



No. EXPEDIENTE
SIUBEN-DAF-CM-2022
No. DOCUMENTO
1

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

27 de julio de 2021

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **RRHH-0200 del 13 de junio del 2022**Objeto de la compra: **contratación de servicio de Capacitación según plan anual.**

Rubro: 86100000 Formación Capacitación

Planificada: Sí

Detalle

Ít.	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	86101705	2.2.8.7.04	Diplomado en Alta Gerencia para 30 personas	Servicio	1	400,000.00	400,000.00
2	86101705	2.2.8.7.04	Formulación y Evolución de Proyectos para 2 personas	Servicio	1	100,000.00	100,000.00
Total:							500,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ít.	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	15 de agosto de 2022
	Av. John F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	15 de agosto de 2022

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

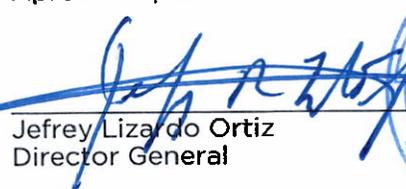
Observaciones: N/A

Revisado Por: *


Giselle Feliz Garcia
Encargada Administrativa y Financiera



Aprobado por:


Jeffrey Lizardo Ortiz
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Archivo de Compras

ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE CAPACITACION.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintisiete (27) día del mes de julio del año dos mil veintidós (2022) siendo las 10:00 a.m., los señores(as): **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menores; representada por **GISELLE FELIZ GARCIA** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTO Y LEÍDO: La solicitud marcada con el Oficio No. RRHH-0200-2022 de fecha trece (13) de junio del 2022 y el Certificado de Apropiación Presupuestaria No. PPAF-0047 de fecha catorce (14) de junio del 2022, emitido por **Giselle Feliz García**, en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en el cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para la contratación de servicios de capacitación.

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para la contratación de servicios de capacitación.

SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Licda. Luz Quiñonez, Encargada de Recursos Humanos y Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

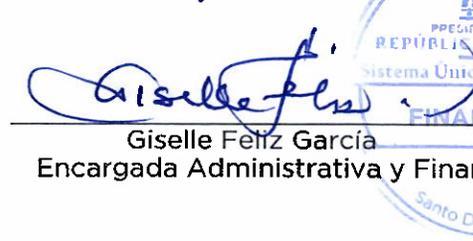
TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso, y para dicha asignación de estos estará a cargo de la Licda. Giselle Feliz.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintisiete (27) día del mes de julio del año dos mil veintidós (2022).



Jeffrey Lizardo Ortiz
Director General





Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera



Por: Paula Guill
Fecha: 14/6/2022
Hora: 2:39 pm
Técnico: 21/6/22 / 25/7/22
Carolina

Oficio No. RRHH- 0200- 2022

Santo Domingo, D. N.
13 de junio 2022

A : **Jefrey Lizardo**
Director del SIUBEN

Vía : Giselle Feliz 
Encargada Administrativa y Financiera

Asunto : Solicitud de contratación de servicios de capacitación

Anexos : a) Requerimientos para solicitudes de compras
b) Contenido de los programas

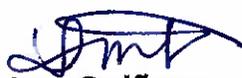
Distinguido Sr. Lizardo:

Cortésmente nos dirigimos a usted a fin de solicitar la contratación de servicios de capacitaciones a ser impartidas en el tercer trimestre del presente año. Dichas capacitaciones serán cargadas al POA de este departamento según se detalla a continuación:

Producto	51. Plan de Capacitación
Actividad	51.1 Implementar el Plan de Capacitación

Agradeciendo su atención, le saluda,

Atentamente,



Luz Quiñones
Encargada de Recursos Humanos

LQ/nr



RE: Ficha técnica capacitación

Nancy Rojas <nrojas@siuben.gob.do>

Lun 25/07/2022 16:11

Para: Mildred Carolina González Then <mgonzalez@siuben.gob.do>

CC: Paula Guillen <pguillen@siuben.gob.do>

Anexo a) Requerimientos para solicitudes de Compras

Tipo de requerimiento	Especificaciones de la solicitud	Documentación anexa
Diplomado en Alta Gerencia	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 30 Fecha: Julio-septiembre 2022 Modalidad: Virtual Actividad y producto POA:51.1	Programa
Formulación y Evaluación de Proyectos	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas:2 Fecha: Julio-septiembre 2022 Modalidad: Virtual Actividad y producto POA:51.1	Programa

Anexo b) Contenidos de los programas

Tipo de requerimiento	Contenidos programáticos
Diplomado en Alta Gerencia	<ul style="list-style-type: none"> • Gerencia y pensamiento estratégico • Manejo efectivo de los recursos • Herramientas de productividad y mejora continua • La supervisión efectiva • Comunicación efectiva y asertiva • Motivación y trabajo en equipo • Liderazgo participativo y manejo de conflictos
Formulación y Evaluación de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación y caracterización de proyectos • Ciclo de vida de un proyecto • Formulación de proyectos • Elaboración de un perfil/acta constitutiva de proyecto • Gestión de proyectos sociales • Herramientas de Monitoreo y evaluación de proyectos • Evaluación de proyectos Sociales • Planificación y programación de las actividades • Formulación y Monitoreo Presupuesto del proyecto



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único
de Beneficiarios



Nancy Rojas

Coordinadora de Capacitación

nrojas@siuben.gob.do



829-257-5713



(809) 689 - 5230 | Ext 1041



De: Mildred Carolina González Then <mgonzalez@siuben.gob.do>

Enviado: lunes, 25 de julio de 2022 14:02

Para: Nancy Rojas <nrojas@siuben.gob.do>

Cc: Paula Guillen <pguillen@siuben.gob.do>

Asunto: Ficha técnica capacitación

Buenas tardes:

Por medio de la presente le solicitamos que por favor nos envíe la ficha técnica del requerimiento RRHH-0200-2022, Solicitud de servicios de capacitación. Validar modalidad. Validar cantidad de personas en cada curso.

Quedamos a la espera,

Saludos cordiales,



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único
de Beneficiarios



Carolina Gonzalez

Técnica de Compras

mgonzalez@siuben.gob.do



829-257-7529



(809) 689 - 5230 | Ext 306



PARTICIPANTES
Diplomado en Alta Gerencia

	NOMBRES Y APELLIDOS	GÉNERO	CARGO EN NOMINA
1	GISELLE DE LOS ANGELES FELIZ GARCIA	F	ENCARGADA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
2	LUIS ALBERTO DE LOS SANTOS MONTERO	M	ENCARGADO DEPARTAMENTO ANALISIS DE INFORM SOCIOECON
3	SUSANA DONÉ CORPORÁN	F	ENCARGADA DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
4	LUZ MARIA QUINONES GARCIA	F	ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
5	FREDDY OSVALDO OCHOA CABRERA	M	ENCARGADO DE REVISION Y CONTROL DE DATOS
6	JUAN ANTONIO ZAPATA	M	ENCARGADO DE VALIDACION DEL DATO
7	ALEJANDRO BELLO ESPINAL	M	ENCARGADO DE LA DIVISION DE SEGURIDAD Y MONITOREO TIC
8	CARMELO DE JESUS ZAPATA	M	ENCARGADO DE OPERACIONES TIC
9	WILFREDO ANTONIO SOTO CASTILLO	M	ENCARGADO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COM (TIC)
10	MIGUEL AMOR RINCON GARCIA	M	ENCARGADO DIVISION DE DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE SIS
11	HUMBERTO MÉNDEZ	M	COORDINADOR TÉCNICO DE LA DG
12	MARLON JOSE GALAN GUTIERREZ	M	DIRECTOR DE OPERACIONES
13	DARIO ANTONIO LOPEZ VILLAR	M	ENCARGADO DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFIA
14	OMAR DISLA	M	ENCARGADO DE SERVICIOS TICS
15	JAZMILY MERAN	F	ANALISTA DE OPERACIONES
16	NANCYS CASTRO SOSA	F	ENCARGADA DE LA DIVISION DE GESTIÓN DE CALIDAD
17	CARMELA DEL ROSARIO JACOBO BERAS	F	ENCARGADA DE COMUNICACIONES
18	AMAURYS MOYA SANTANA	M	ENCARGADO REGIONAL (SANTO DOMINGO OESTE)
19	DILIA JOHANY BENCOSME BARCACL	F	ENCARGADA REGIONAL CENTRAL
20	CARLOS DAVID NÚÑEZ VASQUEZ	M	ENCARGADO DE LA REGIONAL DISTRITO NACIONAL
21	CLEMENTE NICOLAS NÚÑEZ LOCKWARD	M	ENCARGADO REGIONAL EL VALLE
22	ORANGEL SENA DIAZ	M	ENCARGADO REGIONAL ENRIQUILLO
23	ANGIE MARIA PERERA ABREU DE REYES	F	ENCARGADO REGIONAL ESTE
24	GERALDO ORTIZ	M	ENCARGADO REGIONAL NORCENTRAL
25	LILIANA RAFAELINA ABREU MORA DE MEJIA	F	ENCARGADA OFICINA REGIONAL NORDESTE
26	ADALBERTO AURELIO ALMONTE RODRIGUEZ	M	ENCARGADO DE LA REGIONAL NOROESTE
27	MILYN TRISCIUOGGIO FERNANDEZ	F	ENCARGADA DE LA REGIONAL SANTO DOMINGO
28	LINA JEUDY PAREDES	F	ENCARGADA REGIONAL VALDESIDA
29	GRACIELA REYES	F	ENCARGADA DE CONTABILIDAD
30	PAULA GUILLEN	F	ENCARGADA DE COMPRAS

PARTICIPANTES
Formulación y Evaluación de Proyectos

	NOMBRES Y APELLIDOS	GÉNERO	CARGO EN NOMINA
1	NAROLIN INOA	F	ANALISTA DE PROYECTOS
2	VANESSA NAIRN	F	ANALISTA DE COOPERACION INTERNACIONAL

Institución: SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

Fecha: 20 DE DICIEMBRE 2021

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigida por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Período previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Operaciones	Diplomado en alta gerencia	Fortalecer el liderazgo, el trabajo en equipo y otras herramientas para mejorar la productividad	5	6	11	V	0	3er trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 30,000.00	\$ 330,000.00
Operaciones	Inteligencia emocional y relaciones interpersonales	Desarrollar habilidades para gestionar las emociones y las relaciones en el ambiente laboral	28	22	50	I, II, III, IV y V	0	1er trimestre	INAP	\$ 1,500.00	\$ 75,000.00
Cartografía / Operaciones	PHYTON edición de mapas	Generar mapas	5	10	15	III y IV	0	4to trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 13,000.00	\$ 195,000.00
Cartografía / Operaciones	Sistema de Información Geográfica GIS	recopilar, organizar, administrar, analizar, compartir y distribuir información geográfica	6	14	20	III y IV	0	3er trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 7,500.00	\$ 150,000.00
Cartografía / Operaciones	Uso y manejo de Qgis	Obtener conocimiento del programa Quantum GIS (QGIS) y el manejo de sus herramientas	5	13	18	III y IV	0	2do trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 7,000.00	\$ 126,000.00
Vanas	Excei	Conocer las operaciones intermedias y avanzadas para el manejo de información y las tareas del programa para su aplicación	26	24	50	III y IV	0	1er trimestre	INFOTEP		\$ -
SGI	Auditor Líder ISO 22301	Obtener conocimientos y herramientas para planificar y liderar auditorías de continuidad de negocio	10	7	17	III y IV	0	2do trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 17,500.00	\$ 297,500.00
SGI	Determinación de Causa Raíz para No Conformidades	Desarrollar el análisis reflexivo para la determinación de la causa raíz de las No Conformidades	12	8	20	IV	0	3er trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 6,200.00	\$ 124,000.00
SGI	Formulación y gestión de procesos	Desarrollar herramientas, técnicas, habilidades y conocimientos necesarios para identificar, diseñar, analizar, gestionar y mejorar eficientemente los procesos de la institución	12	8	20	IV y V	0	4to trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 6,500.00	\$ 130,000.00
Administrativo	Etiqueta y protocolo en el buen servicio	Conocer la etiqueta y protocolo en la prestación del servicio	15	5	20	I y II	0	2do trimestre	INFOTEP		\$ -
Administrativo/ Operaciones	Manejo efectivo del tiempo y productividad	Conocer estrategias para la gestión de las labores que permitan la mejora continua de la productividad	15	5	20	II	0	1er trimestre	INAP	\$ 750.00	\$ 15,000.00
Tecnología	Ciberseguridad e infraestructura de tecnología	Conocer como diseñar e implantar el programa de ciberseguridad en la institución	1	3	4	IV	0	3er trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 75,000.00	\$ 300,000.00
Tecnología	Aseguramiento de la calidad en Software	Lograr el aseguramiento de la calidad de los procesos que pueden afectar al Software.	1	3	4	IV	0	4to trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 60,000.00	\$ 240,000.00
Análisis de la información	BIGDATA	Proporcionar la información base para el análisis y la gestión de grandes volúmenes de datos	0	4	4	IV y V	0	3er trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 55,000.00	\$ 220,000.00
Planificación	Gestión por resultados y presupuesto	obtener fundamentos teóricos y técnicos para la implementación de la gestión por resultados, y su aplicación al ámbito presupuestario	1	1	2	IV	0	4to trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 70,000.00	\$ 140,000.00
Planificación	Formulación y evaluación de proyectos	Fortalecer capacidades con la utilización de metodologías prácticas de formulación y evaluación de proyectos	3	2	5	IV y V	0	3er trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 45,000.00	\$ 225,000.00
Recursos Humanos	Diplomado en Recursos Humanos	Instruir en las tendencias de la gestión del talento humano	3	0	3	III	0	2do trimestre	NO IDENTIFICADO	\$ 16,000.00	\$ 48,000.00
Recursos Humanos	Ley 41-08 de función pública	Inducir a todo nuevo colaborador sobre deberes y derechos del servidor público	110	116	226	Todos	0	Todos	INAP		\$ -
Total:										\$ 2,615,500.00	

Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por

