



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Informe de Desempeño Institucional 2do Trimestre 2022

Departamento de Planificación y Desarrollo

06 de julio 2022

Presentación

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, elabora el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA), los avances hacia la Transversalización de Género y los indicadores de Gestión Gubernamental correspondiente al 2do trimestre 2022, con el objetivo de dar a conocer los resultados de la ejecución de metas físicas programadas, brindando informaciones respecto al grado de avance de estas, a cada una de las áreas que conforman la institución. La relevancia de dichas informaciones permitirá emprender las acciones correctivas pertinentes, en caso de producirse desvíos importantes respecto a lo programado, consintiendo así un ejercicio de planificación más ajustado a las realidades del entorno.

Este informe exhibe el estado de avance de las metas definidas en la planificación operativa de la institución, en función de los ejes, objetivos y resultados estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, así mismo, muestra las principales desviaciones presentadas, explicando el porqué de la no ejecución de los productos programados en el referido período; y, finalmente lista las recomendaciones para la mejora del ejercicio de planificación y para el cumplimiento de las metas institucionales.

Índice

Presentación.....	1
I. Aspectos Metodológicos	3
II. Ejecución de los Indicadores de Gestión Gubernamental.....	4
III. Ejecución del POA 1er trimestre de 2022	8
IV. Ejecución de metas física por Departamentos.....	11
V. Recomendaciones.....	25
VI. Relaciones Interinstitucionales.....	Error! Bookmark not defined.

I. Aspectos Metodológicos

Para la evaluación de la planificación institucional del SIUBEN, el Departamento de Planificación y Desarrollo, remitió a cada una de las áreas de la institución, las plantillas a completar, destacando la ejecución de las metas físicas de los productos programados en los respectivos POA para el 2do trimestre del 2022, y para los casos en que aplica, las causas de incumplimiento.

De esta forma, el Departamento de Planificación y Desarrollo, apoyado en los insumos suministrados durante el proceso antes descrito, consolidó las informaciones de la ejecutoria de las metas de los productos programados para el 2do trimestre del 2022.

Para la valoración del estatus de la ejecución de metas, se parte del promedio de los porcentajes tanto de las metas ejecutadas, como de las no ejecutadas:

- **Ejecutadas:** Es el promedio del porcentaje de la ejecución de las metas físicas (metas ejecutadas entre metas programadas) de cada producto/ actividad definido en el Plan Operativo Anual (POA) 2022.
- **No ejecutadas:** Se refiere al promedio del porcentaje, por producto, de las metas físicas no ejecutadas del año respecto a las metas programadas del año, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo Anual 2022.

Luego de obtenida la valoración de metas, se procede a clasificar las mismas de acuerdo con la escala de los colores del semáforo, según se expresa a continuación para los distintos niveles de cumplimiento de metas:

Cuadro No. 1: Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del POA

Rango	Descripción
90% o más 	Rango deseable para cada meta: Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación.
70% - 89% 	Definición no adecuada de la cantidad de ejecución: Metas realizadas parcialmente.
0% - 69% 	Presencia de problemas operativos o de gestión: Metas no realizadas o de ejecución no adecuada en relación con la programación.
Reprogramada 	Producto, indicador o actividad reprogramado en el plan operativo anual, autorizado por la Dirección General.

II. Ejecución de los Indicadores de Gestión Gubernamental

A continuación, presentamos el grado de cumplimiento de los indicadores de Gestión de Gubernamental para el 1er semestre del año 2022:

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

Gráfico 1: Evaluación SISMAP del 1er semestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Norma Básica de Control Interno (NOBACI)

La Norma Básica de Control Interno (NOBACI) se encuentra en proceso de evaluación.

Índice de Tecnología de la Información y Comunicación y Gobierno Electrónico (ITICGE)

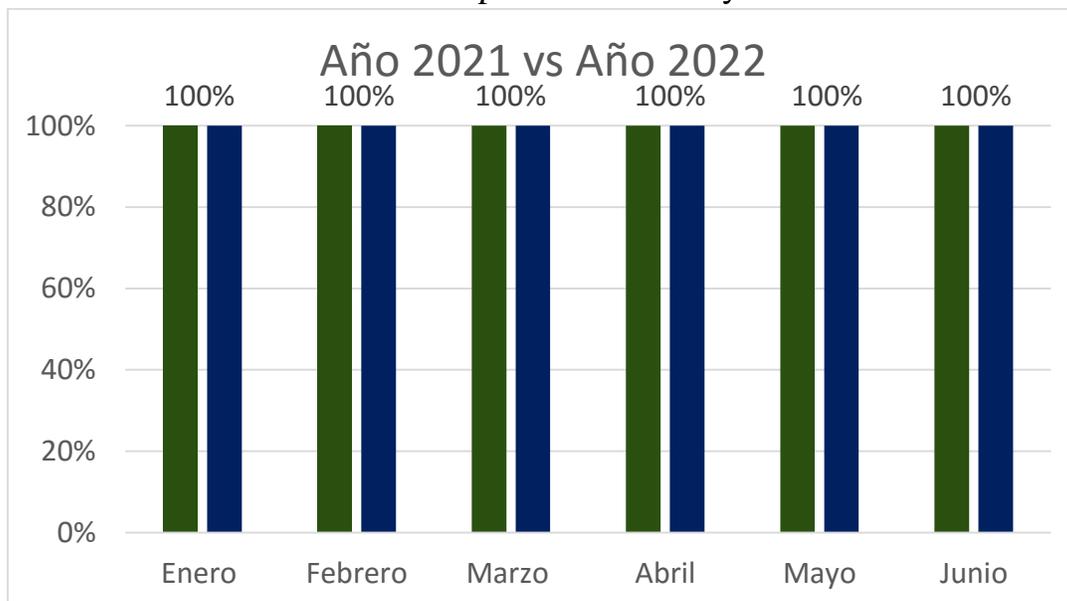
Gráfico 2: Evaluación ITICGE del 1er semestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Cumplimiento de la Ley 200-04

Gráfico 3: Evaluación del Cumplimiento de la Ley 200-04 del 1er semestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Gestión Presupuestaria

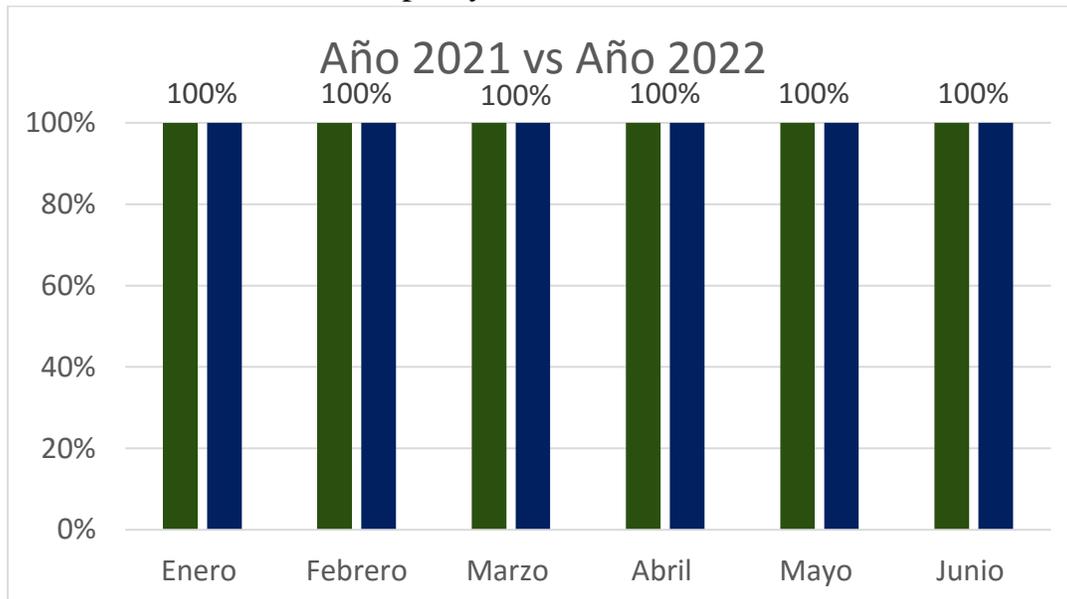
Gráfico 4 Evaluación de la Gestión Presupuestaria del 1er semestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Compras y Contrataciones Públicas

Gráfico 5: Evaluación Compras y Contrataciones Públicas del 1er semestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Trasparencia Gubernamental

Gráfico 6: Evaluación Transparencia Gubernamental del 1er trimestre



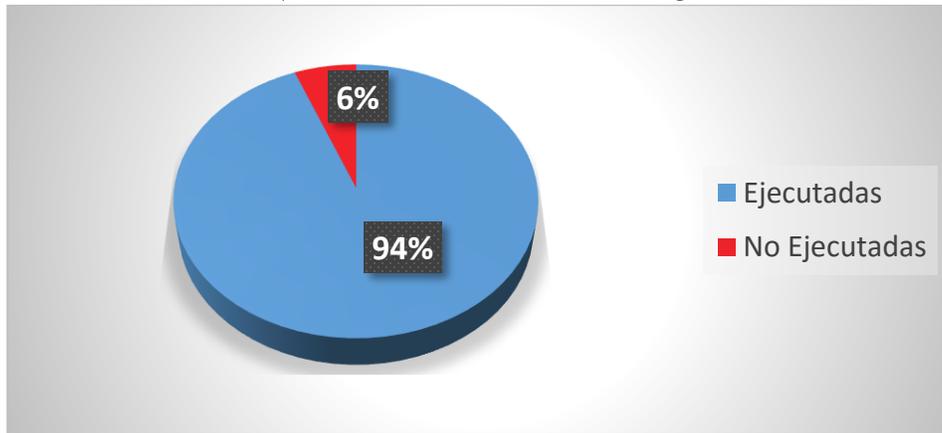
Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

III. Ejecución del POA 2do Trimestre y 1er Semestre de 2022

El Plan Operativo Anual del SIUBEN cuenta con la programación de 51 productos para el primer semestre del año, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

En sentido general, durante el periodo enero – junio 2022, la planificación operativa alcanzó un nivel de cumplimiento promedio de 94% de lo programado.

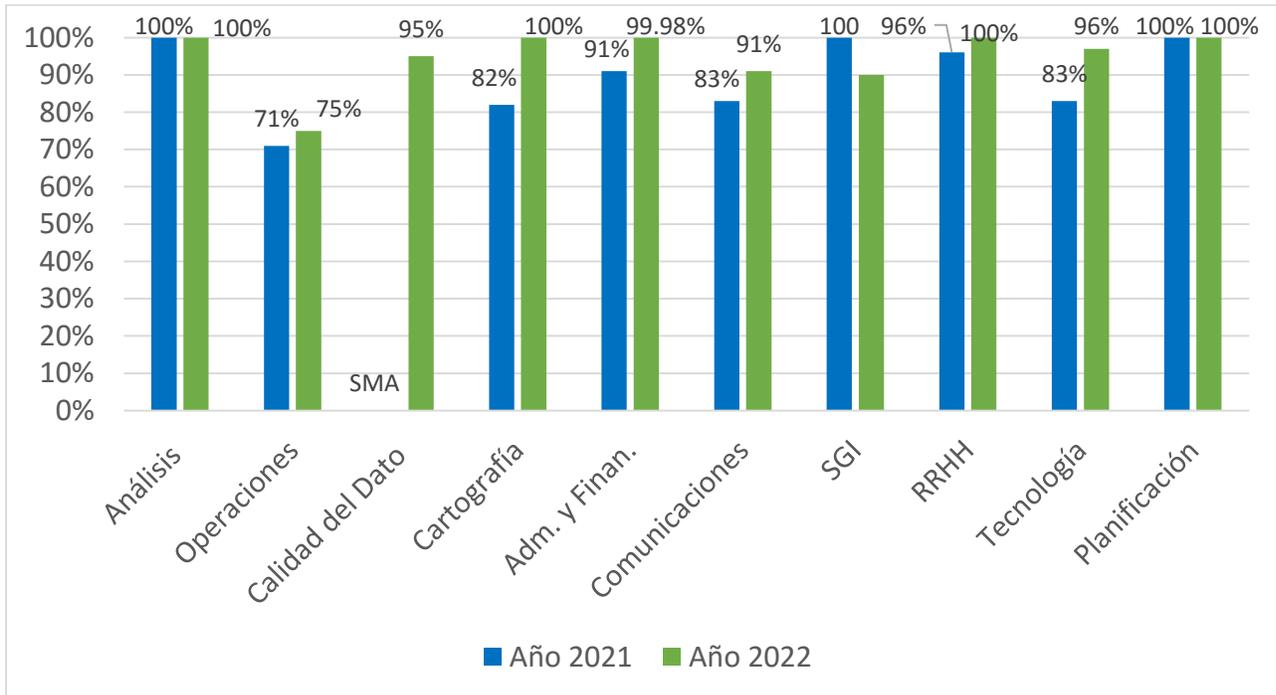
Gráfico 7: Promedio de Ejecución de las Metas del POA 2022 para el 1er semestre 2022



En la siguiente tabla se detalla, según el área organizacional, el nivel de ejecución alcanzado en el 1er trimestre, 2do trimestre y 1er semestre:

Tabla 1: porcentaje de ejecución por departamento.

Departamento	% de Ejecución		
	1er Trimestre	2do Trimestre	1er Semestre
Análisis de la Información Socioeconómica	94%	100%	100%
Operaciones	46%	87%	75%
Calidad del Dato	93%	96%	95%
Cartografía	96%	100%	100%
Administrativo y Financiero	99.68%	100%	99.98%
Comunicaciones	95%	95%	91%
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	100%	95%	90%
Recursos Humanos	83%	100%	100%
Tecnología	82%	97%	97%
Planificación y Desarrollo	100%	100%	100%
Total	89%	97%	94%



Fuente: Informe de ejecución reportados por los departamentos

De las áreas evaluadas, 9 lograron una ejecución total o adecuada en relación con su programación ($\geq 90\%$), y 1 área alcanzó una ejecución notable ($\geq 70\% - \leq 89\%$).

Durante el 1er semestre se realizaron 15 reprogramaciones de actividades del Plan Operativo Anual.

Tabla 2: reprogramaciones de actividades por departamentos.

Departamento	Cantidad de reprogramaciones en el 1er semestre	Reprogramaciones acumuladas
Análisis de la Información Socioeconómica	1	1
Operaciones	1	1
Calidad del Dato	3	3
Cartografía	2	2
Administrativo y Financiero	0	0
Comunicaciones	2	2
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	2	2
Recursos Humanos	1	1
Tecnología	1	1

Planificación y Desarrollo	2	2
----------------------------	---	---

Fuente: Formulario de control de cambio del Plan Operativo Anual

Tabla 3: Actividades ejecutadas planificadas y no planificadas en el POA

Departamento	Actividades ejecutadas en S1 2022 Planificadas en el POA	Actividades no Planificadas en el POA
Análisis de la Información Socioeconómica	11	0
Operaciones	6	0
Calidad del Dato	4	0
Administrativo y Financiero	9	0
Comunicaciones	13	0
Cartografía	3	13
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	9	4
Recursos Humanos	11	0
Tecnología	13	0
Planificación y Desarrollo	10	0

Fuente: Informes de desempeño departamentales

9. Resumen de políticas en áreas estratégicas de gobierno y género.	9.4 Redactar del resumen de políticas	2	2	100%	4	2	50%
	9.6. Difusión de infografías de información socioeconómica	2	2	100%	4	2	50%
62. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados (Sistema de auto declaración)	62.1.1. Diseño de la Ficha de auto llenado	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	62.1.2. Diseño de la estrategia de auto llenado	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	62.1.4. Diseño de la ficha básica para el uso del call center	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	62.1.5. Validación de datos del call center	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cumplimiento del Departamento		100%			39%		
Nivel de Eficiencia		97%					

El Departamento de análisis de la información socioeconómica obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 7 productos de los 7 programados. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para el 2do semestre del año.

Dirección de Operaciones

La Dirección de Operaciones es el área responsable de actualizar la forma en que realiza los levantamientos e identificar nuevas estrategias para modernizar y hacer la institución cada vez más eficiente. La dirección de operaciones estará enfocada en la realización de un empadronamiento nacional, y a actualizar todos los registros actuales, incorporando nuevos hogares.

Para el periodo enero – junio 2022, la dirección de operaciones programo un total de 4 productos y 8 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 75%.

Dentro de la ejecución del semestre, cabe destacar que el área realizó el empadronamiento de quédete en casa logrando el 96% de su ejecución, realizó empadronamientos focalizados en diferentes provincias levantando más de 27,000 personas, así como también realizó el levantamiento de 60,998 solicitudes a través de los puntos solidarios a nivel nacional y cerro más de 20,000 casos de los puntos solidarios a través del call center.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 5: Desempeño de la Dirección de Operaciones

Producto	Actividad	1er semestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
17. Realizados Empadronamiento en zonas priorizadas a nivel	17.1 Realizar empadronamiento focalizados en 6 provincias priorizadas	20000	27167	100%	50000	27167	54%

nacional, con mayor vulnerabilidad	17.2 Realizar Empadronamiento Quédate en Casa	15,000	14,430	96%	15,000	14,430	96%
18. Desarrollada la nuevas estrategias de levantamiento en base a la auto declaración	18.1 Realizar proyecto auto declaración	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	18.2 Piloto proyecto auto declaración	100%	0%	0%	100%	0%	0%
19. Respondidas las solicitudes de empadronamientos de partes interesadas.	19.1 Levantar información socio económica a solicitud de las partes interesadas en el marco de acuerdos interinstitucionales	1000	0	0%	1000	0	0%
20. Respondidas en un 90% todas las solicitudes de puntos solidarios en el tiempo establecido	20.1 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios a nivel nacional	36000	60998	100%	72000	60998	84%
	20.2 Consolidar call center como medio de validación y cierre de casos de solicitudes de punto solidario	18000	20364	100%	36000	20364	57%
	20.3 Fase I y II correspondiente al 3er ciclo de reportes comunitarios	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cumplimiento de la Dirección				70%			31%
Nivel de Eficiencia		87%					

En sentido general, la dirección de operaciones presenta una ejecución notable. Se destaca el no cumplimiento de 2 de sus actividades propuestas en el semestre afectando la ejecución del POA. Le recomendamos ponerle más empeño al cumplimiento de su plan para el 2do semestre, apoyándose en lo que necesiten con el departamento de planificación.

Departamento de Calidad del Dato

El Departamento de Calidad del Dato es el área responsable de garantizar que los datos enviados a la base de datos de la institución sean completos, precisos, seguros y consistentes.

Para el periodo enero – junio 2022, el departamento de calidad del dato programo un total de 3 productos y 4 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 95%.

Dentro de la ejecución del semestre, cabe destacar que se lograron identificar y corregir las cédulas con numeral 888 y 999 cumpliendo en un 100% con su meta, así como también la elaboración del procedimiento de calidad del dato gestionado a través del call center.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 6: Desempeño del Departamento de Calidad del Dato

Producto	Actividad	1er semestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
22. Certificación y Revisión de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos	22.1 Revisar los formularios	40%	38%	95%	40%	19%	47%
	22.2 Certificar los Formularios	95%	83%	87%	95%	44%	46%
24. Cédulas recuperadas	24.1. Identificar y Corregir las cédulas 888 y 999	80%	80%	100%	80%	40%	50%
62. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados (Sistema de Auto Declaración)	62.1.6. Elaboración del procedimiento de calidad del dato gestionado a través del call center	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cumplimiento del Departamento		95%			41%		
Nivel de Eficiencia		86%					

El Departamento de calidad del dato obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 3 productos de los 3 programados. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para el 2do semestre del año.

Departamento de Cartografía

El Departamento de Cartografía es el área responsable de asociar con el espacio geográfico los atributos socioeconómicos y demográficos de la población que vive en condiciones de carencia, así como los datos relacionados con los servicios básicos de los hogares integrados por esas personas.

Para el periodo enero – junio 2022, el departamento de cartografía del dato programo un total de 2 productos y 3 actividades, obteniendo una ejecución de un 100%.

Dentro de la ejecución del semestre, cabe destacar que el departamento actualizo 1,300 manzanas con crecimiento de densidad poblacional y cambio de uso de suelo, elaboró 32 mapas interactivos y orto rectificó 9 imágenes satelitales.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 7: Desempeño del Departamento de Cartografía

Producto	Actividad	1er semestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
27. Cartografía actualizada.	27.1 Actualizar manzanas con crecimiento de densidad poblacional y cambio de uso de suelo	1250	1300	100%	2500	1300	52%

	27.2 Ortorectificar las imágenes satelitales	9	9	100%	45	9	20%
28. Serie de Mapas interactivos elaborados	28.1 Elaborar la serie de mapas interactivos	16	32	100%	32	32	100%
Cumplimiento del Departamento		100%			15%		
Nivel de Eficiencia		94%					

El Departamento de Cartografía obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 2 productos de los 2 programados. Le sugerimos evaluar mejor la planificación de sus productos para el próximo ejercicio de elaboración del POA, ya que en el 1er trimestre lograron la meta del año completo con una sobre ejecución de más un 300%.

Departamento de Administrativo y Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero es el área responsable de proveer todas las herramientas para realizar las operaciones fundamentales de la institución, velar por la efectividad en el manejo de recursos, en mantener la efectividad y eficiencia operacional y administrativa, en la confiabilidad de la información financiera, en el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, pero sobretodo en la toma de decisiones, las cuales están fundamentadas en las políticas y procedimientos, los cuales buscan la mejora continua en todos sus procesos.

Para el periodo enero – junio 2022, el departamento de administrativo y financiero programo un total de 4 productos y 9 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 99.98%.

Dentro de la ejecución del semestre, cabe destacar la realización de los mantenimientos periódicos de infraestructura, equipos y vehículos de la institución, así como también la correcta ejecución del plan anual de compras.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 8: Desempeño del Departamento de Administrativo y Financiero

Producto	Actividad	1er semestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
29. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	29.1. Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	48%	48%	100%	48%	48%	48%
	29.2. Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	48%	48%	100%	100%	48%	48%
	29.3. Realizar mantenimientos	90%	90%	100%	90%	45%	50%

	periódicos de los vehículos de la institución.						
31. Informes financieros entregados a tiempo	31.1. Generar los informes financieros	6	6	100%	12	6	50%
32. Seguimiento a las Regionales	32.1. Realizar visitas a las Regionales para realización de arqueos e informe semestral	10	10	100%	20	10%	50%
33. Plan anual de compra ejecutado	33.1 Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	90%	90%	100%	90%	45%	50%
	33.2 Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados	90%	90%	100%	90%	45%	50%
	33.3 Realizar los procesos de compras Menores Identificados	90%	89%	99%	90%	44%	48%
	33.4 Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados	90%	90%	100%	90%	45%	50%
Cumplimiento del Departamento		99.98%			50%		
Nivel de Eficiencia		99%					

El Departamento de Administrativo y Financiero obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 4 productos de los 4 programados. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para el 2do semestre del año

División de Comunicaciones

La División de Comunicaciones es el área responsable de llevar a cabo el plan comunicacional de la institución externo e interno, a través del cual la institución sigue ganando posicionamiento frente a los públicos interesados en las políticas públicas, así también como llegar a aquellas personas más vulnerables a través de una comunicación efectiva del que hacer de nuestra institución.

Para el periodo enero – junio 2022, la División de Comunicaciones programo un total de 4 productos y 15 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 91%.

Dentro de la ejecución del semestre, cabe destacar el apoyo realizado a los seminarios de SIUBEN+, la producción de videos para el canal de YouTube de la institución, la publicación de la Memoria institucional, el POA 2022 y el PEI 2021-2024 en el portal institucional.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 9: Desempeño de la División de Comunicaciones

Producto	Actividad	1er semestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
34. Estrategia de difusión institucional implementada	34.1 Apoyo Seminario Siuben más (+)	3	3	100%	6	3	50%
	34.2 Diseñar y compartir las capsulas de políticas sociales	2	1	50%	4	1	25%
	34.3 Difundir de manera oportuna las notas de prensa generadas en Siuben	95%	95%	100%	95%	47%	50%
	34.4 Homologación de la identidad visual de la institución	1	1	100%	1	1	100%
	34.5 Producción de material video gráfico para el canal de YouTube	4	3	75%	8	3	33%
	34.6 Difundir de manera oportuna las efemérides relacionadas con la institución	27	26	96%	50	26	52%
	34.7 Difundir comunicación institucional Externa sobre igualdad de género y Derecho de la Mujer	2	1	50%	2	1	50%
35. Comunicación interna fortalecida	35.1 Actualizar los murales institucionales	6	6	100%	12	6	50%
	35.2 Publicar los Boletines de noticias Siuben, digitales e impresos, trimestral.	1	1	100%	4	1	25%
	35.3 Realizar publicaciones en la versión digital de los murales institucionales	2	2	100%	4	2	50%
	35.6 Diseño de plantillas y elementos varios enfocada a los días conmemorativos de la institución	95%	95%	100%	95%	47%	50%
36. Publicaciones del Siuben realizadas	36.1 Publicar la memoria institucional 2022 y Plan Operativo 2022	2	2	100%	2	2	100%
	36.2 Atender las Solicitudes de productos de comunicación.	90%	90%	100%	90%	45%	50%

	36.3. Publicar Plan Estratégico Institucional 2021	1	1	100%	1	1	100%
37. Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externo	37.4 Coordinar la logística de los encuentros comunitarios con las regionales	1	1	100%	8	1	12%
Cumplimiento de la División		91%			51%		
Nivel de Eficiencia		84%					

La División de Comunicaciones obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 4 productos de los 4 programados. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para el 2do semestre del año.

Departamento del Sistema de Gestión Integrado (SGI)

El Departamento del Sistema de Gestión Integrado es el área responsable de fortalecer los procesos, dar mantenimiento a los controles que permiten preservar los activos de información y gestionar la continuidad de las operaciones de la institución, para lograr resultados óptimos en el desempeño del sistema y una mejora permanente en los productos y servicios que ofrece la institución.

Para el periodo enero – junio 2022, el SGI programo un total de 9 productos y 100 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un %.

Dentro de la ejecución del semestre, cabe destacar que se realizó la solicitud de aplicación del SIUBEN en la NOBACI y nos encontramos en el proceso de la carga de la documentación al sistema, se realizó la auditoria interna de las ISO 9001, 27001 y 22301, así como también se realizó el plan de mejora del CAF. El Departamento realizó la Encuesta de Satisfacción (MAP) la cual tiene incidencia en la puntuación del SISMAP.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 10: Desempeño del SGI

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
40. Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado.	40.1 Realizar Auditoría Interna de las normas ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 27001:2014 e ISO 22301:2020 a todo el alcance declarado	1	1	100%	2	1	50%
42. Evaluaciones de riesgos de los procesos de la ISO 9001	42.1 Revisión de los riesgos de los procesos (Acciones para abordar riesgos y oportunidades)	1	1	100%	2	1	50%
43. Evaluaciones de riesgos de los	43.1 Realizar las evaluaciones de riesgos a	100%	60%	60%	100%	60%	60%

activos de la información de la ISO 27001	los activos de información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)						
44. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado.	44.2 Elaborar Plan de Mejora del CAF	1	1	100%	2	1	50%
45. Actualización y creación de Documentos institucionales Controlados	45.1 Redactar los documentos y oficializar estos en el sistema de SGCS	50%	50%	100%	100%	50%	50%
	45.2 Seguimiento a los documentos del sistema, distribuidos a las áreas	50%	50%	100%	100%	50%	50%
46. Cumplimiento Legal institucional monitoreado.	46.1 Elaborar y difundir la matriz del Cumplimiento Legal	1	1	100%	3	1	33%
49. Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de servicios comprometidos en la Carta Compromiso	49.1 Redacción del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	1	1	100%	4	1	25%
50. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) gestionada e implementada	50.1 Solicitar y gestionar la aplicación del SIUBEN de la NOBACI en cumplimiento con el organismo rector la Contraloría	100%	100%	100%	100%	100%	100%
78. Encuesta de Satisfacción (MAP)	78.1 Realizar encuesta de medición de Satisfacción (MAP)	1	1	100%	1	1	100%
Cumplimiento del Departamento		90%			36%		
Nivel de Eficiencia		89%					

El Departamento del SGI obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 3 productos de los 3 programados. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

Departamento de Recursos Humanos

El enfoque principal del Departamento de Recursos Humanos es mantener los procesos de evaluación de desempeño permitiendo el monitoreo de la productividad y logro de los acuerdos del personal de la institución garantizando así el alcance de las metas institucionales planteadas para el periodo.

Para el periodo enero – junio 2022, el departamento de recursos humanos programo un total de 4 productos y 11 actividades, obteniendo una ejecución de un 100%.

Dentro de la ejecución del semestre, cabe destacar la elaboración del plan de capacitación institucional, el cual contiene varios temas relacionados a la igualdad de género. De igual manera destacamos la elaboración de la encuesta de Clima Laboral con el apoyo del MAP.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 11: Desempeño del Departamento de Recursos Humanos

Producto	Actividad	1er semestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
51. Plan de capacitación ejecutado	51.1. Implementar el plan de capacitación 2022	90%	90%	100%	90%	45%	50%
	51.2. Evaluar la eficacia de las capacitaciones programadas 2021	100%	100%	100%	100%	50%	50%
	51.3. Elaborar plan de capacitación 2022	1	1	100%	1	1	100%
52. Disponer de programa de capacitación para el personal de campo modalidad semipresencial (online)	52.1. Evaluar alternativas y diseñar programa de capacitación en modalidad semipresencial	1	1	100%	1	1	100%
53. Clima Institucional Medido e identificadas áreas de mejoras	53.1. Realizar en coordinación con el MAP la encuesta de clima laboral.	1	1	100%	1	1	100%
	53.2. Aplicar encuesta de clima organizacional	1	1	100%	1	1	100%
54. Evaluación de desempeño	54.1 Elaborar de acuerdos de desempeño 2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	54.2 Elaborar acuerdos de desempeño 2021 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	95%	95%	100%	95%	47%	50%
55. Beneficios e incentivos al personal	55.2 Coordinación de jornadas de salud	1	1	100%	3	1	33%
	56.2 Día de las secretarias	1	1	100%	1	1	100%

56. Programa anual de comunicación interna e integración ejecutado a nivel nacional	56.3 Día de las madres	1	1	100%	1	1	100%
Cumplimiento del Departamento		100%			37%		
Nivel de Eficiencia		97%					

El Departamento de Recursos Humanos obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 6 productos de los 6 programados. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

Departamento de Tecnología

El Departamento de Tecnología es el área responsable de diseñar, desarrollar y administrar aplicaciones de TIC que contribuyan al logro de las metas de la institucionales, asegurando la calidad de las plataformas con las cuales recolectamos los datos y servimos información socioeconómica a las partes interesadas.

Para el periodo enero – junio 2022, el departamento de tecnología programo un total de 7 productos y 14 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 97%.

Durante el periodo citado, el departamento avanza en el desarrollo de sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución (Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos, Plataforma para el Intercambio y Cruce Electrónico de Datos Administrativos, Sistema de Auto Declaración de Información, automatización del Sistema de Gestión Integrado, Sistema de Planificación Institucional y el Sistemas de Levantamiento en Dispositivos Móviles).

El comportamiento de las metas programadas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 12: Desempeño del Departamento de Tecnología

Producto	Actividad	1er semestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
58. Data Warehouse implementado	58.1 Elaborar e implementar el Data Warehouse	20%	20%	100%	90%	20%	22%
59. Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	59.1 Elaborar e implementar Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	60%	60%	100%	100%	60%	60%
	59.2 Rediseño del proceso de actualización de la base de datos certificada asociada a las solicitudes de punto solidario y la ficha exprés	25%	25%	100%	100%	25%	25%

	59.3 Desarrollo de una nueva aplicación de consulta en línea del ICV para el ciudadano y entidades con acuerdo, para el registro de nuevos hogares utilizando la aplicación de la ficha exprés	75%	75%	100%	100%	75%	75%
60. Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando	60.1 Elaborar e implementar la Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos	60%	60%	100%	100%	60%	60%
62. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados	62.1 Elaborar e implementar sistema de Auto Declaración de Información	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	62.2 Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)	49%	49%	100%	100%	49%	49%
	62.3 Implementar la automatización del Sistema de Planificación Institucional	80%	75%	94%	100%	75%	75%
	62.4 Modificar e Implementar el Sistemas de Levantamiento en Dispositivos Móviles	70%	70%	100%	100%	70%	70%
63. Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	63.1 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos	50%	50%	100%	100%	50%	50%
64. Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas	64.1 Gestionar la Recertificación en la NORTIC	100%	60%	60%	100%	15%	15%
8- Registro Único de Beneficiarios	8.2 Realizar mapeo y evaluación de Madurez de Base de datos	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	8.3 Establecer protocolo de conexión y actualización de datos	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	8.4 Desarrollo de sistema de información para la conexión de datos	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cumplimiento del Departamento		97%			56%		
Nivel de Eficiencia		92%					

El Departamento de Tecnología obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 7 productos de los 7 programados. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo es el área responsable de asesorar a la máxima autoridad del SIUBEN en materia de políticas, planes y programas, así como elaborar propuestas para la ejecución de proyectos.

Para el periodo enero – junio 2022, el departamento de planificación programo un total de 8 productos y 10 actividades, obteniendo una ejecución de un 100%.

Durante el periodo citado, el departamento se encargó de que la institución en sus convenios firmados en este año 2022 promoviera la igualdad de género y realizo encuentros con diferentes organizaciones para presentar al SIUBEN, así como también se encargó del monitoreo de lo establecidos en su plan operativo y en el plan de acción de igualdad de género.

El comportamiento de las metas programadas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 13: Desempeño del Departamento de Planificación y Desarrollo

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
67. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	67.4. Elaborar los reportes e informes de monitoreo y evaluación POA.	6	6	100%	12	6	50%
69. Desarrollo de capacidades en planificación por resultado y transversalización de género	69.2. Talleres sobre transversalización de género y presupuestario con enfoque de género (2)	1	1	100%	2	1	50%
70. Gestionar proyecto de cooperación para el fortalecimiento institucional	70.1. Elaborar propuesta de cooperación	1	1	100%	3	1	33%
71. Seguimiento y documentación de los proyectos de	71.1. Realizar informe de seguimiento de los proyectos para los	6	6	100%	12	6	50%

cooperación internacional realizado	organismos de cooperación						
72. Alianzas, Participación y Rendición de Cuentas para la Igualdad de Género	72.1. Firmar convenios interinstitucional con el objetivo de promover la igualdad de género con una organización gubernamental y con una ASFL.	2	2	100%	2	2	100%
	72.2. Desarrollar programa o iniciativa en conjunto con otras instituciones (con una gubernamental y una ASFL) en pro de promover la igualdad de género.	1	1	100%	2	1	50%
73. Relaciones interinstitucionales fortalecidas	73.1. Coordinar mesas de trabajos (elaboración o seguimiento) con las instituciones vinculadas por convenios interinstitucionales a la institución.	7	7	100%	14	7	50%
74. Convenios interinstitucionales	74.4. Realizar Informes de seguimiento convenios Interinstitucionales	1	1	100%	5	1	20%
76. Monitoreo y seguimiento a la implementación de las políticas de igualdad de género	76.1. Elaborar Informes de igualdad de género	4	4	100%	10	4	40%
	76.2. Realizar talleres para mejorar la comprensión de gestión institucional con enfoque de género	1	1	100%	4	1	25%
Cumplimiento del Departamento		100%			24%		
Nivel de Eficiencia		94%					

El Departamento de planificación y desarrollo obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 8 productos de los 8 programados. Se sugiere mantener este ritmo de ejecución para el 2do semestre del año.

V. Recomendaciones

Considerando el comportamiento de las metas de los productos del POA, y su nivel de ejecución en el año 2022, a continuación, se sugieren las siguientes recomendaciones generales, a fin de incidir en la mejora de la planificación para los próximos meses:

- Revisar su POA de manera constante para que se notifique de manera oportuna las modificaciones a la planificación operativa.
- Valorar la carga productiva de las áreas que presentan ejecución de un 100% por más de 12 meses consecutivos, para garantizar que las metas están siendo establecidas de manera retadora, y de que no estén desestimando fuera de programación, actividades relevantes para el cumplimiento de los resultados del área.
- Para un próximo ejercicio de formulación, valorar el carácter de cada producto programado, en base a las funciones y roles de cada unidad organizativa.

Do: Humberto Durán Sánchez
Susana Doñe Corporán
Encargada de Planificación y Desarrollo

