



PRESIDENCIA DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**

**Sistema Único de Beneficiarios**

# Informe de Desempeño Institucional Trimestre 3 2022

Departamento de Planificación y Desarrollo

11 de octubre 2022

## Presentación

---

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, elabora el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA), de los Indicadores de Gestión Gubernamental, del Sello de Igualdad de Género y de las Relaciones Interinstitucionales correspondiente al 3er trimestre del 2022, con el objetivo de dar a conocer los resultados de la ejecución de metas físicas programadas, brindando informaciones respecto al grado de avance de estas, a cada una de las áreas que conforman la institución. La relevancia de dichas informaciones permitirá emprender las acciones correctivas pertinentes, en caso de producirse desvíos importantes respecto a lo programado, consintiendo así un ejercicio de planificación más ajustado a las realidades del entorno.

Este informe exhibe el estado de avance de las metas definidas en la planificación operativa de la institución, en función de los ejes, objetivos y resultados estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, así mismo, muestra las principales desviaciones presentadas, explicando el porqué de la no ejecución de los productos programados en el referido período; y, finalmente lista las recomendaciones para la mejora del ejercicio de planificación y para el cumplimiento de las metas institucionales.

## Índice

---

Presentación .....	1
I. Aspectos Metodológicos .....	3
II. Ejecución de los Indicadores de Gestión Gubernamental .....	4
III. Ejecución del POA 3er Trimestre 2022 .....	8
IV. Ejecución de metas física por Departamentos .....	11
V. Plan de Igualdad de Género .....	24
VI. Relaciones Interinstitucionales .....	29
VII. Resultados de Ejecución de Convenios .....	31
VIII. Recomendaciones .....	33

## I. Aspectos Metodológicos

Para la evaluación de la planificación institucional del SIUBEN, el Departamento de Planificación y Desarrollo, remitió a cada una de las áreas de la institución, las plantillas a completar, destacando la ejecución de las metas físicas de los productos programados en los respectivos POA para el 3er trimestre 2022, y para los casos en que aplica, las causas de incumplimiento.

De esta forma, el Departamento de Planificación y Desarrollo, apoyado en los insumos suministrados durante el proceso antes descrito, consolidó las informaciones de la ejecutoria de las metas de los productos programados para el 3er trimestre 2022.

Para la valoración del estatus de la ejecución de metas, se parte del promedio de los porcentajes tanto de las metas ejecutadas, como de las no ejecutadas:

- **Ejecutadas:** Es el promedio del porcentaje de la ejecución de las metas físicas (metas ejecutadas entre metas programadas) de cada producto/ actividad definida en el Plan Operativo Anual (POA) 2022.
- **No ejecutadas:** Se refiere al promedio del porcentaje, por producto, de las metas físicas no ejecutadas del año respecto a las metas programadas del año, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo Anual 2022.

Luego de obtenida la valoración de metas, se procede a clasificar las mismas de acuerdo con la escala de los colores del semáforo, según se expresa a continuación para los distintos niveles de cumplimiento de metas:

**Cuadro No. 1: Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del POA**

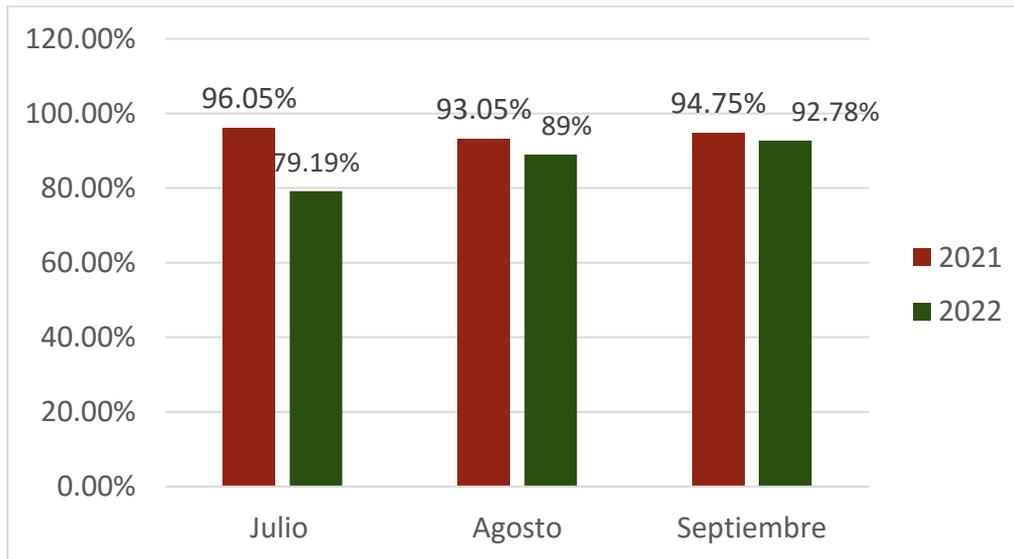
Rango		Descripción
90% o más		Rango deseable para cada meta: Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación.
70% - 89%		Definición no adecuada de la cantidad de ejecución: Metas realizadas parcialmente.
0% - 69%		Presencia de problemas operativos o de gestión: Metas no realizadas o de ejecución no adecuada en relación con la programación.
Reprogramada		Producto, indicador o actividad reprogramado en el plan operativo anual, autorizado por la Dirección General.

## II. Ejecución de los Indicadores de Gestión Gubernamental

A continuación, presentamos el grado de cumplimiento de los indicadores de Gestión de Gubernamental para el 3er trimestre del año 2022:

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

Gráfico 1: Evaluación SISMAP del 3er trimestre



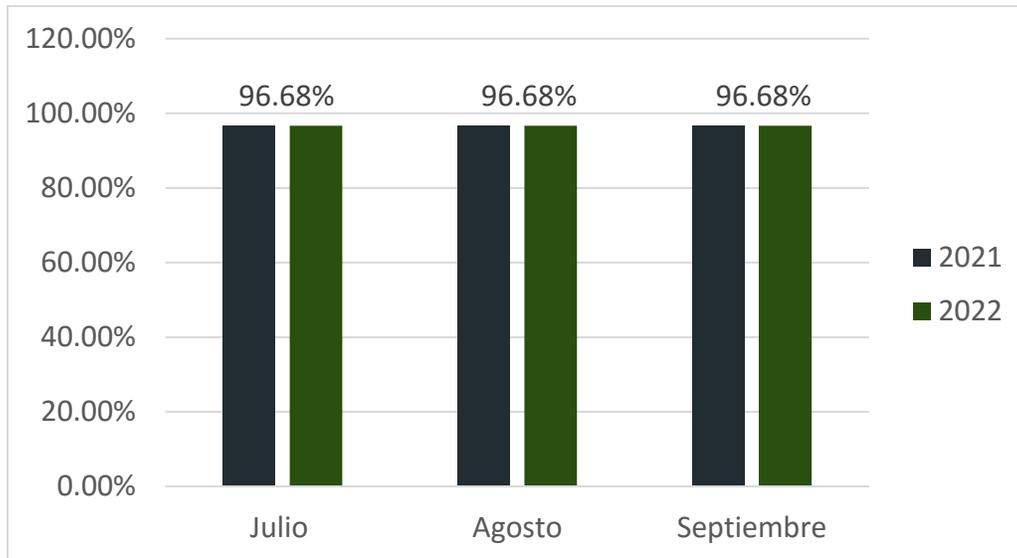
Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Norma Básica de Control Interno (NOBACI)

La Norma Básica de Control Interno (NOBACI) se encuentra en proceso de actualización.

## Índice de Tecnología de la Información y Comunicación y Gobierno Electrónico (ITICGE)

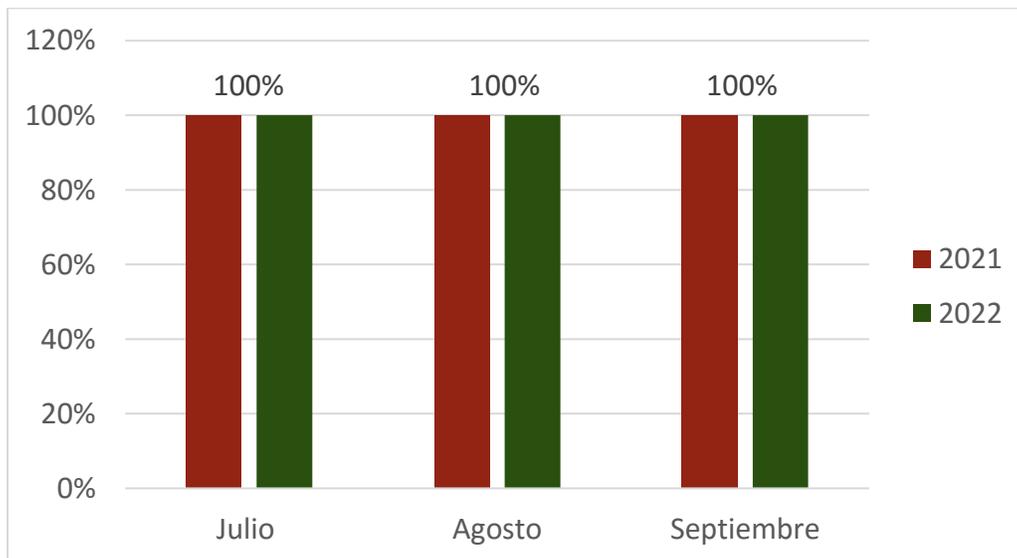
*Gráfico 2: Evaluación ITICGE del 3er trimestre*



*Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia*

## Cumplimiento de la Ley 200-04

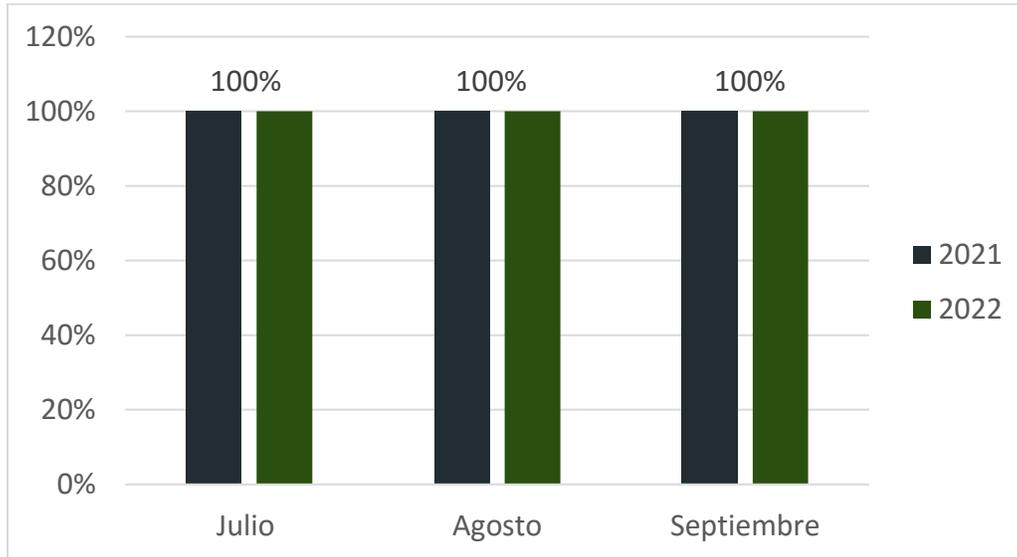
*Gráfico 3: Evaluación del Cumplimiento de la Ley 200-04 del 3er trimestre*



*Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia*

## Gestión Presupuestaria

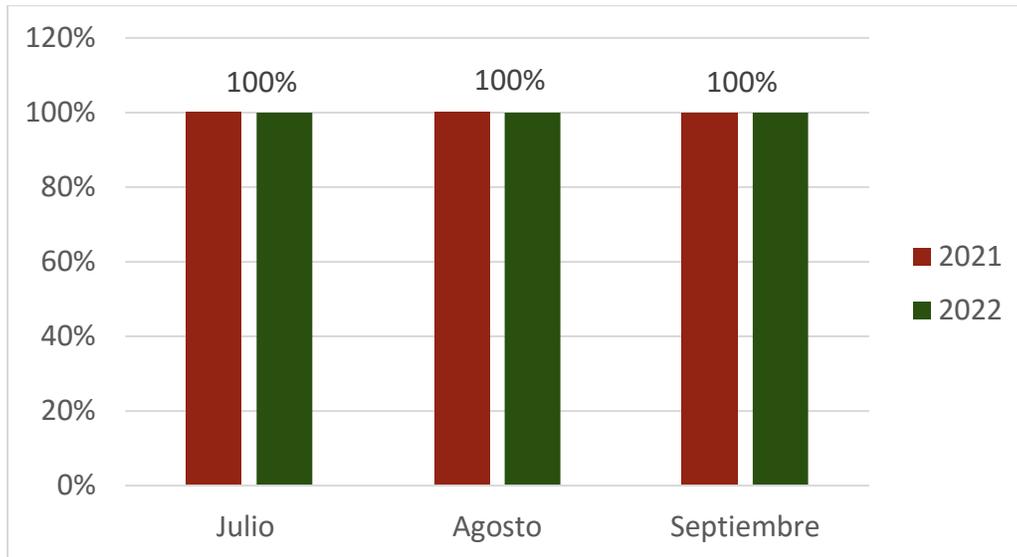
Gráfico 4 Evaluación de la Gestión Presupuestaria del 3er trimestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

## Compras y Contrataciones Públicas

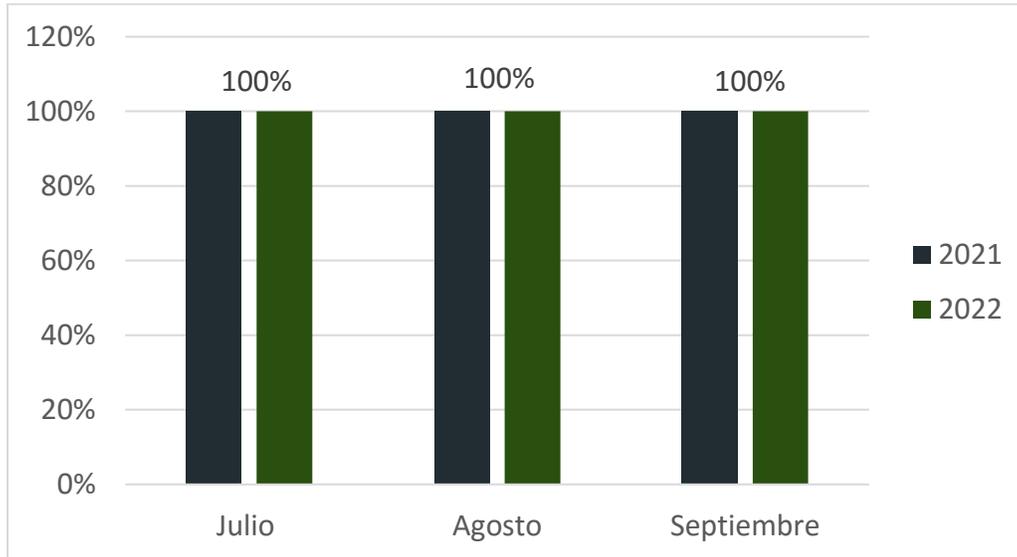
Gráfico 5: Evaluación Compras y Contrataciones Públicas del 3er trimestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

## Transparencia Gubernamental

*Gráfico 6: Evaluación Transparencia Gubernamental del 3er trimestre*



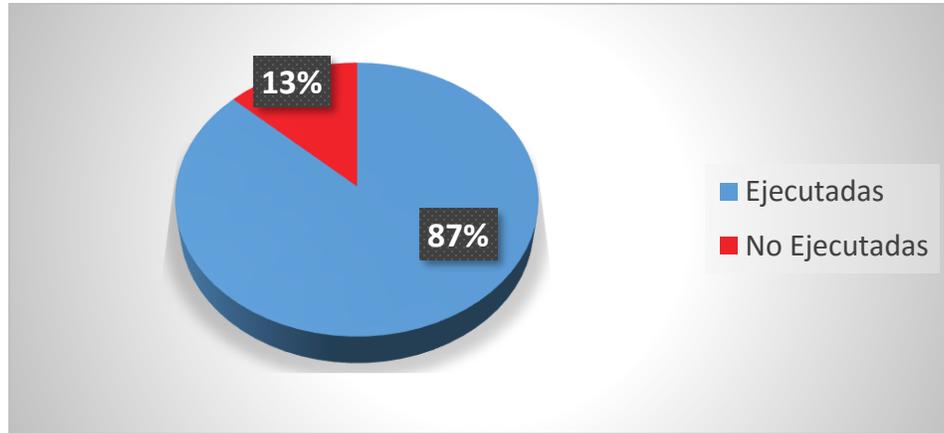
*Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia*

### III. Ejecución del POA 3er Trimestre 2022

El Plan Operativo Anual del SIUBEN cuenta con la programación de 44 productos para el 3er trimestre del 2022, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

En sentido general, durante en el 3er trimestre del 2022, la planificación operativa alcanzó un nivel de cumplimiento promedio de 87% de lo programado.

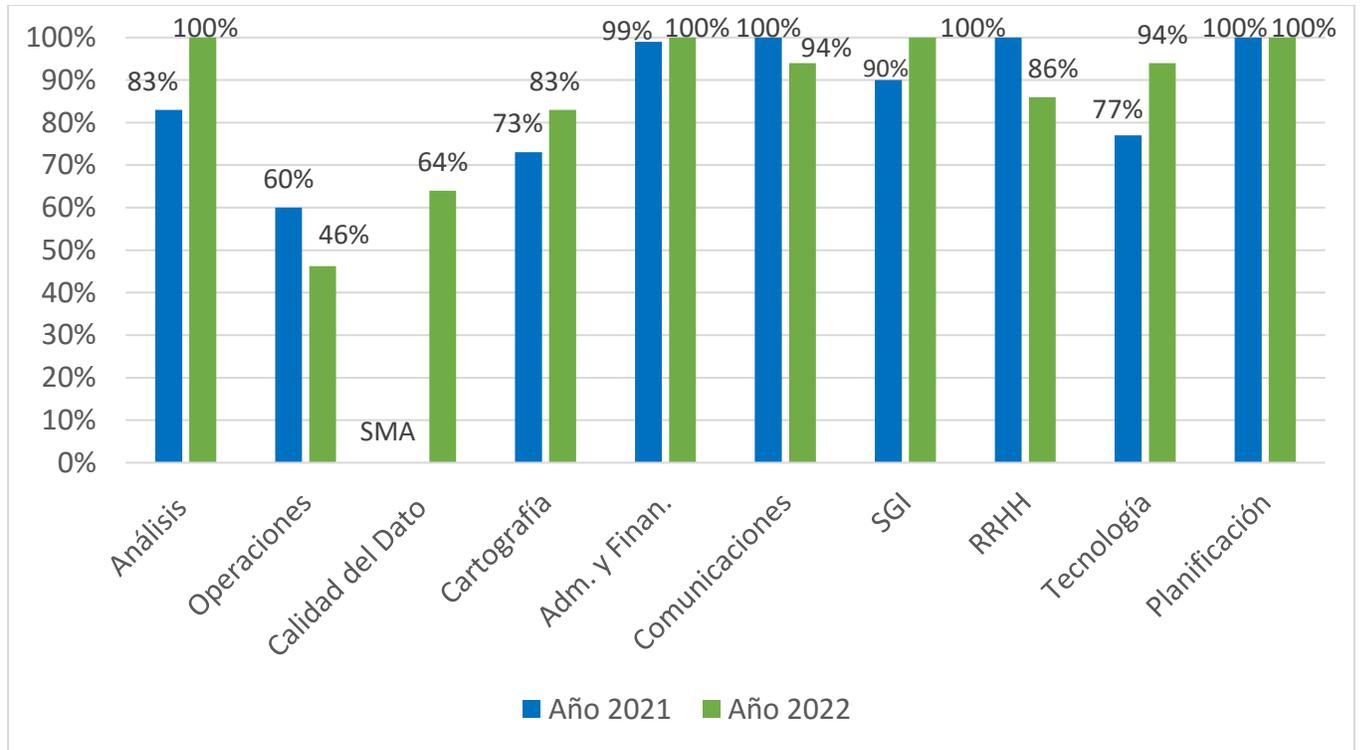
Gráfico 7: Promedio de Ejecución de las Metas del POA para el 3er trimestre 2022



En la siguiente tabla se detalla, según el área organizacional, el nivel de ejecución alcanzado en el 3er trimestre 2022:

Tabla 1: porcentaje de ejecución por departamento.

Dirección o Departamento	% de Ejecución
Análisis de la Información Socioeconómica	100%
Operaciones	46.20%
Calidad del Dato	64%
Cartografía	83%
Administrativo y Financiero	100%
Comunicaciones	94%
Calidad en la Gestión (SGI)	100%
Recursos Humanos	86%
Tecnología	94%
Planificación y Desarrollo	100%
<b>Total</b>	<b>87%</b>



Fuente: Informe de ejecución reportados por los departamentos

De las áreas evaluadas, 6 lograron una ejecución total o adecuada en relación con su programación ( $\geq 90\%$ ), y 2 áreas alcanzaron una ejecución insuficiente ( $\geq 0\% - \leq 69\%$ ).

Durante el 3er trimestre se realizaron 3 reprogramaciones de actividades del Plan Operativo Anual.

Tabla 2: reprogramaciones de actividades por dirección o departamento.

Dirección o Departamento	Cantidad de reprogramaciones en el trimestre	Reprogramaciones acumuladas
Análisis de la Información Socioeconómica	1	2
Operaciones	0	1
Calidad del Dato	0	3
Cartografía	0	2
Administrativo y Financiero	0	0
Comunicaciones	1	3
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	0	2
Recursos Humanos	0	1
Tecnología	1	2
Planificación y Desarrollo	0	2

Fuente: Formulario de control de cambio del Plan Operativo Anual

Tabla 3: Actividades ejecutadas planificadas y no planificadas en el POA

Departamento	Actividades ejecutadas en el 3er trimestre Planificadas en el POA	Actividades no Planificadas en el POA
Análisis de la Información Socioeconómica	6	0
Operaciones	2	0
Calidad del Dato	1	0
Administrativo y Financiero	8	0
Comunicaciones	10	0
Cartografía	2	0
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	6	0
Recursos Humanos	10	0
Tecnología	10	0
Planificación y Desarrollo	8	0

Fuente: Informes de desempeño departamentales



(Sistema de auto declaración)							
Cumplimiento del Departamento		100%			65%		
Nivel de Eficiencia de la Dirección		97%					

En sentido general, el departamento de análisis de la información socioeconómica tiene un nivel de desempeño eficiente en el 3er trimestre. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

## Dirección de Operaciones

Para el mes de septiembre, la Dirección de Operaciones no reporto sus avances. Programo un total de 4 productos y 5 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 46.2% para el cierre del 3er trimestre.

*Tabla 4: Desempeño de la Dirección de Operaciones*

Producto	Actividad	Trimestre 3			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
17. Realizados Empadronamiento en zonas priorizadas a nivel nacional, con mayor vulnerabilidad	17.1 Realizar empadronamiento focalizados en 6 provincias priorizadas	30000	9219	31%	50000	36386	72.77%
18. Desarrollada las nuevas estrategias de levantamiento en base a la autodeclaración	18.3 Consolidar estrategia de autodeclaración	100%	0%	0%	100%	0%	0%
19. Respondidas las solicitudes de empadronamientos de partes interesadas.	19.1 Levantar información socio económica a solicitud de las partes interesadas en el marco de acuerdos interinstitucionales	3,000	0	0%	6,000	0	0%
20. Respondidas en un 90% todas las solicitudes de puntos solidarios en el tiempo establecido	20.1 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios a nivel nacional	18000	27000	100%	72000	87998	100%
	20.2 Consolidar centro de atención telefónica como medio de validación y cierre	9000	16193	100%	36000	36557	100%

	de casos de solicitudes de punto solidario						
<b>Cumplimiento del Departamento</b>		46.2%			42%		
<b>Nivel de Eficiencia de la Dirección</b>		50%					

La Dirección de Operaciones obtuvo un nivel de desempeño bajo dado que no reporto las actividades que tenía planificadas para el mes de septiembre. Le sugerimos poner atención a estos no cumplimientos ya que los mismos están afectando tanto el desempeño de su Dirección como el desempeño institucional. En caso de que estas actividades se vayan a realizar en algunos de los meses restantes favor utilizar el formulario de control de cambios.

## Departamento de Calidad del Dato

Para el mes de septiembre, el departamento de Calidad del Dato no reporto sus avances. Programo un total de 2 productos y 3 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 46.2% para el cierre del 3er trimestre.

*Tabla 4: Desempeño del Departamento de Calidad del Dato*

Producto	Actividad	Trimestre 3			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
22. Certificación y Revisión de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos	22.1 Revisar los formularios	40%	25%	62.5%	40%	25%	62.5%
	22.2 Certificar los Formularios	90%	61%	67%	90%	61%	67%
24. Cédulas recuperadas	24.1. Identificar y Corregir las cédulas 888 y 999	80%	66%	82%	80%	66%	82%
<b>Cumplimiento del Departamento</b>		64%			49%		
<b>Nivel de Eficiencia del Departamento</b>		65%					

El Departamento de Calidad del Dato obtuvo un nivel de desempeño bajo dado que no reporto las actividades que tenía planificadas para el mes de septiembre. Le sugerimos poner atención a estos no cumplimientos ya que los mismos están afectando tanto el desempeño de su Dirección como el desempeño institucional. En caso de que estas actividades se vayan a realizar en algunos de los meses restantes favor utilizar el formulario de control de cambios.

## Departamento de Cartografía

Para el 3er trimestre 2022, el departamento de cartografía programo un total de 1 producto y 3 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 100%.

Dentro del trimestre, cabe destacar la capacitación del personal de las regionales en el uso y manejo de Argis. Para la actividad 27.2 de Orto recertificar las imágenes satelitales el departamento no recibió requerimientos de ninguna institución para trabajar dicha actualización.

*Tabla 5: Desempeño del Departamento de Cartografía*

Producto	Actividad	Trimestre 3			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
27. Cartografía actualizada.	27.1 Actualizar manzanas con crecimiento de densidad poblacional y cambio de uso de suelo	625	625	100%	2,500	1,925	73%
	27.2 Orto rectificar las imágenes satelitales	18	9	50%	45	18	40%
	27.3 Taller de capacitación al personal técnico de las oficinas regionales en uso y manejo del Arcgis	22	22	100%	22	22	100%
Cumplimiento del Departamento		83%			42%		
Nivel de Eficiencia del Departamento		85%					

El Departamento de Cartografía obtuvo un nivel de desempeño notable. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año y estar pendientes con las actividades no ejecutadas durante el 3er trimestre.

## Dirección Administrativa Financiera

Para el 3er trimestre 2022, la dirección administrativa financiera programo un total de 2 productos y 8 actividades, obteniendo una ejecución de un 100%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar la realización de los mantenimientos periódicos de infraestructura, equipos y vehículos de la institución. También cabe destacar la ejecución trimestral correspondiente al plan anual de compras.

Tabla 6: Desempeño de la Dirección Administrativa Financiera

Producto	Actividad	Trimestre 3			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
29. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	29.1. Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	24%	24%	100%	100%	75%	75%
	29.2. Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	24%	24%	100%	100%	75%	75%
	29.3. Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución.	90%	90%	100%	90%	68%	75%
31. Informes financieros entregados a tiempo	31.1. Generar los informes financieros	3	3	100%	12	9	75%
33. Plan anual de compra ejecutado	33.1 Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	90%	90%	100%	90%	68%	75%
	33.2 Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados	90%	90%	100%	90%	68%	75%
	33.3 Realizar los procesos de compras Menores Identificados	90%	90%	100%	90%	68%	75%
	33.4 Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados	90%	90%	100%	90%	68%	75%

Cumplimiento del Departamento	100%	69%
Nivel de Eficiencia de la Dirección	100%	

El Departamento de Administrativo y Financiero obtuvo un nivel de desempeño eficiente. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

## Departamento de Comunicaciones

Para el 3er trimestre 2022, el departamento de comunicaciones programo un total de 5 productos y 12 actividades, obteniendo una ejecución de un 94%.

Dentro la ejecución del trimestre cabe destacar la difusión de las notas de prensa generadas en la institución y el apoyo al seminario de SIUBEN +.

*Tabla 7: Desempeño del Departamento de Comunicaciones*

Producto	Actividad	Trimestre 3			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
34. Estrategia de difusión institucional implementada	34.1 Apoyo Seminario SIUBEN más (+)	1	1	100%	1	1	100%
	34.2 Diseñar y compartir las capsulas de políticas sociales	1	0	0%	1	0	0%
	34.3 Difundir de manera oportuna las notas de prensa generadas en SIUBEN	95%	95%	100%	95%	71%	75%
	34.5 Producción de material videográfico para el canal de YouTube	2	2	100%	8	6	75%
	34.6 Difundir de manera oportuna las efemérides relacionadas con la institución	9	9	100%	50	35	74%
35. Comunicación interna fortalecida	35.1 Actualizar los murales institucionales	3	3	100%	12	9	75%
	35.2 Publicar los Boletines de noticias SIUBEN, digitales e impresos, trimestral.	1	1	100%	4	3	75%
	35.3 Realizar publicaciones en la versión digital de los murales institucionales	1	1	100%	4	3	75%

	35.7 Difundir comunicación institucional externa sobre los sellos del SGI o campaña de comunicación externa en base a los sellos de SGI	5	5	100%	10	5	50%
36. Publicaciones del SIUBEN realizadas	36.2 Atender las Solicitudes de productos de comunicación.	90%	90%	100%	90%	68%	75%
38. Elaborado Plan de Comunicación Interna y Externa	38.1 Elaboración del Plan de Comunicación con enfoque inclusivo y no sexista	100%	50%	50%	100%	50%	50%
39. Campaña de Aniversario de SIUBEN realizada	39.1 Elaboración y difusión de campaña de comunicación	6	6	100%	6	6	100%
<b>Cumplimiento del Departamento</b>		94%			69%		
<b>Nivel de Eficiencia del Departamento</b>		95%					

La División de Comunicaciones obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 6 actividades de las 7 programadas. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

## Departamento de Calidad en la Gestión (SGI)

Para el 3er trimestre, el departamento de calidad en la gestión programó un total de 5 productos y 6 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 100%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar la implementación del Marco Común de Evaluación (CAF) y la ejecución de los programas para validar la efectividad de las estrategias y soluciones de la continuidad del negocio en el SIUBEN.

*Tabla 8: Desempeño del Departamento de Calidad en la Gestión*

Producto	Actividad	Trimestre 3			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
44. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado.	44.1 Realizar el autodiagnóstico del Modelo en el SIUBEN e Informe de Autoevaluación	1	1	100%	1	1	100%
45. Actualización y creación de Documentos	45.1 Redactar los documentos y oficializar estos en el sistema de SGCS	25%	25%	100%	100%	75%	75%

institucionales Controlados	45.2 Seguimiento a los documentos del sistema, distribuidos a las áreas	25%	25%	100%	100%	75%	75%
46. Cumplimiento Legal institucional monitoreado	46.1 Elaborar y difundir la matriz del Cumplimiento Legal	1	1	100%	3	2	66%
48. Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO22301)	48.1 Ejecución de los programas de ejercicios para validar la efectividad de las estrategias y soluciones de la continuidad de negocio	100%	100%	100%	100%	100%	100%
49. Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de servicios comprometidos en la Carta Compromiso	49.1 Redacción del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	1	1	100%	4	2	50%
<b>Cumplimiento del Departamento</b>		100%			56%		
<b>Nivel de Eficiencia del Departamento</b>		100%					

En sentido general, el departamento de calidad en la gestión tiene un nivel de desempeño eficiente para el 3er trimestre. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

## Departamento de Recursos Humanos

Para el 3er trimestre, el departamento de recursos humanos programo un total de 7 productos y 12 actividades, obteniendo una ejecución de un 86%.

Dentro de la ejecución del mes, cabe destacar la elaboración de los acuerdos de desempeño de los nuevos colaboradores y la realización de la actividad del aniversario SIUBEN.

Tabla 8: Desempeño del Departamento de Recursos Humanos

Producto	Actividad	Trimestre 3			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
51. Plan de capacitación ejecutado	51.1. Implementar el plan de capacitación 2022	90%	90%	100%	90%	68%	75%
	51.2. Evaluar la eficacia de las capacitaciones programadas 2022	100%	100%	100%	100%	75%	75%
52. Disponer de programa de capacitación para el personal de campo modalidad semipresencial (online)	52.2. Creación de contenido del programa	1	1	100%	1	1	100%
53. Clima Institucional Medido e identificadas áreas de mejoras	53.3. Realizar encuentro de socialización del informe con los resultados obtenidos y socialización de estos	1	1	100%	1	1	100%
	53.4. Realizar grupos de enfoque para obtener mayor detalle de expectativas de los colaboradores	1	1	100%	1	1	100%
54. Evaluación de desempeño	54.2 Elaborar acuerdos de desempeño 2022 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	95%	95%	100%	95%	72%	75%
55. Beneficios e incentivos al personal	55.1 Reconocimiento a colaboradores y gerencia del trimestre	1	1	100%	2	1	50%
	55.2 Coordinación de jornadas de salud	1	1	100%	3	2	66%
56. Programa anual de comunicación interna e integración ejecutado a nivel nacional	56.4 Día de los padres	1	1	100%	1	1	100%
	56.5 Aniversario SIUBEN	1	1	100%	1	1	100%
	57.1 Elaboración de políticas	1	0	0%	1	0	0%

57. Creación de política contra acoso sexual, discriminación y violencia de género implementado	57.2 Establecer mecanismos para la implementación de la política.	100%	0%	0%	100%	0%	0%
Cumplimiento del Departamento		86%			64%		
Nivel de Eficiencia del Departamento		90%					

En sentido general el Departamento de Recursos Humanos presenta un nivel de ejecución baja debido a que dejó en 0% la ejecución de varias de sus actividades correspondientes al mes de agosto. Le sugerimos actualizar las actividades que han ejecutado para mejorar en el informe del trimestre.

## Dirección de Tecnología

Para el 3er trimestre 2022, la Dirección de Tecnología programó un total de 6 productos y 12 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 94%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar el avance en la implementación del data Warehouse y en la plataforma para el intercambio y cruce de datos administrativos. También cabe destacar el rediseño del proceso de actualización de la base de datos certificada y el desarrollo de una nueva aplicación de consulta en línea del ICV para la ciudadanía.

Tabla 9: Desempeño de la Dirección de Tecnología

Producto	Actividad	Trimestre 3			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
58. Data Warehouse implementado	58.1 Elaborar e implementar el Data Warehouse	30%	30%	100%	100%	60%	60%
59. Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	59.1 Elaborar e implementar Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	30%	30%	100%	100%	90%	90%
	59.2 Rediseño del proceso de actualización de la base de datos certificada asociada a las solicitudes de punto solidario y la ficha express	75%	75%	100%	100%	100%	100%
	59.3 Desarrollo de una nueva aplicación de consulta en línea del ICV	25%	25%	100%	100%	100%	100%

	para el ciudadano y entidades con acuerdo, para el registro de nuevos hogares utilizando la aplicación de la ficha express						
	59.4 Rediseño del nuevo operativo para que se ajuste a la ficha express y pueda tener actualización de la base de datos de forma dinámica y pase a la base de datos certificada	100%	40%	40%	100%	40%	40%
60. Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando	60.1 Elaborar e implementar la Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos	30%	30%	100%	100%	90%	90%
62. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados	62.2 Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)	34%	34%	100%	100%	87%	87%
	62.3 Implementar la automatización del Sistema de Planificación Institucional	45%	35%	78%	100%	78%	78%
	62.4 Modificar e Implementar el Sistemas de Levantamiento en Dispositivos Móviles	30%	30%	100%	100%	100%	100%
63. Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	63.1 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos	50%	50%	100%	100%	100%	100%
64. Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas	64.1 Gestionar la Recertificación en la NORTIC	1	1	100%	4	2	50%
<b>Cumplimiento del Departamento</b>		94%			77%		
<b>Nivel de Eficiencia de la Dirección</b>		91%					

El Departamento de Tecnología obtuvo un nivel de desempeño eficiente en el 3er trimestre. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año. De igual manera le sugerimos prestar atención a las actividades “59.4 Rediseño del nuevo operativo para que se ajuste a la ficha exprés y pueda tener actualización de la base de datos de forma dinámica y pase a la base de datos certificada” y 62.3 Implementar la automatización del Sistema de Planificación Institucional”, las cuales no fueron completadas en el 3er trimestre y su ejecución será pasara para el último trimestre del año.

## Departamento de Planificación y Desarrollo

Para el 3er trimestre 2022, el departamento de planificación y desarrollo programo un total de 7 productos y 8 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 100%.

Dentro de la ejecución del 3er trimestre, cabe destacar en temas de igualdad de género lo siguiente: elaboración de la política de género institucional, la capacitación del personal de apoyo en la política de igualdad de género, el inicio del concurso de los equipos pro-igualdad de género y la elaboración del informe trimestral del sello de igualdad de género.

*Tabla 10: Desempeño del Departamento de Planificación y Desarrollo*

Producto	Actividad	Trimestre 3			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
65. Plan Operativo Anual (POA) 2023 con objetivos, estrategias y resultados de género	Consolidar las propuestas de planes de las áreas y elaboración del POA general SIUBEN.	1	1	100%	1	1	100%
67. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	67.4. Elaborar los reportes e informes de monitoreo y evaluación POA.	3	3	100%	12	9	75%
70. Gestionar proyecto de cooperación para el fortalecimiento institucional	70.1. Elaborar propuesta de cooperación	1	1	100%	3	2	66%
71. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional realizado	71.1. Realizar informe de seguimiento de los proyectos para los organismos de cooperación	3	3	100%	12	9	75%

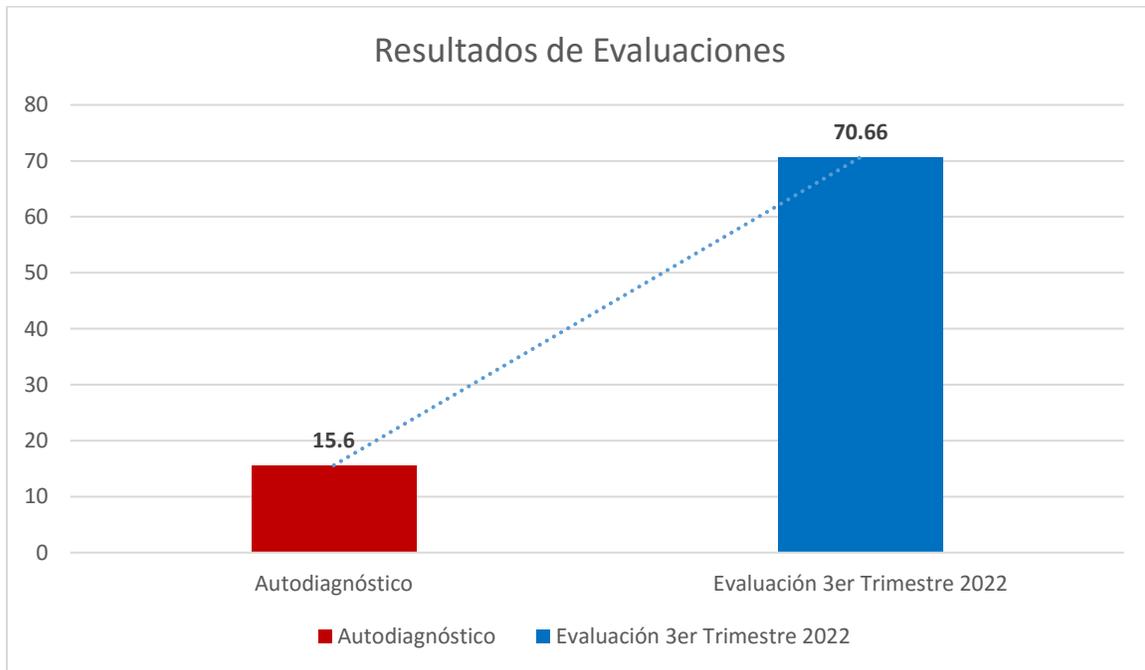
72. Alianzas, Participación y Rendición de Cuentas para la Igualdad de Género	72.3. Realizar convocatoria a la sociedad civil, sindicatos y organizaciones de mujeres.	1	1	100%	1	1	100%
	72.4. Elaborar lineamiento para análisis e incorporación enfoque de género en los informes de los principales levantamientos y notas técnicas realizadas por el SIUBEN	1	1	100%	1	1	100%
74. Convenios interinstitucionales	74.2. Coordinar elaboración del documento de convenio. 74.3. Firma de convenio.	3	8	100%	5	8	100%
76. Monitoreo y seguimiento a la implementación de las políticas de igualdad de género	76.1. Elaborar Informes de igualdad de género.	3	3	100%	10	7	70%
<b>Cumplimiento del Departamento</b>		100%			57%		
<b>Nivel de Eficiencia del Departamento</b>		100%					

El Departamento de Planificación obtuvo un nivel de desempeño eficiente en el 3er trimestre. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

## V. Plan de Igualdad de Género

De acuerdo con la documentación cargada en el Portal del Sello de Género, el SIUBEN en el autodiagnóstico realizado en el año 2021 mostro evidencias que cumplen con 4 requerimientos que corresponden a un 15.6% y en la evaluación realizada al 3er trimestre 2022 presentamos evidencias que cumplen con 28 requerimientos que corresponden a un 70.66%.

Gráfico 8: Evaluaciones año 2021 vs 2022



Como podemos observar en el grafico anterior la institución cuenta con un incremento de 55.06 puntos con relación a la evaluación del autodiagnóstico.

Este plan de acción establece cinco grandes dimensiones para incidir en cuanto a la igualdad de género. Como son:

1. Planificación y Gestión Para La Igualdad De Género.
2. Arquitectura y Capacidades De Igualdad De Género.
3. Ambientes Laborales Favorables Para La Igualdad De Género.
4. Alianzas, Participación Y Rendición De Cuentas Para Igualdad De Género.
5. Impacto en Políticas Públicas.

Dentro de las cuales para este 3er trimestre 2022 la evaluación quedo de la siguiente manera:

Tabla 11: Avance por dimensión del Sello de Género

Dimensiones	Autodiagnóstico	Evaluación T3 2022
1- Planificación y Gestión para la Igualdad de Género	9	24
2- Arquitectura y Capacidades para la Igualdad de Género	2.2	19.8
3- Ambientes Laborales Favorables para la Igualdad de Género	4.4	11
4- Alianzas, Participación y Rendición de Cuentas para la Igualdad de Género	0	8.8
5- Resultados e Impacto de Políticas Públicas	0	7.06
<b>Puntuación Total</b>	<b>15.6</b>	<b>70.66</b>

## Ejecución del Sello de Género 3er trimestre 2022

El sello cuenta con la programación de 40 requerimientos, distribuidos entre 5 departamentos de la institución

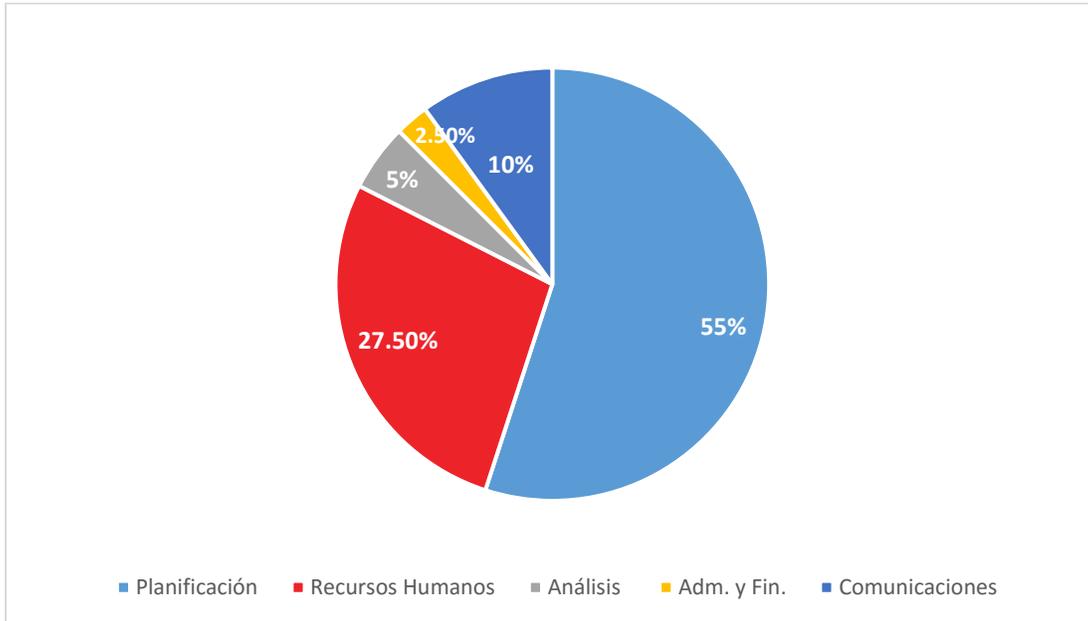
En sentido general, hasta el 3er trimestre 2022, alcanzamos un nivel de avance de 28 de los 40 requerimientos.

En la siguiente tabla se detalla, según el área organizacional, el nivel de ejecución alcanzado hasta el 3er trimestre 2022:

Tabla 12: Avance por departamento del Sello de Género

Departamento	Autodiagnóstico	Evaluación T3
Planificación y Desarrollo	1/23	15/22
Recursos Humanos	1/11	7/11
Análisis de la Información Socioeconómica	1/2	2/2
Administrativo y Financiero	1/1	1/1
Comunicaciones	0/4	3/4
<b>Puntuación Total</b>	<b>4/40</b>	<b>28/40</b>

Gráfico 9: Incidencia de los departamentos en el Sello de Género

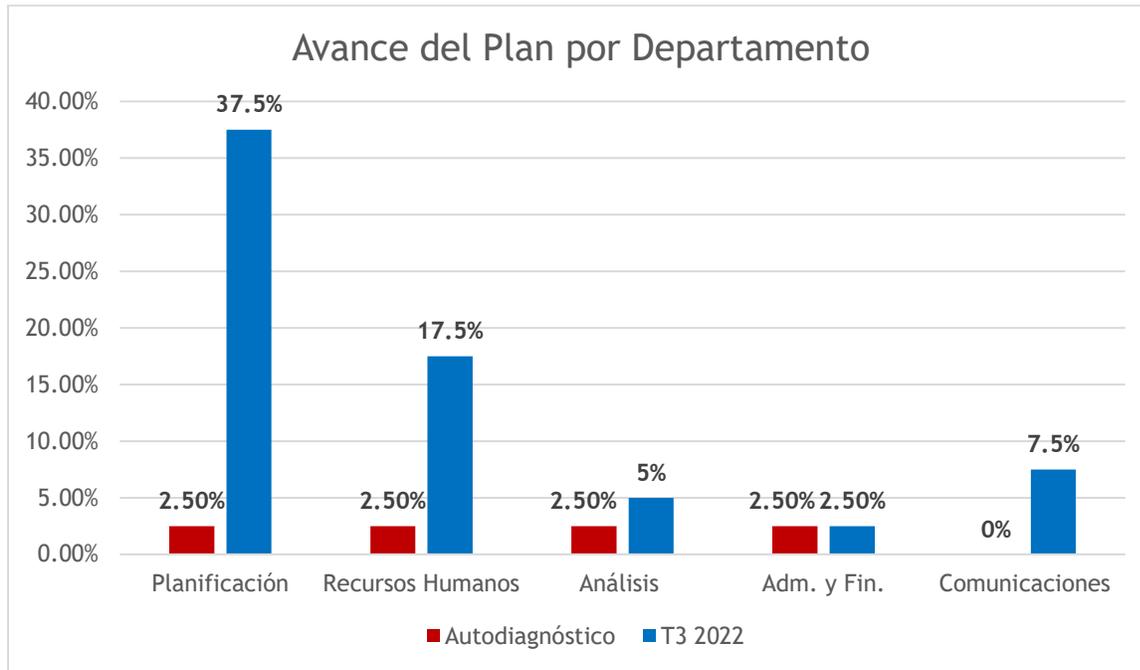


De las áreas evaluadas, todas han logrado una ejecución total o adecuada en relación con su programación.

Tabla 13: Avance por departamento del Sello de Género

Departamento	Meta	Avance
Planificación y Desarrollo	55%	37.5%
Recursos Humanos	27.5%	17.5%
Análisis de la Información Socioeconómica	5%	5%
Administrativo y Financiero	2.5%	2.5%
Comunicaciones	10%	7.5%
<b>Puntuación Total</b>	<b>100%</b>	<b>70.66%</b>

Gráfico 9: Avance del Sello de Género con relación al Autodiagnóstico



El plan de Acción de Género cuenta con 40 requerimientos de los cuales 24 se dividen en las categorías de Oro, Plata y Bronce. A continuación, se muestra una tabla con los resultados del autodiagnóstico y la evaluación realizada al cierre del 3er trimestre 2022 por las categorías antes mencionadas:

Tabla 14: Avance del Sello de Género por categoría

Categorías	Autodiagnóstico	Evaluación T3
Oro	2/13	11/13
Plata	1/7	6/7
Bronce	0/4	3/4
<b>Puntuación Total</b>	<b>3/24</b>	<b>20/24</b>

Tabla 15: Avance de las categorías por departamento

Departamento	Oro	Plata	Bronce
Planificación y Desarrollo	7/7	4/4	2/2
Recursos Humanos	3/4	1/2	0/1
Análisis de la Información Socioeconómica	1/1	1/1	1/1
Administrativo y Financiero	-	-	-
Comunicaciones	0/1	-	-
<b>Puntuación Total</b>	<b>11/13</b>	<b>6/7</b>	<b>3/4</b>

Como podemos visibilizar en los cuadros anteriores, al SIUBEN solo le faltan 2 requerimientos para lograr el oro, 1 requerimiento para lograr la plata y 1 requerimiento para lograr el bronce.

De igual manera aparte de tener todos los requerimientos en oro la institución debe lograr una puntuación por encima de 90. En la actualidad tenemos 70 puntos.

## Otras actividades y acciones realizadas para la promoción de la igualdad de género, el empoderamiento de las mujeres y prevención de violencia.

- Presentación de la Política de Igualdad de Género al Personal de Apoyo institucional.
- Participación en el encuentro de Seguimiento de los Planes de Acción de Género realizado por el PNUD.
- Participación del taller impartido por el Ministerio de la Mujer sobre Enfoque de Género en la Planificación.
- Participación en la reunión con INTEC para tomar acciones sobre género a partir del acuerdo con la institución.

## VI. Relaciones Interinstitucionales

### Convenios

En el 3er trimestre del año 2022, el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) ha firmado un nuevo convenios con la GOAL, agencia de respuesta humanitaria con el objetivo de establecer un marco de cooperación técnica y trabajo conjunto, que permita facilitar y fortalecer la colaboración entre Las Partes, con carácter no exclusivo, en áreas de interés común, orientadas al fortalecimiento de la gestión de SIUBEN, con base en las políticas públicas encaminadas a mejorar el nivel de bienestar de las personas en pobreza y pobreza extrema, y en materia de protección social. También se firmó la adenda al convenio con NATURE POWER FOUNDATION a fin de no limitar el objetivo y alcance del acuerdo.

Por lo que al momento del presente informe la institución cuenta con 35 convenios firmados, para conformar los registros RSUH y RUB, dar valor a la data atreves de investigaciones, apoyo en las capacitaciones y logística de los levantamientos y Cooperación Internacional. De los convenios firmados hay 29 vigentes, 6 vencidos.

Tabla 16: Estatus de los convenios al 3er trimestre 2022

Convenios que contribuyen a los RSUH y RUB (Vigentes)	Convenios con fines de realizar investigaciones	Convenios con apoyo en la capacitaciones y logística de los levantamientos	Convenios de Cooperación Internacional	Convenios objetivos específicos
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONADIS</li> <li>2. INDOTEL</li> <li>3. SUPERATÉ</li> <li>4. MIVED</li> <li>5. SIE</li> <li>6. SISALRIL</li> <li>7. INAIPI</li> <li>8. Liga Municipal Dominicana</li> <li>9. DGCP</li> <li>10. Nature Power Foundation</li> <li>11. CONAPE</li> <li>12. Defensor del Pueblo</li> <li>13. ONE</li> <li>14. Consejo Nacional de Electricidad (CNE)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. IDEICE</li> <li>2. Ciudad Alternativa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. FUNDESI</li> <li>2. INFOTEP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PNUD</li> <li>2. PMA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CNCS</li> <li>2. INTEC</li> <li>3. Mesa Intersectorial de Comunidades de Cuidado</li> <li>4. GOAL</li> </ol>

15. Superintendencia de Bancos				
16. Compañía de Luz y Fuerza Las Terrenas, SA				
17. SeNaSa				
18. DGJP				
19. Gabinete de Familia - OGTIC				

Tabla 17: Convenios próximos a vencer

Instituciones	Fecha de vencimiento	Nota
Ministerio de Administración Pública (MAP)	30/12/2021	
TECHO	22/03/2022	No se renovará.
CONAVIHSIDA	08/04/2022	En proceso de renovación.
URBE	9/12/2021	No se renovará.
Ministerio de la Juventud	11/08/2022	En proceso de renovación.
Pastoral de la salud de la arquidiócesis de santo domingo	23/09/2022	Pendiente definir.

## Convenios firmados en el 3er trimestre

1. GOAL, firmado el 19/08/2022.
2. Adenda Nature Power Foundation, firmado el 29/9/2022.

## Convenios en proceso

Tabla 18: Convenios en proceso de firma

Instituciones	Estatus
INABIE	Pendiente de recibir respuesta de la revisión por la contraparte.
MEPYD – Prorural	En proceso de revisión por la contraparte.
Fundación Vida y esperanza	Pendiente de firma, para el 4to. Trimestre 2022.
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA DISCAPACIDAD (CAID)	Pendiente de firma, para el 2023.
CORAASAN	Pendiente de firma, para el 4to. Trimestre 2022.
Ministerio de La mujer	Pendiente de firma, para el 4to. Trimestre 2022.

Asociación de Desarrollo de tenares (ASOPRODETE)	En proceso de revisión por la contraparte.
Centro de soporte a las decisiones (CSD)	Borrador en proceso de revisión interna SIUBEN.

## VII. Resultados de Ejecución de Convenios

En este 3er trimestre, se inició la implementación del protocolo de interoperabilidad, diseñado por medio de consultoría con el señor Alejandro Barahona, el piloto para probar este protocolo se inició con SeNaSa en el mes de septiembre, creando el API que será el medio digital para este proceso.

Actualmente el SIUBEN está interoperando con 7 instituciones y otras 6 están en la planificación para ser parte del piloto de implementación del protocolo de interoperabilidad.

Tabla 19: Convenios interoperando y en proceso de interoperabilidad

Interoperando	En proceso de interoperabilidad
INDOTEL	CONADIS
SUPERATE	CONAPE
MIVED	INAIPI
SISALRIL (Nube pública)	SISALRIL
Ministerio de la Juventud	SENASA
Gabinete de la Familia - OGTIC	INFOTEP
Pastoral de la salud	

El 38% de los convenios firmados para contribuir a la conformación del Registro Social Universal de Hogares y Registro Único de Beneficiario aun no tienen planificación para iniciar proceso de interoperabilidad.

En este 3er trimestre 2022, SIUBEN atendió a los requerimientos de información socioeconómica de la base de datos, por las siguientes instituciones:

Tabla 20: Requerimientos atendidos de instituciones con y sin convenios

Requerimientos de instituciones con convenios	Requerimientos de instituciones sin convenios
CONADIS	Presidencia de la República Dominicana
SUPERATÉ	Centro de Atención Integral para la Discapacidad
INTEC	Gabinete de Política Social
SeNaSa	Programa Mundial de Alimentos
	MINPRE
	Institución Plan San Juan
	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
	Grupo del Banco Mundial
	VSD Consultores S.C
	Consejo Unificado

	Children International
	Gabinete de Innovación
	Servicio Nacional de Salud

El 76% de los requerimientos de informaciones atendidos en este trimestre son de instituciones con las cuales la institución no tiene convenio firmado.

Los proyectos de levantamiento de hogares que la institución está desarrollando en el marco de las Relaciones interinstitucionales convenio firmado.

Tabla 21: Levantamiento de hogares según convenio firmado

Institución	Objetivo	Presupuesto	Alcance	Fecha de ejecución
Compañía de Luz y Fuerza Las Terrenas, SA	Realizar el levantamiento por barrido, de los hogares de las comunidades de Las Terrenas y Las Galeras a los fines de apoyar el proceso de cobertura de los programas de protección social.	RD\$6,287,559.21	Levantar ficha CISEH 2022 a 2,700 hogares en Las Galeras y 5,900 hogares en Las Terrenas.	Del 27/07/2022 al 15/11/2022.
UNFPA	Realizar el levantamiento por barrido en barrios, ubicado en Santo Domingo Este, como apoyo a la implementación del Piloto de las Comunidades de Cuidados.	US\$67,975.16	Levantar ficha CISEH 2022 con el módulo de cuidado a 9,000 en sector Los Tres Brazos en Santo Domingo Este.	Del 15/11/2022 al 30/11/2022.
Defensor del Pueblo	Levantar y procesar información socioeducativa de los internos e internas en los centros penitenciarios de República Dominicana, a fin de generar perfiles socioeducativos y perfiles criminalísticos que aporten a la ejecución de políticas públicas basadas en evidencia, que garanticen la efectiva reeducación y reinserción social de los privados de libertad, en un marco de respeto de sus derechos fundamentales.	RD\$4,688,231.00	Realizar el censo penitenciario a través del cuestionario del defensor del pueblo a 26,517 internos e internas distribuidos en las cárceles a nivel nacional de la Republica Dominicana.	Del 15/09/2022 al 22/12/2022.

Estos proyectos son financiados por las instituciones contraparte, Los proyectos que contribuyen a la actualizando y registro de hogares para los registros son con Compañía de Luz y Fuerza Las Terrenas, SA y UNFPA, con un alcance total de 17,600 hogares.

## VIII. Recomendaciones

---

Considerando el comportamiento de las metas de los productos del POA, y su nivel de ejecución en el año 2022, a continuación, se sugieren las siguientes recomendaciones generales, a fin de incidir en la mejora de la planificación para los próximos meses:

- Actualizar la matriz del POA en los tiempos establecidos, de no actualizar dicho documento para el informe del mes el departamento presentara una ejecución de 0%.
- Cumplir, en la medida de lo posible, con los tiempos establecidos en el plan de acción de igualdad de género.
- Utilizar el formulario de control de cambios en los casos de ser necesario.
- Identificar los convenios rezagados en los cumplimientos de sus objetivos.
- Participación de las áreas técnicas en la revisión de los borradores de convenios para asegurar que la institución pueda asumir y cumplir los compromisos propuestos.
- Incentivar a las áreas técnicas reportar al Departamento de Planificación y Desarrollo los avances en el cumplimiento de los compromisos de los convenios relacionados a sus funciones, a fin de evaluar el resultado y monitorear los mismos.



**Susana Doñe Corporán**

Encargada

Departamento de Planificación y Desarrollo

