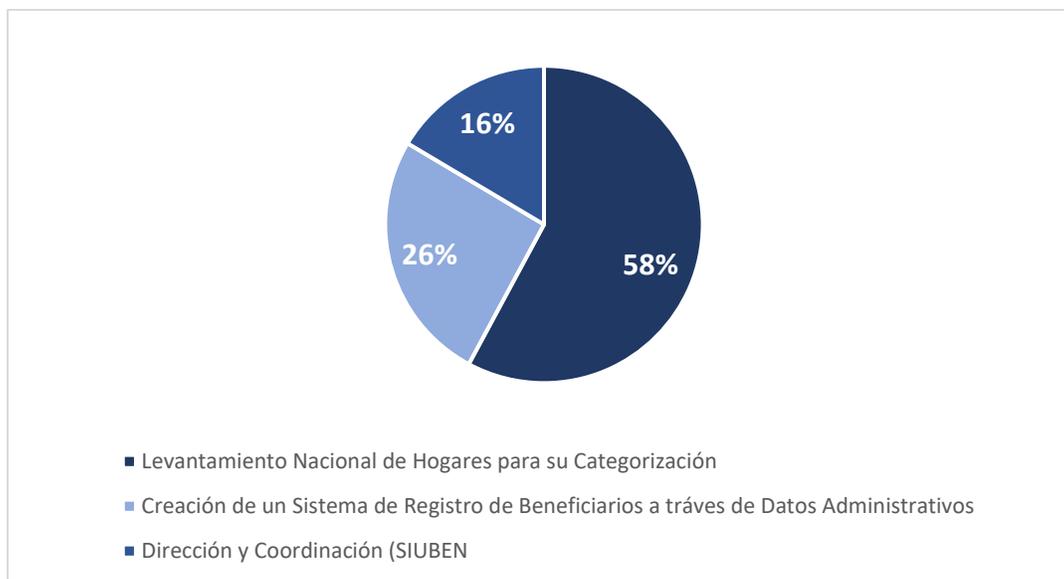
## 8.2. Presupuesto por Programática

**Tabla No. 2: Presupuesto por programática**

CODIGO	PROGRAMÁTICAS	MONTO
08.00.0001	Levantamiento Nacional de Hogares para su Categorización	166,120,412.00
09.00.0001	Creación de un Sistema de Registro de Beneficiarios a través de Datos Administrativos	73,732,781.00
00.00.0001	Dirección y Coordinación (SIUBEN)	47,241,994.00
<b>TOTAL</b>		<b>287,095,187.00</b>

**Fuente: Presupuesto aprobado por DIGREPRES**

**Gráfico No. 2: Presupuesto 2023 por programática**



### 8.3. Presupuesto Detallado por Cuenta

Tabla No. 3: Presupuesto 2023

Objetal	Denominación	Presupuesto 2023 RD\$	Presupuesto POA 2023 RD\$
2.1.1.1.01	Sueldos fijos	137,895,960.00	137,895,960.00
2.1.1.2.08	Sueldo personal de carácter temporal	240,000.00	240,000.00
2.1.1.2.09	Sueldo de carácter eventual	6,216,358.00	6,216,358.00
2.1.2.2.05	Compensación por servicios de seguridad	4,002,000.00	4,002,000.00
2.1.1.4.01	Sueldo anual No. 13	12,818,920.00	12,818,920.00
2.1.1.5.01	Prestaciones Laborales	5,000,000.00	5,000,000.00
2.1.1.5.04	Proporción de vacaciones no disfrutadas	800,000.00	800,000.00
2.1.2.2.06	Incentivo por rendimiento individual	12,000,000.00	12,000,000.00
2.1.5.1.01	Contribuciones al seguro de salud	10,123,140.00	10,123,140.00
2.1.5.2.01	Contribuciones al seguro de pensiones	10,436,257.00	10,436,257.00
2.1.5.3.01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	1,557,450.00	1,557,450.00
	<b>Sub-total</b>	<b>201,090,085.00</b>	<b>201,090,085.00</b>
2.2.1.2.01	Servicio de larga distancia	4,900,000.00	4,900,000.00
2.2.1.3.01	Teléfono local	2,200,000.00	2,200,000.00
2.2.1.5.01	Servicio de Internet	8,770,000.00	8,770,000.00
2.2.1.6.01	Electricidad	6,362,750.00	6,362,750.00
2.2.1.7.01	Agua	100,000.00	100,000.00
2.2.1.8.01	Residuos sólidos	50,000.00	50,000.00
2.2.2.1.01	Publicidad y propaganda	200,000.00	200,000.00
2.2.2.2.01	Impresión y encuadernación	500,000.00	500,000.00
2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país	4,000,000.00	4,000,000.00
2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país	200,000.00	200,000.00
2.2.4.1.01	Pasajes	2,670,000.00	2,670,000.00
2.2.4.2.01	Fletes	30,000.00	30,000.00
2.2.4.3.01	Almacenaje	10,000.00	10,000.00
2.2.4.4.01	Peaje	10,000.00	10,000.00
2.2.5.1.01	Edificios y locales	18,397,352.00	18,397,352.00
2.2.5.3.01	Alquiler equipo educacional	200,000.00	100,000.00
2.2.5.3.04	Alquiler equipo de oficina y muebles	200,000.00	50,000.00
2.2.5.4.01	Equipos de transporte	500,000.00	500,000.00
2.2.5.9.01	Licencias informáticas	600,000.00	1,533,175.00
2.2.6.1.01	Seguro de bienes inmuebles	200,000.00	200,000.00
2.2.6.2.01	Seguro de bienes muebles	800,000.00	800,000.00
2.2.6.3.01	Seguros de personas	12,300,000.00	12,398,400.00
2.2.7.1.01	Obras menores	400,000.00	400,000.00
2.2.7.2.01	Mantenimiento y reparación equipo muebles y equipos de oficina	500,000.00	500,000.00

Objetal	Denominación	Presupuesto 2023 RD\$	Presupuesto POA 2023 RD\$
2.2.7.2.02	Mantenimiento y reparación equipo para computación	300,000.00	286,000.00
2.2.7.2.03	Mantenimiento y reparación equipos de comunicación	100,000.00	100,000.00
2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparación equipos de transporte, tracción	2,500,000.00	870,400.00
2.2.8.2.01	Comisiones y gastos bancarios	200,000.00	200,000.00
2.2.8.5.01	Fumigación	100,000.00	250,000.00
2.2.8.5.02	Lavandería	250,000.00	250,000.00
2.2.8.5.03	Limpieza e higiene	300,000.00	300,000.00
2.2.8.6.01	Organización eventos generales	100,000.00	47,000.00
2.2.8.6.02	Festividades	500,000.00	500,000.00
2.2.8.6.03	Actuaciones deportivas	100,000.00	0.00
2.2.8.7.04	Servicio de capacitación	400,000.00	400,000.00
2.2.8.7.06	Otros Servicios técnicos y profesionales	500,000.00	500,000.00
2.2.8.8.01	Impuestos	300,000.00	100,000.00
2.2.8.8.02	Derechos	25,000.00	25,000.00
2.2.8.8.03	Tasas	25,000.00	25,000.00
2.2.9.1.01	Otras contrataciones de servicios	0.00	500,000.00
2.2.9.2.01	Servicio de alimentación	2,200,000.00	2,200,000.00
2.2.9.9.01		0.00	80,000.00
	<b>Sub-total</b>	<b>72,000,102.00</b>	<b>71,515,077.00</b>
2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas	300,000.00	180,000.00
2.3.1.3.03	Productos forestales	300,000.00	205,000.00
2.3.2.3.01	Prendas de vestir	300,000.00	208,000.00
2.3.2.4.01	Calzados	100,000.00	100,000.00
2.3.3.1.01	Papel de escritorio	200,000.00	200,000.00
2.3.3.2.01	Productos de papel y cartón	325,000.00	325,000.00
2.3.3.3.01	Producto de Artes gráficas	50,000.00	50,000.00
2.3.3.4.01	Libros revistas y periódicos	50,000.00	50,000.00
2.3.3.5.01	Texto de enseñanza	50,000.00	50,000.00
2.3.4.1.01	Productos medicinales para uso humano	50,000.00	50,000.00
2.3.5.1.01	Cueros y pieles	100,000.00	50,000.00
2.3.5.2.01	Artículos de cuero	100,000.00	50,000.00
2.3.5.3.01	Llantas y neumáticos	300,000.00	200,000.00
2.3.5.4.01	Artículos de Caucho	100,000.00	50,000.00
2.3.5.5.01	Artículos de Plástico	100,000.00	50,000.00
2.3.6.1.01	Productos de cemento	50,000.00	25,000.00
2.3.6.1.02	Productos de cal	10,000.00	5,000.00
2.3.6.1.04	Productos de yeso	30,000.00	5,000.00
2.3.6.1.05	Productos de arcilla y derivados	30,000.00	5,000.00
2.3.6.2.01	Productos de vidrio	50,000.00	5,000.00

Objetal	Denominación	Presupuesto 2023 RD\$	Presupuesto POA 2023 RD\$
2.3.6.2.02	Productos de loza	50,000.00	10,000.00
2.3.6.3.04	Herramientas menores	30,000.00	15,000.00
2.3.6.3.06	Accesorios de metal	70,000.00	50,000.00
2.3.7.1.01	Gasolina	5,000,000.00	5,000,000.00
2.3.7.1.02	Gasoil	2,350,000.00	2,350,000.00
2.3.9.1.01	Materiales de limpieza	500,000.00	400,000.00
2.3.9.2.01	Útiles de escritorio, oficina informática y enseñanza	300,000.00	600,000.00
2.3.9.3.01	Útiles menores médicos - quirúrgico	0.00	57,025.00
2.3.9.4.01	Útiles destinados a actividades deportivas y recreativas	10,000.00	0.00
2.3.9.5.01	Útiles de cocina y comedor	200,000.00	100,000.00
2.3.9.6.01	Productos electrónicos y afines	200,000.00	509,000.00
2.3.9.9.01	Materiales y útiles varios	200,000.00	1,471,000.00
	<b>Sub-total</b>	<b>11,505,000.00</b>	<b>12,425,025.00</b>
2.4.1.2.01	Ayudas y donaciones	100,000.00	0.00
2.4.1.4.01	Becas nacionales	100,000.00	0.00
	<b>Sub-total</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>
2.6.1.1.01	Muebles de oficina y estantería	700,000.00	750,000.00
2.6.1.3.01	Equipo computacional	1,000,000.00	935,000.00
2.6.1.4.01	Electrodoméstico	400,000.00	180,000.00
2.6.1.9.01	Otros Mobiliarios y Equipos	100,000.00	100,000.00
2.6.4.1.01	Equipo de transporte	0.00	0.00
2.6.5.5.01	Equipo de comunicación	100,000.00	100,000.00
	<b>Sub-total</b>	<b>2,300,000.00</b>	<b>2,065,000.00</b>
		<b>287,095,187.00</b>	<b>287,095,187.00</b>



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---

## Sistema Único de Beneficiarios

@SIUBENRD

