



No. EXPEDIENTE
No. DOCUMENTO 1

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

15 de agosto de 2022

No. Solicitud: Oficio No. DC-005-2022 del 8 de agosto y el oficio No. ADM-130-2022 del 23 de junio del 2022.

Objeto de la compra: Contratación de elaboración, impresión e instalación de letreros y frost para oficinas regionales y la oficina principal.

Rubro: 55120000 Etiquetado y accesorios.

Planificada: Sí

Detalle:

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cant.	Und Medida	Precio Estimado	Monto
1	55121727	2.2.2.2.01	Letrero de exterior: Medidas: 61 (ancho) x 22 (alto) pulgadas, Material: Vinil adhesivo, Impresión: full color, Con instalación incluida, Oficina Regional Valdesia	1.00	UD	69,000.00	69,000.00
2	55121727	2.2.2.2.01	Letrero de exterior: Medidas: 71 (ancho) x 45 (alto) pulgadas, Material: Vinil adhesivo Impresión: full color, Con instalación, Oficina Regional Valdesia incluida	1.00	UD	69,000.00	69,000.00
3	55121727	2.2.2.2.01	Letrero de interior: Medidas: 48 (ancho) x 24 (alto) pulgadas, Material: letras troqueladas en Sintra 1/4 pintado en uretano, Base letrero en Sintra 1/4 y pernos decorativos Impresión: full color, Con instalación incluida, Oficina Regional Valdesia	1.00	UD	69,000.00	69,000.00

4

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

4	55121727	2.2.2.2.01	Arte puerta #1 Medidas: 23.38 (ancho) x 26.50 (alto) pulgadas, Material: puerta rotulada en frosted y arte en vinil adhesivo, cortado/troquelado, Impresión: full color, Con instalación incluida, Oficina Regional Valdesia	1.00	UD	10,000.00	10,000.00
5	55121727	2.2.2.2.01	Arte puerta #2 Medidas: 22.55 (ancho) x 13.26 (alto) pulgadas, Material: arte en vinil adhesivo cortado/troquelado, Impresión: full color, Con instalación incluida, Oficina Regional Valdesia	1.00	UD	10,000.00	10,000.00
6	55121727	2.2.2.2.01	Señaléticas: Medidas: 11 (ancho) x 18 (alto) pulgadas Material: acrílico 1/4 transparente rotulado en vinil adhesivo con pernos decorativos Impresión: full color, Con instalación incluida, Oficina Regional Valdesia	2.00	UD	10,000.00	20,000.00
7	55121727	2.2.2.2.01	Frosted Departamento digitación y calidad información oficina principal SIUBEN Medidas: 1.50m x 1.20m	3.00	UD	15,000.00	45,000.00
8	55121727	2.2.2.2.01	Frosted Regional Santo Domingo. Medidas: 2.38m x 1.91m	1.00	UD	15,000.00	15,000.00
9	55121727	2.2.2.2.01	Frosted Regional Santo Domingo. Medidas: 3.79m x 1.91m	1.00	UD	15,000.00	15,000.00

9

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

10	55121727	2.2.2.2.01	Frosted Calidad del dato oficina principal SIUBEN. Medidas: 1.20m x 1.20m	1.00	UD	15,000.00	15,000.00
						Total:	337,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	9 de septiembre de 2022
2	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	9 de septiembre de 2022
3	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	9 de septiembre de 2022
4	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	9 de septiembre de 2022
5	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	9 de septiembre de 2022
6	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	2	9 de septiembre de 2022
7	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	3	9 de septiembre de 2022
8	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	9 de septiembre de 2022
9	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	9 de septiembre de 2022
10	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	9 de septiembre de 2022

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:

Giselle Feliz García
 Giselle Feliz García
 Encargada Administrativa y Financiera



Aprobado por:

Jefrey Lizardo Ortiz
 Jefrey Lizardo Ortiz
 Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Archivo de Compras



ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA LA CONTRATACIÓN DE ELABORACIÓN, IMPRESIÓN E INSTALACIÓN DE LETREROS Y FROST PARA OFICINAS REGIONALES Y LA OFICINA PRINCIPAL.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, el quince (15) días del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022) siendo las 10:00 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da. planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, los señores(as): **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF), unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menores; representada por la Señora. **GISELLE FELIZ GARCIA** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTA Y LEÍDA: Las solicitudes marcadas con los Oficios No. 0130-2022, de fecha 23 de junio y el Oficio No. 005-2022, de fecha 08 de agosto del 2022 respectivamente,

para la contratación de elaboración, impresión e instalación de letreros y frost para oficinas regionales y la oficina principal.

VISTO Y LEÍDO: Los Certificados de Apropiación Presupuestaria Número PPAF-0050, de fecha veinticuatro (24) de junio y la PPAF-0075, de fecha nueve (09) de agosto del año dos mil veintidós (2022), emitido por la señora **Giselle Feliz García**, en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en el cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para la contratación de elaboración, impresión e instalación de letreros y frost para oficinas regionales y la oficina principal.

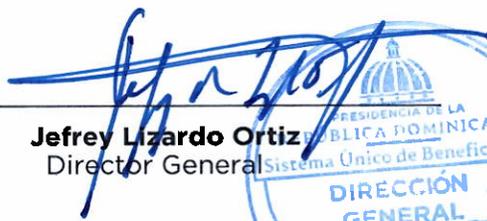
Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para la contratación para la elaboración, impresión e instalación de letreros para oficinas regionales de Siuben.

SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Licda. Carmela Jacobo Beras, Consultora de Comunicaciones y Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso, y para dicha asignación de estos estará a cargo de la Licda. Giselle Feliz.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los quince (15) días del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022).


Jefrey Lizardo Ortiz
Director General

DIRECCIÓN GENERAL
Santo Domingo, R.D.


Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera

FINANCIERO
Santo Domingo, R.D.

Sistema Único de Beneficiarios

Oficio No. DC-005-2022

Santo Domingo, D.N.
08 de agosto de 2022

A:

Jefrey Lizardo
Director General
Su despacho.-

Vía:

Giselle Feliz
Encargada de Administrativo y Financiero

Asunto: Solicitud de materiales Homologación identidad visual regional valdesia

Distinguido director Lizardo:

Cortésmente nos dirigimos a usted a fin de solicitar los siguientes productos, cada uno con sus debidas especificaciones:

❖ **Regional Valdesia:**

1. 2 letreros de exterior

a. Letrero 1

Medidas: 61 (ancho) x 22 (alto) pulgadas
Material: Vinil adhesivo
Impresión: full color

***Con instalación incluida

b. Letrero 2

Medidas: 71 (ancho) x 45 (alto) pulgadas
Material: Vinil adhesivo
Impresión: full color

***Con instalación incluida

2. 1 letrero de interior

a) Letrero 1

Medidas: 48 (ancho) x 24 (alto) pulgadas
Material: letras troqueladas en sintra 1/4 pintado en uretano,
base letrero en sintra 1/4 y pernos decorativos
Impresión: full color

***Con instalación incluida

Sistema Único de Beneficiarios

3. Arte de puertas

a. Arte puerta #1

Medidas: 23.38 (ancho) x 26.50 (alto) pulgadas
Material: puerta rotulada en frosted y arte en vinil adhesivo
cortado/troquelado
Impresión: full color

***Con instalación incluida

b. Arte puerta #2

Medidas: 22.55 (ancho) x 13.26 (alto) pulgadas
Material: arte en vinil adhesivo cortado/troquelado
Impresión: full color

***Con instalación incluida

4. Señaléticas

Cantidad: 2
Medidas: 11 (ancho) x 18 (alto) pulgadas
Material: acrílico 1/4 transparente rotulado en vinil adhesivo,
con pernos decorativos
Impresión: full color

***Con instalación incluida

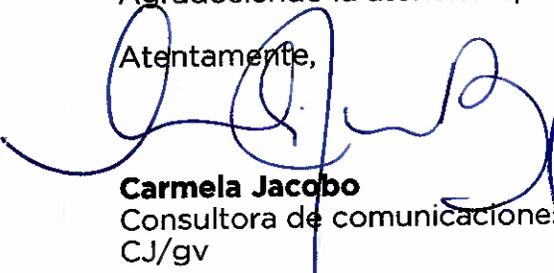
Dicho producto será cargado al POA de este departamento según se detalla a continuación:

Producto	34. Estrategia de difusión institucional implementada
Actividad	34.4 Homologación de la identidad visual de la institución

Nota: las personas adjudicadas tratar de que sean personas locales del lugar de la regional.

Agradeciendo la atención que la presente pueda merecer, le saluda,

Atentamente,


Carmela Jacobo
Consultora de comunicaciones
CJ/gv



Sistema Único de Beneficiarios

No. Oficio ADM-0130-2022

Jueves 23 de Junio del 2022
Santo Domingo, RD

A : Jeffrey Lizardo Ortiz
Director General

Vía : Giselle Feliz García *GF*
Encargada de Administrativo y Finanzas

Vía : Luz Yasiris Madera Taveras *LMT*
Encargada División Administrativa

Atención : Paula Guillén
Enc. Depto. De Compras

Asunto : Solicitud de Compra de cortinas venecianas y Frost de
cristales.

Distinguido Señor Lizardo:

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para la compra de cortinas venecianas de aluminio, para ser colocadas en nuestra Institución SIUBEN, a nivel Central y Regional y Frost de cristales para las oficinas principal y la Regional Santo Domingo.

Producto	29. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos
Actividad	29.1. Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la sede y las Regionales

Sin otro particular por el momento; muy atentamente,

Ing. Jesús Ovalles Arias *JOA*
Encargado Servicios Generales y Transportación

Anexo: Especificaciones

JOA/kp





Sistema Único de Beneficiarios

ACTA DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES CON MOTIVO DE CANCELACION DEL PROCESO DE ELABORACION, IMPRESIÓN E INSTACION DE LETREROS PARA LAS OFICINAS REGIONALES DE SIUBEN (SIUBEN-DAF-CM-2022-0016).

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los once (11) días del mes de mayo del año dos mil veintidós (2022) siendo las 2:30 p.m. en el Salón de Conferencias de la 2da. planta de la Oficina Principal, ubicado en la Av. John F. Kennedy, Núm. 38, Esq. Horacio Blanco Font-Bona, Ensanche La Fe, Santo Domingo de Guzmán, D. N., capital de la República Dominicana, comparecieron de manera presencial los señores (as): **Giselle Feliz García**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera, Responsable de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF); **Humberto Méndez de la Cruz**, dominicano, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] en su calidad de Coordinador Técnico Dirección General y **Alba Aquino** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] en su calidad de responsable de la Oficina de Acceso a la Información (OAI); quienes conforman el Comité de Compras y Contrataciones para los procesos de Compra Menor del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN).

Una vez reunido el Comité, la Sra. **Giselle Feliz García**, confirmó el quórum necesario para dar inicio a la reunión para la Cancelación del proceso de elaboración, impresión e instalación de letreros para las oficinas regionales de SIUBEN.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTA Y LEÍDA: La Solicitud marcada con Oficio No. DC-002-2022 de fecha: 29 de abril del 2022, para la Elaboración, impresión e instalación de letreros para las oficinas regionales de SIUBEN.

VISTO Y LEÍDO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria, de fecha: 27 de abril del año dos mil veintiuno (2022), registrado con el Núm. PPAF-0033, emitido por la Sra. Giselle Feliz, en su calidad de Directora Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben).

en la cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para la elaboración, impresión e instalación de letreros para oficinas regionales de Siuben.

Considerando que: Que el Artículo 24 de la Ley núm. 340-06 Sobre Compras y Contrataciones con Modificaciones de la Ley No. 449-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12 dispone que:

"Toda entidad contratante podrá cancelar o declarar desierto un proceso de compra o contratación mediante el dictado de un acto administrativo, antes de la adjudicación, siempre y cuando existan informes de carácter legal y técnico debidamente justificados."

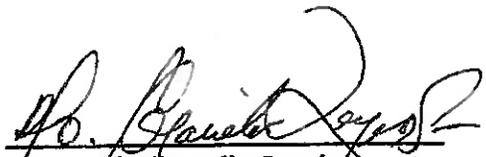
En tal sentido el Comité de Compras y Contrataciones para Compras Menores del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), resoluto lo siguiente:

PRIMERA RESOLUCIÓN: Los Miembros del Comité de Compra y Contrataciones para Compras Menores del SIUBEN aprobaron a unanimidad CANCELACIÓN DEL PROCESO para la Selección por Compra Menor para la Elaboración, impresión e instalación de letrero para las oficinas regionales del SIUBEN. (SIUBEN-DAF-CM-2021-0016) Considerando que esta contratación cierra mañana y que en el proceso de análisis de las preguntas y repuestas presentadas por los proveedores, vemos que el proceso presentara cambios sustanciales.

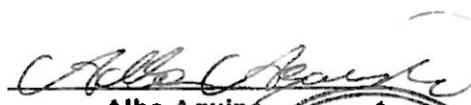
SEGUNDA RESOLUCIÓN: Los Miembros del Comité de Compra y Contrataciones de SIUBEN aprobaron a unanimidad que la Oficina de Acceso a la Información proceda a publicar la presente acta en los portales correspondientes a los fines de continuar con el cumplimiento del principio y obligación de transparencia de la administración.

No quedando ningún otro punto para agotar de la agenda la Sra. **Giselle Feliz** en su calidad de Directora de Administrativa y Financiera dio por cerrada la sesión, procediendo los miembros de dicho Comité a firmar la presente acta.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los once (11) días del mes de mayo del año dos mil veintidós (2022).


Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera




Alba Aquino
Responsable de la OAI




Humberto Méndez de la Cruz
Coordinador técnico de la Dirección

