

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CONVOCATORIA A COMPRAS MENORES

SIUBEN-DAF-CM-2021-0054

Adquisición de mobiliarios para varias dependencias SIUBEN.

El Sistema Único de Beneficiario en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la Adquisición de mobiliario para varias dependencias SIUBEN.

Los interesados en las Especificaciones Técnicas, deberán descargarlas de la página web de la institución www.siuben.gov.do o del portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do y Portal Transaccional, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Todas las propuestas deberán de cargarse en el Portal Transaccional o entregarse personalmente en sobres cerrados y sellados con la identificación de la empresa, a más tardar el **martes 07 de diciembre del 2021** hasta las 03:00 p.m. exclusivamente en la recepción del primer nivel con el sello de recibido, en las oficinas de Sistema Único de Beneficiarios ubicada en la Av. John F. Kennedy No. 38 esquina Horacio, Ensanche La Fe.


Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera





**SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
(SIUBEN)**

02 de diciembre de 2021

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO 2

SIUBEN-DAF-CM-2021-0054

Invitación a presentar ofertas

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Estimados Proveedores:

SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), les invita a participar en el procedimiento de Compras Menores, de referencia No. SIUBEN-DAF-CM-2021-0054 del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones Públicas, a los fines de presentar su mejor oferta para la Adquisición de mobiliario para varias dependencias SIUBEN.

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se realiza de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha dieciocho (18) del mes de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (6) del mes de diciembre del dos mil seis (2006).

La fecha límite para presentar su oferta será el día **martes 07 del mes de diciembre del año 2021** hasta las **03:00 p.m.** El Oferente deberá entregar su oferta cargada en la plataforma (Portal Transaccional) o papel en sobres cerrados y sellados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección por Compra Menor

Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)

Referencia del Procedimiento:

"SOBRE CERRADO"

NO ABRIR ANTES DE LAS _____ (AM O PM) DEL DÍA _____

Los Oferentes presentarán su oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, con los rubros correspondiente (56100000 Muebles de alojamiento, 56110000 Muebles comerciales e industriales y 45110000 Equipos de audio y video para presentación y composición)

EL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), notificará dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Yurico Hernández

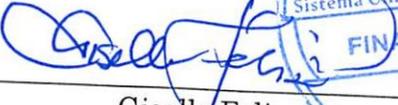
Departamento: Compras

Nombre de la Entidad Contratante: Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)

Dirección: Av. John F. Kennedy No. 38, Santo Domingo, Distrito Nacional

Teléfono: 809-689-5230, ext. 302

E-mail: siuben.licitacion@siuben.gob.do



Giselle Feliz
Encargada Administrativa y Financiera

SIUBEN-DAF-CM-2021-0054

Adquisición de mobiliarios para varias dependencias SIUBEN.

Ficha técnica

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
Sillón semi ejecutivo, ergonómico color negro, asiento y espaldar en tela, con soporte lumbar, altura del asiento, brazo del asiento y respaldo del asiento de altura ajustable, base en ruedas con 5 apoyos en estructura metálica, el asiento debe permitir el giro.	UD	6.00
Escritorios en (L) tope de melanina color gris claro y estructura metálica gris o blanca, ancho de 1.20 metros, profundidad de 0.70 metros y altura de 0.75 metros	UD	1.00
Archivo	UD	3.00
Sillón ejecutivo: Ergonómico, color negro, asiento y espaldar en tela, con soporte lumbar y cervical, altura del asiento, brazo del asiento y respaldo del asiento de altura ajustable, base e ruedas con 5 apoyo en estructura metálica, el asiento debe permitir el giro	UD	5.00
Credenza en melanina color gris claro, 2 puertas corredizas, ancho de 1.20 metros a 1.50 metros, profundidad de 0.40 metros y altura de 0.75 cm	UD	3.00
Anaqueles metálico de 6 tramos de 15" x 36" altura total 71" color gris con capacidad de 100 libras repartidas, uso carga pesada, con base	UD	3.00
Sillas de visitas estáticas, espaldar en malla y asiento tapizados en tela con profundidad de asiento de 40cm, con base en estructura metálica.	UD	8.00
Sillas de reuniones, color negro, asiento y espaldar en tela, con soporte lumbar, altura del asiento, brazo del asiento y respaldo del asiento de altura ajustable, base en ruedas con 5 apoyos en estructura metálica, el asiento debe permitir giro	UD	14.00
Comedor plástico de 4 personas, color blanco.	UD	1.00
Pódium en acrílico transparente, 3.7 pies de alto x 2.25 de base y tope	UD	1.00

1. Requerimientos del Proceso

Se debe cargar en el portal transaccional en su propuesta o entregar física en sobre cerrado y sellado en nuestras oficinas, las siguientes documentaciones:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Oferta económica – Formulario (SNCC.F.0033).
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

El adjudicatario recibirá la orden de compras en un plazo no mayor a un (05) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación.

2. Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones para Compras Menores, evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos, teniendo en cuenta el precio y las demás condiciones que se establecen en la presente ficha técnica.

Se considerarán a proveedores locales o regionales que cumplan con los requisitos exigidos y tengan disponibilidad inmediata para el día 01 del mes de diciembre del 2021.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en la ficha técnica, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Se realizará evaluación económica del proceso de compras publicado, basada en el cumplimiento de los requerimientos descritos en el punto No. 2, literales a y b, especificaciones técnicas según muestras presentadas y la adjudicación se hará considerando el menor precio por ítem o localidad según el reporte de lugares ocupados.

3. Proceso de evaluación

La evaluación se realizará según los criterios definidos a continuación y menor precio ofertado.

- a. **Elegibilidad.** El Proponente debe estar legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Registro de Proveedor del Estado (Poseer los rubros publicados 56100000 Muebles de alojamiento, 56110000 Muebles comerciales e industriales y 45110000 Equipos de audio y video para presentación y composición)	Cumple / No Cumple

Los proveedores que no posean estos rubros, deberán presentar inscripción en contrataciones públicas o no podrán participar en los mismos para evaluación, por tanto, quedarían sus ítems descalificados en el proceso de evaluación.

Si la inscripción no ha sido concluida al momento de la adjudicación, de resultar adjudicatario, el proveedor no será adjudicado.

- b. **Capacidad Técnica.** La propuesta presentada debe cumplir con las todas características especificadas en la Ficha Técnica, en los casos que aplique, de lo contrario no será considerada su propuesta.

4. Condiciones de pago

Se solicita crédito a 30 días luego de depositada la factura y que la misma sea validada por el departamento de almacén. Se ha considerado un avance de un 20% para iniciar a brindar los servicios.

5. Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones para compras menores, procederá por una elección al azar, en presencia de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

6. Recepción Provisional

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

7. Recepción Definitiva

Si los servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo con lo establecido en la presente ficha técnica, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada por parte del área requirente para fines de pago.

No se entenderán suministrados, ni entregados los servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

8. Obligaciones del Proveedor

El Proveedor está obligado a reponer servicios deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en la presente ficha técnica. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

9. Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.