



No. EXPEDIENTE
BEN-DAF-2021-0034
No. DOCUMENTO
1

22 de julio de 2021

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **RRHH-0284- del 16 de julio del 2021**

Objeto de la compra: **Servicio de Capacitación para el personal del SIUBEN.**

Rubro: **86100000**

Planificada. Sí

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado	Monto
1	86101705	2.2.8.7.04	Prevención de riesgo en las tareas de limpieza	1	UD	70,000.00	70,000.00
2	86101705	2.2.8.7.04	Auditor Líder ISO 27001:2014	1	UD	150,000.00	150,000.00
3	86101705	2.2.8.7.04	Redacción de Informes Técnico	1	UD	55,000.00	55,000.00
4	86101705	2.2.8.7.04	Etiqueta y protocolo en el servicio laboral	1	UD	30,000.00	30,000.00
5	86101705	2.2.8.7.04	Sistema de Gestión para la continuidad del negocio ISO 22301	1	UD	85,000.00	85,000.00
6	86101705	2.2.8.7.04	Auditor Interno ISO 22301	1	UD	45,000.00	45,000.00
7	86101705	2.2.8.7.04	Diplomado en investigación social	1	UD	475,000.00	475,000.00
Total:							910,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Archivo de Compras

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de agosto de 2021
2	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de agosto de 2021
3	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, E nsanche La fe	1	30 de agosto de 2021
4	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de agosto de 2021
5	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de agosto de 2021
6	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de agosto de 2021
7	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de agosto de 2021

Este formulario está confeccionado acorde al documento estandar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:



Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera



Aprobado por:



Jefrey Lizardo Ortíz
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Archivo de Compras



Sistema Único de Beneficiarios

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRA MENOR, PARA EL SERVICIO DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL DEL SIUBEN.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana a los veintiséis (26) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021) siendo las 11:30 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da. planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, los señores(as): **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, apodera a la **Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menor; representada por **GISELLE FELIZ GARCIA** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra por debajo de Umbral y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTA Y LEÍDA: La solicitud marcada con el Oficio RRHH-2021-0284 de fecha dieciséis (16) del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021) el servicio de capacitación para el personal del siuben.

VISTO Y LEÍDO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria, de referencia No. PPAF-0077 de fecha diecinueve (19) del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021), emitida por **Giselle Feliz García** en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en la cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para el procedimiento para el servicio de capacitación para el personal del siuben.



Sistema Único de Beneficiarios

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de COMPRA POR DEBAJO DEL UMBRAL MÍNIMO, el procedimiento correspondiente al servicio de capacitación para el personal del siuben.

SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Yocaurys Beltre, Encargada de División Administrativa y Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso para el servicio de capacitación para el personal del siuben, a los siguientes señores:

PERITOS EVALUADORES

- **Luz Quiñones, Encargada de Recursos Humanos**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintiséis (26) días del mes de julio del año dos mil veintiuno (2021).


Lic. Jeffrey Lizardo
Director General




Licda. Giselle Feliz
Encargada Administrativa y Financiera



Sistema Único de Beneficiarios

Santo Domingo, D. N.
16 de julio 2021

Oficio No. RRHH- 0284 - 2021

A : Jeffrey Lizardo
Director del SIUBEN

Vía : Giselle Feliz
Encargada Administrativa y Financiera

Asunto : Solicitud de contratación de servicios de capacitación

Anexos : a) Requerimientos para solicitudes de compras
b) Listados de participantes y programas

Distinguído Sr. Lizardo:

Cortésmente nos dirigimos a usted a fin de solicitar la contratación de servicios de capacitaciones a ser impartidas en el tercer y cuarto trimestre del presente año. Dichas capacitaciones serán cargadas al POA de este departamento según se detalla a continuación:

Producto	29 Plan de Capacitación
Actividad	29.1 Implementar el Plan de Capacitación

Agradeciendo su atención, le saluda,

Atentamente,

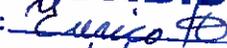

Luz Quiñones
Encargada de Recursos Humanos

LQ/nr



SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

RECIBIDO

Por: 
Fecha: 16/07/21
Hora: 01:07 pm
Técnico: _____

Anexo a)

Requerimientos para solicitudes de Compras

Tipo de requerimiento	Especificaciones de la solicitud	Documentación anexa
Prevención de riesgo en las tareas de limpieza	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 15 Fecha: agosto 2021 Horario: matutino Actividad y producto POA:29.1	Lista de colaboradores Programa
Auditor Líder ISO 27001:2014	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 10 Fecha: septiembre 2021 Horario: matutino Actividad y producto POA:29.1	Lista de colaboradores Programa
Redacción de Informes Técnico	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 20 Fecha: mayo 2021 Horario: matutino Actividad y producto POA:29.1	Lista de colaboradores Programa
Etiqueta y protocolo en el servicio laboral	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 15 Fecha: septiembre 2021 Horario: matutino Actividad y producto POA:29.1	Lista de colaboradores Programa
Sistema de Gestión para la continuidad del negocio ISO 22301	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 11 Fecha: agosto 2021 Horario: matutino Actividad y producto POA:29.1	Lista de colaboradores Programa
Auditor Interno ISO 22301	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 11 Fecha: agosto 2021 Horario: matutino Actividad y producto POA:29.1	Lista de colaboradores Programa
Diplomado en investigación social	Tipo de insumo: Servicios Capacitación Cantidad de personas: 34 Fecha: octubre 2021 Horario: vespertino Actividad y producto POA:29.1	Lista de colaboradores Programa



Anexo b) Participantes

Tipo de requerimiento	Participantes
Sistema de Gestión para la continuidad del negocio ISO 22301	Jeannery Marte Hugo Veras Manuel Santos Dhaianny Soto Nancy Castro Jayme Castellanos Carmelo de Jesús Jacinto Acevedo Humberto Méndez Miguel Rincón Wilfredo Soto
Auditor Interno ISO 22301	Jeannery Marte Hugo Veras Manuel Santos Dhaianny Soto Nancy Castro Jayme Castellanos Carmelo de Jesús Jacinto Acevedo Humberto Méndez Miguel Rincón Wilfredo Soto
Auditor Líder ISO 27001:2014	Jeannery Marte Hugo Veras Manuel Santos Dhaianny Soto Nancy Castro Jayme Castellanos Carmelo de Jesús Jacinto Acevedo Humberto Méndez Miguel Rincón
Redacción de Informes Técnico	Wilrid Solon Ingrid Margaret Jiménez Perez Claribel Fernandez Romero Ivelisse Contreras Baez Giandra Valdez Maria Cindy Darlenys Ruiz Espinal Enola Pamela Ramirez Quimayra Altagracia Almonte Collado Johanny Nairobi Marte Liz Carolina Ramirez Baez Gabriela Arelisa Báez Gomez Alba Carolina Disla Disla



	<p>Nicole Alexandra familia Rodriguez Maribel Altagracia Fabian Dominguez Sorantly Elizabeth Martínez Soto Rosa Julia Valdez Rodriguez</p>
<p>Etiqueta y protocolo en el servicio laboral</p>	<p>Ana Garcia De La Cruz Cinthia Carolina Paniagua Cuevas Maria Del Rosario Peña Lourdes Margarita Cordero Martinez Elizabeth Cristina Marte Del Orbe Maria Del Rosario Basora Clara Cruz Santana Aida Jose lin Gutierrez Ramos Justina Ureña Alcantara Berkis Germania Lopez Feliz Edys Ruiz Gonzalez Rosa Mayra Drujan Sanchez Gleny Maribel Bonilla Pichardo Vilmania Filpo Fernandez Octavio Paredes Severino Ana Cristina Vargas Rodriguez Yocaury Arias Lachapell Jicela Altagracia Mateo Perez</p>
<p>Prevención de riesgo en las tareas de limpieza</p>	<p>Ana Garcia De La Cruz Cinthia Carolina Paniagua Cuevas Maria Del Rosario Peña Lourdes Margarita Cordero Martinez Elizabeth Cristina Marte Del Orbe Maria Del Rosario Basora Clara Cruz Santana Aida Joselin Gutiérrez Ramos Justina Ureña Alcántara Berkis Germania Lopez Feliz Edys Ruiz Gonzalez Rosa Mayra Drujan Sanchez Gleny Maribel Bonilla Pichardo Vilmania Filpo Fernandez Octavio Paredes Severino Ana Cristina Vargas Rodriguez Yocaury Arias Lachapell Jicela Altagracia Mateo Perez</p>
<p>Diplomado en investigación social</p>	<p>Adrián Guzmán Estin Matos Hamlet Antonio Pamela Marjorie Luis Peralta Francisco David</p>



Rosanny María
Braulio
Francisco Javier
Jeannette Minerva
Angel Mora
Gelsy Mariel
Scarlet
Gerson Benjamín
Cesar Antonio
Rebeca
Miguel Andrés
Marcos Javier
Milagros Alt García
Elaine Milkeya
Dorah Nurka
José Manuel
Nathaly Carolina
Prospero Rafael
Heilyn Lissette
Agripina Garcia
Enma Sugeiry
Johanna Maria
María Victoria
Yisel Alexandra
Yury Zahira
Saucely Jimenez
Luis A. Rodríguez
José Ernesto Disla



Anexo b) Contenidos de los programas

Tipo de requerimiento	Contenidos programáticos
<p>Sistema de Gestión para la continuidad del negocio ISO 22301</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de la continuidad de negocio • Importancia de la implantación de planes de continuidad de negocio • Fuentes de requisitos aplicables • La Gestión de la continuidad de negocio • Etapas de una metodología de implantación de Planes de Continuidad • Estrategias de prevención y recuperación • Metodologías para la implantación • Mantenimiento de los planes • Requisitos administrativos y organizacionales para la certificación • Requisitos conforme a las Norma 223001 • Impacto en el negocio y riesgos
<p>Auditor Interno ISO 22301</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Importancia y utilidad de auditoría de un Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio • Normas aplicables a la auditoría de un Sistema ISO 22301, ISO 19011:2018, etc • Procesos y fases de una auditoría ISO 22301 • Planificación, desarrollo y elaboración de informes de auditoría • Responsabilidades • El proceso de certificación de un SGCN
<p>Auditor Líder ISO 27001:2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de la seguridad de la información • Importancia de la implantación de seguridad de la información • Requisitos sistemas gestión seguridad de la información según la norma • Relación del sistema de seguridad de la información con los productos, servicios, actividades y procesos operativos. • Contexto de la organización, necesidades y expectativas de las partes interesadas • Marco legal y regulatorio del contexto: requisitos derivados de la legislación y regulación sobre la seguridad de la información en República Dominicana • Implantación de planes de seguridad de la información • Requisitos organizativos necesarios para iniciar un proyecto de Seguridad de la información



	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de impacto en el negocio y valoración de riesgos • Estrategias • Metodología para implantar el SGSI • Análisis e interpretación de los requisitos de la Norma ISO 27001:2014 • Las auditorías internas de los sistemas de seguridad de la información • Definición, objetivos y tipos de auditoría • La Norma ISO 19011:2018 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión • Gestión del programa de auditoría
Redacción de Informes Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • La oración • El párrafo • Ortografía y redacción • Estructura de los informes • Características de los informes • Informes técnicos
Etiqueta y protocolo en el servicio laboral	<ul style="list-style-type: none"> • La etiqueta y el protocolo en el laboral • Normas del saludo • La comunicación verbal y no verbal • Formas correcta de sentarse y pararse • La imagen personal • El arte de un buen servicio • Presentación de una mesa
Prevención de riesgo en las tareas de limpieza	<ul style="list-style-type: none"> • Características de las actividades de limpieza • Mantenimiento de los equipos • Factores de riesgos en el trabajo de limpieza y mantenimiento • Prevención y Riesgos laborales
Diplomado en investigación social	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y redacción de informes técnicos • Diseño de la investigación • Fundamentos de estadística • Técnicas del muestreo • Estudios cualitativos y cuantitativos • Técnicas de la entrevista • Levantamiento de data en campo • Calidad de la información • Procesamiento y análisis de datos • Ética de la información

