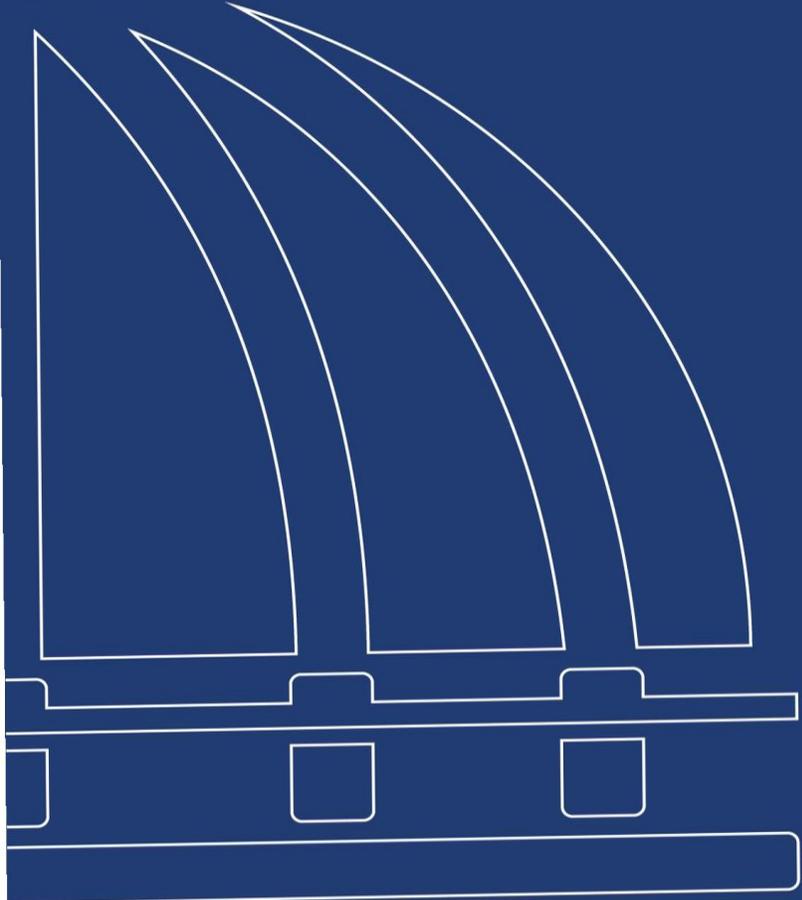




Siubben



Desempeño Institucional:

Año 2022

Departamento de Planificación y Desarrollo



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Presentación

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, elabora el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA) y de los indicadores de Gestión Gubernamental correspondiente al año 2022, con el objetivo de dar a conocer los resultados de la ejecución de metas físicas programadas, brindando informaciones respecto al grado de avance de estas, a cada una de las áreas que conforman la institución. La relevancia de dichas informaciones permitirá emprender las acciones correctivas pertinentes, en caso de producirse desvíos importantes respecto a lo programado, consintiendo así un ejercicio de planificación más ajustado a las realidades del entorno.

Este informe exhibe el estado de avance de las metas definidas en la planificación operativa de la institución, en función de los ejes, objetivos y resultados estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, así mismo, muestra las principales desviaciones presentadas, explicando el porqué de la no ejecución de los productos programados en el referido período; y, finalmente lista las recomendaciones para la mejora del ejercicio de planificación y para el cumplimiento de las metas institucionales.



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios
PLANIFICACIÓN

Susana Doñe Corporán
Encargada de Planificación y Desarrollo

Aspectos Metodológicos

Para la evaluación de la planificación institucional del SIUBEN, el Departamento de Planificación y Desarrollo, remitió a cada una de las áreas de la institución, las plantillas a completar, destacando la ejecución de las metas físicas de los productos programados en los respectivos POA para el mes de octubre 2022, y para los casos en que aplica, las causas de incumplimiento.

De esta forma, el Departamento de Planificación y Desarrollo, apoyado en los insumos suministrados durante el proceso antes descrito, consolidó las informaciones de la ejecutoria de las metas de los productos programados para el mes de octubre 2022.

Para la valoración del estatus de la ejecución de metas, se parte del promedio de los porcentajes tanto de las metas ejecutadas, como de las no ejecutadas:

- **Ejecutadas:** Es el promedio del porcentaje de la ejecución de las metas físicas (metas ejecutadas entre metas programadas) de cada producto/ actividad definido en el Plan Operativo Anual (POA) 2022.
- **No ejecutadas:** Se refiere al promedio del porcentaje, por producto, de las metas físicas no ejecutadas del año respecto a las metas programadas del año, de acuerdo a lo definido en el Plan Operativo Anual 2022.

Aspectos Metodológicos

Luego de obtenida la valoración de metas, se procede a clasificar las mismas de acuerdo con la escala de los colores del semáforo, según se expresa a continuación para los distintos niveles de cumplimiento de metas:

Rango	Descripción
90% o más 	Rango deseable para cada meta: Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación.
70% - 89% 	Definición no adecuada de la cantidad de ejecución: Metas realizadas parcialmente.
0% - 69% 	Presencia de problemas operativos o de gestión: Metas no realizadas o de ejecución no adecuada en relación con la programación.
Reprogramada 	Producto, indicador o actividad reprogramado en el plan operativo anual, autorizado por la Dirección General.

Indicadores de Gestión Gubernamental – Año 2022

Sistema para diagnóstico de los NOBACI

- Documentación
- Autoevaluación
- Reportes
- Seguimiento por Institución

Matriz de Resumen (Seguimiento Cuatrimestral)

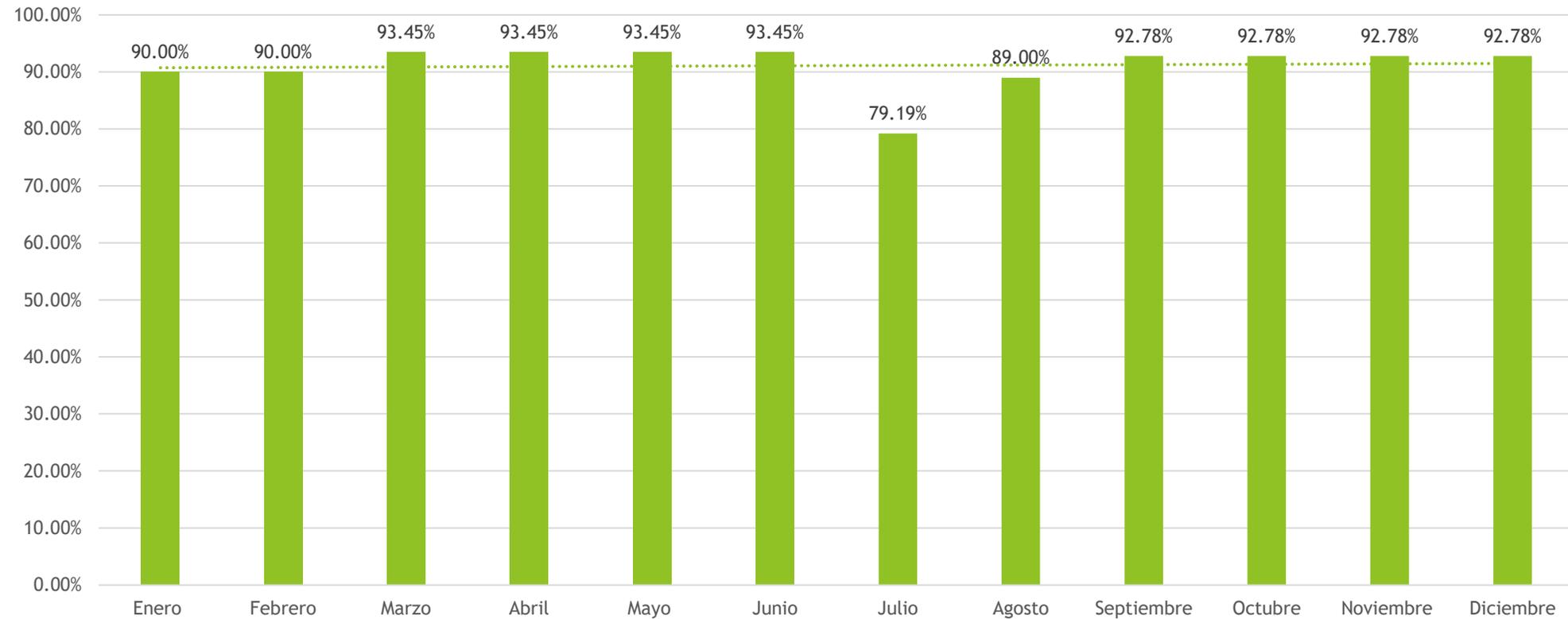
SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

Período: 1er Cuatrimestre Imprimir Reporte Adjuntar reporte Firmado

Componentes del Control Interno	Calificación	Institución	Evaluación	Contraloría General de la República	Observaciones CGR
		Progreso		Progreso	
Ambiente de Control	41.86%	<div style="width: 41.86%; background-color: #f4a460; height: 10px;"></div>	41.86%	<div style="width: 41.86%; background-color: #f4a460; height: 10px;"></div>	0
Valoración y Administración de Riesgos	88.00%	<div style="width: 88.00%; background-color: #4caf50; height: 10px;"></div>	88.00%	<div style="width: 88.00%; background-color: #4caf50; height: 10px;"></div>	0
Actividades de Control	72.00%	<div style="width: 72.00%; background-color: #f4a460; height: 10px;"></div>	72.00%	<div style="width: 72.00%; background-color: #f4a460; height: 10px;"></div>	0
Información y Comunicación	81.82%	<div style="width: 81.82%; background-color: #4caf50; height: 10px;"></div>	81.82%	<div style="width: 81.82%; background-color: #4caf50; height: 10px;"></div>	0
Monitoreo y Evaluación	92.31%	<div style="width: 92.31%; background-color: #4caf50; height: 10px;"></div>	92.31%	<div style="width: 92.31%; background-color: #4caf50; height: 10px;"></div>	0
%Totales	75.20%	<div style="width: 75.20%; background-color: #f4a460; height: 10px;"></div>	75.20%	<div style="width: 75.20%; background-color: #f4a460; height: 10px;"></div>	0

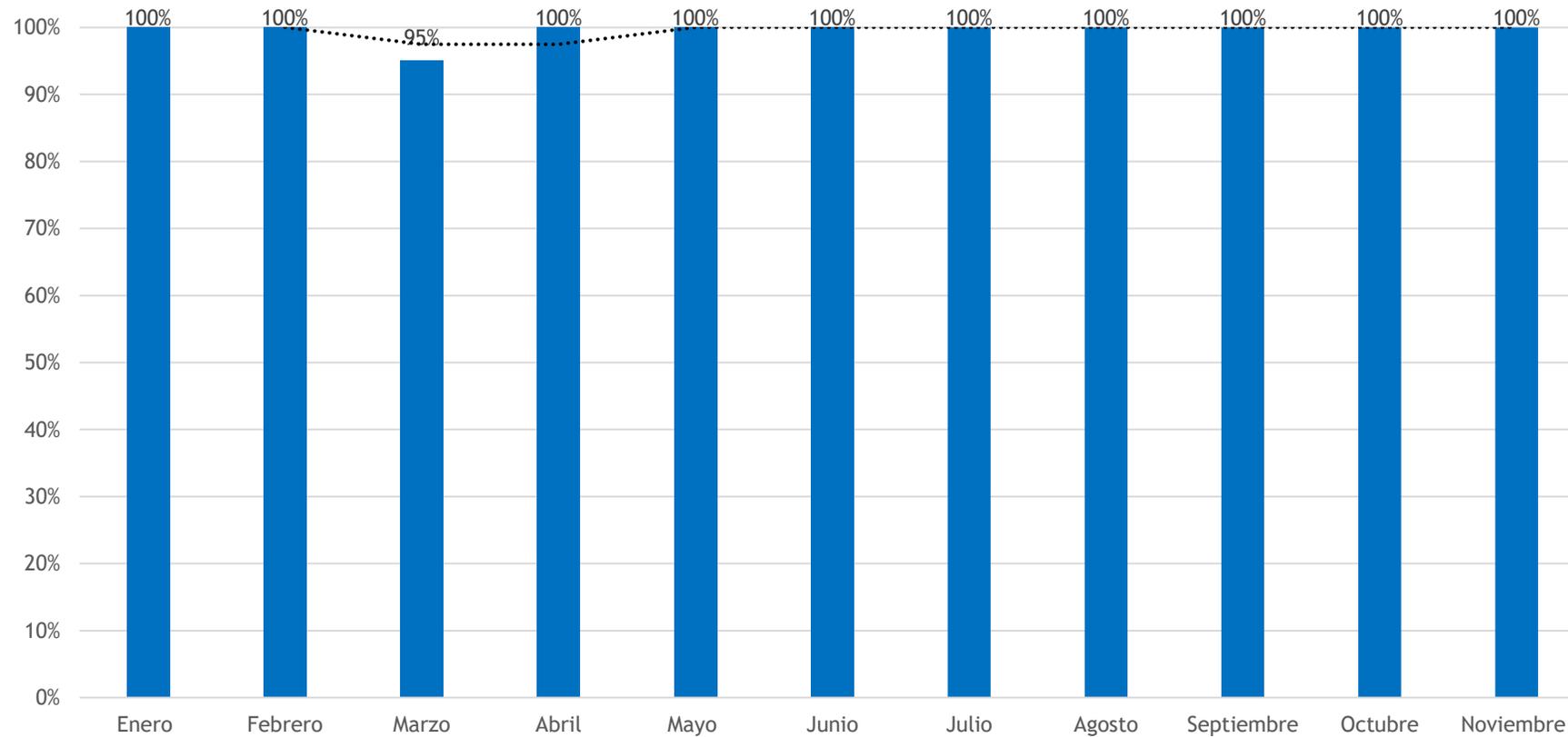
Leyenda del progreso

-
 00%-39% Incipiente
-
 40%-79% Mediano
-
 80%-99% Satisfactorio
-
 100% Implementado





Ley 200-04

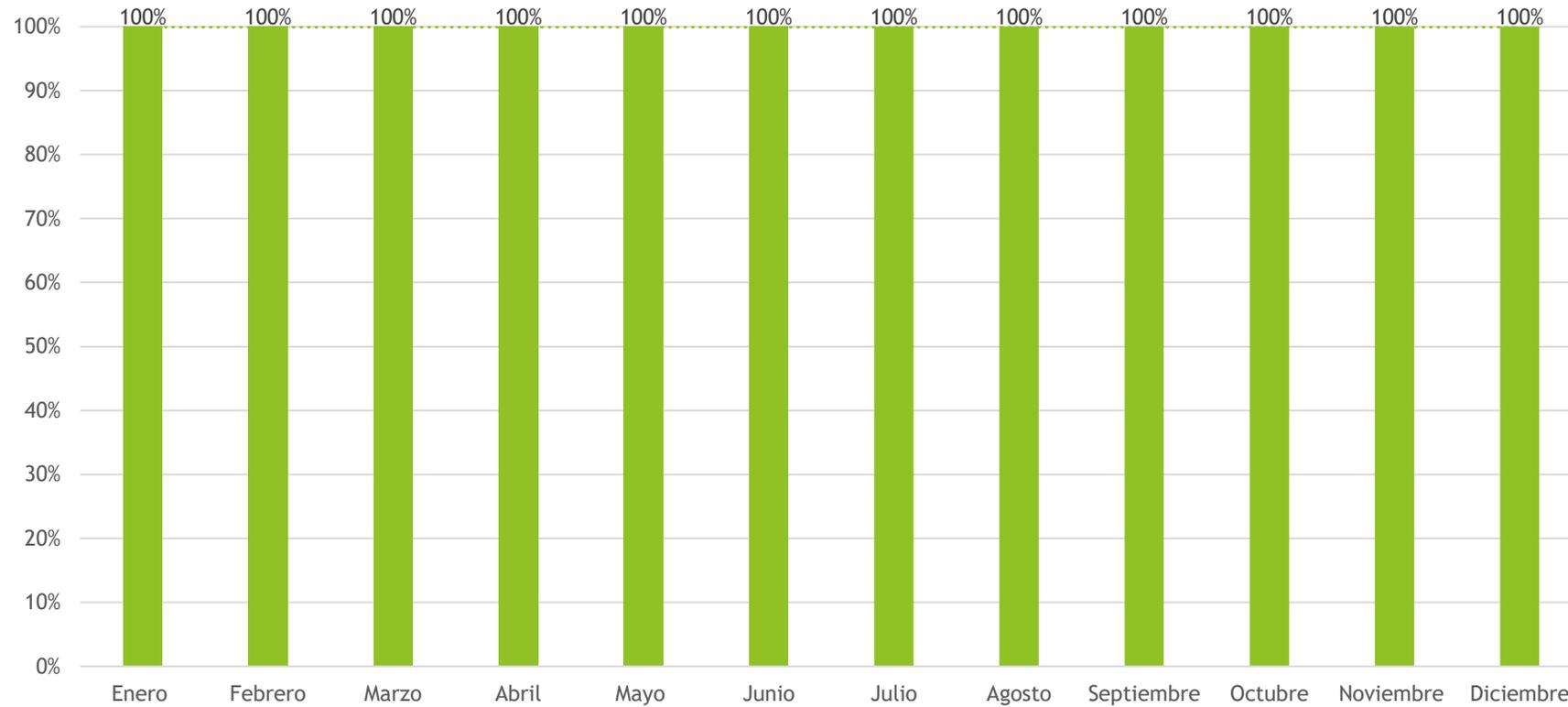


Gestión Presupuestaria

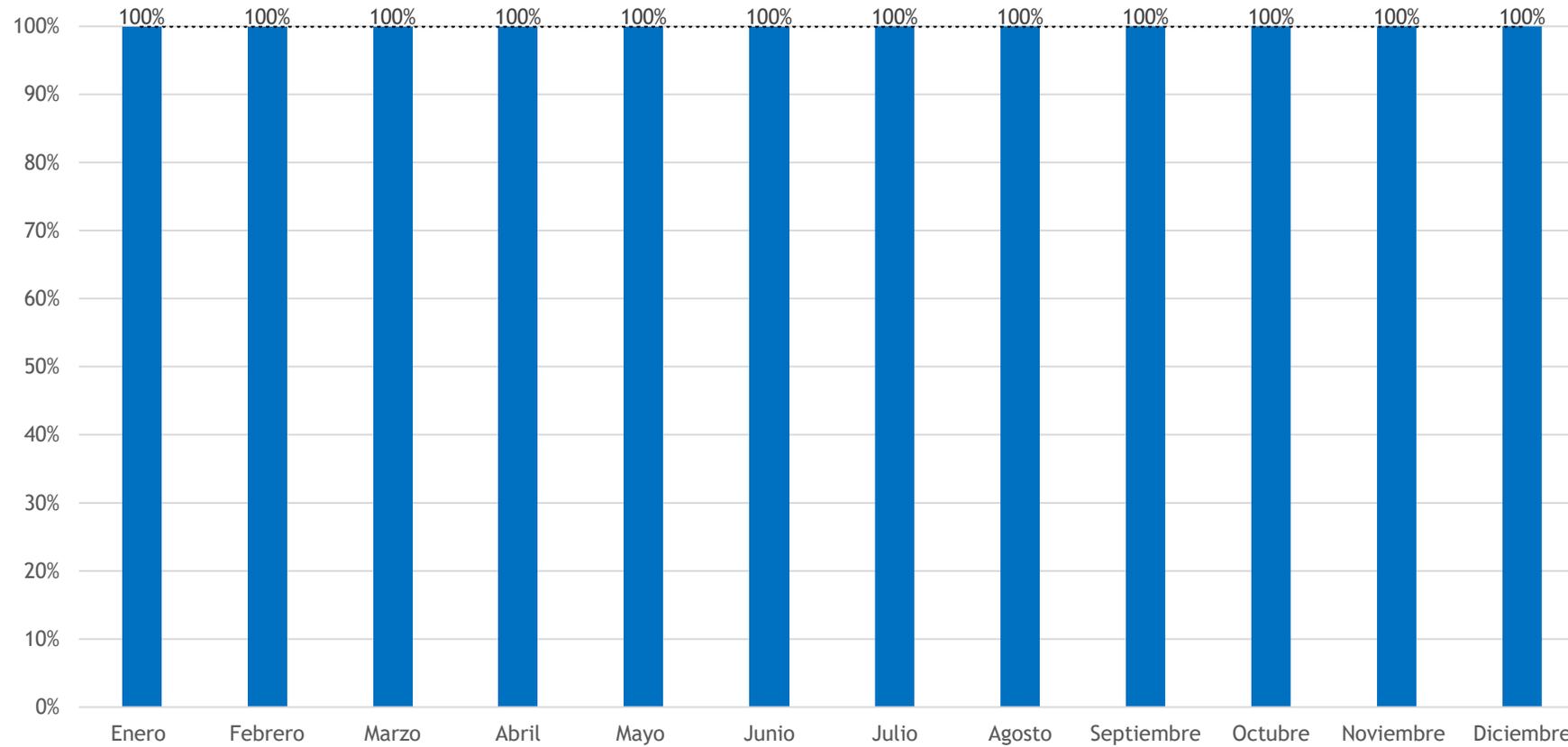


PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

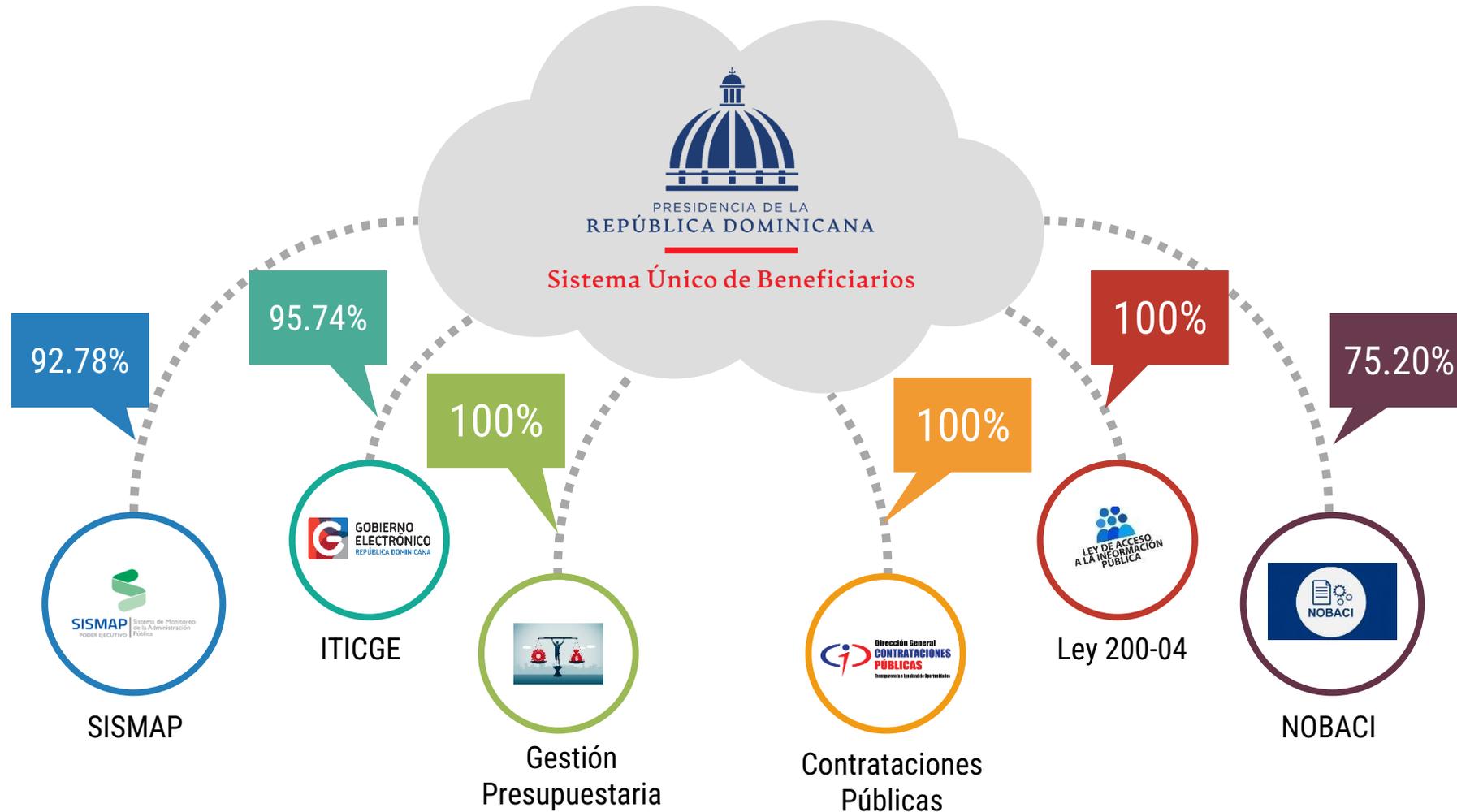
Sistema Único de Beneficiarios



Contrataciones Públicas



Resultados Año 2022





PRÉSIDENTIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único
de Beneficiarios

Desempeño Plan Operativo Anual – Año 2022

Análisis

Producto	Actividad	Año 2022		
		M.	E.	Cump.
1. Homologación de variables de los cuestionarios de nuestros principales clientes	1.5 Conformar protocolo de interacción	10	16	100%
2. Revisión de la ficha FIBE	2.3 Determinar/establecer ficha FIBE definitiva	100%	100%	100%
3. Análisis de calidad de las bases de datos durante los levantamientos	3.4 Conformar documento final con hallazgos encontrados	4	5	100%
4. Adaptación de los índices en las nuevas bases de datos	4.1 Adaptar la sintaxis 4.2 Realizar prueba en la base de datos 4.3 Corregir los errores (en el caso de ser detectados) 4.4 Validar e implementar la sintaxis	4	4	100%
5. Informes de levantamientos especiales	5.4 Redactar el informe	2	2	100%
6. Actualización del modelo de ingresos conforme la nueva metodología oficial de pobreza monetaria	6.5 Validar e implementar el nuevo modelo 6.6 Documentar la actualización del modelo	1	1	100%
7. Plataforma interactiva de vistas de mapas implementada (Webmapping)	7.1 Implementar la plataforma de Webmapping 7.2 Incorporar los datos de los índices a la plataforma de Webmapping	100%	100%	100%
8- Registro Único de Beneficiarios	8.1 Realizar Talleres sobre calidad de datos, manejo de información y ética en el manejo de los datos	3	3	100%
9. Resumen de políticas en áreas estratégicas de gobierno y género.	9.4 Redactar del resumen de políticas	4	4	100%
	9.6. Difusión de infografías de información socioeconómica	4	4	100%
10. Investigaciones en áreas estratégicas de gobierno	10.4 Redactar la investigación	1	1	100%
11. Capacitación en el uso y explotación de la base de datos del SIUBEN	11.1 Realizar jornada interna de capacitación	1	1	100%
12. Desarrollo de índice de prioridades para la atención a las privaciones territoriales	12.1. Realizar diseño del índice 12.3. Realizar talleres para el uso de datos y priorización			
14. Diseño de la Evaluación de Impacto del Proyecto de Cuidados	14.1 Elaboración de documento metodológico	1	1	100%
15. Red de Investigadores creada	15. Crear la red de investigadores institucional	100%	50%	50%
62. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados (Sistema de auto declaración)	62.1.1.1. Diseño de la Ficha de auto llenado, 62.1.2. Diseño de la estrategia de auto llenado, 62.1.4. Diseño de la ficha básica para el uso del call center	100%	100%	100%
Cumplimiento de la Dirección		97%		

Operaciones

Producto	Actividad	Año 2022		
		M.	E.	Cump.
17. Realizados Empadronamiento en zonas priorizadas a nivel nacional, con mayor vulnerabilidad	17.1 Realizar empadronamiento focalizados en 6 provincias priorizadas	40,000	48,186	100%
	17.2 Realizar Empadronamiento Quédate en Casa	15,000	15,881	100%
18. Desarrollada la nuevas estrategias de levantamiento en base a la autodeclaración	18.1 Realizar proyecto autodeclaración	100%	100%	100%
	18.2 Piloto proyecto autodeclaración	100%	0%	0%
	18.3 Consolidar estrategia de autodeclaración	100%	0%	0%
19. Respondidas las solicitudes de empadronamientos de partes interesadas	19.1 Levantar información socioeconómica a solicitud de las partes interesadas en el marco de acuerdos interinstitucionales	7,000	7,000	100%
20. Respondidas en un 90% todas las solicitudes de puntos solidarios en el tiempo establecido	20.1 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios a nivel nacional	72,000	173,772	100%
	20.2 Consolidar call center como medio de validación y cierre de casos de solicitudes de punto solidario	30,000	61,685	100%
	20.3 Fase I y II correspondiente al 3er ciclo de reportes comunitarios	100%	100%	100%
21. Preparado el Plan para el Empadronamiento 4to Estudio Socio Económico de Hogares	21.1 Elaboración del plan	100%	0%	0%
	21.2 Taller de validación	100%	0%	0%
	21.3 Elaboración de perfiles	100%	0%	0%
	21.4 Revisión y adecuación de proceso	100%	0%	0%
Cumplimiento de la Dirección		67%		

Revisión y Control del Dato

Producto	Actividad	Año 2022		
		M.	E.	Cump.
22. Certificación y Revisión de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos	22.1 Revisar los formularios	40%	37%	93%
	22.2 Certificar los Formularios	90%	85%	94%
23. Reporte de incidencias en BD administrativas	23.1 Realizar reportes de bases de datos	1	1	100%
24. Cédulas recuperadas	24.1. Identificar y Corregir las cédulas 888 y 999	80%	80%	100%
25. Certificación de la data de los estudios realizados por SIUBEN al 2021	25.1 Realizar la validación de la base de datos disponibles en el SIUBEN	100%	70%	70%
62. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados (Sistema de Auto Declaración)	62.1.6. Elaboración del procedimiento de calidad del dato gestionado a través del call center	100%	100%	100%
Cumplimiento del Departamento		93%		

Cartografía

Producto	Actividad	Año 2022		
		M.	E.	Cump.
27. Cartografía actualizada	27.1 Actualizar manzanas con crecimiento de densidad poblacional y cambio de uso de suelo	2,500	2,357	94%
	27.2 Orto recertificar las imágenes satelitales	45	49	100%
	27.3 Taller de capacitación al personal técnico de las oficinas regionales en uso y manejo del Arcgis	11	12	100%
28. Serie de Mapas interactivos elaborados	28.1 Elaborar la serie de mapas interactivos	23	59	100%
	28.2 Requerimientos cartográficos atendidos en el plazo establecido	100%	100%	100%
Cumplimiento del Departamento		99%		

Administrativo y Financiero

Producto	Actividad	Año 2022		
		M.	E.	Cump.
29. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	29.1. Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	100%	100%	100%
	29.2. Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	100%	100%	100%
	29.3. Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución	100%	100%	100%
30. Inventario de bienes y suministros actualizado	30.1 Realizar los inventarios de bienes y suministros de la institución	100%	100%	100%
31. Informes financieros entregados a tiempo	31.1. Generar los informes financieros	12	12	100%
32. Seguimiento a las Regionales	32.1. Realizar visitas a las Regionales para realización de arquezos e informe semestral	2	2	100%
33. Plan anual de compra ejecutado	33.1 Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	90%	100%	100%
	33.2 Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados	90%	100%	100%
	33.3 Realizar los procesos de compras Menores Identificados	90%	100%	100%
	33.4 Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados	90%	100%	100%
Cumplimiento de la Dirección		100%		

Comunicaciones

Producto	Actividad	Año 2022		
		M.	E.	Cump.
34. Estrategia de difusión institucional implementada	34.1 Apoyo Seminario SIUBEN más (+)	6	6	100%
	34.2 Diseñar y compartir las capsulas de políticas sociales	4	4	100%
	34.3 Difundir de manera oportuna las notas de prensa generadas en SIUBEN	95%	95%	100%
	34.4 Homologación de la identidad visual de la institución	1	1	100%
	34.5 Producción de material videográfico para el canal de YouTube	8	8	100%
	34.6 Difundir de manera oportuna las efemérides relacionadas con la institución	50	48	96%
	34.7 Difundir comunicación institucional Externa sobre igualdad de género y Derecho de la Mujer	2	2	100%
35. Comunicación interna fortalecida 88%	35.1 Actualizar los murales institucionales	12	12	100%
	35.2 Publicar los Boletines de noticias SIUBEN, digitales e impresos, trimestral.	3	3	100%
	35.3 Realizar publicaciones en la versión digital de los murales institucionales	4	4	100%
	35.4 Rediseñar la intranet institucional	100%	20%	20%
	35.5 Rediseñar el portal web	100%	100%	100%
	35.6 Diseño de plantillas y elementos varios enfocada a los días conmemorativos de la institución	95%	95%	100%
	35.7 Difundir campaña de comunicación sobre "No Violencia Contra la Mujer"	100%	100%	100%
36. Publicaciones del SIUBEN realizadas	36.1 Publicar la memoria institucional 2021 y Plan Operativo 2022	2	2	100%
	36.2 Atender las Solicitudes de productos de comunicación.	90%	90%	100%
37. Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externo	37.1 Coordinar y apoyar la logística de los encuentros interinstitucionales	95%	95%	100%
	37.2 Lanzamiento SIUBEN más (+)	1	1	100%
38. Elaborado Plan de Comunicación Interna y Externa	38.1 Elaboración del Plan de Comunicación con enfoque inclusivo y no sexista	100%	20%	20%
39. Campaña de Aniversario de SIUBEN realizada	39.1 Elaboración y difusión de campaña de comunicación	100%	100%	100%
Cumplimiento del Departamento			94%	

Calidad en la Gestión (SGI)

Producto	Actividad	Año 2022		
		M.	E.	Cump.
40. Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado	40.1 Realizar Auditoría Interna de las normas ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 27001:2014 e ISO 22301:2020 a todo el alcance declarado	2	2	100%
42. Evaluaciones de riesgos de los procesos de la ISO 9001	42.1 Revisión de los riesgos de los procesos (Acciones para abordar riesgos y oportunidades)	2	2	100%
43. Evaluaciones de riesgos de los activos de la información de la ISO 27001	43.1 Realizar las evaluaciones de riesgos a los activos de información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	2	2	100%
44. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado	44.1 Realizar el autodiagnóstico del Modelo en el SIUBEN e Informe de Autoevaluación	1	1	100%
	44.2 Elaborar Plan de Mejora del CAF	1	1	100%
45. Actualización y creación de Documentos institucionales Controlados	45.1 Redactar los documentos y oficializar estos en el sistema de SGCS	100%	100%	100%
	45.2 Seguimiento a los documentos del sistema, distribuidos a las áreas	100%	100%	100%
46. Cumplimiento Legal institucional monitoreado	46.1 Elaborar y difundir la matriz del Cumplimiento Legal	3	3	100%
47. Actualización de la estructura de procesos, procedimientos y estructura de SIUBEN	47.1 Actualizar los procesos, procedimientos y estructuras	100%	100%	100%
48. Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO22301)	48.1 ejecución de los programas de ejercicios para validar la efectividad de las estrategias y soluciones de la continuidad de negocio	100%	100%	100%
49. Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de servicios comprometidos en la Carta Compromiso	49.1 Redacción del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	4	4	100%
50. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) gestionada e implementada	50.1 Solicitar y gestionar la aplicación del SIUBEN de la NOBACI en cumplimiento con el organismo rector la Contraloría	100%	100%	100%
78. Encuesta de Satisfacción (MAP)	78.1 Realizar encuesta de medición de Satisfacción (MAP)	100%	100%	100%
Cumplimiento del Departamento		100%		

Recursos Humanos

Producto	Actividad	Año 2022		
		M.	E.	Cump.
51. Plan de capacitación ejecutado	51.1. Implementar el plan de capacitación 2022	100%	100%	100%
52. Disponer de programa de capacitación para el personal de campo modalidad semipresencial (online)	52.1. Evaluar alternativas y diseñar programa de capacitación en modalidad semipresencial	1	1	100%
	52.2. Creación de contenido del programa	1	1	100%
53. Clima Institucional Medido e identificadas áreas de mejoras	53.1. Realizar en coordinación con el MAP la encuesta de clima laboral	1	1	100%
	53.2. Aplicar encuesta de clima organizacional	1	1	100%
	53.3. Realizar encuentro de socialización del informe con los resultados obtenidos y socialización de los mismos	1	1	100%
	53.4. Realizar grupos de enfoque para obtener mayor detalle de expectativas de los colaboradores	1	1	100%
	53.5. Realizar plan de acción sobre las áreas a fortalecer	1	1	100%
54. Evaluación de desempeño	54.1 Elaborar de acuerdos de desempeño 2022	100%	100%	100%
	54.2 Elaborar acuerdos de desempeño 2022 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	95%	95%	100%
	54.3. Dar seguimiento a los supervisores para completar las evaluaciones del desempeño del personal	100%	100%	100%
55. Beneficios e incentivos al personal	55.1 Reconocimiento a colaboradores y gerencia del trimestre	2	2	100%
	55.2 Coordinación de jornadas de salud	3	3	100%
56. Programa anual de comunicación interna e integración ejecutado a nivel nacional	56.2 Día de las secretarias	1	1	100%
	56.3 Día de las madres	1	1	100%
	56.4 Día de los padres	1	1	100%
	56.5 Aniversario SIUBEN	1	1	100%
	56.6 Inauguración de la navidad	1	1	100%
57. Creación de política contra acoso sexual, discriminación y violencia de género implementado	57.1 Elaboración de políticas (borrador)	100%	33%	33%
	57.2 Establecer mecanismos para la implementación de la política	100%	33%	33%
		97%		

Tecnología

Producto	Actividad	Año 2022		
		M.	E.	Cump.
58. Data WareHouse implementado	58.1 Elaborar e implementar el Data WareHouse	100%	100%	100%
59. Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	59.1 Elaborar e implementar Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	100%	100%	100%
	59.2 Rediseño del proceso de actualización de la base de datos certificada asociada a las solicitudes de punto solidario y la ficha exprés	100%	100%	100%
	59.3 Desarrollo de una nueva aplicación de consulta en línea del ICV para el ciudadano y entidades con acuerdo, para el registro de nuevos hogares utilizando la aplicación de la ficha exprés	100%	100%	100%
	59.4 Rediseño de la nueva operativo para que se ajuste a la ficha exprés y pueda tener actualización de la base de datos de forma dinámica y pase a la base de datos certificada	100%	80%	80%
60. Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando	60.1 Elaborar e implementar la Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos	100%	100%	100%
62. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados	62.1 Elaborar e implementar sistema de Auto Declaración de Información	100%	100%	100%
	62.2 Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)	100%	100%	100%
	62.3 Implementar la automatización del Sistema de Planificación Institucional	100%	96%	96%
	62.4 Modificar e Implementar el Sistemas de Levantamiento en Dispositivos Móviles	100%	100%	100%
63. Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	63.1 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos	100%	100%	100%
	63.2 Reestructurar la Infraestructura tecnológica de las estaciones de Trabajo del SIUBEN	100%	100%	100%
	63.3 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento del Centro de Datos SIUBEN	100%	100%	100%
64. Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas	64.1 Gestionar la Recertificación en la NORTIC	4	4	100%
8- Registro Único de Beneficiarios	8.2 Realizar mapeo y evaluación de Madurez de Base de datos	100%	100%	100%
	8.3 Establecer protocolo de conexión y actualización de datos	100%	100%	100%
	8.4 Desarrollo de sistema de información para la conexión de datos	100%	100%	100%
Cumplimiento de la Dirección		99%		

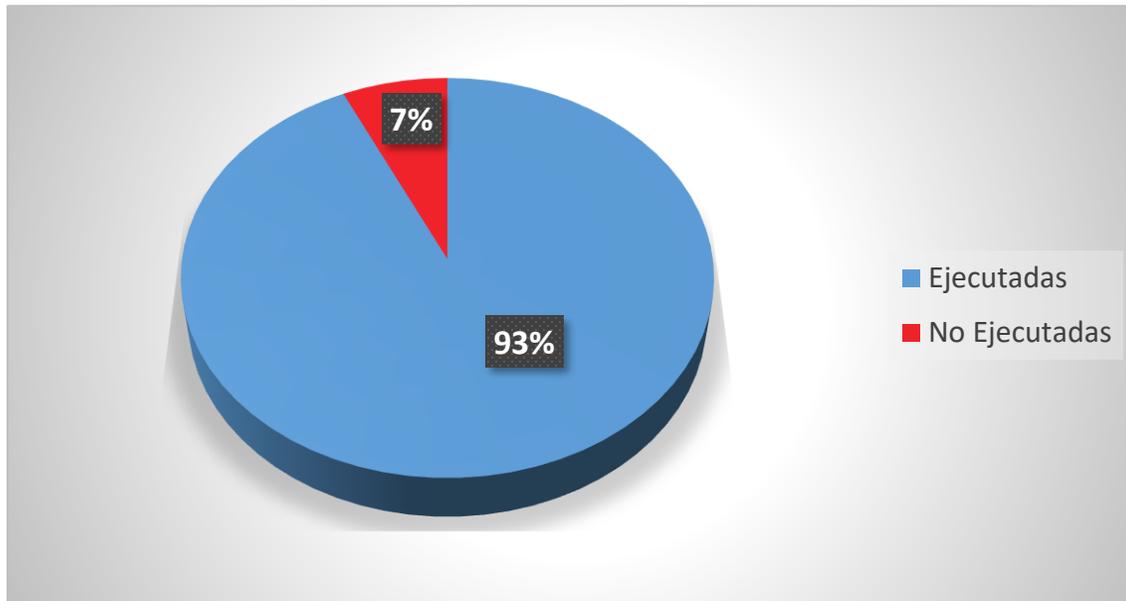
Planificación

Producto	Actividad	Año 2022		
		M.	E.	Cump.
65. Plan Operativo Anual (POA) 2023 con objetivos, estrategias y resultados de género	65.7. Consolidar las propuestas de planes de las áreas y elaboración del informe POA general SIUBEN	1	1	100%
66. Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2022	66.4. Depuración y compilación de los insumos recibidos. 66.5. Remisión de la memoria al MINPRE.	1	1	100%
67. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	67.4. Elaborar los reportes e informes de monitoreo y evaluación POA.	12	12	100%
69. Desarrollo de capacidades en planificación por resultado y transversalización de género	69.2. Talleres sobre transversalización de género y presupuestación con enfoque de género	2	2	100%
70. Gestionar proyecto de cooperación para el fortalecimiento institucional	70.1. Elaborar propuesta de cooperación 70.2. Presentar propuesta de cooperación	3	3	100%
71. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional realizado	71.1. Realizar informe de seguimiento de los proyectos para los organismos de cooperación	13	13	100%
72. Alianzas, Participación y Rendición de Cuentas para la Igualdad de Género	72.1. Firmar convenios interinstitucional con el objetivo de promover la igualdad de género con una organización gubernamental y con una ASFL.	2	2	100%
	72.2. Desarrollar programa o iniciativa en conjunto con otras instituciones (con una gubernamental y una ASFL) en pro de promover la igualdad de género.	2	2	100%
	72.3. Realizar convocatoria a la sociedad civil, sindicatos y organizaciones de mujeres.	1	1	100%
	72.4. Elaborar lineamiento para análisis e incorporación enfoque de género en los informes de los principales levantamientos y notas técnicas realizadas por el SIUBEN	1	1	100%
73. Relaciones interinstitucionales fortalecidas	74.4. Realizar Informes de seguimiento convenios Interinstitucionales	4	4	100%
75. Gestión del conocimiento	75.1. Actualizar datos del repositorio. 75.2. Re- lanzar la plataforma.	100%	100%	100%
76. Monitoreo y seguimiento a la implementación de las políticas de igualdad de género	76.1. Elaborar Informes de igualdad de género	10	10	100%
8- Registro Único de Beneficiarios	8.5 Crear mesas técnicas para la conformación del RUB	100%	100%	100%
77. Apoyo a la estrategia SIUBEN Más	77.1 Crear un DashBoard de monitoreo SIUBEN MAS	100%	100%	100%
Cumplimiento del Departamento			100%	

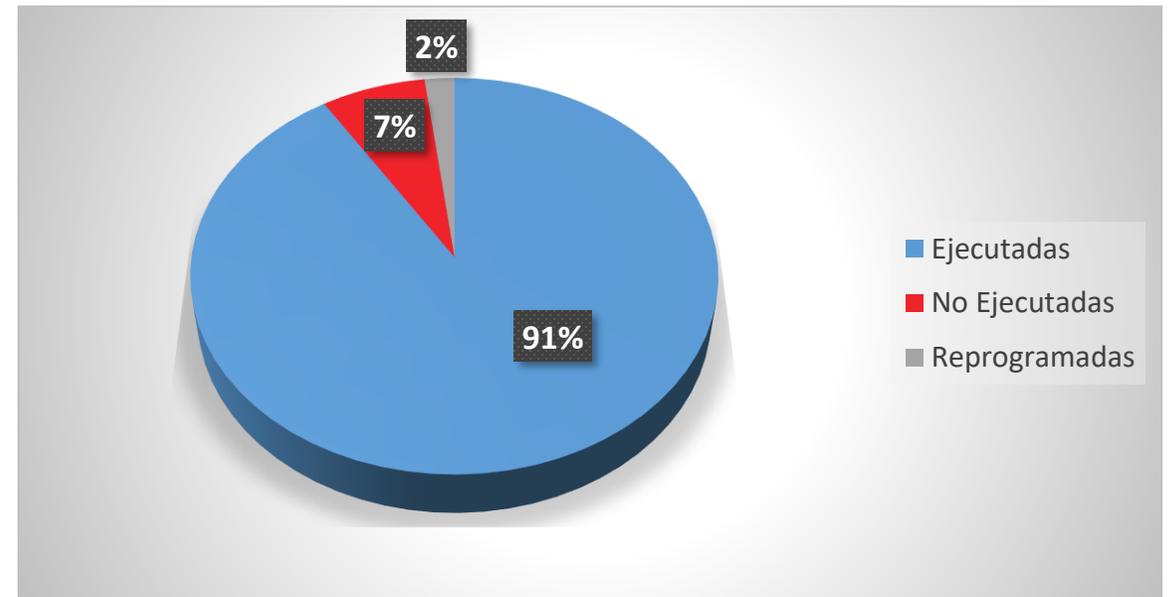
Desempeño 2022 Direcciones y Departamentos

Departamento	Ejecución T1	Ejecución T2	Ejecución S1	Ejecución T3	Ejecución T4	Ejecución S2	Año 2022
Análisis	94%	100%	100%	100%	66%	80%	90%
Operaciones	46%	87%	75%	46.20%	53%	76%	67%
Adm. y Fin.	99.68%	100%	99.98%	100%	100%	100%	100%
Cartografía	96%	100%	100%	83%	90%	87%	99%
Comunicaciones	95%	95%	91%	94%	93%	96%	94%
Calidad en la Gestión (SGI)	100%	95%	90%	100%	100%	100%	100%
Recursos Humanos	83%	100%	100%	86%	100%	97%	97%
Tecnología	82%	97%	97%	94%	100%	98%	99%
Planificación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Revisión y Control del Dato	93%	96%	95%	64%	92%	92%	93%
Promedio General	89%	97%	94%	87%	89%	92%	93%

Desempeño Institucional



En el año 2022 se ejecutaron 126 actividades equivalente a un 93% y 10 actividades no ejecutadas para un 7%.



En el año 2022 se reprogramaron 2 actividades equivalentes a un 2%, 10 actividades se quedaron sin ejecución para un 7% y 126 actividades se realizaron para una ejecución real de un 91%.

Reprogramaciones

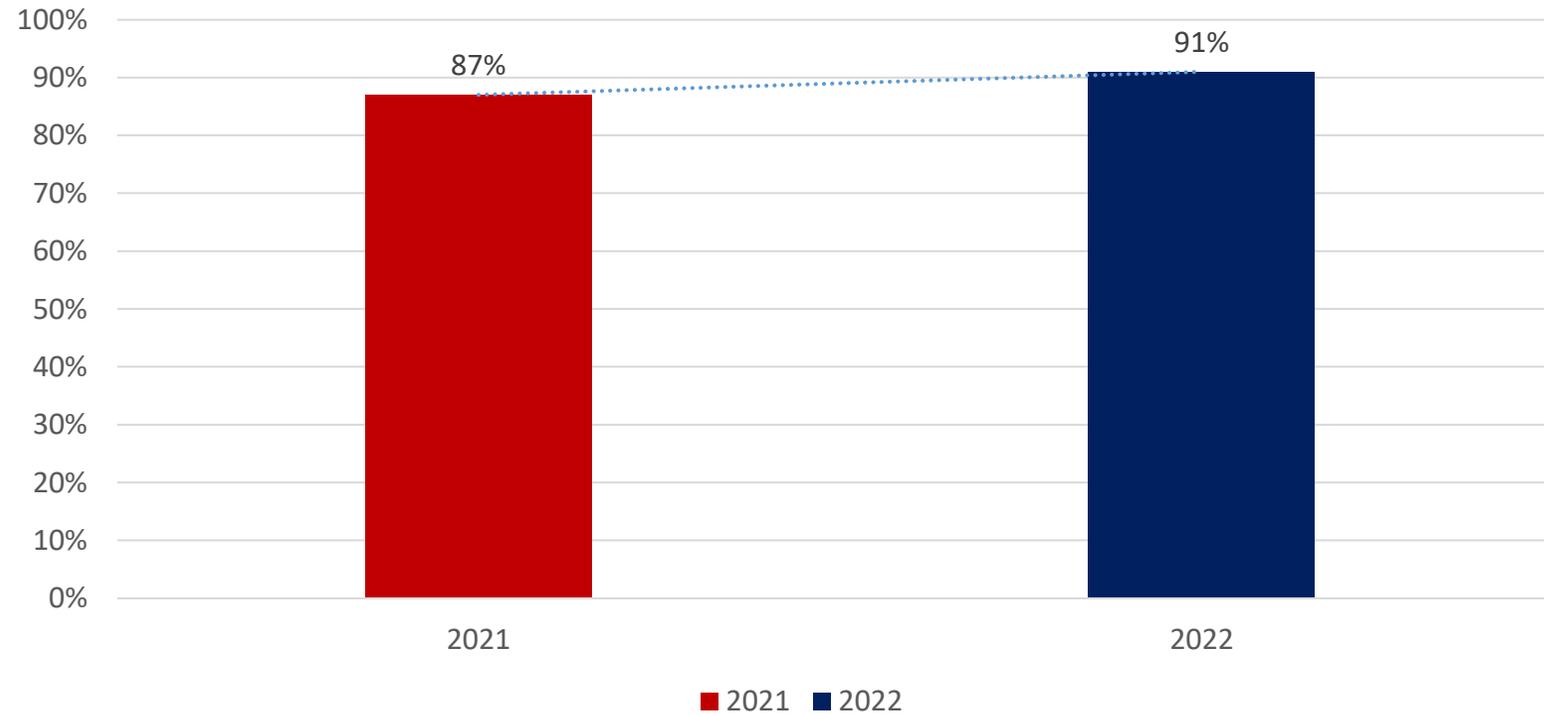
Departamento	Reprogramaciones 2022	Reprogramaciones para el 2023
Análisis de la Información Socioeconómica	1	0
Operaciones	1	0
Administrativo y Financiero	0	0
Comunicaciones	2	1
Cartografía	2	1
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	2	0
Recursos Humanos	1	0
Tecnología	1	0
Planificación y Desarrollo	0	0
Revisión y Control del Dato	3	0

2 reprogramaciones de actividades del Plan Operativo Anual.

Equivalente a un **2%**

Año 2021 vs 2022

POA Institucional



Recomendaciones

Considerando el comportamiento de las metas de los productos del POA, y su nivel de ejecución en el año 2022, a continuación, se sugieren las siguientes recomendaciones generales, a fin de incidir en la mejora de la planificación para el año 2023:

- En lo que respecta al Registro Universal de Hogares, no ha logrado su avanzar su porcentaje de ejecución en sus primeros dos años. Dentro de los desafíos que presentamos, se encuentra: incrementar el registro de hogares en la base de datos de la institución para el año 2023.
- Prestar mucha atención a las actividades reprogramadas para el año 2023 relacionadas al Sello Igualando RD, ya que las mismas deben ser completadas en el 1er trimestre.
- Aumentar el cumplimiento de la implementación del Data WareHouse, ya que este producto incide en el logro de los indicadores priorizados del plan estratégico
- La Dirección de Operaciones presenta dos productos del POA con ejecución de 0%, los mismos no fueron reportados en el año 2022. El desafío para esta área es empoderar a su enlace de planificación para que esta persona pueda realizar el reporte mensual de los productos de su POA en los tiempos correspondientes.
- Poner especial atención a los siguientes puntos para aumentar la puntuación del SISMAP en el año 2023: Evaluación de la Carta Compromiso, Manual de Cargos Elaborado, Escala Salarial Aprobada, Plan de Capacitación (Curso de Inducción a la Administración Pública), Asociación de Servidores Públicos y la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública.
- Todas las áreas deben apoyar al Departamento de Calidad en la Gestión (SGI) en todos los requerimientos que le corresponden de la NOBACI para el logro del 100% en el año 2023.
- Poner atención a los siguientes puntos del ITICGE para la mejora de su puntuación de cara al año 2023: Ciberseguridad (Gestión de Eventos y Continuidad de Negocios), Capital Humano (Brecha de Género TIC) y e-Participación (Gestión del Espacio y Nivel de Participación y Prueba Anónima Foro)



PRÉSIDENTIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único
de Beneficiarios

Desempeño Relaciones Interinstitucionales – Año 2022

Convenios firmados vigentes

Convenios que contribuyen a los RSUH y RUB (Vigentes)

- 1. Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)
- 2. Instituto Dominicano de Telecomunicaciones (INDOTEL)
- 3. SUPERATÉ
- 4. Ministerio de Vivienda y Edificaciones (MIVED)
- 5. Superintendencia de Electricidad (SIE)
- 6. Superintendencia de Salud y Riesgos laborales (SISALRIL)
- 7. Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (INAIFI)
- 8. Liga Municipal Dominicana
- 9. Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)
- 10. Nature Power Foundation
- 11. Consejo Nacional De La Persona Envejeciente (CONAPE)
- 12. Defensor del Pueblo
- 13. Oficina Nacional de Estadística (ONE)
- 14. Comisión Nacional de Energía (CNE)
- 15. Superintendencia de Bancos
- 16. Compañía de Luz y Fuerza Las Terrenas, SA
- 17. Seguro Nacional de Salud (SeNaSa)
- 18. Dirección Nacional de Jubilaciones y Pensiones (DGJP)
- 19. Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD) - Proyecto Prorural
- 20. Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD) - Proyecto "50 Comunidades Estrategia de Desarrollo para la Zona Fronteriza (EDZF)

Convenios con fines de realizar investigaciones y/o Cooperación técnica (Vigentes)

- 22. Ministerio de la Juventud
- 23. Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE)
- 24. Ciudad Alternativa
- 25. GOAL

Convenios con apoyo en capacitaciones y logística de los levantamientos (Vigentes)

- 26. Fundación de Estudios Superiores e Investigación (FUNDESI)
- 27. INFOTEP

Convenios de Cooperación Internacional (Vigentes)

- 28. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
- 29. Programa Mundial de Alimentos (PMA)

Convenios objetivos específicos (Vigentes)

- 30. Mesa Intersectorial de Comunidades de Cuidado
- 31. Gabinete de Familia - OGTIC
- 32. Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)
- 33. Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS)

SIUBEN tiene 39 convenios firmados.

33 vigentes y 6 vencidos.

Proyectos de levantamientos

- Realización del Levantamiento en Las Terrenas y Las Galeras, en el marco el convenio SIUBEN - Compañía de Luz y Fuerza Las Terrenas, SRL; registrando los datos de 6,945 hogares con entrevistas completas para su categorización de ICV y ser elegidos por el Programa supérate para implementar el subsidio Bonoluz.
- Realización del Empadronamiento de internos e internas en cárceles a nivel nacional del SIUBEN, en el marco del convenio con el Defensor del Pueblo.
- Realización del levantamiento de hogares en Las Lagunas, Elias Piña para el Proyecto Nature Village II, en marco del convenio SIUBEN – Nature Power Foundation.
- Realización del levantamiento de hogares en las provincias de la zona fronteriza, en el marco del convenio con MEPYD - Proyecto "50 Comunidades Estrategia de Desarrollo para la Zona Fronteriza (EDZF).

Cumplimiento de compromisos

- Inicio del proceso para desarrollar junto al INFOTEP curso de formación para empadronadores y empadronadoras de Levantamientos de Información Socioeconómica, en marco del convenio SIUBEN – INFOTEP.
- Cruce piloto de base de datos cartografica ONE-SIUBEN, provincial Samaná, del proceso de adopción Cartografía ONE, así como aporte en el desarrollo de aplicativos y apoyo en las actividades operativas del XCNPV, en marco del convenio SIUBEN – ONE.
- En el marco del convenio con CONADIS apoyamos en el proceso de creación del Sistema Nacional de Certificación de la Discapacidad con la asistencia tecnológica, con la revisión de los TDR y recomendación de desarrolladores para la creación de dicho sistema.
- El 44% de los requerimientos de información de la base de datos del SIUBEN son de instituciones con convenios firmados, cumpliendo con el compromiso de intercambio de información a requerimiento de la contraparte en los diferentes convenios.
- Inicio del piloto para implementación del “Protocolo de Interoperabilidad” con instituciones del circuito de cuidados que el SIUBEN tiene convenios vigentes, CONAPE, CONADIS, SENASA, INFOTEP, INAPI, SISALRIL.

Otros

- Elaboración de modelo de acuerdo de confidencialidad, diseño de borrador de modelo de convenio de interoperabilidad y revisión del modelo actual de convenios.
- Participación en las mesas de coordinación interinstitucional como ejemplo, la Mesa Interinstitucional de Cuidado a través de la cual se colabora en la gestión de conocimiento y en la mesa locales de cuidados; también participamos en la Mesa del Consejo Consultivo de Sociedad Civil donde rendimos cuenta de nuestras iniciativas, Mesa del proyecto de Proresidencia, Mesa Gabinete de Familia, Mesa de Protección Social Adaptativa y Mesa de Indicadores de TI.
- Este 2022 se firmaron 19 convenios, 14 nuevos convenios y 5 adendas.



PRÉSIDENTIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único
de Beneficiarios

Desempeño Cooperación Internacional – Año 2022

LOGROS 2022

ORGANISMO DE COOPERACION	PROYECTOS
BANCO MUNDIAL	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> PROYECTO INTEGRADO DE LA PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL (PIPPS) Préstamos No. 8479<ul style="list-style-type: none">-Certificación de la Base de Dato del SIUBEN-Levantamiento de información de Quédate en Casa gestionado en 70,021 hogares y Punto Solidario en 173, 772 hogares.-I y II Fase de Reporte Comunitario en 612 núcleos.-Construcción de un sistema de autodeclaración de información, y validación con datos administrativo-Desarrollo de mapeo de base de datos y protocolos para la conformación de la base de dato maestra de SIUBEN +-Diseño de estrategia para la conformación del Registro Social Universal de Hogares de SIUBEN Más-Adquisición de Data Warehouse-Fortalecimiento de Centro de Computo alterno del SIUBEN<input type="checkbox"/> Planificación del Proyecto Fortalecimiento de la capacidad estadística e institucional para una respuesta multisectorial a los flujos migratorios<input type="checkbox"/> Negociación del Proyecto de Protección Social Integral, Inclusión y Resiliencia (INSPIRE) - (p179440)
BID	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Proyecto Fortalecimiento de la Asistencia Social Adaptativa<ul style="list-style-type: none">-Revisión del ICV, incluyendo algoritmos para el cálculo del ingreso per cápita y adaptación de herramienta para la focalización de hogares-Primera fase de la consultoría para la Generación de protocolos para la interoperabilidad externa a las instituciones del trípode-Apoyo para la explotación de datos estadísticos-Diagnóstico de las necesidades de equipamiento tecnológico.<input type="checkbox"/> Planificación del Proyecto Apoyo al fortalecimiento del sector de Protección social en República Dominicana<input type="checkbox"/> Planificación de Evaluación de Impacto de las Comunidades de Cuidados en los Hogares Dominicanos

LOGROS 2022

ORGANISMO DE COOPERACION	PROYECTOS
PNUD	<ul style="list-style-type: none">-Evaluación del proyecto demostrativo SIUBEN-Pastoral de la Salud para un sistema de salud más resiliente POST pandemia del COVID-19.-Desarrollo de un Dashboard de análisis de inteligencia de negocios de la encuesta “SEIA Red Actúa 6ta etapa COVID19 Valoración y monitoreo continuo del Impacto Socioeconómico en Hogares.-Rediseño del Portal Web del SIUBEN
PMA	<ul style="list-style-type: none">-Lanzamiento de la plataforma de Web Mapping-Levantamiento con la Ficha FIBE tormenta FIONA con 42,250 hogares identificados
ODS	<ul style="list-style-type: none">-Recopilación de información socioeconómica sobre hogares elegibles para el piloto de la política nacional de atención en el marco del programa SUPERATE
PRORURAL	<ul style="list-style-type: none">-Planificación de levantamiento del proyecto PRORURAL INCLUSIVO Y RESILIENTE
AFD	<ul style="list-style-type: none">-Planificación del Proyecto CIF para el Fortalecimiento del sistema Sanitario y de Protección Social en la República Dominicana
SICA	<ul style="list-style-type: none">-Apoyo a levantamiento QeC mediante Proyecto Apoyo al Plan de Recuperación, Reconstrucción Social y Resiliencia de Centroamérica y República Dominicana.

ACTIVIDADES

MEPYD, Viceministerio de Cooperación Internacional

- Taller Técnico Nacional de Presentación y Discusión del Borrador del Plan de Acción NDC-RD 2022-2025
- Taller Fortalecimiento de la gestión de la Oferta Dominicana de Cooperación: diálogo técnico con actores del SINACID

Banco Mundial

- Taller de ruta de abordaje de Estrategia Integral de Protección Social Adaptativa –EIPSA
- Misión Proyecto de Fortalecimiento de la capacidad estadística e institucional para una respuesta multisectorial a los flujos migratorios
- Misión Proyecto de Protección Social Integrada, Inclusión Económica y Resiliencia INSPIRE (P179440)

OEA

- Taller virtual del Grupo de Trabajo 1 Índices de Pobreza Multidimensional, buenas prácticas y lecciones aprendidas de las Américas, y el impacto de la pandemia de COVID-19 en la pobreza
- Taller virtual del Grupo de Trabajo 2 Políticas e Innovaciones en materia de protección social para mitigar los efectos de la pandemia por COVID-19

AFD

- Talleres temáticos cuenca Yaque del Sur

FLACSO ARGENTINA

- Reunión Científica IICSAL Migración VENEZOLANA ENTRE EL ÉXODO Y EL ACCESO A DERECHOS EN Sudamérica

ACTIVIDADES

- PMA**
 - TALLER REGIONAL Protección social e intersectorialidad para enfrentar la malnutrición en la Región
 - Segundo Foro Nacional de Fortificación de Arroz en la República Dominicana
 - Análisis de la Viabilidad para la Articulación de la Protección Social
 - Taller de PSA y construcción de hoja de ruta Haití

- GIZ**
 - Taller Técnico internacional en materia de Registros Sociales Digitales
 - Taller Técnico en Línea “Deep Dive en registros sociales ALC”

- Comité de Política Social República de Panamá**
 - Taller de coordinación de acciones e intercambio de experiencia y buenas prácticas del Sistema de Protección Social Dominicano

- GOAL**
 - Formación especializada sobre Programas de Transferencias Monetarias -PTMDirigida a equipo directivo y técnico de SIUBEN

SIUBEN

Mejores datos, mejores políticas

 siubenrd

 SiubenRD

 Sistema Único de Beneficiarios

 www.siuben.gob.do