



01 marzo 2022

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **RRHH-0055 del 21 de febrero del 2022**Objeto de la compra: **Servicio de capacitación**

Rubro: 86100000

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado	Monto
1	86101807	2.2.8.7.04	Uso y Manejo de Qgis (ver contenidos requeridos en el pliego de condiciones)	1	servicio	126,000	126,000
2	86101807	2.2.8.7.04	Auditor Líder ISO 22301 (ver contenidos requeridos en el pliego de condiciones)	1	servicio	297,500	297,500
3	86101807	2.2.8.7.04	Diplomado en Recursos Humanos (ver contenidos requeridos en el pliego de condiciones)	1	servicio	48,000	48,000
Total:						471,500.00	

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	15 de marzo de 2022
2	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	15 de marzo de 2022
3	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	15 de marzo de 2022

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Archivo de Compras

Observaciones: N/A

Revisado Por:



Giselle Feliz

Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera

Aprobado por:

Jefrey Lizando Ortiz

Jefrey Lizando Ortiz
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Archivo de Compras



ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRA MENOR, PARA EL SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DEL SIUBEN.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al primer (01) día del mes de marzo del año dos mil veintidós (2022) siendo las 10:30 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da. planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, los señores(as): **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, apodera a la **Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menor; representada por **GISELLE FELIZ GARCIA** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra por debajo de Umbral y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTA Y LEÍDA: La solicitud marcada con el Oficio RRHH-2022-0055 de fecha veintiuno (21) del mes de febrero del año dos mil veintidós (2022) el servicio de capacitación para el personal del siuben.

VISTO Y LEÍDO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria, de referencia No. PPAF-0002 de fecha diecisiete (17) del mes de febrero del año dos mil veintidós (2022), emitida por **Giselle Feliz García** en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en la cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para el procedimiento para el servicio de capacitación para el personal del siuben.

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL MÍNIMO, el procedimiento correspondiente al servicio de capacitación para el personal del siuben.

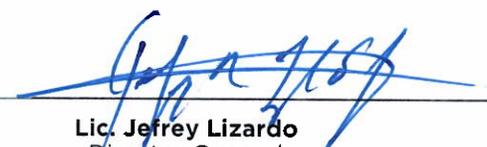
SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Luz Quiñones, Encargada de Recursos Humanos y Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso para el servicio de capacitación para el personal del siuben, a los siguientes señores:

PERITOS EVALUADORES A SER DESIGNADOS POR:

- **Licda. Giselle Feliz, Encargada Administrativa**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, al primero (01) día del mes de marzo del año dos mil veintidos (2022).


Lic. Jeffrey Lizardo
Director General


Licda. Giselle Feliz
Encargada Administrativa y Financiera





Sistema Único de Beneficiarios

SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

RECIBIDO

Por: *[Signature]*

Fecha: 22/02/2022

Hora: 11:52 Am

Técnico: Miguel Reyes

24/02/22

Santo Domingo, D. N.
21 de febrero 2022

Oficio No. RRHH- 0055- 2022

A : Jeffrey Lizardo
Director del SIUBEN

Vía : Giselle Feliz *[Signature]*
Encargada Administrativa y Financiera

Asunto : Solicitud de contratación de servicios de capacitación

Anexos : a) Requerimientos para solicitudes de compras
b) Programas

Distinguido Sr. Lizardo:

Cortésmente nos dirigimos a usted a fin de solicitar la contratación de servicios de capacitaciones a ser impartidas en el segundo trimestre del presente año. Dichas capacitaciones serán cargadas al POA de este departamento según se detalla a continuación:

Producto	51. Plan de Capacitación
Actividad	51.1 Implementar el Plan de Capacitación

Agradeciendo su atención, le saluda,

Atentamente,

[Signature]

Luz Quiñones
Encargada de Recursos Humanos

LQ/eg



Anexo b) Contenidos de los programas

Tipo de requerimiento	Contenidos programáticos
Uso y manejo de Qgis	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y trabajar con datos vectoriales y raster. Manejar • y conocer las herramientas básicas de QGIS. • Crear simbología y etiquetar. • Conocer las herramientas de consulta y selección. • Exportar información geográfica. • Trabajar, crear y editar datos vectoriales. • Trabajar, crear y editar datos temáticos o alfanuméricos. • Manejar las herramientas de análisis espacial y geoprocésamiento. • Representar información y realizar mapas temáticos. • Trabajar con Sistemas de Referencia Espaciales. • Trabajar con datos ráster. • Conocer las Infraestructuras de Datos Espaciales (IDE) y aplicar de forma práctica los servicios WMS.
Auditor Líder ISO 22301	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar los principios y conceptos fundamentales de un sistema de gestión de continuidad del negocio (SGCN) conforme a ISO 22301 • Interpretar los requisitos de ISO 22301 para un SGCN desde la perspectiva de un auditor • Evaluar la conformidad del SGCN con los requisitos de ISO 22301, de acuerdo con los principios y conceptos fundamentales de auditoría • Planificar, realizar y cerrar una auditoría de cumplimiento con ISO 22301, de acuerdo

		<p>con los requisitos de ISO/IEC 17021-1, las directrices de ISO 19011 y otras prácticas recomendadas de auditoría</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestionar un programa de auditoría con base en ISO 22301
Diplomado en Recursos Humanos		<ul style="list-style-type: none">• Dotar a los participantes de las técnicas, destrezas y habilidades requeridas para una verdadera Gestión Humana de manera que impacte en la estrategia y competitividad de la institución donde desarrollen sus labores.

Oficio No. RRHH- 0055- 2022