



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Informe de Desempeño Institucional 1er Trimestre 2022

Departamento de Planificación y Desarrollo

11 de abril 2022

Presentación

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, elabora el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA), los avances hacia la Transversalización de Género y los indicadores de Gestión Gubernamental correspondiente al 1er trimestre 2022, con el objetivo de dar a conocer los resultados de la ejecución de metas físicas programadas, brindando informaciones respecto al grado de avance de estas, a cada una de las áreas que conforman la institución. La relevancia de dichas informaciones permitirá emprender las acciones correctivas pertinentes, en caso de producirse desvíos importantes respecto a lo programado, consintiendo así un ejercicio de planificación más ajustado a las realidades del entorno.

Este informe exhibe el estado de avance de las metas definidas en la planificación operativa de la institución, en función de los ejes, objetivos y resultados estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, así mismo, muestra las principales desviaciones presentadas, explicando el porqué de la no ejecución de los productos programados en el referido período; y, finalmente lista las recomendaciones para la mejora del ejercicio de planificación y para el cumplimiento de las metas institucionales.

Índice

Presentación.....	1
I. Aspectos Metodológicos	3
II. Ejecución de los Indicadores de Gestión Gubernamental.....	4
III. Ejecución del POA 1er trimestre de 2022	8
IV. Ejecución de metas física por Departamentos.....	11
V. Recomendaciones.....	23
VI. Relaciones Interinstitucionales.....	24

I. Aspectos Metodológicos

Para la evaluación de la planificación institucional del SIUBEN, el Departamento de Planificación y Desarrollo, remitió a cada una de las áreas de la institución, las plantillas a completar, destacando la ejecución de las metas físicas de los productos programados en los respectivos POA para el 1er trimestre del 2022, y para los casos en que aplica, las causas de incumplimiento.

De esta forma, el Departamento de Planificación y Desarrollo, apoyado en los insumos suministrados durante el proceso antes descrito, consolidó las informaciones de la ejecutoria de las metas de los productos programados para el 1er trimestre del 2022.

Para la valoración del estatus de la ejecución de metas, se parte del promedio de los porcentajes tanto de las metas ejecutadas, como de las no ejecutadas:

- **Ejecutadas:** Es el promedio del porcentaje de la ejecución de las metas físicas (metas ejecutadas entre metas programadas) de cada producto/ actividad definido en el Plan Operativo Anual (POA) 2022.
- **No ejecutadas:** Se refiere al promedio del porcentaje, por producto, de las metas físicas no ejecutadas del año respecto a las metas programadas del año, de acuerdo con lo definido en el Plan Operativo Anual 2022.

Luego de obtenida la valoración de metas, se procede a clasificar las mismas de acuerdo con la escala de los colores del semáforo, según se expresa a continuación para los distintos niveles de cumplimiento de metas:

Cuadro No. 1: Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del POA

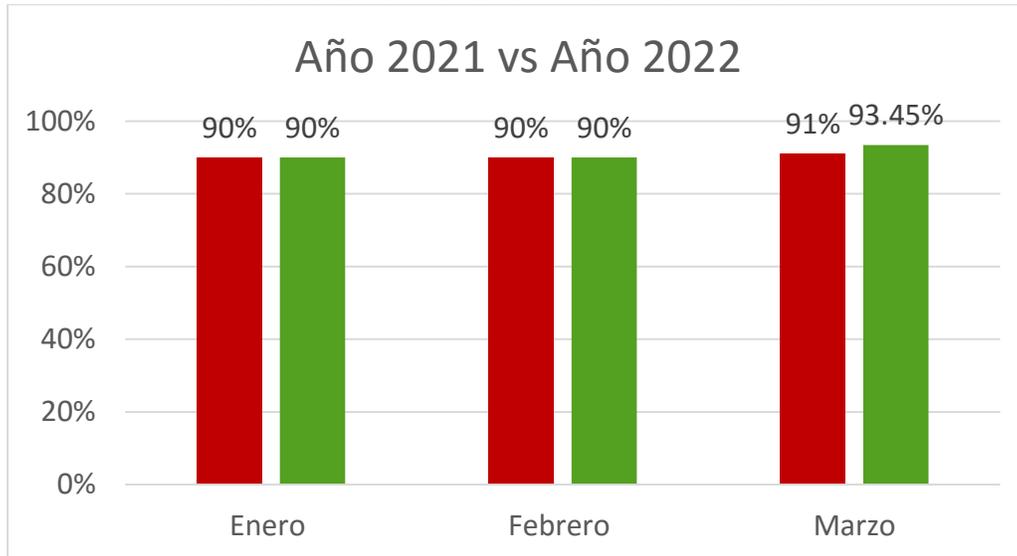
Rango	Descripción
90% o más 	Rango deseable para cada meta: Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación.
70% - 89% 	Definición no adecuada de la cantidad de ejecución: Metas realizadas parcialmente.
0% - 69% 	Presencia de problemas operativos o de gestión: Metas no realizadas o de ejecución no adecuada en relación con la programación.
Reprogramada 	Producto, indicador o actividad reprogramado en el plan operativo anual, autorizado por la Dirección General.

II. Ejecución de los Indicadores de Gestión Gubernamental

A continuación, presentamos el grado de cumplimiento de los indicadores de Gestión de Gubernamental para el 1er trimestre del año 2022:

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

Gráfico 1: Evaluación SISMAP del 1er trimestre



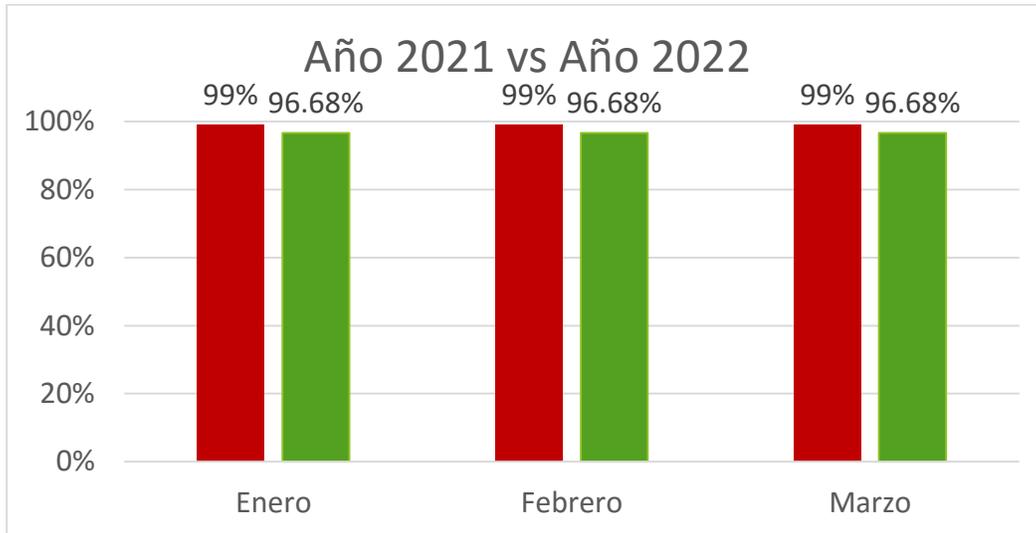
Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Norma Básica de Control Interno (NOBACI)

Nos encontramos a la espera por parte de la Contraloría General de la República, para los siguientes pasos luego de enviada la carta de solicitud. Nos indicaron en un correo enviado la semana del 4 de abril que el asesor asignado a SIUBEN estaría comunicándose con nosotros la semana del 11 de abril.

Índice de Tecnología de la Información y Comunicación y Gobierno Electrónico (ITICGE)

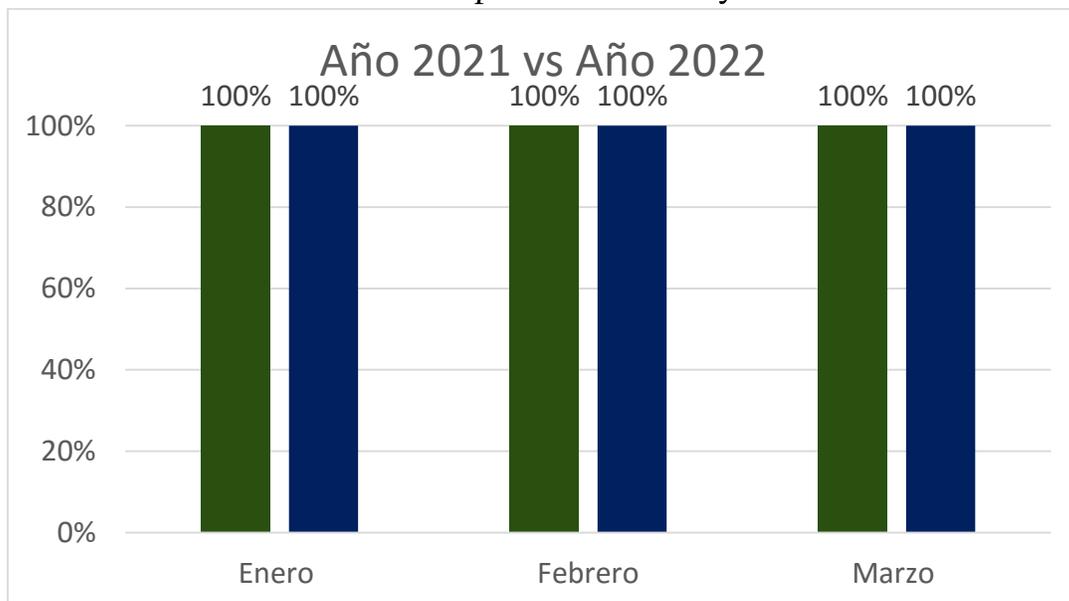
Gráfico 2: Evaluación ITICGE del 1er trimestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Cumplimiento de la Ley 200-04

Gráfico 3: Evaluación del Cumplimiento de la Ley 200-04 del 1er trimestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Gestión Presupuestaria

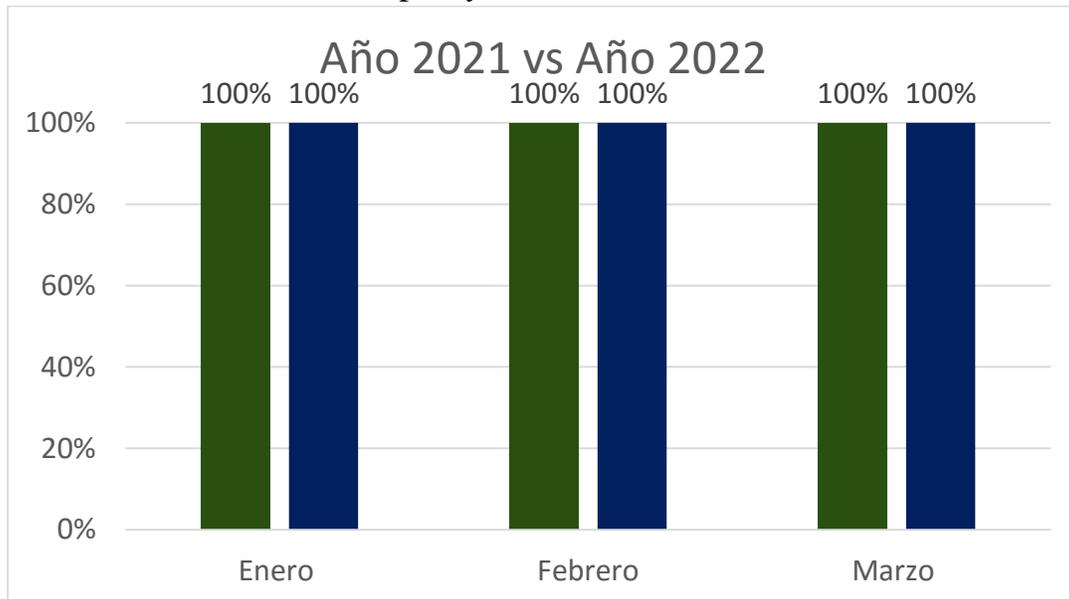
Gráfico 4 Evaluación de la Gestión Presupuestaria del 1er trimestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Compras y Contrataciones Públicas

Gráfico 5: Evaluación Compras y Contrataciones Públicas del 1er trimestre



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Traspacidad Gubernamental

Gráfico 6: Evaluación Transparencia Gubernamental del 1er trimestre



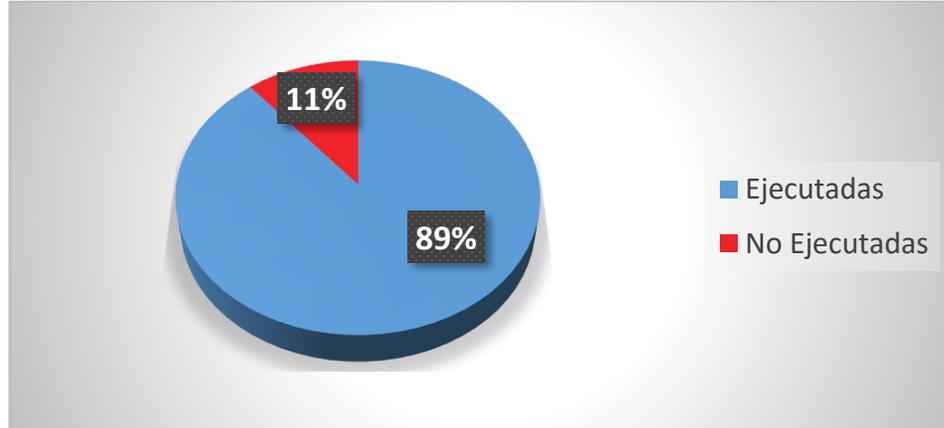
Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

III. Ejecución del POA 1er trimestre de 2022

El Plan Operativo Anual del SIUBEN cuenta con la programación de 36 productos para el primer trimestre del año, distribuidos entre las áreas sustantivas y transversales de la institución.

En sentido general, durante el periodo enero – marzo 2022, la planificación operativa alcanzó un nivel de cumplimiento promedio de 89% de lo programado.

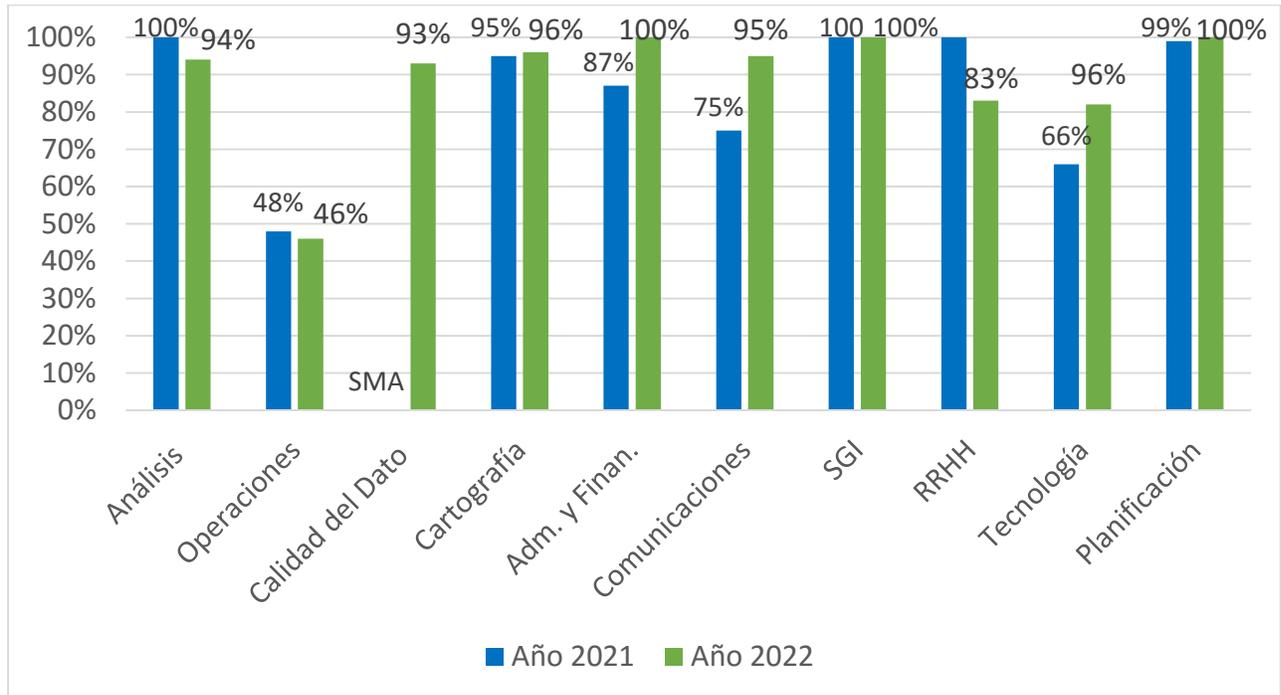
Gráfico 7: Promedio de Ejecución de las Metas del POA 2022 para el 1er trimestre 2022



En la siguiente tabla se detalla, según el área organizacional, el nivel de ejecución alcanzado en el 1er trimestre:

Tabla 1: porcentaje de ejecución por departamento.

Departamento	% de Ejecución
Análisis de la Información Socioeconómica	94%
Operaciones	46%
Calidad del Dato	93%
Cartografía	96%
Administrativo y Financiero	99.68%
Comunicaciones	95%
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	100%
Recursos Humanos	83%
Tecnología	82%
Planificación y Desarrollo	100%
Total	89%



Fuente: Informe de ejecución reportados por los departamentos

De las áreas evaluadas, 7 lograron una ejecución total o adecuada en relación con su programación ($\geq 90\%$), y 1 área alcanzó una ejecución insuficiente ($\geq 0\%$ - $\leq 69\%$).

Durante el 1er trimestre se realizaron 4 reprogramaciones de actividades del Plan Operativo Anual.

Tabla 2: reprogramaciones de actividades por departamentos.

Departamento	Cantidad de reprogramaciones en el 1er trimestre	Reprogramaciones acumuladas
Análisis de la Información Socioeconómica	0	0
Operaciones	0	0
Calidad del Dato	1	1
Cartografía	1	1
Administrativo y Financiero	0	0
Comunicaciones	1	1
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	1	1
Recursos Humanos	0	0
Tecnología	0	0
Planificación y Desarrollo	0	0

Fuente: Formulario de control de cambio del Plan Operativo Anual

Tabla 3: Actividades ejecutadas planificadas y no planificadas en el POA

Departamento	Actividades ejecutadas en el 1er trimestre planificadas en el POA	Actividades no planificadas en el POA
Análisis de la Información Socioeconómica	4	9
Operaciones	3	0
Calidad del Dato	2	0
Administrativo y Financiero	8	0
Comunicaciones	11	0
Cartografía	2	7
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	4	6
Recursos Humanos	5	0
Tecnología	6	0
Planificación y Desarrollo	6	0

Fuente: Informes de desempeño departamentales

IV. Ejecución de metas física por Departamentos

Departamento de Análisis de la Información Socioeconómica

El Departamento de Análisis de la Información Socioeconómica centra su contribución en la construcción de herramientas que ayuden a la estructuración del Registro Único de Beneficiarios y el Registro Social Universal de Hogares. Para ello, el Departamento trabajará de mano con instituciones que generan datos críticos para ambos registros mediante la homologación de los instrumentos de captura de datos. Como elemento de valor público y fortalecimiento de los lazos institucionales, desde el departamento se ejecutarán acciones que permitan agregar valor a los datos generados por el conjunto de instituciones.

Para el periodo enero – marzo 2022, el departamento de análisis programo un total de 5 productos y 6 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 94%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar la homologación de las variables de los cuestionarios de nuestros principales clientes, el análisis de calidad de la base de datos en conjunto con el departamento de validación del dato, la redacción de un resumen de política y la difusión de la infografía de información socioeconómica.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 4: Desempeño del Departamento de Análisis

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
1. Homologación de variables de los cuestionarios de nuestros principales clientes	1.5 Conformar protocolo de interacción	2	2	100%	10	2	20%
3. Análisis de calidad de las bases de datos durante los levantamientos	3.2 Revisar las bases de datos en crudos 3.3 Analizar la consistencia de los datos con distintas herramientas	1	1	100%	4	1	25%
9. Plataforma interactiva de vistas de mapas implementada (Webmapping)	9.1 Implementar la plataforma de webmapping	100%	70%	70%	100%	70%	70%
10. Resumen de políticas en áreas estratégicas de gobierno y género.	10.4 Redactar del resumen de políticas	1	1	100%	4	1	25%
13. Desarrollo de índice de prioridades para la atención a las privaciones territoriales	13.4. Difusión de infografías de información socioeconómica	1	1	100%	4	1	25%

Cumplimiento del Departamento	94%	9%
Nivel de Eficiencia	91%	

El Departamento de análisis de la información socioeconómica obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 4 productos de los 5 programados, teniendo en cuenta que el producto restante se encuentra en un 70% de ejecución. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

Dirección de Operaciones

La Dirección de Operaciones es el área responsable de actualizar la forma en que realiza los levantamientos e identificar nuevas estrategias para modernizar y hacer la institución cada vez más eficiente. La dirección de operaciones estará enfocada en la realización de un empadronamiento nacional, y a actualizar todos los registros actuales, incorporando nuevos hogares.

Para el periodo enero – marzo 2022, la dirección de operaciones programo un total de 4 productos y 7 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 46%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar que el área realizó el empadronamiento de quédate en casa logrando el 96% de su ejecución, así como también realizó el levantamiento de 20,030 solicitudes a través de los puntos solidarios a nivel nacional.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 5: Desempeño de la Dirección de Operaciones

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
17. Realizados Empadronamiento en zonas priorizadas a nivel nacional, con mayor vulnerabilidad	17.2 Realizar Empadronamiento Quédate en Casa	15,000	14,430	96%	15,000	14,430	96%
18. Desarrollada la nuevas estrategias de levantamiento en base a la auto declaración	18.1 Realizar proyecto auto declaración	100%	0%	0%	100%	0%	0%
20. Respondidas en un 90% todas las solicitudes de puntos solidarios en el tiempo establecido	20.1 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios a nivel nacional	18,000	20,030	100%	72,000	20,030	28%
	20.2 Consolidar call center como medio de validación y cierre de casos de	9,000	1,000	11%	36,000	1,000	3%

	solicitudes de punto solidario						
	20.3 Fase I y II correspondiente al 3er ciclo de reportes comunitarios	100%	100%	100%	100%	100%	100%
21. Preparado el Plan para el Empadronamiento 4to Estudio Socio Económico de Hogares	21.1 Elaboración del plan	1	0	0%	1	0	0%
	21.2 Taller de validación	1	0	0%	1	0	0%
Cumplimiento de la Dirección		46%			17%		
Nivel de Eficiencia		20%					

En sentido general, la dirección de operaciones presenta una ejecución muy baja. Se destaca el no cumplimiento de 4 sus actividades propuestas en el trimestre afectando la ejecución trimestral del POA. Le recomendamos darle una mirada completa a su POA en conjunto con el Departamento de Planificación y realizar las reprogramaciones necesarias para el logro de estos productos en el año 2022.

Departamento de Calidad del Dato

El Departamento de Calidad del Dato es el área responsable de garantizar que los datos enviados a la base de datos de la institución sean completos, precisos, seguros y consistentes.

Para el periodo enero – marzo 2022, el departamento de calidad del dato programo un total de 3 productos y 4 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 93%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar que se lograron identificar y corregir las cédulas con numeral 888 y 999 cumpliendo en un 100% con su meta.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 6: Desempeño del Departamento de Calidad del Dato

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
22. Certificación y Revisión de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos	22.1 Revisar los formularios	40%	37%	93%	40%	9%	23%
	22.2 Certificar los Formularios	95%	82%	86%	95%	21%	22%
23. Reporte mensual de incidencias en BD administrativas	23.1 Realizar reportes de bases de datos	3			6	0	0%
24. Cédulas recuperadas	24.1. Identificar y Corregir las cédulas 888 y 999	80%	80%	100%	80%	20%	25%
Cumplimiento del Departamento		93%			14%		

Nivel de Eficiencia	85%
---------------------	-----

El Departamento de calidad del dato obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 2 productos de los 3 programados, teniendo en cuenta que el producto #23 fue reprogramado para el 3er trimestre del año. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

Departamento de Cartografía

El Departamento de Cartografía es el área responsable de asociar con el espacio geográfico los atributos socioeconómicos y demográficos de la población que vive en condiciones de carencia, así como los datos relacionados con los servicios básicos de los hogares integrados por esas personas.

Para el periodo enero – marzo 2022, el departamento de cartografía del dato programo un total de 2 productos y 2 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 96%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar que el departamento actualizo 578 manzanas con crecimiento de densidad poblacional y cambio de uso de suelo y elaboró 32 mapas interactivos.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 7: Desempeño del Departamento de Cartografía

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
26. Incorporación sistemática de la cartografía actualizada proporcionada por la ONE	26.1 Gestionar los shapes ante la ONE				4	0	0%
	26.2 Verificar las vías y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)				7,000	0	0%
27. Cartografía actualizada.	27.1 Actualizar manzanas con crecimiento de densidad poblacional y cambio de uso de suelo	625	578	92%	2,500	578	23%
28. Serie de Mapas interactivos elaborados	28.1 Elaborar la serie de mapas interactivos	7	32	100%	32	32	100%
Cumplimiento del Departamento		96%			18%		
Nivel de Eficiencia		90%					

El Departamento de Cartografía obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 2 productos de los 2 programados. Le sugerimos evaluar mejor la planificación de sus productos para el próximo ejercicio de elaboración del POA, ya que en el 1er trimestre lograron la meta del año completo con una sobre ejecución de más un 300%.

Departamento de Administrativo y Financiero

El Departamento Administrativo y Financiero es el área responsable de proveer todas las herramientas para realizar las operaciones fundamentales de la institución, velar por la efectividad en el manejo de recursos, en mantener la efectividad y eficiencia operacional y administrativa, en la confiabilidad de la información financiera, en el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, pero sobretodo en la toma de decisiones, las cuales están fundamentadas en las políticas y procedimientos, los cuales buscan la mejora continua en todos sus procesos.

Para el periodo enero – marzo 2022, el departamento de administrativo y financiero programo un total de 3 productos y 8 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 99.68%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar la realización de los mantenimientos periódicos de infraestructura, equipos y vehículos de la institución, así como también la correcta ejecución del plan anual de compras.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 8: Desempeño del Departamento de Administrativo y Financiero

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
29. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	29.1. Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	24%	24%	100%	100%	24%	24%
	29.2. Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	24%	24%	100%	100%	24%	24%
	29.3. Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución.	90%	90%	100%	90%	23%	25%
31. Informes financieros entregados a tiempo	31.1. Generar los informes financieros	3	3	100%	12	3	25%
33. Plan anual de compra ejecutado	33.1 Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	90%	90%	100%	90%	23	25%
	33.2 Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados	90%	90%	100%	90%	23	25%

	33.3 Realizar los procesos de compras Menores Identificados	90%	88%	98%	90%	22	24%
	33.4 Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados	90%	90%	100%	90%	23	25%
Cumplimiento del Departamento		99.68%			19%		
Nivel de Eficiencia		99%					

El Departamento de Administrativo y Financiero obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 3 productos de los 3 programados. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año

División de Comunicaciones

La División de Comunicaciones es el área responsable de llevar a cabo el plan comunicacional de la institución externo e interno, a través del cual la institución sigue ganando posicionamiento frente a los públicos interesados en las políticas públicas, así también como llegar a aquellas personas más vulnerables a través de una comunicación efectiva del que hacer de nuestra institución.

Para el periodo enero – marzo 2022, la División de Comunicaciones programo un total de 3 productos y 13 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 95%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar el apoyo realizado al seminario de SIUBEN, la producción de videos para el canal de YouTube de la institución y la publicación de la Memoria, el POA 2022 y el PEI 2021-2024 en el portal institucional.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 9: Desempeño de la División de Comunicaciones

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
34. Estrategia de difusión institucional implementada	34.1 Apoyo Seminario Siuben más (+)	1	1	100%	6	1	17%
	34.2 Diseñar y compartir las capsulas de políticas sociales	1	1	100%	4	1	25%
	34.3 Difundir de manera oportuna las notas de prensa generadas en Siuben	95%	95%	100%	95%	24%	25%
	34.5 Producción de material video gráfico para el canal de YouTube	2	2	100%	8	2	25%
	34.6 Difundir de manera oportuna las efemérides	18	17	94%	50	17	34%

	relacionadas con la institución						
	34.7 Difundir comunicación institucional Externa sobre igualdad de género y Derecho de la Mujer	2	1	50%	2	1	50%
35. Comunicación interna fortalecida	35.1 Actualizar los murales institucionales	3	3	100%	12	3	25%
	35.2 Publicar los Boletines de noticias Siuben, digitales e impresos, trimestral.	1	1	100%	4	1	25%
	35.3 Realizar publicaciones en la versión digital de los murales institucionales	1	1	100%	4	1	25%
	35.7 Difundir comunicación institucional externa sobre los sellos del SGI o campaña de comunicación externa en base a los sellos de SGI				10	0	0%
36. Publicaciones del Siuben realizadas	36.1 Publicar la memoria institucional 2022 y Plan Operativo 2022	2	2	100%	2	2	100%
	36.2 Atender las Solicitudes de productos de comunicación.	90%	90%	100%	90%	23%	25%
	36.3. Publicar Plan Estratégico Institucional 2021	1	1	100%	1	1	100%
Cumplimiento de la División		95%			20%		
Nivel de Eficiencia		90%					

La División de Comunicaciones obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 3 productos de los 3 programados, teniendo en cuenta que la actividad #35.7 “Difundir comunicación institucional externa sobre los sellos del SGI o campaña de comunicación externa en base a los sellos de SGI” fue reprogramada. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

Departamento del Sistema de Gestión Integrado (SGI)

El Departamento del Sistema de Gestión Integrado es el área responsable de fortalecer los procesos, dar mantenimiento a los controles que permiten preservar los activos de información y gestionar la continuidad de las operaciones de la institución, para lograr resultados óptimos en el desempeño del sistema y una mejora permanente en los productos y servicios que ofrece la institución.

Para el periodo enero – marzo 2022, el SGI programo un total de 3 productos y 4 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 100%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar que se realizó la solicitud de aplicación del SIUBEN en la NOBACI y en la cual nos encontramos en proceso de espera de los siguientes pasos por parte de la Contraloría General de la República y que se redactaron y oficializaron los siguientes documentos en el SGCS “Planificación del cambio en el SGI”, “Mapa de Objetivos, Indicadores y Metas del SGI, el cual se cambió a nombre de matriz” y “La Matriz de Clasificación de Información”.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 10: Desempeño del SGI

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
45. Actualización y creación de Documentos institucionales Controlados	45.1 Redactar los documentos y oficializar estos en el sistema de SGCS	25%	25%	100%	100%	25%	25%
	45.2 Seguimiento a los documentos del sistema, distribuidos a las áreas	25%	25%	100%	100%	25%	25%
49. Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de servicios comprometidos en la Carta Compromiso	49.1 Redacción del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	1	1	100%	4	1	25%
50. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) gestionada e implementada	50.1 Solicitar y gestionar la aplicación del SIUBEN de la NOBACI en cumplimiento con el organismo rector la Contraloría	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Cumplimiento del Departamento		100%			14%		
Nivel de Eficiencia		100%					

El Departamento del SGI obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 3 productos de los 3 programados. Le sugerimos mantener este ritmo de ejecución para los meses restantes del año.

A continuación se presentan algunas de las actividades realizadas por el departamento y no se encontraban planificadas en el POA 2022:

- Ejecución de auditoría externa etapa II de la norma ISO 27001 e ISO 22301
- Evaluación de riesgos y oportunidades de los procesos y evaluación de la efectividad de las actividades

- Evaluación de riesgos de los activos de información
- Revisión de los indicadores de procesos con los responsables de área
- Revisión de Clasificación de la Información
- Planificación con áreas con respecto al CAF

Departamento de Recursos Humanos

El enfoque principal del Departamento de Recursos Humanos es mantener los procesos de evaluación de desempeño permitiendo el monitoreo de la productividad y logro de los acuerdos del personal de la institución garantizando así el alcance de las metas institucionales planteadas para el periodo.

Para el periodo enero – marzo 2022, el departamento de recursos humanos programo un total de 3 productos y 6 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 83%.

Dentro de la ejecución del trimestre, cabe destacar la elaboración del plan de capacitación institucional, el cual contiene varios temas relacionados a la igualdad de género. De igual manera destacamos la elaboración de la encuesta de Clima Laboral con el apoyo del MAP.

El detalle de las metas logradas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 11: Desempeño del Departamento de Recursos Humanos

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
51. Plan de capacitación ejecutado	51.1. Implementar el plan de capacitación 2022	90%	90%	100%	90%	23%	25%
	51.2. Evaluar la eficacia de las capacitaciones programadas 2021	100%	0%	0%	100%	0%	0%
	51.3. Elaborar plan de capacitación 2022	1	1	100%	1	1	100%
53. Clima Institucional Medido e identificadas áreas de mejoras	53.1. Realizar en coordinación con el MAP la encuesta de clima laboral.	1	1	100%	1	1	100%
54. Evaluación de desempeño	54.1 Elaborar de acuerdos de desempeño 2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	54.2 Elaborar acuerdos de desempeño 2021 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	95%	95%	100%	95%	24%	25%
Cumplimiento del Departamento		83%			15%		
Nivel de Eficiencia		80%					

En sentido general el departamento presenta una ejecución notable. De manera particular, en lo relativo a la actividad #51.2 “Evaluar la eficacia de las capacitaciones programadas 2021”, se destaca el no cumplimiento de la meta, ocasionando una baja en el desempeño del trimestre.

Departamento de Tecnología

El Departamento de Tecnología es el área responsable de diseñar, desarrollar y administrar aplicaciones de TIC que contribuyan al logro de las metas de la institucionales, asegurando la calidad de las plataformas con las cuales recolectamos los datos y servimos información socioeconómica a las partes interesadas.

Para el periodo enero – marzo 2022, el departamento de tecnología programo un total de 5 productos y 8 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 82%.

Durante el periodo citado, el departamento avanza en el desarrollo de sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución (Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos, Plataforma para el Intercambio y Cruce Electrónico de Datos Administrativos, Sistema de Auto Declaración de Información, automatización del Sistema de Gestión Integrado, Sistema de Planificación Institucional y el Sistemas de Levantamiento en Dispositivos Móviles).

El comportamiento de las metas programadas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 12: Desempeño del Departamento de Tecnología

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
58. Data Warehouse implementado	58.1 Elaborar e implementar el Data Warehouse	70%	70%	100%	100%	70%	70%
59. Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	59.1 Elaborar e implementar Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	20%	20%	100%	100%	20%	20%
60. Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando	60.1 Elaborar e implementar la Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos	20%	20%	100%	100%	20%	20%
61. Ventanilla única de información de protección social operando	61.1 Elaborar e implementar Ventanilla única de información de protección social operando	15%	0%	0%	60%	0%	0%
62. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados	62.1 Elaborar e implementar sistema de Auto Declaración de Información	60%	45%	75%	100%	45%	45%
	62.2 Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)	32%	32%	100%	100%	32%	32%

62.3 Implementar la automatización del Sistema de Planificación Institucional	10%	30%	100%	100%	30%	30%
62.4 Modificar e Implementar el Sistemas de Levantamiento en Dispositivos Móviles	10%	10%	100%	100%	0%	0%
Cumplimiento del Departamento	82%			13%		
Nivel de Eficiencia	80%					

En sentido general el departamento presenta una ejecución notable. De manera particular, en lo relativo al producto #61 “Ventanilla única de información de protección social operando”, se destaca el no cumplimiento de la meta, ocasionando una baja en el desempeño del trimestre.

Departamento de Planificación y Desarrollo

El Departamento de Planificación y Desarrollo es el área responsable de asesorar a la máxima autoridad del SIUBEN en materia de políticas, planes y programas, así como elaborar propuestas para la ejecución de proyectos.

Para el periodo enero – marzo 2022, el departamento de planificación programo un total de 5 productos y 8 actividades, obteniendo una ejecución promedio de un 100%.

Durante el periodo citado, el departamento se encargó de que la institución en sus convenios firmados en este año 2022 promoviera la igualdad de género y realizo encuentros con diferentes organizaciones para presentar al SIUBEN.

El comportamiento de las metas programadas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 13: Desempeño del Departamento de Planificación y Desarrollo

Producto	Actividad	1er trimestre			Año 2022		
		M.	E.	Cump.	M.	E.	Cump.
67. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	67.4. Elaborar los reportes e informes de monitoreo y evaluación POA.	3	3	100%	12	3	25%
71. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional realizado	71.1. Realizar informe de seguimiento de los proyectos para los organismos de cooperación	3	3	100%	12	3	25%
72. Alianzas, Participación y Rendición de Cuentas para la Igualdad de Género	72.1. Firmar convenios interinstitucional con el objetivo de promover la igualdad de género con una organización	2	2	100%	2	2	100%

	gubernamental y con una ASFL.						
73. Relaciones interinstitucionales fortalecidas	73.2. Realizar encuentro con organizaciones para presentar el SIUBEN.	2	2	100%	13	2	15%
74. Convenios interinstitucionales	74.4. Realizar Informes de seguimiento convenios Interinstitucionales	1	1	100%	5	1	20%
76. Monitoreo y seguimiento a la implementación de las políticas de igualdad de género	76.1. Elaborar Informes de igualdad de género	1	1	100%	6	1	17%
Cumplimiento del Departamento		100%			10%		
Nivel de Eficiencia		100%					

El Departamento de planificación y desarrollo obtuvo un nivel de desempeño eficiente para 6 productos de los 6 programados. Se sugiere mantener este ritmo de ejecución para los próximos meses del año.

V. Recomendaciones

Considerando el comportamiento de las metas de los productos del POA, y su nivel de ejecución en el año 2022, a continuación, se sugieren las siguientes recomendaciones generales, a fin de incidir en la mejora de la planificación para los próximos meses:

- Realizar de manera oportuna la notificación de las modificaciones a la planificación operativa, así como el llenado adecuado de la información solicitada, de modo que se puedan realizar los ajustes de lugar, en lo relativo a las metas físicas programadas.
- Valorar la carga productiva de las áreas que presentan ejecución de un 100% por más de 12 meses consecutivos, para garantizar que las metas están siendo establecidas de manera retadora, y de que no estén desestimando fuera de programación, actividades relevantes para el cumplimiento de los resultados del área.
- Para un próximo ejercicio de formulación, valorar el carácter de cada producto programado, en base a las funciones y roles de cada unidad organizativa.
- Los departamentos que presentan actividades con ejecución en 0%, prestar especial atención a las causas de no cumplimiento manifestadas.
- Considerar la implementación de acciones correctivas o de mitigación identificada previamente para mitigar el impacto del riesgo. En algunos casos, los riesgos son identificados en la etapa de programación de los productos, pero luego ocurren y no se aplican las medidas correctivas para minimizar estos riesgos, lo cual se traduce en un incumplimiento.

VI. Relaciones Interinstitucionales

En el 1er trimestre del año 2022, el Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) participó en dos (2) acuerdos de colaboración interinstitucional, de los cuales dos (2) han sido concluidos y se encuentran actualmente en vigencia, y tres (3) se encuentran bajo discusión con las contrapartes involucradas.

De los dos (2) acuerdos de colaboración concluidos a la fecha, ambos corresponden a colaboraciones acordadas con entidades del sector público, nombradamente las siguientes:

Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)

Imagen 1: Firma de Convenio con la ONE.



Comisión Nacional de Energía (CNE)

Imagen 2: Firma de Convenio con el CNE.



De los tres (3) acuerdos que se encuentran bajo discusión, corresponden a colaboraciones acordadas con entidades del sector público, las cuales se listan a continuación:

- Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
- Superintendencia de Banco
- Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)



Susana Doñe Corporán

Encargada de Planificación y Desarrollo

