



## SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

No. EXPEDIENTE
No. DOCUMENTO
1

23 de agosto de 2022

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 1

No. Solicitud: **RRHH-0240 del 15 de agosto del 2022.**Objeto de la compra: **Contratación de Empresa para el suministro de almuerzos y/o cenas empacadas de la Oficina Principal SIUBEN.**Rubro: **(90100000 Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas).**Planificada: **Sí****Detalle**

Ít.	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	90101802	2.2.9.2.01	Contratación de empresa para suministro de 50 a 65 Servicios diarios (Estimados). Suministros de 2 a 3 servicios estimados de cenas Diarios, fines de semana y feriados. Para un total estimado de 5000 servicios en total	Servicio	1	1,180,000.00	1,180,000.00
<b>Total:</b>							1,180,000.00

**Plan de Entrega Estimado**

Ít	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	15 de septiembre de 2022

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

**Observaciones: N/A**

Revisado Por:

*[Firma]*  
Licda. Giselle Feliz García  
Encargada Administrativa y Financiera



Aprobado por:

*[Firma]*  
Lic. Jeffrey Lizardo  
Director General



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Archivo de Compras

**ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA CONTRATACIÓN DE EMPRESA PARA EL SUMINISTRO DE ALMUERZOS Y/O CENAS EMPACADOS DE LA OFICINA PRINCIPAL SIUBEN.**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022) siendo las 09:27 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, los señores(as): Lic. **JEFREY LIZARDO**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] en su calidad de Director General del SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN); quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menores; representada por la señora: Licda. **Giselle Feliz García** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

**VISTA Y LEÍDA:** La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

**VISTA Y LEÍDA:** La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

**VISTO Y LEÍDO:** El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTO Y LEÍDO:** El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTA Y LEÍDA:** La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

**VISTA Y LEÍDA:** La solicitud marcada con el Oficio Número RRHH-0240-2022 de fecha quince (15) de agosto de 2022, para la contratación de empresa para el suministro de almuerzos y/o cenas empacadas de la oficina principal SIUBEN

**VISTO Y LEÍDO:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria Número PPAF-0083, de fecha diecinueve (19) de agosto del año dos mil veintidós (2022), emitido por la **Licda. Giselle Feliz**, en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en el cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para la contratación de empresa para el suministro de almuerzos y/o cenas empacadas de la oficina principal SIUBEN

**Resuelve:**

**PRIMERO: APROBAR**, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para la contratación de empresa para el suministro de almuerzos y/o cenas empacadas de la oficina principal SIUBEN

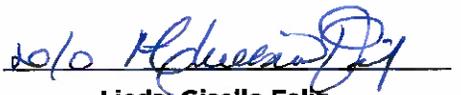
**SEGUNDO: DESIGNAR**, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores: Licda. Luz Quiñones, Encargado de Recursos Humanos y la Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso, y para dicha asignación de estos estará a cargo de la Licda. Giselle Feliz.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintitrés (23) días del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022).



**Lic. Jeffrey Lizardo**  
Director General



**Licda. Giselle Feliz**  
Encargada Administrativa y Financiera



Por: Paula  
Fecha: 19/8/2022  
Hora: 11:03 am  
Técnico: 19/8/22

Santo Domingo, D. N.  
15 de agosto, 2022

**Oficio No. RR.HH. 0240-2022**

**A** : **Jefrey Lizardo Ortiz**  
Director General

**Vía** : **Giselle Feliz García**  
Encargada de Administrativo y Financiero

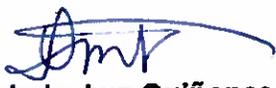
**Asunto** : Solicitud de contratación de plataforma digital multimenú.

Cortésmente, le hacemos la solicitud de contratación de servicios de 5,000 mil almuerzos subsidiados y/o cenas subsidiadas, por un monto de RD\$ 1, 180,000.00 mediante suministro vía plataforma digital multimenú de 50 a 60 servicios diarios para los colaboradores, a ser despachados de octubre 2022 hasta febrero del 2023.

Producto	Gastos recurrentes de Recursos Humanos
Actividad	Partida presupuestaria - Almuerzos subsidiados.

Gracias por su atención.

Atentamente,

  
**Licda. Luz Quiñones**  
Encargada de Recursos Humanos



LQ/fs



3:30 PM

**Sistema Único de Beneficiarios**

**Requerimiento de solicitud de Compras y Servicios**

Tipo de requerimiento	Especificaciones de la solicitud	Actividad y producto del POA al cual será cargado
<p><b>Compra de servicios</b></p>	<p>Plataforma virtual que posea multimenú para que los colaboradores con asignaciones de contraseña puedan realizar sus pedidos de servicios., en su defecto.</p> <p>El sistema debe de disponer sección de reporte para servicios ordenados con monto y fecha a ser seleccionada para la generación del reporte.</p> <p>Poseer un mínimo de 5 proveedores certificados por el Ministerio de Salud Pública en su plataforma.</p> <p>Este suplidor debe suministrar comida tipo empresarial que presente un mínimo de 8 variedades por día.</p> <p>Realizar facturación única a través del proveedor contratado, con los soportes de consumo.</p> <p>Tener disponibilidad de menú digital para la selección cada usuario y cada día.</p> <p>Tener capacidad de entrega en horario de 11:00 am a 12:00 pm. (Oficina Principal).</p> <p>Tener capacidad para suplir aproximadamente 60 comidas y 3 cenas diariamente.</p> <p>Entregar los almuerzos en empaques desechables identificados por colaborador con cuberterías, desechables y servilleta.</p>	<p>Gastos recurrentes de Recursos Humanos</p> <p><b>Partida presupuestaria:</b> Almuerzos subsidiados.</p>

