



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Sistema Único de Beneficiarios

Informe de Desempeño Institucional Año 2021

Departamento de Planificación y Desarrollo

14 de enero 2022

Presentación

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, elabora el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA), de los Indicadores de Gestión Gubernamental y de los indicadores con los formularios de cumplimiento a requerimientos de los Departamentos de Análisis y Cartografía correspondiente al año 2021, con el objetivo de dar a conocer los resultados de la ejecución de metas físicas programadas, brindando informaciones respecto al grado de avance de estas, a cada una de las áreas que conforman la institución. La relevancia de dichas informaciones permitirá emprender las acciones correctivas pertinentes, en caso de producirse desvíos importantes respecto a lo programado, consintiendo así un ejercicio de planificación más ajustado a las realidades del entorno.

Este informe exhibe el estado de avance de las metas definidas en la planificación operativa de la institución, en función de los ejes, objetivos y resultados estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2020, el cual continúa vigente por la situación epidemiológica; así mismo, muestra las principales desviaciones presentadas, explicando el porqué de la no ejecución de los productos programados en el referido período; y, finalmente lista las recomendaciones para la mejora del ejercicio de planificación y para el cumplimiento de las metas institucionales.

Índice

| | |
|--|----|
| Presentación | 1 |
| I. Aspectos Metodológicos | 3 |
| II. Ejecución de los Indicadores de Gestión Gubernamental..... | 4 |
| III. Ejecución del POA Año 2021..... | 10 |
| IV. Ejecución de metas física por Departamentos..... | 13 |
| V. Recomendaciones | 24 |

I. Aspectos Metodológicos

Para la evaluación de la planificación institucional del SIUBEN, el Departamento de Planificación y Desarrollo, remitió a cada una de las áreas de la institución, las plantillas a completar, destacando la ejecución de las metas físicas de los productos programados en los respectivos POA para el año 2021, y para los casos en que aplica, las causas de incumplimiento.

De esta forma, el Departamento de Planificación y Desarrollo, apoyado en los insumos suministrados durante el proceso antes descrito, consolidó las informaciones de la ejecutoria de las metas de los productos programados para el mes de octubre 2021.

Para la valoración del estatus de la ejecución de metas, se parte del promedio de los porcentajes tanto de las metas ejecutadas, como de las no ejecutadas:

- **Ejecutadas:** Es el promedio del porcentaje de la ejecución de las metas físicas (metas ejecutadas entre metas programadas) de cada producto/ actividad definido en el Plan Operativo Anual (POA) 2021.
- **No ejecutadas:** Se refiere al promedio del porcentaje, por producto, de las metas físicas no ejecutadas del año respecto a las metas programadas del año, de acuerdo a lo definido en el Plan Operativo Anual 2021.

Luego de obtenida la valoración de metas, se procede a clasificar las mismas de acuerdo con la escala de los colores del semáforo, según se expresa a continuación para los distintos niveles de cumplimiento de metas:

Cuadro No. 1: Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del POA

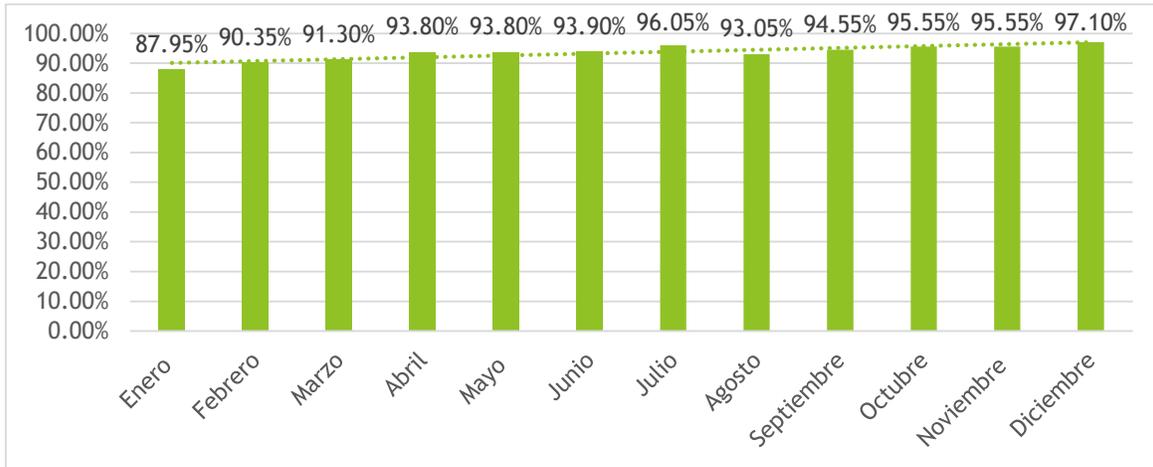
| Rango | Descripción |
|--|---|
| 90% o más  | Rango deseable para cada meta: Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación. |
| 70% - 89%  | Definición no adecuada de la cantidad de ejecución: Metas realizadas parcialmente. |
| 0% - 69%  | Presencia de problemas operativos o de gestión: Metas no realizadas o de ejecución no adecuada en relación con la programación. |
| Reprogramada  | Producto, indicador o actividad reprogramado en el plan operativo anual, autorizado por la Dirección General. |

II. Ejecución de los Indicadores de Gestión Gubernamental

A continuación presentamos el grado de cumplimiento de los indicadores de Gestión de Gubernamental para el año 2021:

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

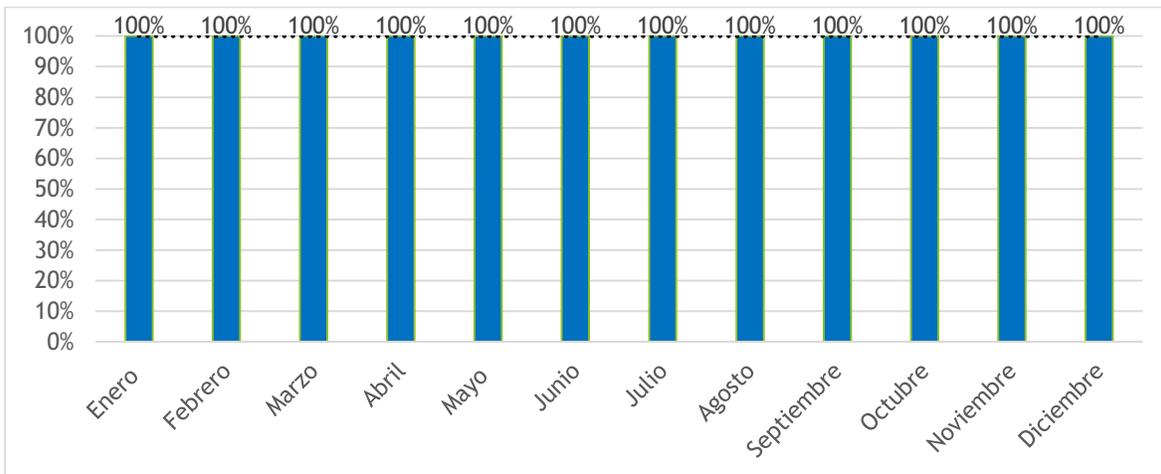
Tabla 1: Evaluación SISMAP del año 2021



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Norma Básica de Control Interno (NOBACI)

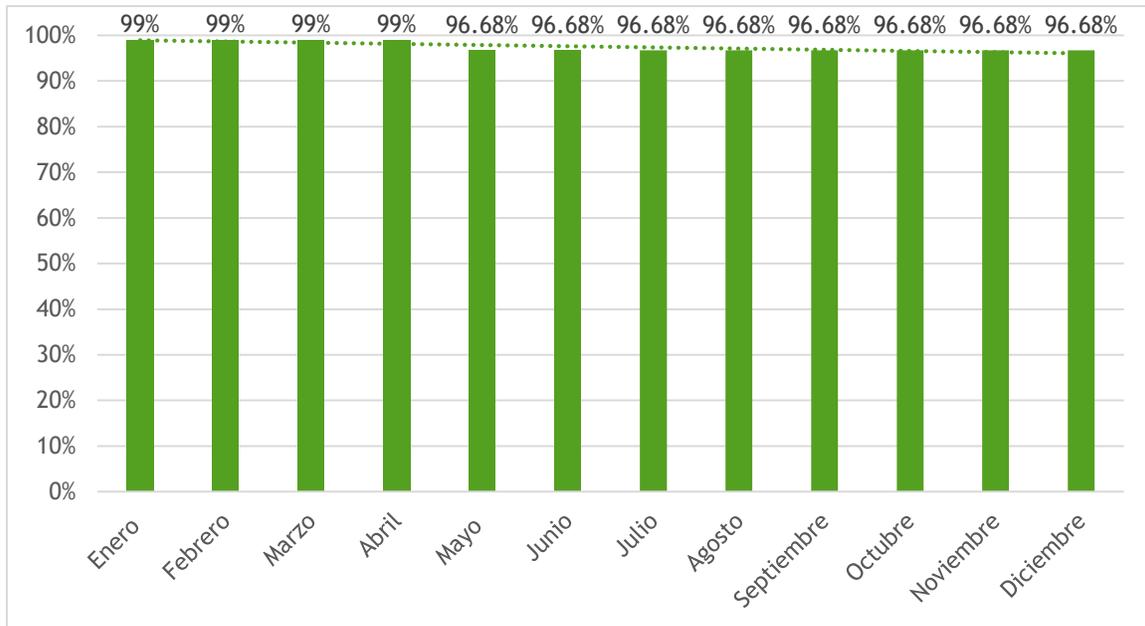
Tabla 2: Evaluación NOBACI del año 2021



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Índice de Tecnología de la Información y Comunicación y Gobierno Electrónico (ITICGE)

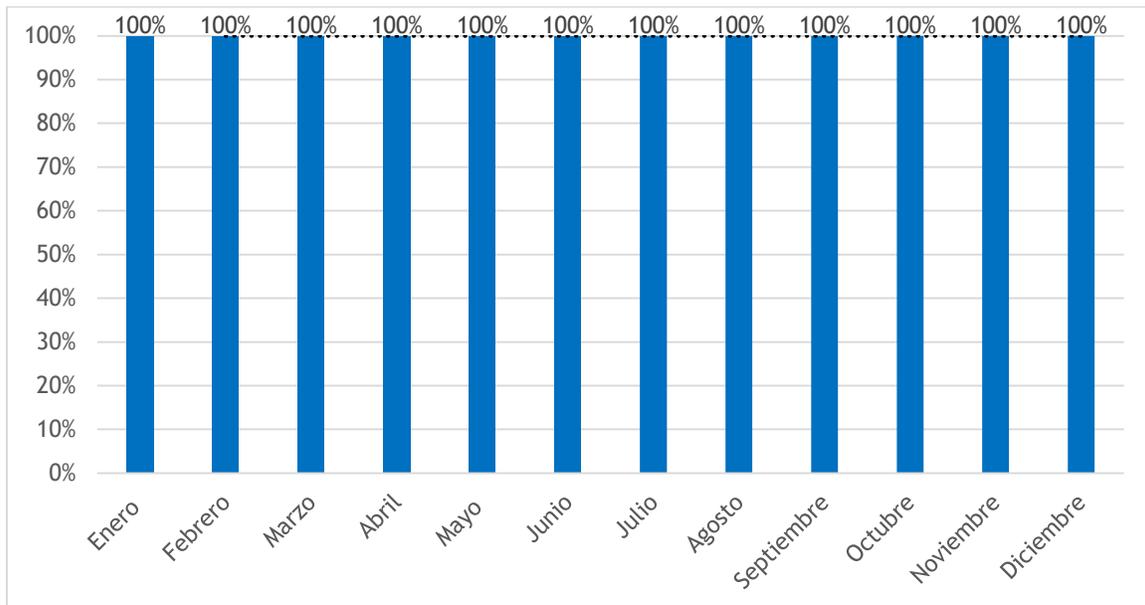
Tabla 3: Evaluación ITICGE del año 2021



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Cumplimiento de la Ley 200-04

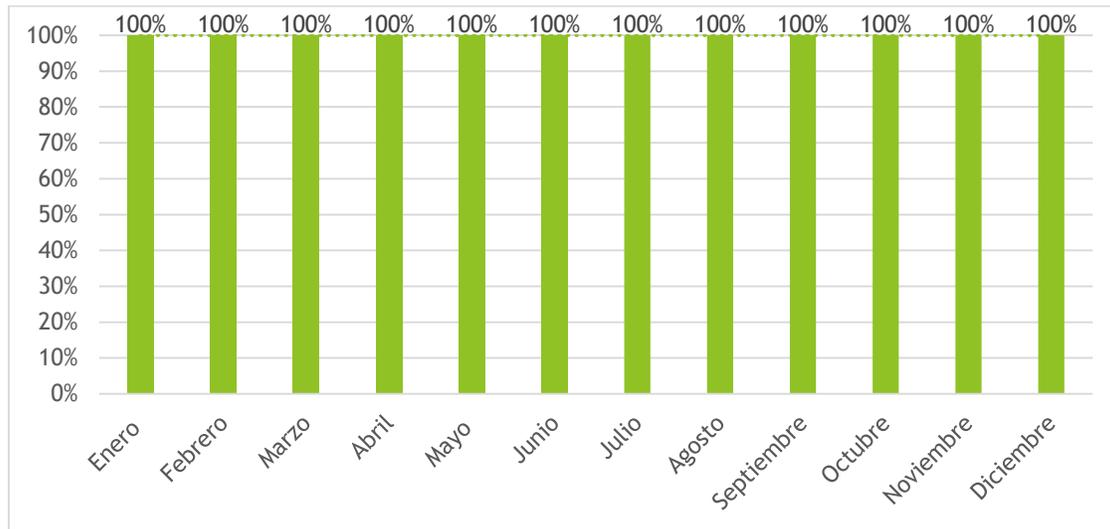
Tabla 4: Evaluación del Cumplimiento de la Ley 200-04 del año 2021



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Gestión Presupuestaria

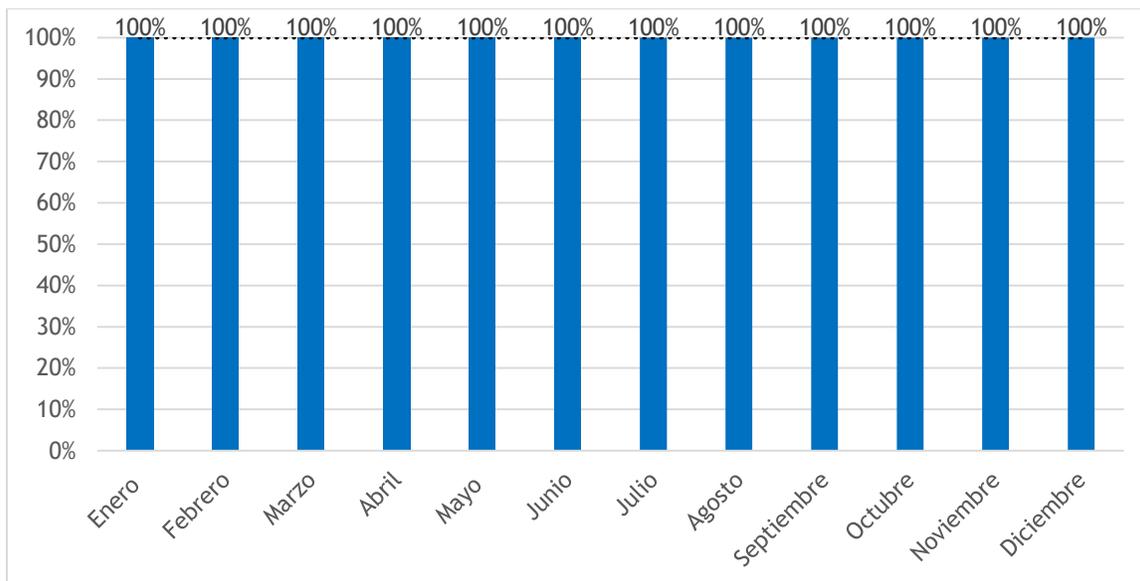
Tabla 5: Evaluación de la Gestión Presupuestaria del año 2021



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Compras y Contrataciones Públicas

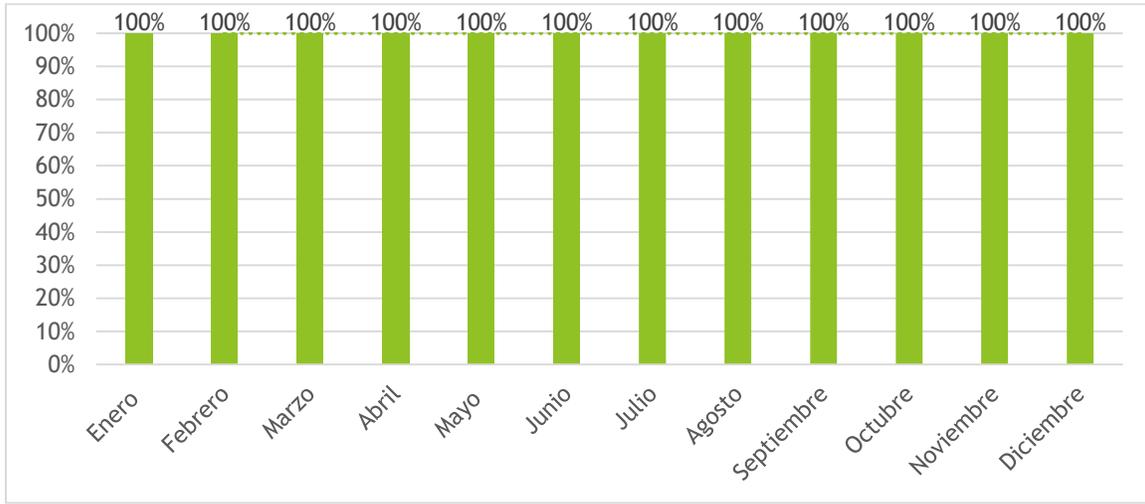
Tabla 6: Evaluación Compras y Contrataciones Públicas del año 2021



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Transparencia Gubernamental

Tabla 7: Evaluación Transparencia Gubernamental del año 2021



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Solicitud de Información Socioeconómica.

Durante el transcurso del año 2021, distintas instituciones y personas hicieron uso de la información socioeconómica que posee el SIUBEN. Dentro de las instituciones solicitantes se encuentran instituciones públicas, instituciones privadas y ONG's. En cuanto a las personas particulares hay investigadores, consultores y académicos nacionales e internacionales. Durante el año se le dio respuesta a un total de 120 requerimientos, los cuales se resumen en la siguiente tabla.

Tabla 8: Cantidad de requerimientos de Información Socioeconómica.

| Tipo de Requerimiento | Cantidad | % |
|-----------------------|------------|-------------|
| Base de datos | 18 | 15% |
| Perfil Socioeconómico | 97 | 80.83% |
| Mapas | 5 | 4.17% |
| Total | 120 | 100% |

Fuente: Formulario de cumplimiento de requerimientos de información socioeconómica

Estos requerimientos fueron solicitados por las siguientes instituciones:

1. Patronato Benéfico Oriental
2. Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)
3. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación (FAO)
4. ADASEC DOMINICANA
5. Superintendencia de Electricidad (SIE)
6. Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)
7. Fundación TECHO
8. Gabinete de Familia
9. Ministerio de la Vivienda y Edificaciones (MIVED)
10. INTEC
11. Programa Supérate
12. Gabinete de Política Social
13. Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)
14. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
15. Consejo Nacional para el Cambio Climático
16. Universidad Católica Tecnológica de Barahona (UCATEBA)
17. Comedores Económicos
18. Asociación para el Desarrollo de la Provincia Espaillat
19. Ministerio de Educación
20. Administradora de Rehabilitación Filial Bonao
21. Banco Mundial
22. Unidad Ejecutora para la Readequación de Barrios & Entornos (URBE)
23. Nature Power Foundation
24. Ministerio de Turismo (MITUR)
25. Liga Municipal Dominicana
26. Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

27. Filial Salcedo de la Asociación Dominicana de Rehabilitación
28. Despacho Primera Dama
29. Ayuntamiento Santo Domingo Norte
30. Programa Mundial de Alimentos (PMA)
31. Consejo Nacional de Personas Envejecientes (CONAPE)
32. Ciudad Alternativa
33. Communicare Consultores
34. CONAVIHSIDA
35. Ministerio de la Presidencia
36. Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)
37. Plan Estratégico Santo Domingo Este
38. ORC Consultores, SRL (AACID)
39. Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES)
40. Red Iberoamericana de Entidades de Personas con Discapacidad Física
41. CDN
42. Defensa Civil
43. UNPHU
44. Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)
45. Oficina Nacional de Estadísticas (ONE)
46. Defensor del pueblo
47. Consejo Unificado de las Empresas Distribuidoras de Electricidad

Solicitud de Información Cartográfica.

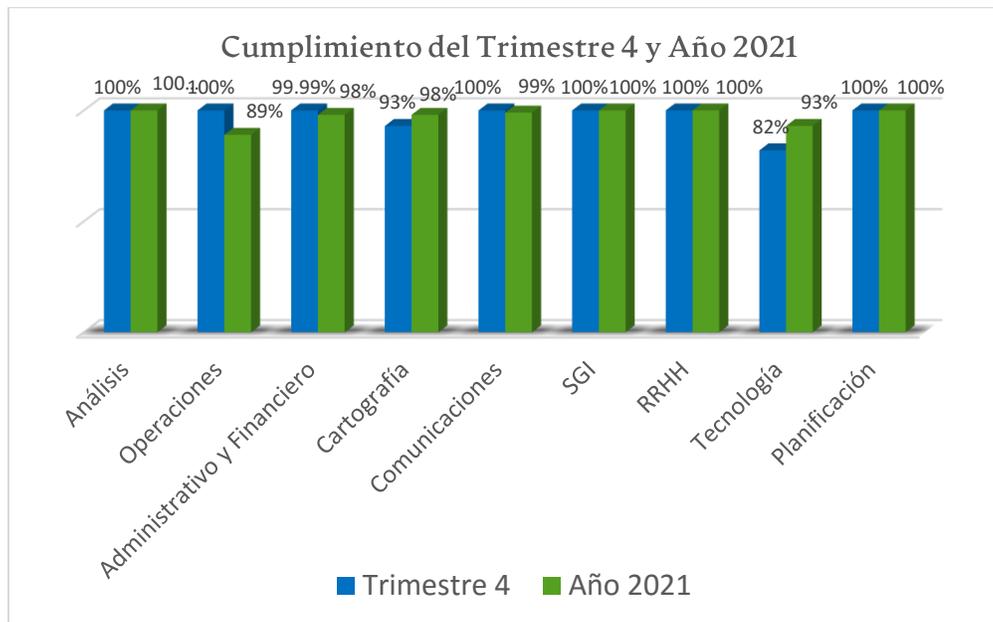
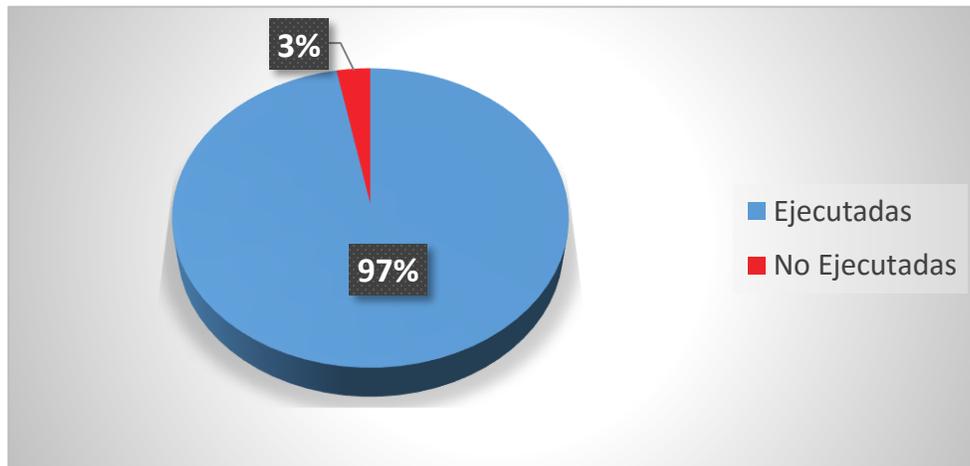
A lo largo del año 2021 se atendieron 12 requerimientos externos provenientes de 8 instituciones correspondientes a: Patronato benéfico, URBE, Comedores económicos, Liga Municipal Dominicana, Ministerio de Turismo, Gabinete de Políticas Sociales, Fundación Plenitud y Ayuntamiento de Santo Domingo norte. Los aspectos medidos vía la encuesta de satisfacción se relacionan con el tiempo para atender el requerimiento, la relevancia de la información suministrada para la institución solicitante, cumplimiento de expectativa con la información suministrada, la amabilidad mostrada por el personal que atiende el requerimiento y, finalmente, el medio por el que se entrega la información, a través de los tópicos previamente señalados, el departamento recibió una alta calificación, ya que, cada una de las 8 instituciones a las cuales se les sirvió mostraron un elevado nivel de satisfacción.

III. Ejecución del POA Año 2021

Para el año 2021, el Plan Operativo Anual (POA) del SIUBEN contó con una programación 114 actividades en 41 productos del plan.

En el año 2021 se ejecutaron 111 actividades equivalente a un 97% y 3 actividades sin ejecución para un 3%.

Gráfico 1: Promedio de Ejecución de las Metas del POA 2021 para el año 2021



Fuente: Informe de ejecución reportados por los departamentos

A continuación se presenta la ejecución obtenida por los diferentes departamentos durante cada trimestre, semestre y el año 2021:

Tabla 9: Ejecución por departamento año 2021

| Departamento | Ejecución T1 | Ejecución T2 | Ejecución S1 | Ejecución T3 | Ejecución T4 | Ejecución S2 | Año 2021 |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| Análisis | 100% | 100% | 100% | 83% | 100% | 100% | 100% |
| Operaciones | 48.41% | 62% | 71% | 60% | 100% | 80% | 89% |
| Adm. y Fin. | 87.35% | 93% | 91% | 99% | 99.99% | 98% | 98% |
| Cartografía | 94.73% | 81% | 82% | 73% | 93% | 90% | 98% |
| Comunicaciones | 75% | 80% | 83% | 100% | 100% | 100% | 99% |
| SGI | 100% | 100% | 100% | 90% | 100% | 100% | 100% |
| Recursos Humanos | 100% | 86% | 96% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Tecnología | 66% | 77% | 83% | 77% | 82% | 89% | 93% |
| Planificación | 99% | 100% | 99.99% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Promedio General | 86% | 87% | 90% | 87% | 97% | 95% | 97% |

Durante el año 2021 se realizaron un total de 44 reprogramaciones de actividades del Plan Operativo Anual.

Tabla 10: reprogramaciones de actividades por departamentos.

| Departamento | Reprogramaciones acumuladas |
|---|-----------------------------|
| Análisis de la Información Socioeconómica | 4 |
| Operaciones | 8 |
| Administrativo y Financiero | 2 |
| Comunicaciones | 8 |
| Cartografía | 6 |
| Sistema de Gestión Integrado (SGI) | 6 |
| Recursos Humanos | 4 |
| Tecnología | 5 |
| Planificación y Desarrollo | 1 |

Fuente: Formulario de control de cambio del Plan Operativo Anual

Tabla 11: Actividades ejecutadas planificadas y no planificadas en el POA

| Departamento | Actividades ejecutadas en el año 2021 Planificadas en el POA | Actividades no Planificadas en el POA |
|---|--|---------------------------------------|
| Análisis de la Información Socioeconómica | 9 | 22 |
| Operaciones | 6 | 1 |
| Administrativo y Financiero | 20 | 0 |
| Comunicaciones | 8 | 5 |
| Cartografía | 6 | 10 |
| Sistema de Gestión Integrado (SGI) | 11 | 4 |
| Recursos Humanos | 21 | 1 |
| Tecnología | 14 | 0 |
| Planificación y Desarrollo | 17 | 0 |

Fuente: Informes de desempeño departamentales

IV. Ejecución de metas física por Departamentos

Departamento de Análisis de la Información Socioeconómica

Tabla 12: Desempeño del Departamento de Análisis

| Producto | Actividad | Meta | Ejecutado | Cumplimiento |
|--|---|-------------|--------------|--------------|
| 1. Modelo de cálculo de ICV, IVACC actualizados | 1.1. Realizar actualización de índices (ICV, Ingresos e IVACC) | 100% | 100% | 100% |
| | 1.2. Talleres de validación del modelo de índices actualizados | 100% | Reprogramada | |
| | 1.3. Publicar índices actualizados para remitir a las academias y bibliotecas | 100% | Reprogramada | |
| 2. Informes técnicos de encuestas realizadas por SIUBEN elaborados | 2.1. Realizar informe técnico del índice de Pobreza Multidimensional | 100% | Reprogramada | |
| | 2.2. Realizar análisis comparativo de la situación socioeconómica de los hogares en base al segundo y el tercer ESH | 100% | 100% | 100% |
| | 2.3. Realizar talleres de difusión de informes elaborados con tomadores de decisiones de política y comunidad académica | 100% | 100% | 100% |
| | 2.4. Elaborar Infografías mensuales análisis socioeconómicos | 12 | 12 | 100% |
| 3. Fomentado el uso de las bases de datos de SIUBEN por las instituciones que implementan políticas de protección social y la comunidad académica nacional e internacional | 3.1. Implementar un plan de investigación en área estratégica del gobierno elaborado | 100% | 100% | 100% |
| | 3.2. Implementar un plan de apoyo con instituciones que tienen acuerdos con SIUBEN elaborado | 100% | 100% | 100% |
| | 3.3. Realizar talleres de validación de planes | 1 | 1 | 100% |
| 4. Instrumento de levantamiento de información socioeconómica rediseñado | 4.1. Realizar consultas sectoriales | 3 | 3 | 100% |
| | 4.2. Rediseñar el instrumento de levantamiento | 100% | 100% | 100% |
| Ejecución año 2021 | | 100% | | |

Dirección de Operaciones

Tabla 13: Desempeño de la Dirección de Operaciones

| Producto | Actividad | Meta | Ejecutado | Cumplimiento |
|--|---|--------|--------------|--------------|
| 5- Estrategia de levantamiento de información actualizada | 5.1. Realizar mesas de trabajo con (2) instituciones vinculadas al sistema de protección social para discutir las lecciones aprendidas del 3ESH | 100% | Reprogramada | |
| | 5.2. Realizar taller de estrategia para la actualización del Registro Social | 100% | Reprogramada | |
| | 5.3. Diseñar Mecanismos de Validación de bases de datos | 100% | 100% | 100% |
| | 5.4. Realizar un pilotaje para validar la nueva estrategia de levantamiento | 100% | 100% | 100% |
| 6- Encuestas realizadas para la actualización de las base de datos de los programas sociales | 6.1. Realizar encuestas para actualizar base de datos de Comer Es Primero | 100% | Eliminada | |
| | 6.2. Realizar encuestas para actualizar Base de Datos Quédate en Casa | 55,645 | 22,300 | 40% |
| | 6.3. Dar respuestas a las nuevas solicitudes por regionales | 90,455 | 74,000 | 82% |
| 7- Encuestas realizadas como parte de la colaboración interinstitucional | 7.1. Realizar Encuesta de Medición de Satisfacción (MAP) | 100% | 100% | 100% |
| | 7.2. Realizar Encuesta Red Actúa PNUD/SIUBEN (COVID-19) | 100% | 100% | 100% |
| | 7.3. Realizar Reportes Comunitarios sobre el nivel de satisfacción de los beneficiarios de los programas de protección social | 100% | 100% | 100% |
| Ejecución año 2021 | | | 89% | |

Departamento de Administrativo y Financiero

Tabla 12: Desempeño del Departamento de Administrativo y Financiero

| Producto | Actividad | Meta | Ejecutado | Cumplimiento |
|---|--|------|-----------|--------------|
| 9. Mantenimientos preventivos de la infraestructura física y vehicular ejecutado | 9.1. Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la sede y las Regionales | 100% | 100% | 100% |
| | 9.2. Realizar mantenimientos periódicos de los vehículos de la institución | 100% | 100% | 100% |
| | 9.3 Realiza mantenimiento de los equipos de la institución | 100% | 100% | 100% |
| 10. Infraestructura central y de las regionales según estándares de calidad establecido | 10.1 Estandarizar del equipamiento de la oficina Regional de Santo Domingo, Distrito Nacional y Tercer Nivel | 100% | 100% | 100% |
| | 10.2 Crear ambiente de trabajo seguros y bien señalizados | 100% | 100% | 100% |
| 11. Inventario de bienes y suministros actualizado | 11.1. Actualizar el inventarios de bienes y suministros | 100% | 100% | 100% |
| 12. Presupuesto Institucional ejecutado según los programado | 12.1. Generar reporte de ejecución del gasto por cuenta y subcuenta | 100% | 100% | 100% |
| 13. Facturas pagadas a tiempo | 13.1. Realizar el pago de las facturas | 100% | 100% | 100% |
| 14. Informes financieros entregados a tiempo | 14.1. Generar los informes financieros | 12 | 12 | 100% |
| 15. Seguimiento a las Regionales | 15.1. Realizar visitas a las Regionales para realización de arqueos e informe semestral | 10 | 10 | 100% |
| 16. Plan Anual de compra ejecutado | 16.1. Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados | 100% | 75% | 75% |
| | 16.2. Realizar los procesos de Comparaciones de Compras Identificados | 100% | 100% | 100% |
| | 16.3. Realizar los procesos de compras menores identificados | 100% | 98% | 98% |

| | | | | |
|--|--|------------|------|------|
| | 16.4. Realizar los procesos de compras por debajo del umbral mínimo identificados | 100% | 100% | 100% |
| | 16.5. Realizar reuniones del Comité de Compras según la modalidad pertinente | 100% | 100% | 100% |
| | 16.6. Dar seguimiento a las áreas requirentes | 100% | 97% | 97% |
| 17. Contratos gestionados y actualizados | 17.1 Realizar adjudicaciones en tiempo establecido en el cronograma de actividades | 100% | 94% | 94% |
| | 17.2 Gestionar contratos en los tiempos establecidos según cronograma de actividades | 100% | 88% | 88% |
| | 17.3 Realizar adjudicaciones a Empresas MIPYMES | 15% | 15% | 100% |
| | 17.4 Realizar adjudicaciones a empresas MUJERES | 5% | 5% | 100% |
| Ejecución año 2021 | | 98% | | |

Departamento de Cartografía

Tabla 14: Desempeño del Departamento de Cartografía

| Producto | Actividad | Meta | Ejecutado | Cumplimiento |
|---|--|-------|-----------|--------------|
| 18- Plataforma interactiva de vistas de mapas implementada (Webmapping) | 18.1. Elaborar mapas de impactos ante desastres naturales y/o crecimiento de asentamientos poblacionales | 8 | 13 | 100% |
| | 18.2. Elaborar mapas temáticos (con información del 3ESH certificado) a nivel de provincia | 32 | 55 | 100% |
| 19- Cartografía del SIUBEN actualizada | 19.1. Actualizar manzanas con crecimiento de densidad poblacional y cambio de uso de suelo | 7,950 | 7,705 | 97% |
| | 19.2. Taller de capacitación de Actualización Cartográfica | 30 | 74 | 100% |
| | 19.3 Taller de Capacitación al personal técnico de las oficinas regionales en uso y manejo del DRONE | 18 | 16 | 89% |
| | 19.4. Ortorectificar las imágenes satelitales | 80 | 80 | 100% |
| Ejecución año 2021 | | | 98% | |

División de Comunicaciones

Tabla 15: Desempeño de la División de Comunicaciones

| Producto | Actividad | Meta | Ejecutado | Cumplimiento |
|---|--|------|--------------|--------------|
| 20- Estrategia de difusión institucional implementada | 20.1. Compartir mensualmente el paper SIUBEN | 12 | Reprogramada | |
| | 20.2. Compartir mensual las infografías con información del SIUBEN | 12 | 12 | 100% |
| | 20.3. Homologación de la Identidad visual de las oficinas | 10 | 9 | 90% |
| 21- Comunicación interna fortalecida | 21.1 Publicar los boletines de noticias SIUBEN, digitales e impresos, cada 2 meses | 4 | 4 | 100% |
| | 21.2. Actualizar los murales de la institución | 12 | 12 | 100% |
| 22- Publicaciones del SIUBEN realizadas | 22.1. Realizar publicaciones sobre informes generados por el | 2 | Reprogramada | |

| | | | | |
|--|--|------------|---|------|
| | departamento de Análisis de la Información del SIUBEN | | | |
| | 22.2. Publicar la Memoria Institucional 2021 | 1 | 1 | 100% |
| | 22.3. Publicar Plan Estratégico Institucional 2021 | 1 | 1 | 100% |
| 23- Apoyo en la logística de los eventos institucionales externos e internos | 23.1. Coordinar la logística de los encuentros interinstitucionales | 2 | 2 | 100% |
| | 23.2. Coordinar la logística de los encuentros comunitarios con las regionales | 1 | 1 | 100% |
| Ejecución año 2021 | | 99% | | |

Departamento del Sistema de Gestión Integrado

Tabla 16: Desempeño del Sistema de Gestión Integrado

| Producto | Actividad | Meta | Ejecutado | Cumplimiento |
|--|---|------|-----------|--------------|
| 24- Programa anual de auditorías al Sistema de Gestión Integrado ejecutado | 24.1. Realizar Auditoría Extraordinaria al requisito 6.1 de la ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad (Acciones para abordar riesgos y oportunidades) | 100% | 100% | 100% |
| | 24.2. Realizar Auditoría Interna de las normas ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad e ISO 27001:2014 a todo el alcance declarado | 2 | 2 | 100% |
| | 24.3. Coordinar Auditoría Externa con el ente certificador a las normas: ISO 9001:2015, ISO 27001:2014 (Recertificación) | 1 | 1 | 100% |
| | 24.4. Implementar ISO 22301 continuidad de negocios | 1 | 1 | 100% |
| | 24.5. Capacitaciones auditores | 6 | 6 | 100% |
| | 24.6. Gestionar planes de acción y solicitudes de acciones correctivas producto de la Auditoría Externa de seguimiento | 100% | 100% | 100% |
| 26- ISO 22301 sobre continuidad de | 26.1. Elaborar la documentación requerida | 100% | 100% | 100% |

| | | | | |
|---|--|---|-------------|------|
| negocios Implementada | 26.2 Realizar talleres de capacitación del personal | 3 | 3 | 100% |
| 27- Evaluaciones de riesgos institucional ejecutada | 27.1. Realizar las evaluaciones de riesgos a los activos de información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) | 1 | 1 | 100% |
| | 27.1. Realizar las evaluaciones de riesgos de los procesos | 1 | 1 | 100% |
| 28- Marco Común de Evaluación (CAF) implementado | 28.1. Elaborar el informe anual de avance del CAF | 1 | 1 | 100% |
| Ejecución año 2021 | | | 100% | |

Departamento de Recursos Humanos

Tabla 17: Desempeño del Departamento de Recursos Humanos

| Producto | Actividad | Meta | Ejecutado | Cumplimiento |
|---|--|------|--------------|--------------|
| 29- Plan de capacitación ejecutado | 29.1. Implementar el plan de capacitación 2021 | 100% | 100% | 100% |
| | 29.2. Evaluar de la eficacia de las capacitaciones programadas 2021 | 100% | 100% | 100% |
| | 29.3. Elaborar plan de capacitación 2022 | 1 | 1 | 100% |
| 30- Revisión de políticas y procedimientos del Departamento | 30.1 Revisar de políticas de Reclutamiento, y Selección y Desvinculación de personal | 2 | 2 | 100% |
| | 30.2 Revisar de políticas de Capacitación, Evaluación de desempeño e Inducción y reinducción | 3 | 3 | 100% |
| 31- Clima Institucional Medido e identificadas áreas de mejoras | 31.1. Realizar en coordinación con el MAP la encuesta de clima laboral | 1 | 1 | 100% |
| | 31.2. Realizar plan de acción sobre las áreas a fortalecer | 1 | 1 | 100% |
| 32- Estructura organizativa implementada de manera eficiente | 32.1. Revisar la estructura organizacional | 100% | Reprogramada | |
| 33- Evaluación de desempeño | 33.1. Elaborar de acuerdos de desempeño 2021 | 95% | 95% | 100% |

| | | | | |
|---|---|-----|-------------|------|
| | 33.2. Elaborar acuerdos de desempeño 2021 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación | 95% | 95% | 100% |
| | 33.3. Dar seguimiento a los supervisores para completar las evaluaciones del desempeño del personal | 95% | 95% | 100% |
| 34- Beneficios estandarizados y definidos con criterios de asignación | 34.1. Elaboración de política de beneficios institucionales | 1 | 1 | 100% |
| | 34.2. Ampliación de beneficios según política definida | 3 | 3 | 100% |
| 35- Programa anual de integración ejecutado a nivel nacional | 35.1. Día del servidor público | 1 | 1 | 100% |
| | 35.2. San Valentín | 1 | 1 | 100% |
| | 35.3. Carnaval | 1 | 1 | 100% |
| | 35.4. Día de la mujer | 1 | 1 | 100% |
| | 35.5. Día de las secretarias | 1 | 1 | 100% |
| | 35.6. Día de las madres | 1 | 1 | 100% |
| | 35.10. Aniversario SIUBEN | 1 | 1 | 100% |
| | 35.14. Día del Padre | 1 | 1 | 100% |
| | 35.15. Inauguración de la navidad | 1 | 1 | 100% |
| Ejecución año 2021 | | | 100% | |

Departamento de Tecnología

Tabla 18: Desempeño del Departamento de Tecnología

| Producto | Actividad | Meta | Ejecutado | Cumplimiento |
|--|--|------|--------------|--------------|
| 36- Data Warehouse para el Intercambio y explotación de las Base de Datos implementado | 36.1. Elaborar e implementar el Data Warehouse | 100% | Reprogramada | |
| | 36.2. Establecer el modelo de trazabilidad e integración de las bases de datos del IESH, 2ESH y 3ESH | 100% | 100% | 100% |
| | 36.3. Incorporar las nuevas variables y dimensiones de información | 100% | Reprogramada | |
| | 36.4. Establecer el modelo de extracción de datos, unificación de la información y divulgación de resultados | 100% | Reprogramada | |
| | 36.5. Definir la Infraestructura | 100% | 100% | 100% |
| | 36.6. Ampliar el espacio de almacenamiento | 100% | 80% | 80% |

| | | | | |
|---|---|------------|--------------|------|
| | 36.7. Evaluar el Licenciamientos de herramientas | 100% | 100% | 100% |
| | 36.8. Dimensionamiento de los servidores | 100% | 100% | 100% |
| 37- Sistemas que fortalecen la plataforma tecnológica de la institución implementados | 37.1. Implementar el sistema de inteligencia de negocios para explotación y análisis de la información contenida en el Data Warehouse desarrollado e implementada | 100% | 100% | 100% |
| | 37.2. Implementar la 2da Fase de la Plataforma o Portal automático de validación de información con las partes interesadas | 100% | 100% | 100% |
| | 37.3. Implementar el Office 365 | 100% | 100% | 100% |
| | 37.4. Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI) | 100% | 100% | 100% |
| | 37.5. Implementar la automatización del Sistema de Planificación Institucional | 100% | Reprogramada | |
| | 37.6. Reestructurar la Infraestructura Tecnológica de continuidad de negocios del SIUBEN | 100% | 35% | 35% |
| | 37.7. Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos | 100% | 100% | 100% |
| | 37.8. Reestructurar la Infraestructura Tecnológica de las estaciones de Trabajo del SIUBEN | 100% | 83% | 83% |
| 38- Certificaciones de Tecnologías de la Información y Comunicación obtenidas | 38.1. Gestionar la certificación de las NORTIC | 2 | 2 | 100% |
| | 38.2. Gestionar la recertificación en las NORTIC | 3 | 3 | 100% |
| | 38.3. Gestionar la certificación de las Firmas Digitales | 2 | 2 | 100% |
| Ejecución año 2021 | | 93% | | |

Departamento de Planificación y Desarrollo

Tabla 19: Desempeño del Departamento de Planificación y Desarrollo

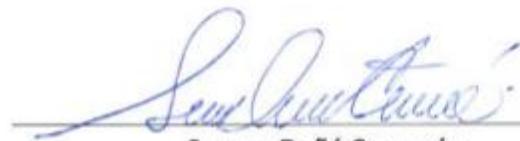
| Producto | Actividad | Meta | Ejecutado | Cumplimiento |
|--|---|------|--------------|--------------|
| 39. Plan Estratégico Institucional elaborado | 39.1. Realizar diagnóstico institucional para Identificar las brechas | 100% | 100% | 100% |
| | 39.2. Realizar talleres de Planificación Estratégica | 100% | 100% | 100% |
| | 39.3. Redactar los Documentos: Marco Estratégico, Plan Estratégico y de Desarrollo Institucional y Plan de Gestión de Riesgos | 100% | 100% | 100% |
| | 39.4 Realizar un acto de lanzamiento del plan estratégico | 1 | 1 | 100% |
| 40. Procesos de Planificación automatizados y documentado | 40.1. Elaborar documentación base para el diseño del sistema | 100% | 100% | 100% |
| | 40.2. Realizar Taller sobre el uso y manejo del sistema | 1 | 1 | 100% |
| | 40.3. Documentar los procesos de planificación | 100% | 100% | 100% |
| | 40.4 Realizar taller de Planificación y monitoreo con enfoque en los resultados para enlaces y encargados | 1 | Reprogramada | |
| 41. Institución apoyada en la formulación de planes, programas y proyectos | 41.1. Elaborar el Plan Operativo Anual 2022 | 1 | 1 | 100% |
| | 41.2. Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2022 | 1 | 1 | 100% |
| | 41.3. Elaborar documento de rendición de cuentas 2021 (Memoria Institucional) | 1 | 1 | 100% |
| | 41.4. Elaborar informes mensuales de los indicadores de gestión gubernamental | 12 | 12 | 100% |
| | 41.5. Elaborar Informes trimestrales del POA y su ejecución | 4 | 4 | 100% |

| | | | | |
|---|---|-------------|----|------|
| | 41.6. Elaborar el Informe de Avance del PEI 2021-2024 | 1 | 1 | 100% |
| | 41.7. Elaborar informes de seguimiento de los proyectos de cooperación internacional | 13 | 13 | 100% |
| 42. Relaciones interinstitucionales fortalecidas | 42.1 Crear mesas de trabajos con las instituciones vinculadas con los proyectos de la institución | 6 | 6 | 100% |
| | 42.2 Realizar encuentro con organizaciones para presentar el SIUBEN | 2 | 2 | 100% |
| 43- Captación de fondos para el fortalecimiento institucional realizada | 43.1 Presentación de proyectos de organismos de cooperación | 4 | 4 | 100% |
| Ejecución año 2021 | | 100% | | |

V. Recomendaciones

Considerando el comportamiento de las metas de los productos del POA, y su nivel de ejecución en el año 2021, a continuación, se sugieren las siguientes recomendaciones generales, a fin de incidir en la mejora de la planificación el próximo año 2022:

- Para el año 2022 los departamentos que realizaron más actividades que no planificaron deben prestarle más atención a lo descritos en sus planes operativos.
- Prestar más atención a lo descrito en el informe de desempeño elaborado por el departamento de planificación, para que puedan tomar las medidas necesarias y lograr lo establecido en los planes operativos.
- Validar que los indicadores y metas de los productos estén formulados acorde a la capacidad y/o competencia del departamento para ejecutarlos el año 2022.
- Analizar la tendencia histórica de ejecución de los productos y tomarla como punto de partida al momento de la programación de metas, a fin de evitar la sobreproducción o, en su defecto, ejecución incipiente.
- Motivar la integración de cada miembro de sus equipos en los ejercicios para el logro de los planes operativos.



Susana Doñé Corporán

Encargada

Departamento de Planificación y Desarrollo

