



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

CONVOCATORIA

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CONVOCATORIA A COMPRAS MENORES

SIUBEN-DAF-CM-2021-0001

SERVICIO DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DEL SIUBEN.

El **Sistema Único de Beneficiario** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el servicio de capacitación para el personal del SIUBEN.

Los interesados en las **Especificaciones Técnicas**, deberán descargarlas de la página web de la institución www.siuben.gob.do o del portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do y Portal Transaccional, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Todas las propuestas deberán de cargarse en el Portal Transaccional o entregarse personalmente en **sobres cerrados y sellados con la identificación de la empresa**, a más tardar el día **viernes 04 de marzo del 2022 hasta las 10:30 a.m.** exclusivamente en la recepción del primer nivel con el sello de recibido, en las oficinas de Sistema Único de Beneficiarios ubicada en la Av. John F. Kennedy No. 38 esquina Horacio, Ensanche La Fe.

Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera





01 de marzo de 2022

SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS

Invitación a presentar ofertas

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Estimados Proveedores:

SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS, les invita a participar al procedimiento de **Compras Menores**, de referencia No. **SIUBEN-DAF-CM-2022-0001 del portal transaccional**, a los fines de presentar su mejor Oferta para el servicio de capacitación para el personal del SIUBEN.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **viernes 04 de marzo del 2022** hasta las **10:30 a.m.** El Oferente deberá entregar su Oferta cargada en la plataforma (Portal Transaccional) o papel en sobres cerrados y sellados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección

Sistema Único de Beneficiarios SIUBEN

Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)

Referencia del Procedimiento:

“SOBRE CERRADO”

NO ABRIR ANTES DE LAS _____ (AM O PM) DEL DÍA _____

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**, con el rubro correspondiente **(86100000)**.

El SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: (Miguel Reyes)

Departamento: (Compras)

Nombre de la Entidad Contratante: (SIUBEN)

Dirección: John F. Kennedy No. 38)

Teléfono: (809-689-5230, ext. 302)

E-mail: (siuben.licitacion@siuben.gob.do)


Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera



SIUBEN-DAF-CM-2022-0001

Servicio de capacitación para personal del SIUBEN.

Ficha Técnica:

Tipo de requerimiento	Especificaciones de la solicitud
Uso y manejo de Qgis	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 18 Fecha: Abril-junio 2022 estimado Modalidad: Presencial
Auditor Líder ISO 22301	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 17 Fecha: Abril-junio 2022 estimado Modalidad: Virtual
Diplomado en Recursos Humanos	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 03 Fecha: Abril-junio 2022 estimado Modalidad: Virtual

Las fechas de las capacitaciones pueden cambiar luego de ser adjudicados según la disponibilidad el personal.

Contenidos de los programas

Tipo de requerimiento	Contenidos programáticos
Uso y manejo de Qgis	<ul style="list-style-type: none">• Conocer y trabajar con datos vectoriales y raster. Manejar• y conocer las herramientas básicas de QGIS.• Crear simbología y etiquetar.• Conocer las herramientas de consulta y selección.• Exportar información geográfica.• Trabajar, crear y editar datos vectoriales.• Trabajar, crear y editar datos temáticos o alfanuméricos.• Manejar las herramientas de análisis espacial y geoprocésamiento.

		<ul style="list-style-type: none"> • Representar información y realizar mapas temáticos. • Trabajar con Sistemas de Referencia Espaciales. • Trabajar con datos ráster. • Conocer las Infraestructuras de Datos Espaciales (IDE) y aplicar de forma práctica los servicios WMS.
	Auditor Líder ISO 22301	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar los principios y conceptos fundamentales de un sistema de gestión de continuidad del negocio (SGCN) conforme a ISO 22301 • Interpretar los requisitos de ISO 22301 para un SGCN desde la perspectiva de un auditor • Evaluar la conformidad del SGCN con los requisitos de ISO 22301, de acuerdo con los principios y conceptos fundamentales de auditoría • Planificar, realizar y cerrar una auditoría de cumplimiento con ISO 22301, de acuerdo con los requisitos de ISO/IEC 17021-1, las directrices de ISO 19011 y otras prácticas recomendadas de auditoría • Gestionar un programa de auditoría con base en ISO 22301
	Diplomado en Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar a los participantes de las técnicas, destrezas y habilidades requeridas para una verdadera Gestión Humana de manera que impacte en la estrategia y competitividad de la institución donde desarrollen sus labores.

1. Requerimientos del Concurso

- Oferta económica - Formulario SNCC.F.033.
- Información del Oferente - Formulario SNCC.F.042.
- Presentación de ofertas - Formulario SNCC.F.034
- Desarrollo de la capacitación

Las ofertas deberán tener una validez mínima de sesenta (60) días, contados desde la fecha de apertura de las propuestas.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

El adjudicatario recibirá la Orden de Compras en un plazo no mayor a un (05) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación. Dicho proveedor deberá mantener la oferta hasta tanto termine el Contrato u Orden de Compras.

2. Proceso de evaluación

La evaluación se realizará según los **criterios definidos a continuación y menor precio ofertado.**

- a. Elegibilidad.** El Proponente debe estar legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Criterios	Evaluación
Rubro 86100000	Cumple / No Cumple

- b. Capacidad Técnica.** La propuesta presentada debe cumplir con las todas características especificadas en la Ficha Técnica, en los casos que aplique, de lo contrario no será considerada su propuesta.

Criterios	Evaluación
Cumplimiento de especificaciones técnicas solicitadas según desarrollo de los cursos solicitados	Cumple / No Cumple

3. Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones para Compras Menores, evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Se realizará evaluación económica del proceso de compras publicado, basada en el cumplimiento de los requerimientos descritos en el punto No. 2, literales a y b y la adjudicación se hará considerando el **menor precio por ítem** según el reporte de lugares ocupados según muestras presentadas.

4. Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones para compras menores, procederá por una elección al azar, en presencia de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

5. Recepción Definitiva

Si los servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo con lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

6. Obligaciones del Proveedor

Si se estimase que los citados servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el servicio que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

7. Condiciones de pago

Los pagos se realizarán con posterioridad a la entrega de los servicios recibidos y las facturaciones entregadas, en un plazo de treinta (30) días.

8. Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechaza



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Anexo a) Requerimientos para solicitudes de Compras

Tipo de requerimiento	Especificaciones de la solicitud	Documentación anexa
Uso y manejo de Qgis	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 18 Fecha: Abril-Junio 2022 Modalidad: Virtual Actividad y producto POA:51.1	Programa Costo Estimado: \$ 126,000
Auditor Líder ISO 22301	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 17 Fecha: Abril-Junio 2022 Modalidad: Virtual Actividad y producto POA:51.1	Programa Costo Estimado: \$ 297,500
Diplomado en Recursos Humanos	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 03 Fecha: Abril-Junio 2022 Modalidad: Virtual Actividad y producto POA:51.1	Programa Costo Estimado: \$ 48000

Oficio No. RRHH- 0055- 2022



Anexo b) Contenidos de los programas

Tipo de requerimiento	Contenidos programáticos
Uso y manejo de Qgis	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y trabajar con datos vectoriales y raster. Manejar • y conocer las herramientas básicas de QGIS. • Crear simbología y etiquetar. • Conocer las herramientas de consulta y selección. • Exportar información geográfica. • Trabajar, crear y editar datos vectoriales. • Trabajar, crear y editar datos temáticos o alfanuméricos. • Manejar las herramientas de análisis espacial y geoprocésamiento. • Representar información y realizar mapas temáticos. • Trabajar con Sistemas de Referencia Espaciales. • Trabajar con datos ráster. • Conocer las Infraestructuras de Datos Espaciales (IDE) y aplicar de forma práctica los servicios WMS.
Auditor Líder ISO 22301	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar los principios y conceptos fundamentales de un sistema de gestión de continuidad del negocio (SGCN) conforme a ISO 22301 • Interpretar los requisitos de ISO 22301 para un SGCN desde la perspectiva de un auditor • Evaluar la conformidad del SGCN con los requisitos de ISO 22301, de acuerdo con los principios y conceptos fundamentales de auditoría • Planificar, realizar y cerrar una auditoría de cumplimiento con ISO 22301, de acuerdo

		<p>con los requisitos de ISO/IEC 17021-1, las directrices de ISO 19011 y otras prácticas recomendadas de auditoría</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestionar un programa de auditoría con base en ISO 22301
Diplomado en Recursos Humanos		<ul style="list-style-type: none">• Dotar a los participantes de las técnicas, destrezas y habilidades requeridas para una verdadera Gestión Humana de manera que impacte en la estrategia y competitividad de la institución donde desarrollen sus labores.

Oficio No. RRHH- 0055- 2022