

2018

SISTEMA ÚNICO
DE BENEFICIARIOS

[INFORME TRIMESTRAL]

Evaluar el logro en el 4^{to} trimestre Octubre - Diciembre sobre la base de las metas definidas en el plan estratégico y de la comisión de ética pública.



Comisión de Ética Pública

Sistema Único de Beneficiarios

INFORME DE ACTIVIDADES

(Octubre - Diciembre 2018)

SC
DS

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

1. *Calificación del portal de transparencia*
2. *Impacto de la ética y los valores en la función pública*
3. *Gestión de los firmantes*
4. *Códigos de éticas institucionales*
5. *Casos de ocurrencia de conflicto de interés en la institución*
6. *Mapa de riesgo de corrupción.*
7. *Actualizar registro de casos*
8. *Reuniones ordinarias, Asistencia a capacitación y actualización por cambios de los miembros de dicha comisión*

Introducción

Dando seguimiento a lo que estipula la DIGEIG órgano rector de todas las comisiones de ética pública de realizar trimestralmente un informe de todas las actividades ejecutadas por la comisión dentro de la institución y cuyos resultados están ligados con el Plan Operativo Anual (POA).

La parte metodológica consiste en ejecutar las actividades descritas en la matriz 2018 y se busca promover las buenas prácticas de la gestión en curso y evitar actos de corrupción de la misma.



INFORME TRIMESTRAL

1. CALIFICACIONES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA

Verificar las calificaciones obtenidas en la evaluación del portal de transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI de ser necesario (trimestral).

Luego de evaluar las calificaciones del primer trimestre del portal de transparencia, procedimos a realizar un informe.

En el cual se hicieron recomendaciones de mejoras para la buena gestión y el cumplimiento de la ley.

Solo tenemos evaluado el mes octubre 2018, faltarían que nos remitan la evaluación de los meses de noviembre y diciembre para completar el informe.

2. IMPACTO DE LA ÉTICA Y LOS VALORES EN LA FUNCIÓN PÚBLICA

Sensibilizar a los servidores públicos sobre temas relacionados al impacto de la ética y los valores en la función pública. A considerar:

- *Ética profesional*
- *Ética personal*
- *Ética civil o ciudadana*
- *Educación en valores*
- *Deberes y derechos del Servidor Público*
- *Régimen Ético y disciplinario*
- *Ética en la gestión pública.*

3. GESTION DE LOS FIRMANTES

Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los códigos de pautas éticas

- *Cantidad de códigos firmadas/cantidad de funcionarios nombrados por decreto*
- *Cantidad de promociones realizadas*
- *Cantidad de reportes de evaluación realizados y remitidos a la DIGEIG*



4. CODIGOS DE ETICA INSTITUCIONALES:

- *Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.*
- *Sensibilización al personal sobre la lilosolía institucional, misión, visión y valores institucionales.*

5. CASOS DE OCURRENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES EN LA INSTITUCION.

- *Sensibilización al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de con!lictos de intereses y llevar registro de cada caso.*
- *Elaboración y actualización de un registro de casos de ocurrencia de con!licto de intereses en la institución.*

6. MAPA DE RIESGO DE CORRUPCION.

- *Elaboración un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública.*

7. ACTUALIZAR EL CUADRO DE CASOS.

- *Elaboración y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de con!licto de intereses en la institución.*

8. Reuniones ordinarias, Asistencia a capacitación y actualización por cambios de los miembros de dicha comisión.

| | |
|---|--|
| Realizar reuniones ordinarias mensuales. | Una reunión mensual |
| Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG. | |
| Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas | Cambio de Director SIUBEN esperando el nombramiento de la presidencia para la actualización. |

Sonia Calderón

Sonia Calderón
Secretaria



Domingo Sosa

Domingo Sosa
Coordinador General