SNCC.D.001

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios

No. EXPEDIENTE
No. DOCUMENTO
1

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

6 de diciembre de 2022

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: TIC-2022-0049, del 24 de noviembre del 2022 Y ADM-0273-2022, del 25 de noviembre del 2022.
Objeto de la compra: Adquisición de equipos informáticos para ser utilizados en la oficina principal del SIUBEN.
Rubro: 45110000 equipo de audio y video par presentación y composición, 44100000 maquinaria, suministro y accesorios de oficina, 43210000 equipo informático y accesorios.
Planificada: No
Detalle

It.	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unid.	Precio unitario	Precio total
1	45111616	2.6.2.1.01	PROYECTOR 4K	1	UD	295,000.00	295,000.00
2	44101504	2.6.1.3.01	SCANNER	3	UD	50,000.00	150,000.00
3	43212105	2.6.1.3.01	IMPRESORAS DE LABEL	1	UD	30,000.00	30,000.00
						Total	475,000.00

Plan de Entrega Estimado

ít.	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	15 de diciembre de 2022
2	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	3	15 de diciembre de 2022
3	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	15 de diciembre de 2022

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:

Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios
FINANCIERO
Santo Domingo, R.D.

Aprobado por:

Jefrey Lizardo Ortiz
Director General

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios
DIRECCIÓN GENERAL
Santo Domingo, R.D.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

Dirección General CONTRATACIONES PÚBLICAS

/UR.09.2019

ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA LA ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA SER UTILIZADOS EN LA OFICINA PRINCIPAL DE SIUBEN.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, el día seis (06) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022) siendo las 10:00 a.m., los señores (as): **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF),** unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menores; representada por **GISELLE FELIZ GARCIA** y en su representación la **Licda. Graciela Reyes** para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015).

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTO Y LEÍDO: La solicitud marcada con el Oficio No. TIC-2022-0049, ADM-0273-2022 de fechas veinticuatro y veinticinco (24) (25) de noviembre del 2022 y la **Licda. Giselle Feliz García**, en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para la adquisición de equipos informáticos para ser utilizados en la oficina principal de SIUBEN.

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES,** el procedimiento correspondiente para la adquisición de equipos informáticos para ser utilizados en la oficina principal de SIUBEN.

SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a las señoras y señor: Licda. Luz Yasiris Madera Taveras, Encargada División Administrativa y Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras y el Ing. Wilfredo Soto, Encargado de Tecnología.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso, y para dicha asignación de estos estará a cargo de la Licda. Giselle Feliz.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, el seis (06) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

Jefrey Lizardo Ortiz
Director General

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios
DIRECCIÓN GENERAL
Santo Domingo, R.D.

Graciela Reyes
en representación de
Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios
FINANCIERO
Santo Domingo, R.D

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS
RECIBIDO
Por :
Fecha : 28-11-22
Hora : 2:20 pm
Técnico :
11:20 AM

Santo Domingo, D. N
24 de Noviembre 2022

Oficio No. TIC -2022-0049

A : **Lic. Jefrey Lizardo**
Director General
Sistema Único de Beneficiarios – SIUBEN.

Atención : **Lic. Giselle Feliz García**
Enc. Administrativa y Financiera – SIUBEN

Asunto : Solicitud de Compra

Cortésmente me dirijo a usted con el objetivo de solicitar, la compra de activos fijos los cuales son requeridos por diferentes áreas y/o departamentos de la oficina principal. Con el objetivo, de cubrir necesidades que afectan la operativa o actividades laborales de dichos departamentos.

Anexo: relación y costo estimado de equipos.

Nota: se requiere que la entrega de los activos, sea menor o igual a cinco (5) días

Agradeciendo la atención prestada a nuestra solicitud, le saluda,

Cordialmente

Wilfredo Ant. Soto C

Ing. Wilfredo Soto
Encargado de Tecnología
-SIUBEN-

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios
TECNOLOGÍA
Santo Domingo, R.D.

DEPARTAMENTO FINANCIERO
RECIBIDO
FECHA 24/11/2022
POR
3:54 PM

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Cantidad	Ítem	DESCRIPCIÓN Especificaciones Técnicas	Precio Estimado RD$ por Unidad	Total Estimado
3	**Scanner**	Type Sheet-fed, one-pass duplex color scanner Sensor Type Color Contact Image Sensor (CIS) Light Source 3-color RGB LED Optical Resolution 600 dpi Output Resolution 50 - 1200 dpi Maximum Hardware Resolution 600 dpi Maximum Interpolated Resolution 1200 dpi Color/Grayscale Scan Mode (Bit Depth) RGB x 30-bit input/24-bit output Buttons Double Feed Detect Skip, Slow Scan Mode, Scan, Stop Auto Document Feeder 50 sheets paper Paper Size: 8.5" x 240" max., 2" x 2" min. Paper Weight: 27 – 413 g/m2 Scan Speed (letter-size)1 35 ppm/70 ipm: 300 dpi Black & White, Color, Gray Connectivity SuperSpeed USB 3.0 Daily Duty Cycle2 4,000 sheets Consumables Roller assembly kit: 200,000 cycles	$ 38,000.00	$ 114,000.00

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios
TECNOLOGÍA
Santo Domingo, R.D.

Wilfredo Ant. Sdo C.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios
DEPARTAMENTO FINANCIERO
RECIBIDO
FECHA 24/11/2022
3:54 PM

GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DOMINICANA

Sistema Unico de Beneficiarios

CRITERIOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA ADQUIRIR SERVICIOS ORECURSOS TECNOLÓGICOS

Para considerar los aspectos de seguridad de la información para servicios o equipos informáticos por favor elija las opciones del listado.

Fondos por el cual se va a adquirir el/los recurso/s: [X] Gobierno [ ] Organismo internaciones | Especifique: _____

Servicio o Equipo solicitado: 1 Proyector 4K y 3 Scanners

Departamento que lo solicita: Tecnología e Informática (Expediente TIC-2022-0049)

Por favor elija la opción que más se ajuste:

ASPECTOS	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
Va a interactuar con el dominio SIUBEN	☐	☒	☐
Es para el centro de datos	☐	☒	☐
El equipo almacenara o transmitirá información	☒	☐	☐
Requiere licenciamiento	☐	☒	☐
El equipo tiene garantía	☒	☐	☐
Tiene contrato de mantenimiento	☒	☐	☐
Afectar el inventario de activos de la gestión de riesgo	☒	☐	☐
Requiere inducción del SGSI al proveedor	☐	☒	☐

Comentarios o acciones a tomar en cuenta:

Se solicita la compra de un Proyector 4K y tres Scanners los cuales son requeridos por diferentes áreas de la oficina principal. Con el objetivo de cubrir las necesidades que afectan la operativa o actividades laborares de los departamentos.

Revisado por: Nicaury Lebrón Ramírez

Cargo: Analista de Seguridad de la Información

PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS
RECIBIDO
Por :
Fecha : 28-11-22
Hora : 2:20 pm
Técnico :
11/20: Am

No. Oficio ADM-0273-2022

25 de Noviembre del 2022
Santo Domingo, RD

A : **Jefrey Lizardo Ortiz**
Director General

Vía : **Giselle Feliz**
Directora Administrativo Financiero

: **Luz Yasiris Madera**
Enc. División Administrativa

Atención : **Paula Guillén**
Enc. Depto. De Compras

Asunto : **Solicitud de Compra de Equipo Informático.**

Distinguido Señor:

Luego de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para la Compra del siguiente equipo Informático, para ser utilizados en la Recepción en la Sede Central de nuestra Institución.

CANTIDAD	DESCRIPCION
1	Label Printer GE330 - 4" - 300 dpi - Thermal Transfer - USB / RS232 / LAN

Sin otro particular por el momento, muy atentamente,

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios
ADMINISTRATIVO
Santo Domingo, R.D.

Luz Yasiris Madera Taveras
Encargada División Administrativa

DEPARTAMENTO FINANCIERO
RECIBIDO
FECHA 25/11/22
POR

LYMT/ejro

Especificaciones Técnicas para impresora de tickets en atención al usuario.
Tecnología de Impresión: Transferencia térmica / Térmica directa
Resolución: 203 PPP
Velocidad de Impresión: 127 mm/s
Anchura de Impresión: 108 mm
Longitud de Impresión: Mín. 4 mm**; máx. 1.727 mm
Memoria Flash: 8 MB Flash (4 MB disponibles para descargas). **SDRAM:** 16 MB SDRAM
Tipo de Sensor: Sensor transmitido fijo, alineado al centro
Papel: En rollo, continuo, etiquetas con separación, muescas o marca negra, tickets. Longitud de etiqueta ajustada automáticamente o programada. **Ancho**: 25,4 mm mín. - 118 mm máx. **Grosor**: 0,06 mm mín. - 0,20 mm máx. **Diámetro del rollo**: Max. 127 mm (interno). Hasta 250 mm con soporte externo opcional. **Diámetro del mandril:** 25,4 mm, 38,1 mm
Cinta: Tipo Cera, mixta, resina. **Longitud**: 110 m máx. **Ancho:** Mín. 30 mm - máx. 110 mm. **Diámetro máximo**: 40 mm. **Mandril:** 12,7 mm (media pulgada)
Gráficos: Tipos de gráficos residentes son BMP y PCX, otros formatos se pueden descargar con el software
Interfaces: USB 2.0, Serie (Conector DB-9) Ethernet 10/100
Alimentación: Adaptador de corriente. Selección automática 100-240VAC, 50-60Hz

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

CRITERIOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA ADQUIRIR SERVICIOS ORECURSOS TECNOLÓGICOS

Para considerar los aspectos de seguridad de la información para servicios o equipos informáticos por favor elija las opciones del listado.

Fondos por el cual se va a adquirir el/los recurso/s: [X] Gobierno [ ] Organismo internaciones | Especifique: _____

Servicio o Equipo solicitado: Label Printer GE330 - 4 - 300 dpi Thermal Transfer - USB/RS232/LAN

Departamento que lo solicita: Administrativo (Expediente ADM-0273-2022)

Por favor elija la opción que más se ajuste:

ASPECTOS	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
Va a interactuar con el dominio SIUBEN	☐	☒	☐
Es para el centro de datos	☐	☒	☐
El equipo almacenará o transmitirá información	☒	☐	☐
Requiere licenciamiento	☐	☒	☐
El equipo tiene garantía	☒	☐	☐
Tiene contrato de mantenimiento	☒	☐	☐
Afectar el inventario de activos de la gestión de riesgo	☒	☐	☐
Requiere inducción del SGSI al proveedor	☐	☒	☐

Comentarios o acciones a tomar en cuenta:

Se solicita la compra de una impresora para ser utilizado en la Recepción en la Sede Central de la institución.

Revisado por: Nicaury Lebrón Ramírez

Cargo: Analista de Seguridad de la Información