



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

PLAN OPERATIVO ANUAL

2022

CRÉDITOS

Director General

Lic. Jeffrey Rafael Lizardo Ortiz

Asesores del SIUBEN

- Tirsis Quezada, Asesora SIUBEN+
- Antonio Morillo, Investigador de Análisis de Información Socioeconómica
- José Pellerano, Investigador de Análisis de Información Socioeconómica
- Hugo Beras, Asesor de Seguridad de la Información
- Maritza Garcia, Consultora de Análisis de Información Socioeconómica
- Miguel Suazo, Asesor de Ética y Transparencia SIUBEN+

Encargados Nacionales

- Marlon Galán, Dirección de Operaciones
- Giselle De los Angeles Feliz, Departamento Administrativo y Financiero
- Luz Quiñones, Departamento Recursos Humanos
- Wilfredo Soto, Departamento de Tecnología
- Susana Doñé Corporán, Departamento, Planificación y Desarrollo
- Humberto Méndez, Departamento Sistema de Gestión Integral
- Carmela Jacobo, División de Comunicaciones
- Luis De Los Santos, Departamento de Análisis de Información Socioeconómica
- Dario López Villar, Departamento de Cartografía
- Alba Aquino, Departamento Acceso a la Información

Titulares Oficinas Regionales

- Carlos David Núñez, Distrito Nacional
- Milyn Trisciuglio, Santo Domingo Este
- Amaury Mota, Santo Domingo Oeste
- Angie Perera, Este
- Lina Paredes, Valdesia
- Orangel Sena Díaz, Enriquillo
- Nicolás Núñez, El Valle
- Dilia Bencosme, Central
- Adalberto Almonte, Noroeste
- Geraldo Ortiz, Norcentral
- Liliana Abreu, Nordeste

Equipo Técnico

Susana Doñé Corporán, Encargada de Planificación y Desarrollo
Hamlet Durán Sánchez, Coordinador de Seguimiento de Planes, Proyectos y Programas
Vanessa Nairn, Coordinadora de Cooperación
Narolin Inoa, Analista de Proyectos
Carlos Rafael Jimenez Arnáu, Analista de Planificación
Glorireyna Nuñez, Analista de Género

Equipo Editorial

Carmela Jacobo, Consultora de Comunicaciones

Laura Abreu, Diseñadora Gráfica

TABLA DE CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN.....	4
II.	FILOSOFÍA INSTITUCIONAL	6
III.	MARCO ESTRATÉGICO.....	7
IV.	PRINCIPALES LOGROS DEL 2021: SEGUIMOS AVANZANDO.....	9
VI.	PRODUCTOS ESPERADOS AÑO 2022	16
VII.	MARCO OPERATIVO 2022	19
VIII.	PRESUPUESTO.....	50

I. PRESENTACIÓN

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una institución del Gobierno Dominicano, creada por disposición del Poder Ejecutivo mediante el Decreto Número 1073-04 del 31 de agosto del 2004, a través del cual se declara de alto nivel nacional su establecimiento, con el objetivo de identificar las familias elegibles para recibir los beneficios de los programas sociales y subsidios que se efectúen con recursos públicos.

El Plan Operativo Anual (POA) es una herramienta de planificación institucional de corto plazo que refleja los productos y actividades que los diferentes departamentos se proponen llevar a cabo durante el período de un (1) año, considerando los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) el cual a su vez se alinea con el mandato en los decretos citados y las prioridades establecidas en el plan de la gestión gubernamental 2021-2024.

El POA 2022, además de fortalecer su plataforma tecnológica, pretende potencializar el uso de la base de datos del SIUBEN por las instituciones que implementan políticas de protección social y la comunidad académica nacional e internacional a los fines de generar conocimiento para potenciar las capacidades de las instituciones tanto públicas como privadas. Otro elemento distintivo de este POA es la disposición la combinación de diversas metodologías a saber: interoperabilidad con otras bases de datos; registros administrativos; levantamientos puntuales; auto declaración y la coordinación con entidades como la ONE y el Banco Central para las encuestas nacionales.

Este plan también contempla 77 productos con un costo ascendente a cuatrocientos doce millones cuatrocientos noventa y un mil quinientos tres (RD\$412,491,503.00), de los cuales el 27% (RD\$110,344,610.00) corresponde a fondos de cooperación internacional y un 73% (RD\$302,146,893.00) corresponde a fondos provenientes del presupuesto nacional.

La planificación operativa, así como el monitoreo y seguimiento de la misma, se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento de Planificación y Desarrollo, el cual coordina el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de los planes operativos, con el involucramiento de los enlaces designados para el seguimiento a la planificación de cada departamento. En este sentido, el seguimiento a la planificación de cada departamento. En este sentido Planificación y Desarrollo elabora el presente documento explicativo a fin de dar a conocer el curso de las acciones institucionales programadas para el año 2022.

Jefrey Lizardo

Director General

II. FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

Misión

Gestionar el registro social universal de hogares y el registro único de beneficiarios a fin de proveer las informaciones necesarias para la identificación de la población elegible de los diferentes beneficios que entrega el Estado para una asignación efectiva de recursos públicos.

Visión

Ser una institución innovadora con altos estándares técnicos, de gobernanza, transparencia y manejo ético de la información, que gestiona el registro social universal de hogares y el registro único de beneficiarios de la República Dominicana con las mejores prácticas globales en el manejo de datos, agregando valor para orientar la asignación efectiva de recursos públicos.

Valores

Justicia. Participamos en las políticas sociales apegados a los principios de equidad, transparencia, solidaridad, confiabilidad y disponibilidad para garantizar la atención e integridad de la población más vulnerable, sin ningún tipo de discriminación.

Respeto. Actuamos de manera incondicional asumiendo a todos los seres humanos en igualdad de derechos, respetando su dignidad, su privacidad e intimidad.

Confidencialidad. Resguardamos la información de los usuarios, como garantía del derecho que tiene toda persona a la confidencialidad de sus informaciones privadas, para ser protegidas en base al valor de la confianza.

Responsabilidad. Actuamos en base a principios para el logro de nuestros objetivos, incorporando mejoras continuas y previendo las mejores consecuencias para nuestros usuarios.

III. MARCO ESTRATÉGICO

El marco estratégico del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), se encuentra plasmado en su nuevo Plan Estratégico 2021-2024. Este Plan Operativo Anual (POA) responde a los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2012-2030; el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), los Objetivos Nacional de Desarrollo (ODS) y al Sello Igualando RD.

Eje Estratégico 1: Eje Estratégico 1: Focalización Multidimensional de la Pobreza

1.1 Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales

Eje Estratégico 2: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional

2.1 Fortalecer el Marco legal, normativo y funcional del SIUBEN

2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Eje Estratégico 3: Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información

3.1 Dotar al SIUBEN de la capacidad para generar conocimientos a través de la investigación científica y la inteligencia de datos, para ponerlos al servicio de los hacedores de políticas públicas y de la sociedad en general

Estrategia Nacional de Desarrollo 2030

El SIUBEN, por sus funciones, es compromisario del Primer y Segundo Eje de la Ley, que procura “un Estado Social y Democrático de Derecho” y “una Sociedad con Igualdad de Derechos y Oportunidades”.- “Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local”, “Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial”. En sus Objetivo Generales “Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados” e “Igualdad de derechos y oportunidades” y con los Objetivos Específicos de “Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local” y “Disminuir la pobreza mediante un efectivo y eficiente sistema de protección social, que tome en cuenta las necesidades y vulnerabilidades a lo largo del ciclo de vida.”

END 1.1.1.1 Racionalizar y normalizar la estructura organizativa del Estado, incluyendo tanto las funciones institucionales como la dotación de personal, para eliminar la duplicidad y dispersión de funciones y organismos y propiciar el acercamiento de los servicios públicos a la población en el territorio, mediante la adecuada descentralización y desconcentración de la provisión de los mismos cuando corresponda.

END 1.1.2.1 Fortalecer las capacidades técnicas, gerenciales y de planificación de los gobiernos locales para formular y ejecutar políticas públicas de manera articulada con el Gobierno Central.

END 2.3.3.3 Reformar la institucionalidad del sistema de protección social para mejorar el sistema de diseño, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas de protección e inclusión de las familias en condición de pobreza y vulnerabilidad, mediante la integración coordinada de las acciones de los diversos niveles de gobierno e instituciones.

END 2.3.3.4 Promover la participación activa de los diferentes actores y sectores sociales en los procesos de diseño, ejecución, evaluación y monitoreo de políticas, programas y proyectos orientados a la reducción de la pobreza, incluyendo aquellos que también impactan positivamente en la sostenibilidad del medio ambiente y la gestión de riesgos.

Cada Plan Nacional Plurianual del Sector Público contendrá el conjunto de programas, proyectos y medidas de políticas, dirigidos a contribuir al logro de los Objetivos y Metas de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 y definirá cuáles programas y proyectos prioritarios tendrán financiamiento protegido durante la ejecución de dicho plan.

Dos productos definen la participación del SIUBEN en el Plan Plurianual:

Hogares incluidos en la base de datos del SIUBEN para la constitución del Registro Social Universal. Es el registro de todos los hogares ubicados en el territorio nacional para su categorización de acuerdo a su nivel socioeconómico o vulnerabilidad, con el fin de proveer información a los programas sociales y a los hacedores de políticas sociales para la focalización de políticas sociales en la República Dominicana

Instituciones registran los hogares beneficiarios en la base de datos del Siuben para la creación del Registro Único de Beneficiarios. Es el padrón de los hogares que reciben beneficios de los programas de protección social, obtenido a través de los registros administrativos de las instituciones ejecutoras de las políticas del sector.

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

1. Fin de la Pobreza
2. Hambre Cero
3. Salud y Bienestar
5. Igualdad de Género
10. Reducción de las Desigualdades
16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas

IV. PRINCIPALES LOGROS DEL 2021: SEGUIMOS AVANZANDO

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) es una institución del Gobierno Dominicano, creada por disposición del Poder Ejecutivo mediante el Decreto 1073-04 del 31 de agosto del 2004 para identificar y categorizar las personas carenciadas a fin de asegurar su acceso a programas de protección social y subsidios monetarios conforme a su grado de carencia.

El nuevo Plan Estratégico Institucional 2021-2024, planteó una ruta de desarrollo basada en 3 ejes fundamentales: “Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios”, “Gobernanza y Fortalecimiento Institucional” y la “Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información”, en cada uno de estos ejes han habido importantes logros, como resultado del trabajo de una gestión caracterizada por un liderazgo firme y el compromiso de un equipo altamente competitivo.

En la implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios el SIUBEN ha demostrado un alto nivel de compromiso en el cumplimiento de su misión estratégica, la cual consiste en crear el registro universal de hogares, enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales en la República Dominicana. Al mes de diciembre 2021, el país cuenta con información socioeconómica correspondiente a 2,104,325 hogares, lo cual representa un logro significativo para el apoyo de las políticas de protección social.

Durante el 2021 fueron gestionados 121,247 hogares en diversos operativos, siendo los más grandes un empadronamiento completo en el municipio Los Alcarrizos, con 74,381 hogares levantados y Las Matas de Farfán, con 11,107 hogares levantados.

El gran empadronamiento de Los Alcarrizos, permitió poner en marcha esa nueva operativa de SIUBEN Más, de modo que sirva para consolidar una estrategia de levantamiento sólida que sea la guía para los próximos levantamientos del SIUBEN.

A pesar de los efectos del COVID-19, el SIUBEN implementó una agenda centrada en la mejoría de los principales procesos que determinan la clasificación de los hogares según su nivel de pobreza, así como generar información oportuna para los tomadores de decisiones en la implementación de las políticas sociales con un enfoque adaptativo e inclusivo, y por último, se generaron importantes iniciativas para mejorar los procesos de empadronamiento y actualización de información de los hogares. El primer punto de esta agenda consistió en la actualización del Índice de Calidad de

Vida (ICV), el Índice de Vulnerabilidad ante Choques Climáticos. En adición, el SIUBEN se desarrolló un modelo de ingreso que sirva como complementario para a la categorización de hogares basado en variables estructurales. Sin dudas el país cuenta con 3 instrumentos que permitirán una selección transparente y equitativa de los participantes beneficiarios de las políticas sociales.

Otros esfuerzos se centraron en la revisión del Cuestionario de Caracterización Socioeconómica de Hogares. El cual representa el principal instrumento de actualización de las condiciones de vida de los hogares en la República Dominicana.

Otro punto de esta agenda es la generación de información para la toma de decisiones para lo implicó la estructuración de una agenda de investigación, publicación de 11 infografías, apoyo a investigaciones, impulsando actualmente 5 proyectos de investigación y apoyando a 5 talentos dominicanos que se encurtan en universidades extranjeras, para un total de 10 proyectos en curso usando como referencia la base de datos del SIUBEN.

Para la mejora de la experiencia del servicio al ciudadano se continúa implementando herramientas que apoyen la gestión de la calidad de los servicios públicos ofrecidos. Por tercer año consecutivo se trabajó bajo los criterios de excelencia del Marco Común de Evaluación (CAF), por sus siglas en inglés, identificando puntos fuertes y de mejora y las acciones dirigidas a rebasar las barreras de desarrollo institucional.

En este sentido, el SIUBEN se encuentra certificado en las Normas de Continuidad de Negocios (ISO 22301:2020), en la de Gestión de la Calidad (ISO 9001:2015) y Gestión para la Seguridad de la Información (ISO 27000:2014) con el objetivo de lograr una adecuada interacción de los procesos y para obtener resultados de cumplimiento frente a los objetivos institucionales, operativos, sociales y de seguridad de la información.

En este año 2021, fue aprobada mediante la resolución no.156-2021 la nueva versión de la “Carta Compromiso al Ciudadano”, a través de la cual se establecieron los compromisos y estándares de calidad asumidos por la nueva gestión en el marco de la prestación de los servicios más demandados.

Como resultado de la labor realizada en términos de “Gobernanza y Fortalecimiento Institucional”, al cierre del año 2021 el SIUBEN logró posicionarse en el cuarto lugar Administración Pública Dominicana, con 97.10% alcanzado en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), así como se sostuvo todo el año altos estándares en los indicadores de: Compras Públicas 100%, Normas Básicas de Control

Interno (NOBACI) 100%, Índice de Uso de TIC y Gobierno Electrónico (ITICGE) 96.68%, y Transparencia Gubernamental 100%. Este último se ha mantenido en 100% de manera ininterrumpida por más de 15 meses.

El SIUBEN fue reconocido por el Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), con la Categoría de Oro del Sello de Buenas Prácticas Inclusivas “RD Incluye 2021”, por recolectar informaciones de personas con discapacidad para el desarrollo de políticas públicas. Con esta categoría buscamos seguir fomentando la aplicación del marco normativo nacional e internacional, en materia de derechos de las personas con discapacidad, y además fortalecer el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. También recibió un reconocimiento por parte de la Dirección General de Contabilidad Pública por haber obtenido un nivel alto en el cumplimiento de las normativas contables vigentes para el Sector Público en Octubre 2021, y por último, un reconocimiento por parte de la OGTIC por haber alcanzado la 7ma posición dentro del ranking de 279 instituciones en el Índice de Uso de Tecnologías de Información y la Comunicación e. Implementación del Gobierno Electrónico en el Estado en el mes de abril 2021.

La implementación de la gran estrategia de SIUBEN MÁS, ha permitido importantes avances de cara a lograr una mayor democratización de la data del SIUBEN para la toma de decisiones de las políticas de protección social adaptativa, entre estas:

- El SIUBEN es reconocido como uno de los programas fundamentales del gobierno dominicano para garantizar mayor efectividad de las políticas de protección social, formando parte de los programas protegidos y del Plan Plurianual del sector público.
- Se cuenta con una plataforma tecnológica renovada, con un nuevo data Warehouse, fortalecimiento de sitios alternos, licenciamiento para explotación de datos y además cuenta con un diagnóstico actualizado de cara a lograr de contar una infraestructura tecnológica robusta con capacidad para funcionar de manera interconectada con otros sistemas de información del Estado Dominicano.
- Disponibilidad de una estructura y plan de para garantizar el manejo ético y la preservación de los datos de los hogares que forman parte de nuestra base de datos.

- Un sistema que se está sustentado en las mejores buenas prácticas de América Latina, con el apoyo del Banco Mundial y del Banco Interamericano de Desarrollo.
- 18 instituciones han firmado acuerdo con el SIUBEN, para aunar en esfuerzo en la creación de una base de datos interoperable, con el objetivo de generar información que mejore la focalización de sus programas para hacer más efectiva la implementación de sus políticas.
- Se avanza en la constitución de un sistema de información interoperable, que articule y analice la información de las bases de datos de los programas sociales y de apoyo y que gestione dicha información de forma ética y accesible para todos.

El SIUBEN tuvo importante avances para convertirse, tal y como lo indicó el Presidente de la República Dominicana, Luis Abinader, en su discurso de rendición de cuentas el 27 de febrero del año 2021 con las siguientes palabras: “Hemos instruido al Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN) para que actualice el padrón de hogares elegibles de los programas sociales y conforme el Registro Social Universal de Hogares y el Registro Único de Beneficiarios”.

V. AGREGANDO VALOR A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS: EL SIUBEN EN EL PLAN PLURIANUAL DEL SECTOR PÚBLICO 2021-2024

Para el año 2021-2024 el SIUBEN ha sido incluido en Plan Plurianual de Sector Público con dos productos referido a la consolidación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios los cuales forman parte de los programas protegidos de la gestión por la importancia de estos dos producto para lograr una implementación transparente, eficientes y eficaz de las políticas de protección social, agregando valor a dicha gestión a través de información sobre los potenciales beneficiarios y beneficiarios de dichos programa.

Tabla no.1: Políticas, resultados y productos del PNPSP

Política priorizada Colocar la política de gobierno establecida en el PNPSP a la cual las acciones/productos están vinculadas.	Resultados PNPSP Colocar los resultados de la política priorizada vinculados a los resultados estratégicos	Resultados estratégicos Colocar los resultados institucionales del PEI vinculado al resultados PNPSP	Productos y acciones Indicar las principales acciones y productos de la gestión
Hacia una política integral de creación de oportunidades	Disminuida la pobreza	Consolidado un registro único de beneficiarios para contribuir mejorar la asignación del gasto y efectividad de las políticas del sector social	Registro Único de Beneficiarios
			Registro Social Universal de Hogares

Fuente: Plan Nacional Plurianual del Sector Público

El Decreto 134-14 Reglamento Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, establece que un programa o proyecto sólo puede ser considerado como prioritario si el mismo está contenido en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público y cumple con los siguientes requisitos generales y comunes:

- a) Producir bienes y/o prestar servicios que impacten por lo menos un Objetivo Específico de la END 2030, en coherencia con sus Líneas de Acción
- b) Tener incorporadas acciones relativas a la ejecución de las políticas transversales previstas en la END 2030, cuando corresponda:
 - Utilizar metodologías que posibiliten:
 - verificar claramente su impacto esperado en los objetivos de la END
 - identificar la población objetivo a ser atendida
 - estimar el impacto esperado en el territorio
 - Proyectar el gasto presupuestario que se requerirá en un horizonte plurianual
 - identificar la línea de base, previo al inicio del programa o proyecto

- los proyectos de inversión deberán cumplir con las Normas Técnicas del SNIP

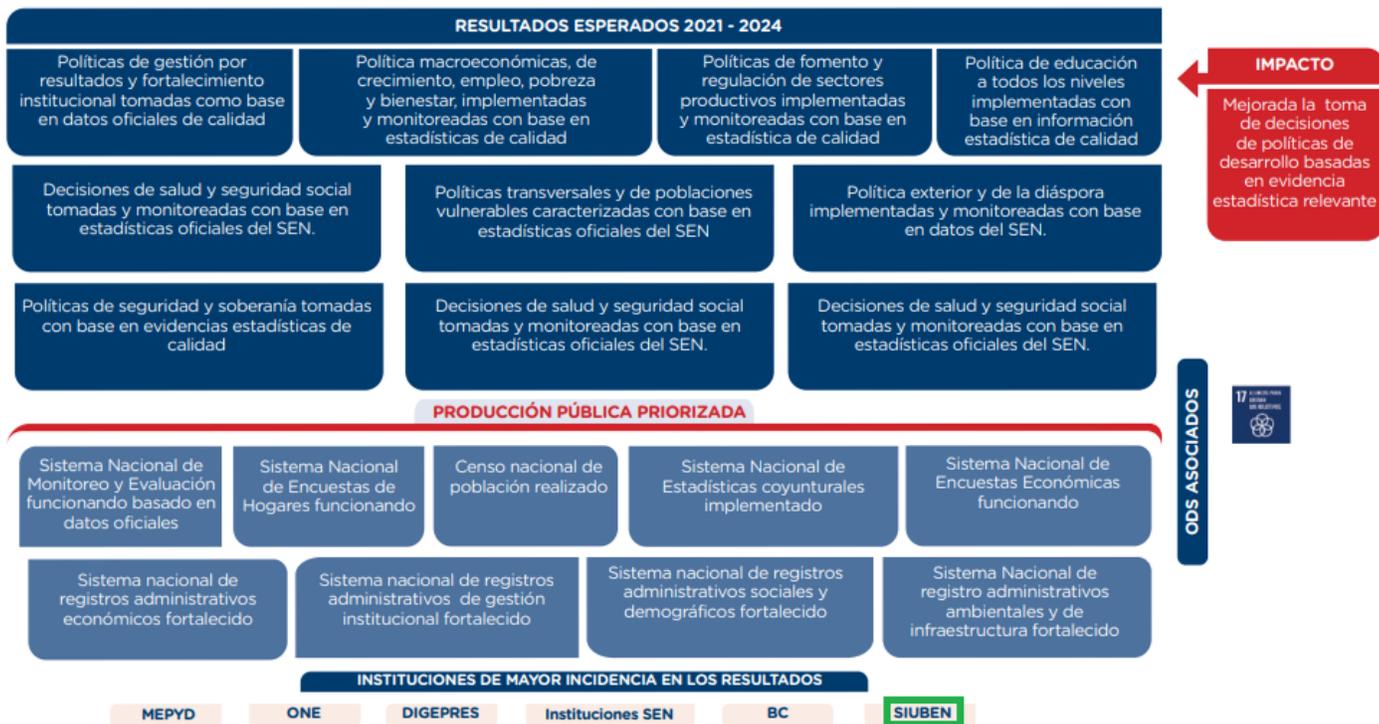
c) Los proyectos de inversión de arrastre tendrán carácter prioritario, a menos que se haya demostrado la pérdida de la factibilidad técnica y económica del proyecto.

En ese orden a continuación presentamos los resultados en los cuales el SIUBEN contribuye en el marco del PNPS en el marco de la cadena de valor de la política Integral de Creación de Oportunidades y la Gestión de Datos para el Análisis y Toma de Decisiones.

HIPÓTESIS DE POLÍTICA: Para garantizar la igualdad de derechos y oportunidades, se implementará la estrategia de **PROTECCIÓN social** que busca: **1) DISMINUIR la pobreza** multidimensional con intervenciones de educación, salud y empleo; **2) CREAR oportunidades** para aumentar la **inclusión laboral** y **autonomía** económica de los hogares, los migrantes y la diáspora y, **3) MEJORAR la calidad** de vida de la primera infancia, niñez y adolescencia, adultos mayores; así como la **inclusión** de las personas con discapacidad.



HIPÓTESIS DE POLÍTICA: Para contar con decisiones de política más efectivas, basadas en estadísticas relevantes, oportunas y de calidad: **1) SE ASEGURARÁ** que los sectores de Salud, Educación y Creación de Oportunidades cuenten con información de calidad; **2) SE AUMENTARÁ** la calidad de la información estadística básica y analítica de los temas macroeconómicos y de sectores productivos; **3) SE MEJORARÁN** los sistemas de información ambientales y de servicios básicos y de infraestructura; y **4) SE ASEGURARÁ** que la gestión institucional por resultados se base en información transaccional de calidad.



VI. PRODUCTOS ESPERADOS AÑO 2022

En el año 2022 se ha programado 77 productos distribuidos en 10 áreas de trabajo, todos estos alineados con la misión dada por el Presidente de la República de consolidar el registro social universal de hogares y el registro único de beneficiarios o participantes de las políticas de protección social, para las implementaciones efectivas y transparentes de estas políticas.

Eje Estratégico 1: Eje Estratégico 1: Focalización Multidimensional de la Pobreza

Objetivo Estratégico	Productos
1.1. Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales	Homologación de los cuestionarios de nuestros principales clientes
	Revisión de la ficha FIBE
	Análisis de calidad de las bases de datos durante los levantamientos
	Adaptación de los índices en las nuevas bases de datos
	Informe preliminar socioeconómico de hogares 4.0 (4-ESH)
	Informes de levantamientos especiales
	Actualización del modelo de ingresos conforme la nueva metodología oficial de pobreza monetaria
	Realizados barridos completos en zonas priorizadas a nivel nacional, con mayor vulnerabilidad
	Identificadas nuevas estrategias de levantamiento
	Respondidas las solicitudes de evaluación focalizada a nivel nacional
	Respondidas en un 90% todas las solicitudes de puntos solidarios en el tiempo establecido
	Incorporación sistemática de la cartografía actualizada proporcionada por la ONE
	Cartografía del SIUBEN actualizada
	Plataforma interactiva de vistas de mapas implementada (Webmapping)
	Mapas Temáticos a Nivel de Provincia
	Certificación y Revisión de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos
	Reporte mensual de incidencias en BD administrativas
	Data Warehouse implementado
	Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN
	Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando
Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados	
Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	
Desarrollado sistema de Auto declaración de Información	
Rediseñado Sistemas de Levantamiento en Dispositivos Móviles	

Eje Estratégico 2: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional

Objetivo Estratégico	Productos
2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social	Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos
	Inventario de bienes y suministros actualizado
	Presupuesto Institucional ejecutado según los programado
	Facturas pagadas a tiempo
	Informes financieros entregados a tiempo
	Seguimiento a las Regionales
	Gestión de procesos compras
	Plan anual de compra ejecutado
	Estrategia de difusión institucional implementada
	Comunicación interna fortalecida
	Publicaciones del Siuben realizadas
	Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externo
	Elaborar Plan de Comunicación Interna y Externa
	Actividad de aniversario
	Programa anual de comunicación interna e integración ejecutado a nivel nacional
	Plan Operativo Anual (POA) 2023 con objetivos, estrategias y resultados de género
	Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2022
	Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente
	Talleres de Planificación con enfoque a resultados realizados
	Presentación y visibilización de los proyectos de cooperación institucional realizado
	Crear mesas técnica de trabajo con los actores internos y externos vinculados a los proyectos de cooperación
	Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional realizado
	Sello Igualando RD - Alianzas, Participación y Rendición de Cuentas para la Igualdad de Género
Relaciones interinstitucionales fortalecidas	
Convenios interinstitucionales	
Informes de seguimiento convenios Interinstitucionales	
Gestión del conocimiento	

Eje Estratégico 3: Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información

Objetivo Estratégico	Productos
3.1. Generar conocimientos a través de la investigación científica y la inteligencia de datos, para ponerlo al servicio de los hacedores de políticas públicas y de la sociedad en general.	Resumen de políticas en áreas estratégicas de gobierno
	Investigaciones en áreas estratégicas de gobierno
	Capacitación en el uso y explotación de la base de datos del Siuben
	Desarrollo de índice de prioridades para la atención a las privaciones territoriales
	Análisis de trazabilidad de elegibles en los diferentes estudios de Siuben
	Ventanilla única de información de protección social operando



VII.
MARCO
OPERATIVO

2022

DEPARTAMENTO	Análisis de Información Socioeconómica
EJE ESTRATEGICO	1 Implementación del registro universal de hogares y el registro único de beneficiarios
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.1 Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
1. Homologación de variables de los cuestionarios de nuestros principales clientes	Documento realizado	Documento de homologación de cuestionarios/fichas	Secciones de documento	10	1.1 Revisar y/o recomendar los convenios 1.2 Definir el listado de instituciones 1.3 Realizar reuniones con enlaces en las instituciones 1.4 Analizar los cuestionarios y propuestas de mejora 1.5 Conformar protocolo de interacción 1.6 Dar seguimiento a las instituciones en la implementación del plan de mejora	2	6	2		\$111,720.00	Instituciones no apliquen nuestras sugerencias de cambios en sus instrumentos de levantamiento
2. Revisión de la ficha FIBE	Ficha revisada	Documento de revisión	Cantidad	1	2.1 Realizar reunión interna para revisar la ficha FIBE 2.2 Realizar reuniones con la mesa técnica de protección social adaptativa 2.3 Determinar/establecer ficha FIBE definitiva		1			-	-
3. Análisis de calidad de las bases de datos durante los levantamientos	Documento realizado	Documento compartido con las partes interesadas	Cantidad	4	3.1 Acompañar al departamento de Validación del Dato con el análisis de consistencia 3.2 Revisar las bases de datos en crudos 3.3 Analizar la consistencia de los datos con distintas herramientas 3.4 Conformar documento final con hallazgos encontrados	1	1	1	1	-	-

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
4. Adaptación de los índices en las nuevas bases de datos	Índice adaptado	Sintaxis/Hoja de resultados	Cantidad	4	4.1 Adaptar la sintaxis 4.2 Realizar prueba en la base de datos 4.3 Corregir los errores (en el caso de ser detectados) 4.4 Validar e implementar la sintaxis				4	-	-
6. Informes de levantamientos especiales	Informe elaborado	Informe compartido con la dirección general	Cantidad	2	6.1 Explorar la base de datos en crudo 6.2 Definir herramientas a utilizar para el análisis de los datos 6.3 Analizar los datos 6.4 Redactar el informe		1		1	-	Levantamientos no completados en el tiempo estipulado
7. Actualización del modelo de ingresos conforme la nueva metodología oficial de pobreza monetaria	Modelo actualizado	Documento compartido con las partes interesadas	Cantidad	1	7.1 Revisar la nueva metodología oficial de pobreza monetaria 7.2 Adaptar la sintaxis de cálculo al modelo de ingresos Siuben 7.3 Realizar prueba en la base de datos 7.4 Realizar corrección de errores (en el caso de ser detectados) 7.5 Validar e implementar el nuevo modelo 7.6 Documentar la actualización del modelo				1	-	Producto con algo riesgo. Dependemos que del MEPyD publique/entregue la nueva metodología de medición de pobreza monetaria
8- Registro Único de Beneficiarios	Talleres realizados	Listado de asistencia y fotos	Cantidad	3	8.1 Realizar Talleres sobre calidad de datos, manejo de información y ética en el manejo de los datos		1	1	1		Esta actividad se vincula con el departamento de tecnología para instituciones que brindan asistencias después de desastres

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
9. Plataforma interactiva de vistas de mapas implementada (Webmapping)	Plataforma operando	Plataforma	Cantidad	1	9.1 Implementar la plataforma de webmapping	1				-	Paquete de archivos estadísticos incompletos
	Datos de los índices incorporados en la plataforma a nivel provincial y municipal	mapas de índices	Porcentaje	100%	9.2 Incorporar los datos de los índices a la plataforma de Webmapping				100%		Los datos son entregados a tiempo para la conformación de los mapas

DEPARTAMENTO	Análisis de Información Socioeconómica
EJE ESTRATEGICO	3-Investigación, Inteligencia de Datos y Difusión de la Información
OBJETIVO ESTRATEGICO	3.1 Generar conocimientos a través de la investigación científica y la inteligencia de datos, para ponerlo al servicio de los hacedores de políticas públicas y de la sociedad en general.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
10. Resumen de políticas en áreas estratégicas de gobierno y género.	Resumen de políticas realizados	Ejemplar de documento	Cantidad	4	10.1 Realizar reuniones con actores/sectores de interés 10.2 Decidir los temas a tratar en el resumen de políticas 10.3 Revisar la bibliográfica 10.4 Redactar del resumen de políticas 10.5 Realizar evento de presentación de resultados del resumen de políticas a instituciones relacionadas/interesadas	1	1	1	1	\$368,625.00	-
	No. Infografías elaboradas	Infografías realizadas	Cantidad	4	10.6. Difusión de infografías de información socioeconómica	1	1	1	1		
11. Investigaciones en áreas estratégicas de gobierno	Investigaciones realizadas	Ejemplar de documento	Cantidad	2	11.1 Realizar reuniones para explorar el tema a investigar 11.2 Decidir de los temas a tratar en la investigación 11.3 Revisar bibliográfica 11.4 Redactar la investigación 11.5 Conformar ejemplar del documento		1		1	\$350,000.00	-

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
12. Capacitación en el uso y explotación de la base de datos del Siuben	Capacitaciones realizadas	Video editado del taller/Listado de participantes/Programa del taller/Fotos	Taller	2	12.1 Realizar jornada interna de capacitación 12.2 Definir el contenido del taller 12.3 Preparar el contenido 12.4 Difundir el contenido en taller 12.5 Revisar la edición del video		2			\$52,200.00	Plataforma de datos abiertos(data Warehouse) no desarrollada en el tiempo estipulado
13. Desarrollo de índice de prioridades para la atención a las privaciones territoriales	Índice implementado	Documento técnico con modelo actualizado	Cantidad	1	13.1. Realizar diseño del índice 13.2. Publicar índice actualizado para remitir a las académicas y bibliotecas				1	\$3,976,785.52	Consultoría no contratada a tiempo
	Talleres Realizados	Listado de asistencias y fotos	Cantidad	5	13.3. Realizar talleres para el uso de datos y priorización				5		-
14. Análisis de trazabilidad de elegibles en los diferentes estudios de Siuben	Informe realizado	Informe compartido con las partes interesadas	Cantidad	1	14.1 Revisar bibliográfica sobre distintas herramientas de identificación de personas en las bases de datos (diferentes al número de cédula) 14.2 Realizar reuniones de trabajo con TI para conformar base de datos con elegibles presentes en los diferentes estudios que ha realizado Siuben 14.3 Definir tipos de análisis/métodos a utilizar para la explotación de datos 14.4 Analizar los datos 14.5 Redactar informe final			1			Fallas en los algoritmos de identificación de personas en las distintas bases de datos
15. Diseño de la Evaluación de Impacto del Proyecto de Cuidados	Diseño realizado	Documento metodológico	Cantidad	1	15.1 Elaboración de documento metodológico 15.2 Línea de Base				1	\$869,250.00	No se realizan a tiempo los desembolsos

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
16. Red de Investigadores creada	Red Creada	Documento metodológico	Cantidad	1	16. Crear la red de investigadores institucional			1		-	Fallas en los algoritmos de identificación de personas en las distintas bases de datos

DEPARTAMENTO	Dirección de Operaciones
EJE ESTRATEGICO	Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.1 Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
17. Realizados Empadronamiento en zonas priorizadas a nivel nacional, con mayor vulnerabilidad	Número de Hogares registrados en la Base de datos del SIUBEN	Base de Datos del SIUBEN	Hogares	50,000	17.1 Realizar empadronamiento focalizados en 6 provincias priorizadas		20,000	30,000		\$14,898,510.00	Falta de fondos para el levantamiento
			Hogares	15,000	17.2 Realizar Empadronamiento Quédate en Casa	15,000				-	
18. Desarrollada la nuevas estrategias de levantamiento en base a la auto declaración	Proyecto de Auto declaración realizado	Documento de la Nueva estrategia de levantamiento	Unidad	100%	18.1 Realizar proyecto auto declaración	100%				-	Falta de recursos humanos suficiente
	Piloto realizado		Porcentaje	100%	18.2 Piloto proyecto auto declaración		100%				

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	Estrategia de auto declaración consolidada		Porcentaje	100%	18.3 Consolidar estrategia de auto declaración			100%			
19. Respondidas las solicitudes de empadronamientos de partes interesadas.	Número de solicitudes respondidas y registradas en la Base de datos	Base de Datos del SIUBEN	Hogares	7,000	19.1 Levantar información socio económica a solicitud de las partes interesadas en el marco de acuerdos interinstitucionales		1,000	3,000	3,000	\$3,000,000.00	Se realiza solicitud a tiempo
20. Respondidas en un 90% todas las solicitudes de puntos solidarios en el tiempo establecido	Solicitudes levantadas a nivel nacional	Reporte Puntos Solidarios	Hogares	72,000	20.1 Realizar levantamiento de solicitudes realizadas a través de los puntos solidarios a nivel nacional	18,000	18,000	18,000	18,000	\$8,300,000.00	Rebote del Covid 19 u virus asociados
	Solicitudes validadas y cerradas		Hogares	36,000	20.2 Consolidar call center como medio de validación y cierre de casos de solicitudes de punto solidario	9,000	9,000	9,000	9,000		
	Fase II Culminada	Informe de reportes comunitarios	Porcentaje	100%	20.3 Fase I y II correspondiente al 3er ciclo de reportes comunitarios	100%				-	
21. Preparado el Plan para el Empadronamiento 4to Estudio Socio Económico de Hogares	Plan elaborado	Plan 4ESH	Plan	1	21.1 Elaboración del plan	1				-	
	Documentos validados	Ejemplares de documentos	Documentos	1	21.2 Taller de validación	1				\$1,140,000.00	Se cuenta con los recursos necesarios
	Unidad Ejecutora definida y requerida	Perfiles de puesto y requerimiento de personal	Personal	7	21.3 Elaboración de perfiles			7		-	

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	Procesos definidos y validados	Procesos aprobados	Porcentaje	100%	21.4 Revisión y adecuación de proceso		100%			\$1,140,000.00	Se contrata en los tiempos previstos los recursos necesarios

DEPARTAMENTO	Calidad del Dato
EJE ESTRATEGICO	1. Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.1. Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
22. Certificación y Revisión de la Calidad del Dato realizada en los tiempos previstos	Porcentaje de formularios revisados	Informe de Certificación de la Data	Porcentaje	40%	18.1 Revisar los formularios	40%	40%	40%	40%	-	N/A
	Porcentaje de Formularios Certificados		Porcentaje	95%	18.2 Certificar los Formularios	95%	95%	95%	95%	-	N/A
23. Reporte mensual de incidencias en BD administrativas	Número de reportes realizados	Reportes realizados	Cantidad	12	19.1 Realizar reportes de bases de datos	3	3	3	3	-	N/A
24. Cédulas recuperadas	Porcentaje de cédulas corregidas	Informe de Certificación de la Data	Porcentaje	80%	20.1. Identificar y Corregir las cédulas 888 y 999	80%	80%	80%	80%	-	N/A
25. Certificación de la data de los estudios realizados por SIUBEN AL 2021	Cantidad de base de datos validadas	Informe de Certificación de la Data	Cantidad	6	21.1 Realizar la validación de la base de datos disponibles en el Siuben	6				\$1,710,000.00	N/A

DEPARTAMENTO	Cartografía
EJE ESTRATEGICO	Implementación del Registro Social Universal de Hogares y del Registro Único de Beneficiarios.
OBJETIVO ESTRATEGICO	Crear el registro social universal (RSU) de hogares y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
26. Incorporación sistemática de la cartografía actualizada proporcionada por la ONE	Porcentaje de demarcaciones geográficas proporcionadas por la ONE con respecto al número de demarcaciones geográficas del país	Imagenes (shapes) recibidas	Demarcaciones (Provincias)	8	26.1 Gestionar los shapes ante la ONE	2	2	2	2	\$38,400.00	Retraso de entrega de la ONE en los tiempos acordados
	Número de manzanas verificadas	Manzanas verificadas	Manzana	14,400	26.2 Verificar las vías y manzanas utilizando imágenes satelitales (Google Earth)	3,600	3,600	3,600	3,600		Retraso de entrega de la ONE en los tiempos acordados
	Número de manzanas Impresas	Manzanas Impresas	Manzana	14,400	26.3 Reproducir y enviar mapas de los shape file a las regionales	3,600	3,600	3,600	3,600		Retraso en la verificar las vías y manzanas utilizando Imagenes satelitales (Google Earth)
27. Cartografía actualizada.	Número de manzanas actualizadas	Capas Geográficas	Cantidad	2,500	27.1 Actualizar manzanas con crecimiento de densidad poblacional y cambio de uso de suelo	625	625	625	625	\$2,064,466.94	Fallas software, hardware y aplicativo arcgis y google earth

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	Número de imágenes Orto rectificadas con drone	Mosaico de imágenes orto rectificadas	Cantidad	45	27.2 Ortorectificar las imágenes satelitales		9	18	18		Fallas en software y hardware para el procesamiento de las imágenes
	Numero de colaboradores capacitados	Listado de asistencia, fotos, programa de capacitación	Cantidad	22	27.3 Taller de capacitación al personal técnico de las oficinas regionales en uso y manejo del Arcgis		22				Fallas software, hardware y aplicativo arcgis
28. Serie de Mapas interactivos elaborados	Número de mapas elaborados	Mapas y formulario de cumplimiento de requerimiento	Cantidad	32	28.1 Elaborar la serie de mapas interactivos	7	9	9	7	\$43,800.00	Insumos enviados incompletos

DEPARTAMENTO	Administrativo y Financiero
EJE ESTRATEGICO	Gobernanza y fortalecimiento institucional
OBJETIVO ESTRATEGICO	Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
29. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimiento a infraestructura física descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la sede central y oficinas regionales	Bitácora de mantenimientos	Porcentaje	100%	29.1. Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	25%	25%	25%	25%	\$9,065,100.00	Falta de recursos financieros
	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a equipos descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la Sede Central y oficinas Regionales	Bitácora de mantenimientos	Porcentaje	100%	29.2. Realizar mantenimientos periódicos de los equipos del SIUBEN en la Sede Central y las Regionales	25%	25%	25%	25%		
	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a flotilla vehicular descritos en el plan de mantenimiento, implementado en la Sede Central y oficinas Regionales	Bitácora de mantenimientos	Porcentaje	90%	29.3. Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución.	90%	90%	90%	90%		
30. Inventario de bienes y suministros actualizado	Porcentaje de inventarios de bienes suministros realizados	Informe de inventario	Porcentaje	100%	30.1 Realizar los inventarios de bienes y		100%		100%	\$35,000.00	

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
					suministros de la institución						
31. Informes financieros entregados a tiempo	Número de informes financieros entregados a tiempo	Balance general, nóminas pagadas a colaboradores, ejecución presupuestaria, nota de no donaciones a terceros, inventario de almacén trimestral, relación de cuentas por pagar	Cantidad	12	31.1. Generar los informes financieros	3	3	3	3	-	N/A
32. Seguimiento a las Regionales	Número de arqueos realizados	Arqueos, informes de visitas	Cantidad	20	32.1. Realizar visitas a las Regionales para realización de arqueos e informe semestral		10		10	\$35,000.00	Falta de vehículo
33. Plan anual de compra ejecutado	Porcentaje de implementación de PACC	Informe de procesos publicados y contratados por trimestre	Porcentaje	90%	33.1 Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	90%	90%	90%	90%	\$600,000.00	Incumplimiento en las metas institucionales
					33.2 Realizar los procesos de compras Comparaciones de Compras Identificados	90%	90%	90%	90%		Incumplimiento en las metas institucionales
					33.3 Realizar los procesos de compras Menores Identificados	90%	90%	90%	90%		Incumplimiento en las metas institucionales

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
					33.4 Realizar los procesos de compras por debajo del Umbral Mínimo Identificados	90%	90%	90%	90%		Incumplimiento en las metas institucionales

DEPARTAMENTO	Comunicaciones
EJE ESTRATEGICO	2. Fortalecimiento Institucional
OBJETIVO ESTRATEGICO	2.2 Posicionar al Siuben como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
34. Estrategia de difusión institucional implementada	Número de seminario realizados	Invitación del seminario, listado de asistencia, fotos del seminario	Cantidad	6	34.1 Apoyo Seminario Siuben más (+)	1	2	1	2	\$418,000.00	Falta de recursos económicos en los tiempos establecidos
	Número de capsulas de políticas sociales publicadas	Ejemplar de publicaciones en el portal web y redes sociales	Cantidad	4	34.2 Diseñar y compartir las capsulas de políticas sociales	1	1	1	1		
	Porcentaje de solicitudes de comunicación requeridas tramitadas.	Ejemplar de notas de prensa solicitadas, redactadas y enviadas.	porcentaje	95%	34.3 Difundir de manera oportuna las notas de prensa generadas en Siuben	95%	95%	95%	95%		
	Número de regionales adecuadas con la identidad visual	Fotografías de antes y después	Cantidad	1	34.4 Homologación de la identidad visual de la institución		1				
	Cantidad de videos publicados en plataforma	Links de videos y correos de solicitudes	cantidad	8	34.5 Producción de material video gráfico para el canal de YouTube	2	2	2	2		

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	Número de publicaciones realizadas en las redes sociales	Registro de publicaciones en las redes sociales	porcentaje	95%	34.6 Difundir de manera oportuna las efemérides relacionadas con la institución	95%	95%	95%	95%		
	Número de comunicaciones externas publicadas sobre posición institucional referente a igualdad de género y Derechos de la Mujer	Publicaciones externas realizadas	Cantidad	2	34.7 Difundir comunicación institucional Externa sobre igualdad de género y Derecho de la Mujer	2					
35. Comunicación interna fortalecida	Número de actualizaciones realizadas en los murales	Imágenes de los murales actualizados	Cantidad	12	35.1 Actualizar los murales institucionales	3	3	3	3	\$731,700.00	No disponibilidad de recursos
	Boletines de noticias Siuben	Documento impreso y digital	Cantidad	4	35.2 Publicar los Boletines de noticias Siuben, digitales e impresos, trimestral.	1	1	1	1		
	Murales institucionales digitales	Artes diseñados y envíos por correo	Cantidad	12	35.3 Realizar publicaciones en la versión digital de los murales institucionales	3	3	3	3		
	Intranet actualizada	Correos de solicitudes, print screen de la nueva intranet	Cantidad	1	35.4 Rediseñar la intranet institucional		1				
	Portal web actualizado	Correos de solicitudes, print screen del nuevo portal web	Cantidad	1	35.5 Rediseñar el portal web		1				
	Número de comunicaciones internas publicadas sobre posición institucional referente a igualdad de género y Derechos de la Mujer	Publicaciones internas realizadas	Cantidad	2	35.5 Difundir comunicación institucional interna sobre igualdad de género y Derecho de la Mujer	2					
	Porcentaje de solicitudes de arte relacionados a los días conmemorativos.	Publicaciones internas realizadas	Porcentaje	95%	35.6 Diseño de plantillas y elementos varios enfocada a los días conmemorativos de la institución		95%		95%		

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	Número de comunicaciones internas publicadas sobre madurez institucional referentes a los sellos en los cuales se está certificado.	Publicaciones internas realizadas	Cantidad	15	35.7 Difundir comunicación institucional externa sobre los sellos del SGI o campaña de comunicación externa en base a los sellos de SGI	5		5	5		
36. Publicaciones del Siuben realizadas	No. de publicaciones realizadas	Documento impreso y digital	Cantidad	2	36.1 Publicar la memoria institucional 2022 y Plan Operativo 2022		2			\$68,000.00	Los requerimientos de publicación son realizado a tiempo
	Porcentajes solicitudes atendidas	Documento impreso y digital	Porcentaje	90%	36.2 Atender las Solicitudes de productos de comunicación.	90%	90%	90%	90%		
	No. de publicaciones realizadas	Documento impreso y digital	Cantidad	1	36.3. Publicar Plan Estratégico Institucional 2021	1					
37. Apoyo en la logística de los encuentros interinstitucionales internos y externo	Porcentaje de eventos apoyados	Registro de asistencia del encuentro, fotos del encuentro	Porcentaje	95%	37.1 Coordinar y apoyar la logística de los encuentros interinstitucionales		95%	95%		\$987,900.00	Solicitudes no remitidas a tiempo
	Lanzamiento Siuben más (+)	Registro de asistencia del encuentro, fotos del encuentro	Cantidad	1	37.2 Lanzamiento Siuben más (+)		1				
	Porcentajes de Convenios firmados	Listado de asistencia, fotos del convenio	Porcentaje	95%	37.3 Coordinación y apoyar los actos de firma de convenios interinstitucionales	95%	95%	95%	95%		
	No. de encuentros realizados	Registro de asistencia del encuentro, fotos del encuentro	Cantidad	8	37.4 Coordinar la logística de los encuentros comunitarios con las regionales		1	5	2		
38. Elaborado Plan de Comunicación Interna y Externa	Plan de comunicación elaborado	Plan de comunicación	Cantidad	1	38.1 Elaboración del Plan de Comunicación con enfoque inclusivo y no sexista		1			\$300,000.00	No disponibilidad de recursos
39. Campaña de Aniversario de Siuben realizada	Campaña de comunicación implementada	campaña de comunicación	cantidad	1	39.1 Elaboración y difusión de campaña de comunicación			1		\$0.00	N/A

DEPARTAMENTO	Calidad en la Gestión (SGI)
EJE ESTRATEGICO	2: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer el Marco legal, normativo y funcional del SIUBEN

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
40. Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado.	Número de auditorías realizadas	Informe de Auditoría Interna	Cantidad	2	40.1 Realizar Auditoría Interna de las normas ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 27001:2014 e ISO 22301:2020 a todo el alcance declarado	1		1		\$150,000.00	1. Cambio de fecha planificada por disposición de la Alta Dirección 2. No Disponibilidad de Fondos 3. Respuesta tardía de las áreas con hallazgos de auditoría
		Informe de Auditoría Externa		1	40.2 Coordinar Auditoría Externa con el ente certificador a las normas: ISO 9001:2015, ISO 27001:2014, ISO 22301:2020 (seguimiento)				1	\$1,600,000.00	
	Porcentaje de implementación del plan de acción	Planes de Acción	Porcentaje	100%	40.3 Gestionar planes de acción y solicitudes de acciones correctivas producto de la Auditoría Externa de seguimiento				100%	-	
41. Oficinas Regionales integradas al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	Número de oficinas Regionales incluidas en el alcance de la norma ISO 27001	Matrices de riesgo y planes de tratamiento	Cantidad	1	41.1 Implementar Modelo de Riesgos y los Controles para Seguridad de la Información en las Oficinas Regionales		1			-	No aprobación del presupuesto

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	Porcentaje de implementación de políticas y controles	Informe de Auditorías	Porcentaje	100%	41.2 Implementar políticas y controles de Seguridad de la Información en las Oficinas Regionales				100%		
42. Evaluaciones de riesgos de los procesos de la ISO 9001	Número de jordanas de evaluaciones realizadas	Matriz de seguimiento	Cantidad	2	42.1 Revisión de los riesgos de los procesos (Acciones para abordar riesgos y oportunidades)		1		1	-	No disponibilidad de los involucrados en las áreas para realizar las evaluaciones
43. Evaluaciones de riesgos de los activos de la información de la ISO 27001	Número de jordanas de evaluaciones realizadas	Matriz de seguimiento	Cantidad	2	43.1 Realizar las evaluaciones de riesgos a los activos de información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)		1		1	-	No disponibilidad de los involucrados en las áreas para realizar las evaluaciones
44. Marco Común de Evaluación (CAF) implementado.	Autodiagnóstico del Modelo CAF	Guía de Autodiagnóstico CAF	Cantidad	2	44.1 Realizar el autodiagnóstico del Modelo en el SIUBEN e Informe de Autoevaluación			1	1	-	Retraso en la autoevaluación de los departamentos involucrados
	Plan de Mejora del CAF	Plan de mejora del CAF	Cantidad	1	44.2 Elaborar Plan de Mejora del CAF		1		1		Retraso en los reportes del plan de los departamentos involucrados
45. Actualización y creación de Documentos institucionales Controlados	Porcentaje de Documentos actualizados/ creados	Cronograma trimestral de actualización/ creación	Porcentaje	100%	45.1 Redactar los documentos y oficializar estos en el sistema de SGCS	25%	25%	25%	25%	-	Retraso en la publicación y distribución de los documentos del sistema
	porcentaje en el seguimiento de documentos difundidos	Matriz de documentos del sistema	porcentaje	100%	45.2 Seguimiento a los documentos del sistema, distribuidos a las áreas	25%	25%	25%	25%		Retraso en la actualización de la matriz de documentos del sistema

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
46. Cumplimiento Legal institucional monitoreado.	Número de evaluaciones sobre legislaciones aplicadas	Matriz de legislación aplicable al SIUBEN	Cantidad	3	46.1 Elaborar y difundir la matriz del Cumplimiento Legal		1	1	1	-	No disponibilidad del personal involucrado
47. Actualización de la estructura de procesos, procedimientos y estructura de SIUBEN	Porcentaje	Manuales/procesos/estructuras	Porcentaje	100%	47.1 Actualizar los procesos, procedimientos y estructuras				100%	\$2,500,000.00	Retraso en las actualizaciones de los procesos, procedimientos y estructura SIUBEN
48. Mantenimiento y Fortalecimiento del Plan de Continuidad de Negocios (ISO22301)	Prueba de escritorio y funcional del Plan de Continuidad de Negocio	Informe de pruebas con los resultados (recomendaciones para implementar mejoras)	Porcentaje	100%	48.1 Ejecución de los programas de ejercicios para validar la efectividad de las estrategias y soluciones de la continuidad de negocio			100%		-	No disponibilidad del personal involucrado
49. Seguimiento y monitoreo a los resultados de los indicadores de servicios comprometidos en la Carta Compromiso	cantidad de requerimientos en el plazo establecido	Informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	Cantidad	4	49.1 Redacción del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión	1	1	1	1	-	Retraso en la elaboración del informe trimestral de avances de indicadores del sistema de gestión
50. Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) gestionada e implementada	Porcentaje de implementación de la NOBACI	Informe de la NOBACI	Porcentaje	100%	50.1 Solicitar y gestionar la aplicación del SIUBEN de la NOBACI en cumplimiento con el organismo rector la Contraloría	100%				-	Falta de seguimiento y falta de apoyo de las autoridades

DEPARTAMENTO	Recursos Humanos
EJE ESTRATÉGICO	2- Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
OBJETIVO ESTRATÉGICO	2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
51. Plan de capacitación ejecutado	Porcentaje de ejecución del plan	Informe trimestral de indicadores de capacitación	Porcentaje	90%	51.1. Implementar el plan de capacitación 2021	90%	90%	90%	90%	\$2,300,000.00	Disponibilidad de Recursos e Inasistencia del personal
	Porcentaje de capacitaciones evaluadas correspondientes al periodo	Informe trimestral	Porcentaje	100%	51.2. Evaluar de la eficacia de las capacitaciones programadas 2021	100%	100%	100%	100%		Falta de respuesta oportuna
	Plan elaborado	Ejemplar del plan	Cantidad	1	51.3. Elaborar plan de capacitación 2022	1					
52. Disponer de programa de capacitación para el personal de campo modalidad semipresencial (online)	Programa diseñado	Nuevo programa de capacitación	Cantidad	1	52.1. Evaluar alternativas y diseñar programa de capacitación en modalidad semipresencial		1			\$0.00	
					52.2. Creación de contenido del programa		1				
					52.3. Cargar contenido a plataforma a ser utilizada		1				
					52.4. Implementación del nuevo programa			1			
53. Clima Institucional Medido e identificadas áreas de mejoras	Porcentaje de satisfacción con el	Informe de encuesta de clima	Porcentaje	88%	53.1. Realizar en coordinación con el MAP la encuesta de clima laboral.	1				\$13,500.00	El MAP no está disponible para asesoría debido a la alta demanda

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	clima laboral en la Institución				53.2. Aplicar encuesta de clima organizacional		1				por el cambio de gobierno
					53.3. Realizar encuentro de socialización del informe con los resultados obtenidos y socialización de los mismos		1				
					53.4. Realizar grupos de enfoque para obtener mayor detalle de expectativas de los colaboradores		1				Disponibilidad presupuestaria para implementar las mejoras
					53.5. Realizar plan de acción sobre las áreas a fortalecer		1				
54. Evaluación de desempeño	Porcentaje de colaboradores con acuerdos de desempeño realizados	Matriz de acuerdos realizados por área	Porcentaje	100%	54.1 Elaborar de acuerdos de desempeño 2021	100%				\$13,300,000.00	El covid afecta el rendimiento laboral de los colaboradores
	Porcentaje de nuevos colaboradores y cambios de designaciones con acuerdos de desempeño realizado	Matriz de acuerdos realizados por área	Porcentaje	95%	54.2 Elaborar acuerdos de desempeño 2021 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	95%	95%	95%	95%		
	Porcentaje de colaboradores evaluados	Informe de resultados de evaluación de desempeño	Porcentaje	100%	54.3. Dar seguimiento a los supervisores para completar las evaluaciones del desempeño del personal				100%		

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
55. Beneficios e incentivos al personal	Porcentaje de reconocimientos realizados entre los reconocimientos programados	Listado de reconocidos	Unidad	3	55.1 Reconocimiento a colaboradores y gerencia del trimestre		1	1	1	\$213,250.00	N/A
	Porcentaje de jornadas realizadas entre las programadas	Invitación a las jornadas	Unidad	3	55.2 Coordinación de jornadas de salud		1	1	1		
56. Programa anual de comunicación interna e integración ejecutado a nivel nacional	Porcentaje de actividades realizadas de las programadas	Matriz de reporte de actividades programadas	Porcentaje	100%	56.2 Día de las secretarias		1			\$6,507,800.00	N/A
					56.3 Día de las madres		1				
					56.4 Día de los padres			1			
					56.5 Aniversario SIUBEN			1			
					56.6 Inauguración de la navidad				1		
57. Creación de política contra acoso sexual, discriminación y violencia de género implementado	Cantidad	Ejemplar de la política	Porcentaje	1	57.1 Elaboración de políticas		1			-	N/A
	Porcentajes	Quejas y denuncias recibidas y resueltas	Porcentaje	100%	57.2 Establecer mecanismos para la implementación de la política.		100%	100%	100%		
TOTAL PRESUPUESTADO									\$22,334,550.00		

DEPARTAMENTO	Tecnología
EJE ESTRATEGICO	Implementación del Registro Social Universal y el Registro Único de Beneficiarios
OBJETIVO ESTRATEGICO	1.1 Crear el registro social universal (RSU) y el registro único de beneficiarios (RUB), enfocando sus funcionalidades a los requerimientos de información y análisis de las políticas sociales nacional y local

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
58. Data Warehouse implementado	Porcentaje de Implementación del DataWareHouse	Data Warehouse	Porcentaje	90%	58.1 Elaborar e implementar el Data Warehouse		20%	30%	40%	\$7,568,500.00	Falta de recursos económicos
59. Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	Porcentaje de implementación del sistema	Sistema funcionado	Porcentaje	100%	59.1 Elaborar e implementar Sistema de Gestión de Información de la Base de Datos del SIUBEN	20%	40%	30%	10%	\$1,000,000.00	Falta de recursos económico, falta de disponibilidad del personal clave asignado
60. Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos operando	Porcentaje de implementación del sistema	Plataforma Operando	Porcentaje	100%	60.1 Elaborar e implementar la Plataforma para el intercambio y cruce electrónico de datos administrativos 56.2 Elaborar informes demostrativos de interoperabilidad de BdD	20%	40%	30%	10%	\$1,000,000.00	Falta de recursos económico, falta de disponibilidad del personal clave asignado

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
61. Ventanilla única de información de protección social operando	Porcentaje de implementación del sistema	Ventanilla Única operando	Porcentaje	60%	61.1 Elaborar e implementar Ventanilla única de información de protección social operando	15%	30%	15%		\$1,000,000.00	Falta de recursos económico, falta de disponibilidad del personal clave asignado
62. Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados	Número de sistemas implementados	Sistema funcionado	Porcentaje	100%	62.1 Elaborar e implementar sistema de Auto Declaración de Información	60%	40%			-	Falta de recursos económico, falta de disponibilidad del personal clave asignado durante todo el proyecto
		Cantidad de Procesos automatizados	Procesos automatizados	Cantidad de Procesos automatizados	62.2 Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)		49%	34%	17%		
		Sistema funcionado	Porcentaje	100%	62.3 Implementar la automatización del Sistema de Planificación Institucional	10%	70%	20%		\$1,740,000.00	
		Sistema funcionado	Porcentaje	100%	62.4 Modificar e Implementar el Sistemas de Levantamiento en Dispositivos Móviles	10%	60%	30%		\$1,000,000.00	
63. Renovación de la infraestructura tecnológica del SIUBEN	Porcentaje de actualización de la infraestructura	Informe de Ejecución Mantenimiento	Informe de Ejecución Mantenimientos	100%	63.1 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos		50%	50%			Falta de recursos económicos, no disponibilidad de

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
	tecnológica del SIUBEN	Solicitudes de compras de Equipos	Equipos instalados en las estaciones de trabajo	Total de equipos comprados	63.2 Reestructurar la Infraestructura Tecnológica de las estaciones de Trabajo del SIUBEN				100%		proveedores de algunas licencias
		Orden de Compras de los Servicios solicitados	Orden de Compras de los Servicios solicitados	100%	63.3 Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento del Centro de Datos SIUBEN				100%		
64. Recertificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas	Número de Recertificaciones obtenidas	Certificaciones OPTIC	Gestionar la Recertificación en la NORTIC	4	64.1 Gestionar la Recertificación en la NORTIC		1	1	2	-	Falta de seguimiento y aplicaciones de normativas OPTIC
8- Registro Único de Beneficiarios	Mapeo realizado	Informe de Mapeo	Porcentaje	100%	8.2 Realizar mapeo y evaluación de Madurez de Base de datos				100%	\$4,080,000.00	Falta de recursos económico, falta de disponibilidad del personal clave asignado durante todo el proyecto
	Protocolo establecido	Protocolo	Porcentaje	100%	8.3 Establecer protocolo de conexión y actualización de datos				100%		
	Sistema implementado	Imágenes del sistema	Porcentaje	100%	8.4 Desarrollo de sistema de información para la conexión de datos				100%		

DEPARTAMENTO	Planificación y Desarrollo
EJE ESTRATEGICO	2- Gobernanza y Fortalecimiento Institucional
OBJETIVO ESTRATEGICO	2.2 Posicionar al SIUBEN como una entidad clave para la eficientización de la asignación del gasto público y de las políticas del sector social

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
65. Plan Operativo Anual (POA) 2023 con objetivos, estrategias y resultados de género	Plan Operativo elaborado	Matriz de Plan Operativo	Cantidad	1	<p>65.1. Definir la estructura Programática, validando la producción de metas físicas e indicadores de la institución, de acuerdo con lo establecido por DIGEPRES.</p> <p>65.2. Coordinar el levantamiento de la información para la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023.</p> <p>65.3. Actualizar los instrumentos para formulación POA.</p> <p>65.4. Realizar taller de formulación POA 2023 con las áreas.</p> <p>65.5. Dar asistencia técnica a las áreas organizacionales para la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA).</p> <p>65.6. Dar Seguimiento a la socialización y validación (firma de POA) dentro de los respectivos equipos de trabajo de cada área.</p> <p>65.7. Consolidar las propuestas de planes de las áreas y elaboración del informe POA general SIUBEN.</p>			1		\$85,000.00	Remisión tardía por parte de las áreas organizacionales de las matrices de POA; remisión tardía de los techos presupuestarios por parte de la DIGEPRES.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
66. Memoria Institucional de Rendición de Cuentas 2022	Memoria elaborada	Memoria Institucional	Cantidad	2	66.1. Gestión de la solicitud de la memoria del MINPRE. 66.2. Adecuación de los requerimientos acorde a la guía establecida para la solicitud de las memorias. 66.3. Seguimiento y asistencia técnica a las distintas áreas. 66.4. Depuración y compilación de los insumos recibidos. 66.5. Remisión de la memoria al MINPRE.			1	1	-	Poca colaboración de las áreas en la remisión de las informaciones
67. Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada mensualmente	Informes realizados	Informes de Desempeño Institucional y de Proyectos de Cooperación elaborados	Cantidad	12	67.1. Actualizar y remitir, a los departamentos, las herramientas de monitoreo y evaluación del POA. 67.2. Brindar asistencia técnica a las áreas organizacionales, sobre los insumos recibidos. 67.3. Revisar y validar las matrices de monitoreo. 67.4. Elaborar los reportes e informes de monitoreo y evaluación POA. 67.5. Socializar informes generados según aplique.	3	3	3	3	-	Recepción tardía de las informaciones de las áreas
68. Evaluación del Plan Estratégico 2021-2024	Talleres realizados	Listado de asistencia y fotos	Cantidad	1	68.1. Realizar de manera formal la convocatoria de los departamentos participantes en el taller 68.2- Realizar el taller anual del PEI 2021-2024				1	\$67,500.00	Sujeto a Disponibilidad de fondos.
69. Desarrollo de capacidades en planificación por resultado y transversalización de género	Talleres realizados	Listado de asistencia y fotos	Cantidad	3	69.1. Taller para Encargados y ensalces de planificación con enfoque por resultados 69.2. Talleres sobre transversalización de género y presupuesto con enfoque de género (2)	1	1	1		\$5,625.00	Sujeto a Disponibilidad de fondos

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
70. Gestionar proyecto de cooperación para el fortalecimiento institucional	Propuestas de cooperación elaboradas	Documento de propuesta	Cantidad	3	70.1. Elaborar propuesta de cooperación 70.2. Presentar propuesta de cooperación		1	1	1	\$9,000.00	Recepción tardía de las informaciones
71. Seguimiento y documentación de los proyectos de cooperación internacional realizado	Informes realizados	Informe de seguimiento a la cooperación	Cantidad	13	71.1. Realizar informe de seguimiento de los proyectos para los organismos de cooperación 71.2. Coordinar reuniones de planeación y seguimiento con áreas responsables	3	3	3	4	-	Sujeto a Disponibilidad de fondos
72. Alianzas, Participación y Rendición de Cuentas para la Igualdad de Género	Convenios para promover la igualdad de género firmados	Convenio firmado	Cantidad	2	72.1. Firmar convenios interinstitucional con el objetivo de promover la igualdad de género con una organización gubernamental y con una ASFL.	2				\$147,000.00	No se pueda coordinar la firma de los convenios en la fecha pautada por choques de agendas o que surjan actividades de mayor prioridad en el momento.
	Número de actividades para promover la igualdad de género realizadas	Carta de Acuerdo, documento de proyecto, minutas de reuniones	Cantidad	2	72.2. Desarrollar programa o iniciativa en conjunto con otras instituciones (con una gubernamental y una ASFL) en pro de promover la igualdad de género.		2				1. No se pueda coordinar la firma de los convenios en la fecha pautada por choques de agendas o que surjan actividades de mayor prioridad en el momento. 2. No se dispongan de los recursos necesarios para realizar estas actividades.

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados	
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV			
	Reunión para promover las acciones de igualdad de género a la sociedad civil realizada	Convocatorias y listado de participantes	Cantidad	1	72.3. Realizar convocatoria a la sociedad civil, sindicatos y organizaciones de mujeres. 72.4. Presentar las acciones del SIUBEN para promover la Igualdad de Género			1				No se pueda coordinar la firma de los convenios en la fecha pautada por choques de agendas o que surjan actividades de mayor prioridad en el momento.
	Lineamiento elaborado	TDR	Cantidad	1	72.4. Elaborar lineamiento para análisis e incorporación enfoque de género en los informes de los principales levantamientos y notas técnicas realizadas por el SIUBEN			1		\$600,000.00		
73. Relaciones interinstitucionales fortalecidas	Número de mesas de trabajo realizadas	Agendas, minutas, listado de participantes	Cantidad	38	73.1. Coordinar mesas de trabajos (elaboración o seguimiento) con las instituciones vinculadas por convenios interinstitucionales a la institución.		15		23	\$127,500.00		No se pueda coordinar la firma de los convenios en la fecha pautada por choques de agendas o que surjan actividades de mayor prioridad en el momento.
	Número de encuentros realizados		Cantidad	13	73.2. Realizar encuentro con organizaciones para presentar el SIUBEN.	1	2	6	4		No se pueda coordinar la firma de los convenios en la fecha pautada por choques de agendas o que surjan actividades de mayor prioridad en el momento.	

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
74. Convenios interinstitucionales	Nuevos convenios firmados	Convenios firmados	Cantidad	5	74.1. Establecer contacto con la institución que se realizará el convenio. 74.2. Coordinar elaboración del documento de convenio. 74.3. Firma de convenio. 74.4. Realizar Informes de seguimiento convenios Interinstitucionales	1	1	3		-	No se pueda coordinar la firma de los convenios en la fecha pautada por choques de agendas o que surjan actividades de mayor prioridad en el momento.
75. Gestión del conocimiento	Plataforma actualizada	Matriz con informaciones actualizadas en el Repositorio del conocimiento	Cantidad	1	75.1. Actualizar datos del repositorio. 75.2. Re- lanzar la plataforma.	1				-	
	Embajadores del conocimiento actualizado	Certificación de los Embajadores del Conocimiento	Cantidad	1	75.3 Actualizar los embajadores del conocimiento. 75.4 Certificarlos. 75.5 Publicarlos	1					
76. Monitoreo y seguimiento a la implementación de las políticas de igualdad de género	Informes realizados	Informes de igualdad de género elaborados	Cantidad	6	76.1. Elaborar Informes de igualdad de género	1	3	2		\$20,625.00	Sujeto a Disponibilidad de fondos.
	Talleres realizados	Listado de asistencia y fotos	Cantidad	5	76.2. Realizar talleres para mejorar la comprensión de gestión institucional con enfoque de género		3	2			
8- Registro Único de Beneficiarios	Mesas técnicas realizadas	Listado de asistencia y fotos	Cantidad	10	8.5 Crear mesas técnicas para la conformación del RUB				10	-	

Producto	Indicador	Medio de Verificación	Meta Física		Actividades	Trimestres				Presupuesto RD\$	Riesgos Asociados
			Unidad de Medida	Cantidad		I	II	III	IV		
77. Apoyo a la estrategia Siuben Más	Sistema de monitoreo funcionando	Indicadores establecidos	Porcentaje	100%	77.1 Crear un Dashboard de monitoreo SIUBEN MAS				100%	\$3,667,400.00	
	Recursos de apoyo incorporado	Actividades realizadas	Porcentaje	80%					100%		

VIII. PRESUPUESTO

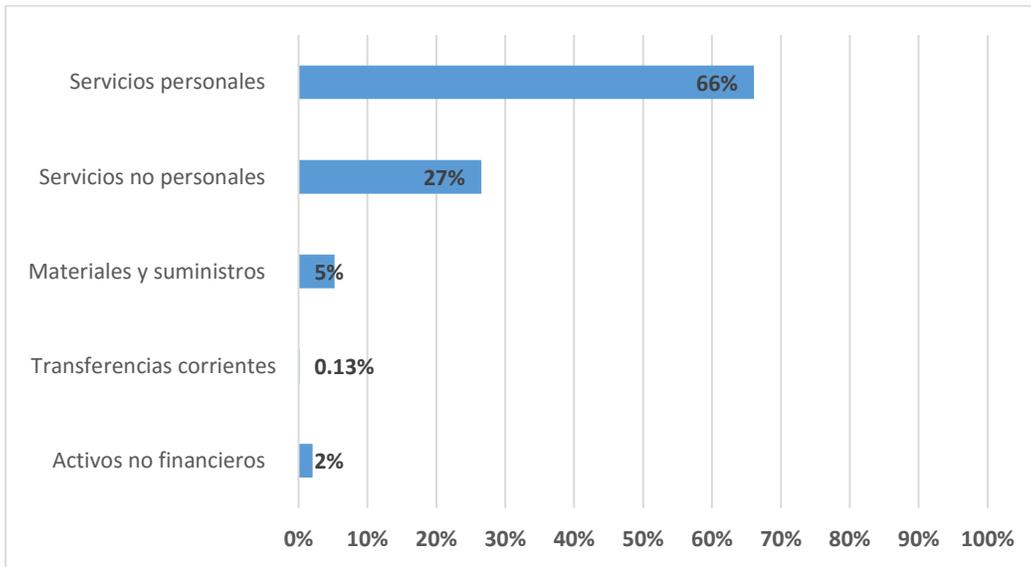
8.1. Presupuesto por Objeto del Gasto

Tabla No. 1: Presupuesto 2022 por objeto de gasto

DETALLE	PRESUPUESTO VIGENTE 2022 RD\$
Servicios personales	199,686,488.46
Servicios no personales	80,103,403.54
Materiales y suministros	15,857,000.00
Transferencias corrientes	400,000.00
Total Gastos Corrientes	296,046,892.00
Activos no financieros	6,100,000.00
Total	302,146,892.00

Fuente: Presupuesto aprobado por DIGREPRES

Gráfico No. 1: Distribución porcentual del presupuesto, según objeto del gasto



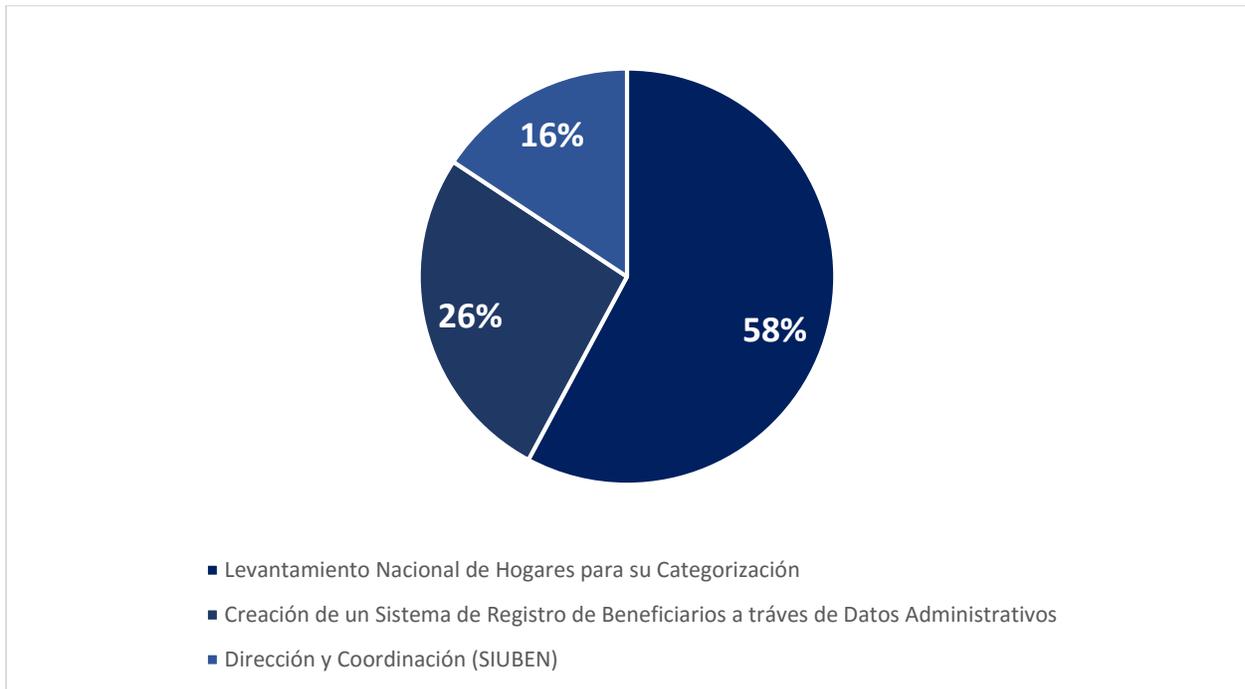
8.2. Presupuesto por Programática

Tabla No. 2: Presupuesto por programática

CODIGO	PROGRAMÁTICAS	MONTO
14.000.0001	Levantamiento Nacional de Hogares para su Categorización	174,803,959.00
13.00.0001	Creación de un Sistema de Registro de Beneficiarios a través de Datos Administrativos	79,905,939.00
00.00.0001	Dirección y Coordinación (SIUBEN)	47,436,994.00
TOTAL		302,146,892.00

Fuente: Presupuesto aprobado por DIGREPRES

Gráfico No. 2: Presupuesto 2022 por programática



8.3. Presupuesto Detallado por Cuenta

Tabla No. 3: Presupuesto 2022

OBJETAL	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2022 RD\$	PRESUPUESTO POA 2022 RD\$
2.1.1.1.01	Sueldos fijos	124,260,921.00	124,260,921.00
2.1.1.2.08	Sueldo personal de carácter temporal	18,587,800.00	18,587,800.00
2.1.2.2.05	Compensación por servicios de seguridad	4,002,000.00	4,002,000.00
2.1.1.4.01	Sueldo anual No. 13	12,818,920.82	12,818,920.82
2.1.1.5.01	Prestaciones Laborales	5,000,000.00	5,000,000.00
2.1.1.5.04	Proporción de vacaciones no disfrutadas	800,000.00	800,000.00
2.1.2.2.06	Incentivo por rendimiento individual	12,000,000.00	12,000,000.00
2.1.5.1.01	Contribuciones al seguro de salud	10,123,139.93	10,123,139.93
2.1.5.2.01	Contribuciones al seguro de pensiones	10,536,257.70	10,536,257.70
2.1.5.3.01	Contribuciones al seguro de riesgo laboral	1,557,449.01	1,557,449.01
	Sub-total	199,686,488.46	199,686,488.46
2.2.1.2.01	Servicio de larga distancia	4,900,000.00	4,900,000.00
2.2.1.3.01	Teléfono local	2,200,000.00	2,200,000.00
2.2.1.5.01	Servicio de Internet	8,760,000.00	8,760,000.00
2.2.1.6.01	Electricidad	6,360,000.00	6,360,000.00
2.2.1.7.01	Agua	100,000.00	100,000.00
2.2.1.8.01	Residuos sólidos	50,000.00	50,000.00
2.2.2.1.01	Publicidad y propaganda	500,000.00	950,000.00
2.2.2.2.01	Impresión y encuadernación	600,000.00	1,044,800.00
2.2.3.1.01	Viáticos dentro del país	4,000,000.00	2,801,353.94
2.2.3.2.01	Viáticos fuera del país	200,000.00	0.00
2.2.4.1.01	Pasajes	2,670,000.00	2,670,000.00
2.2.4.2.01	Fletes	30,000.00	30,000.00
2.2.4.3.01	Almacenaje	10,000.00	10,000.00
2.2.4.4.01	Peaje	10,000.00	10,000.00
2.2.5.1.01	Edificios y locales	16,947,323.74	16,947,323.74
2.2.5.3.01	Alquiler equipo educacional	200,000.00	200,000.00
2.2.5.3.04	Alquiler equipo de oficina y muebles	200,000.00	200,000.00
2.2.5.4.01	Equipos de transporte	1,000,000.00	200,000.00
2.2.5.9.01	Licencias informáticas	600,000.00	300,000.00
2.2.6.1.01	Seguro de bienes inmuebles	200,000.00	200,000.00

OBJETAL	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2022 RD\$	PRESUPUESTO POA 2022 RD\$
2.2.6.2.01	Seguro de bienes muebles	1,100,000.00	1,100,000.00
2.2.6.3.01	Seguros de personas	12,622,274.68	12,622,274.68
2.2.7.1.01	Obras menores	500,000.00	500,000.00
2.2.7.2.01	Mantenimiento y reparación equipo muebles y equipos de oficina	500,000.00	300,000.00
2.2.7.2.02	Mantenimiento y reparación equipo para computación	300,000.00	200,000.00
2.2.7.2.03	Mantenimiento y reparación equipos de comunicación	100,000.00	100,000.00
2.2.7.2.06	Mantenimiento y reparación equipos de transporte, tracción	4,000,000.00	2,740,000.00
2.2.8.2.01	Comisiones y gastos bancarios	200,000.00	200,000.00
2.2.8.5.01	Fumigación	100,000.00	250,000.00
2.2.8.5.02	Lavandería	250,000.00	50,000.00
2.2.8.5.03	Limpieza e higiene	300,000.00	280,000.00
2.2.8.6.01	Organización eventos generales	100,000.00	100,000.00
2.2.8.6.02	Festividades	500,000.00	100,000.00
2.2.8.6.03	Actuaciones deportivas	100,000.00	0.00
2.2.8.7.04	Servicio de capacitación	400,000.00	100,000.00
2.2.8.7.06	Otros Servicios técnicos y profesionales	6,943,805.12	17,826,900.00
2.2.8.8.01	Impuestos	300,000.00	300,000.00
2.2.8.8.02	Derechos	25,000.00	25,000.00
2.2.8.8.03	Tasas	25,000.00	25,000.00
2.2.9.2.01	Servicio de alimentación	2,200,000.00	3,389,506.18
	Sub-total	80,103,403.54	88,142,158.54
2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas	500,000.00	100,000.00
2.3.1.3.03	Productos forestales	300,000.00	200,000.00
2.3.2.3.01	Prendas de vestir	800,000.00	693,900.00
2.3.2.4.01	Calzados	100,000.00	0.00
2.3.3.1.01	Papel de escritorio	200,000.00	200,000.00
2.3.3.2.01	Productos de papel y cartón	325,000.00	125,000.00
2.3.3.3.01	Producto de Artes gráficas	300,000.00	100,000.00
2.3.3.4.01	Libros revistas y periódicos	50,000.00	0.00
2.3.3.5.01	Texto de enseñanza	50,000.00	0.00
2.3.4.1.01	Productos medicinales para uso humano	420,000.00	420,000.00
2.3.5.1.01	Cueros y pieles	100,000.00	0.00
2.3.5.2.01	Artículos de cuero	100,000.00	0.00

OBJETAL	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO 2022 RD\$	PRESUPUESTO POA 2022 RD\$
2.3.5.3.01	Llantas y neumáticos	1,000,000.00	345,600.00
2.3.5.4.01	Artículos de Caucho	100,000.00	0.00
2.3.5.5.01	Artículos de Plástico	100,000.00	0.00
2.3.6.1.01	Productos de cemento	50,000.00	0.00
2.3.6.1.02	Productos de cal	12,000.00	12,000.00
2.3.6.1.04	Productos de yeso	50,000.00	0.00
2.3.6.1.05	Productos de arcilla y derivados	30,000.00	0.00
2.3.6.2.01	Productos de vidrio	50,000.00	50,000.00
2.3.6.2.02	Productos de loza	50,000.00	0.00
2.3.6.3.01	Productos ferrosos	0.00	0.00
2.3.6.3.04	Herramientas menores	30,000.00	30,000.00
2.3.6.3.06	Accesorios de metal	70,000.00	0.00
2.3.7.1.01	Gasolina	4,000,000.00	4,000,000.00
2.3.7.1.02	Gasoil	2,350,000.00	2,350,000.00
2.3.9.1.01	Materiales de limpieza	1,000,000.00	453,900.00
2.3.9.2.01	Útiles de escritorio, oficina informática y enseñanza	1,380,000.00	97,045.00
2.3.9.4.01	Útiles destinados a actividades deportivas y recreativas	10,000.00	0.00
2.3.9.5.01	Útiles de cocina y comedor	400,000.00	100,000.00
2.3.9.6.01	Productos electrónicos y afines	300,000.00	610,800.00
2.3.9.9.01	Materiales y útiles varios	1,630,000.00	1,630,000.00
	Sub-total	15,857,000.00	11,518,245.00
2.4.1.2.01	Ayudas y donaciones	200,000.00	0.00
2.4.1.4.01	Becas nacionales	200,000.00	0.00
	Sub-total	400,000.00	0.00
2.6.1.1.01	Muebles de oficina y estantería	1,000,000.00	200,000.00
2.6.1.3.01	Equipo computacional	1,000,000.00	800,000.00
2.6.1.4.01	Electrodoméstico	400,000.00	400,000.00
2.6.1.9.01	Otros Mobiliarios y Equipos	100,000.00	100,000.00
2.6.4.1.01	Equipo de transporte	3,500,000.00	1,000,000.00
2.6.5.5.01	Equipo de comunicación	100,000.00	300,000.00
	Sub-total	6,100,000.00	2,800,000.00
		302,146,892.00	302,146,892.00



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

@SIUBENRD

