
Sistema Único de Beneficiarios



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

Informe de Desempeño Institucional 1er Semestre del 2021

Departamento de Planificación y Desarrollo

13 de julio del 2021

Presentación

El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), a través del Departamento de Planificación y Desarrollo, elabora el presente informe de evaluación del Plan Operativo Anual (POA), de los Indicadores de Gestión Gubernamental y de los indicadores con los formularios de cumplimiento a requerimientos de los Departamentos de Análisis y Cartografía correspondiente al 1er semestre del año 2021, con el objetivo de dar a conocer los resultados de la ejecución de metas físicas programadas, brindando informaciones respecto al grado de avance de estas, a cada una de las áreas que conforman la institución. La relevancia de dichas informaciones permitirá emprender las acciones correctivas pertinentes, en caso de producirse desvíos importantes respecto a lo programado, consintiendo así un ejercicio de planificación más ajustado a las realidades del entorno.

Este informe exhibe el estado de avance de las metas definidas en la planificación operativa de la institución, en función de los ejes, objetivos y resultados estratégicos planteados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2020, el cual continúa vigente por la situación epidemiológica; así mismo, muestra las principales desviaciones presentadas, explicando el porqué de la no ejecución de los productos programados en el referido período; y, finalmente lista las recomendaciones para la mejora del ejercicio de planificación y para el cumplimiento de las metas institucionales.

Índice

Presentación	1
I. Aspectos Metodológicos	3
II. Ejecución de los Indicadores de Gestión Gubernamental.....	4
Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	4
Norma Básica de Control Interno (NOBACI)	4
Cumplimiento de la Ley 200-04	5
Gestión Presupuestaria	6
Trasparencia Gubernamental.....	7
Grado de cumplimiento a requerimientos de Información Socioeconómico.	7
Grado de cumplimiento a requerimientos de Información Cartográfica.	9
III. Ejecución del POA en el 1er Semestre 2021.....	10
IV. Ejecución de metas física por Departamentos.....	13
Departamento de Análisis de la Información Socioeconómica	13
Dirección de Operaciones	14
Departamento de Administrativo y Financiero	15
Departamento de Cartografía	16
División de Comunicaciones.....	17
Departamento del Sistema de Gestión Integrado	18
Departamento de Recursos Humanos.....	19
Departamento de Tecnología	20
Departamento de Planificación y Desarrollo.....	21
V. Recomendaciones	1
VI. Conclusiones Plan Operativo Anual.....	0
VII. Monitoreo de la Ejecución Presupuestaria	Error! Bookmark not defined.

I. Aspectos Metodológicos

Para la evaluación de la planificación institucional del SIUBEN, el Departamento de Planificación y Desarrollo, remitió a cada una de las áreas de la institución, las plantillas a completar, destacando la ejecución de las metas físicas de los productos programados en los respectivos POA para 1er semestre del año, y para los casos en que aplica, las causas de incumplimiento.

De esta forma, el Departamento de Planificación y Desarrollo, apoyado en los insumos suministrados durante el proceso antes descrito, consolidó las informaciones de la ejecutoria de las metas de los productos programados para el 1er semestre del año 2021.

Para la valoración del estatus de la ejecución de metas, se parte del promedio de los porcentajes tanto de las metas ejecutadas, como de las no ejecutadas:

- **Ejecutadas:** Es el promedio del porcentaje de la ejecución de las metas físicas (metas ejecutadas entre metas programadas) de cada producto/ actividad definido en el Plan Operativo Anual (POA) 2021.
- **No ejecutadas:** Se refiere al promedio del porcentaje, por producto, de las metas físicas no ejecutadas del año respecto a las metas programadas del año, de acuerdo a lo definido en el Plan Operativo Anual 2021.

Luego de obtenida la valoración de metas, se procede a clasificar las mismas de acuerdo con la escala de los colores del semáforo, según se expresa a continuación para los distintos niveles de cumplimiento de metas:

Cuadro No. 1: Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del POA

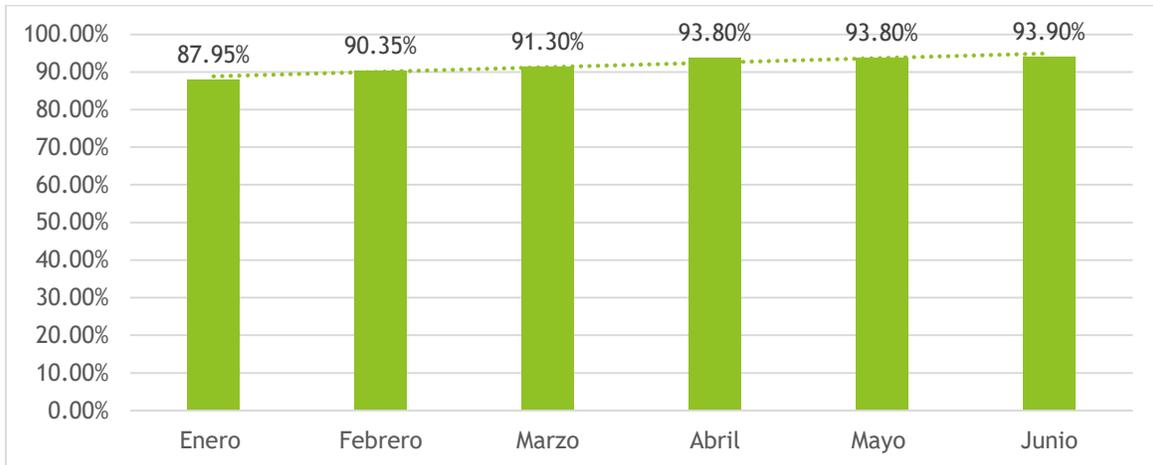
Rango	Descripción
90% o más 	Rango deseable para cada meta: Metas realizadas totalmente o de ejecución adecuada, eficiente y oportuna en relación con la programación.
70% - 89% 	Definición no adecuada de la cantidad de ejecución: Metas realizadas parcialmente.
0% - 69% 	Presencia de problemas operativos o de gestión: Metas no realizadas o de ejecución no adecuada en relación con la programación.
Reprogramada 	Producto, indicador o actividad reprogramado en el plan operativo anual, autorizado por la Dirección General.

II. Ejecución de los Indicadores de Gestión Gubernamental

A continuación presentamos el grado de cumplimiento de los indicadores de Gestión de Gubernamental correspondientes al 1er semestre del año 2021:

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

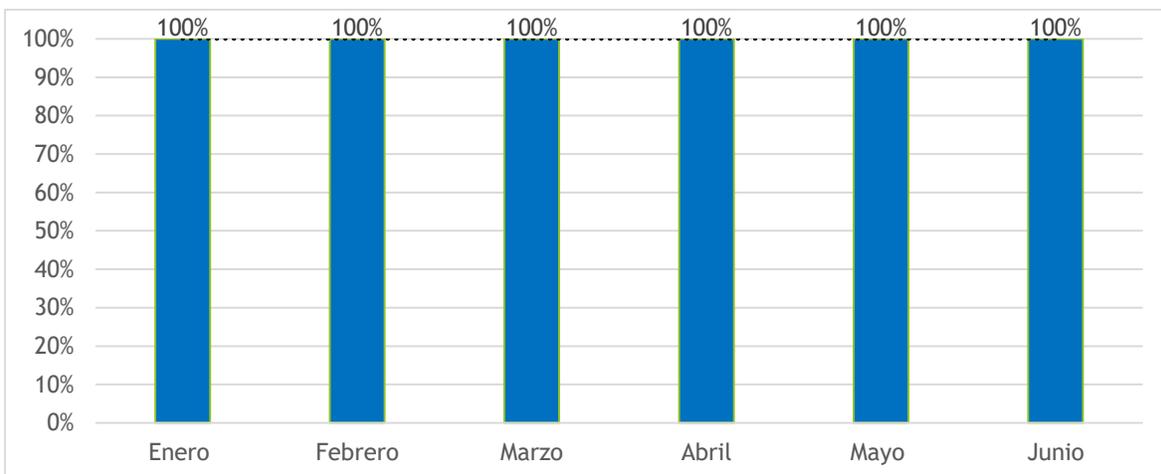
Tabla 1: Evaluación SISMAP del mes de Junio



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Norma Básica de Control Interno (NOBACI)

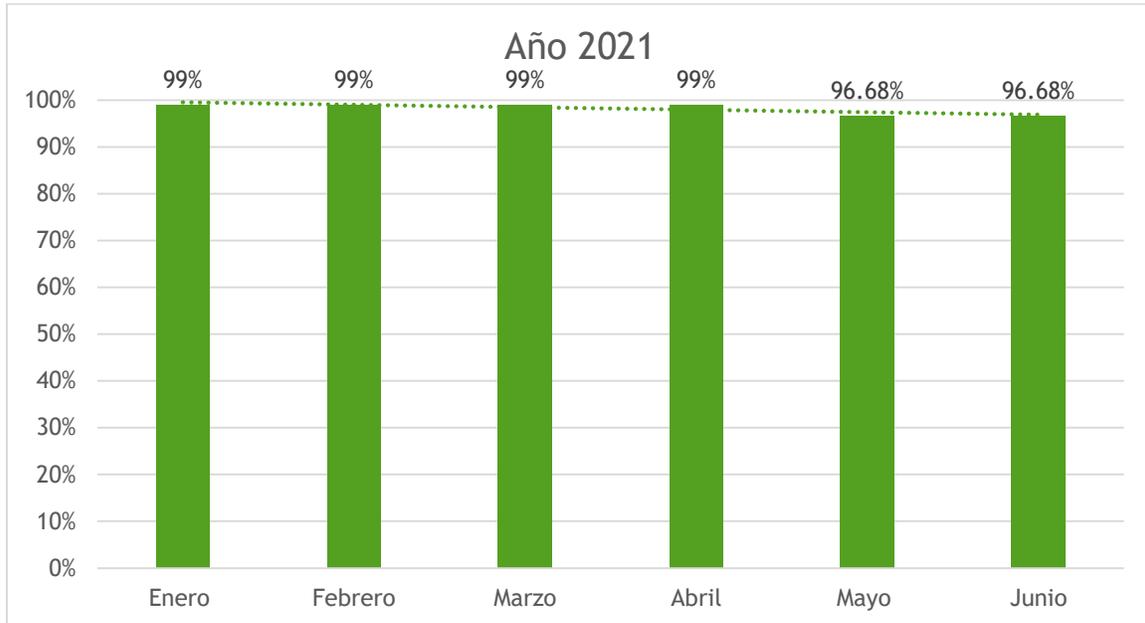
Tabla 2: Evaluación NOBACI del mes de Junio



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Índice de Tecnología de la Información y Comunicación y Gobierno Electrónico (ITICGE)

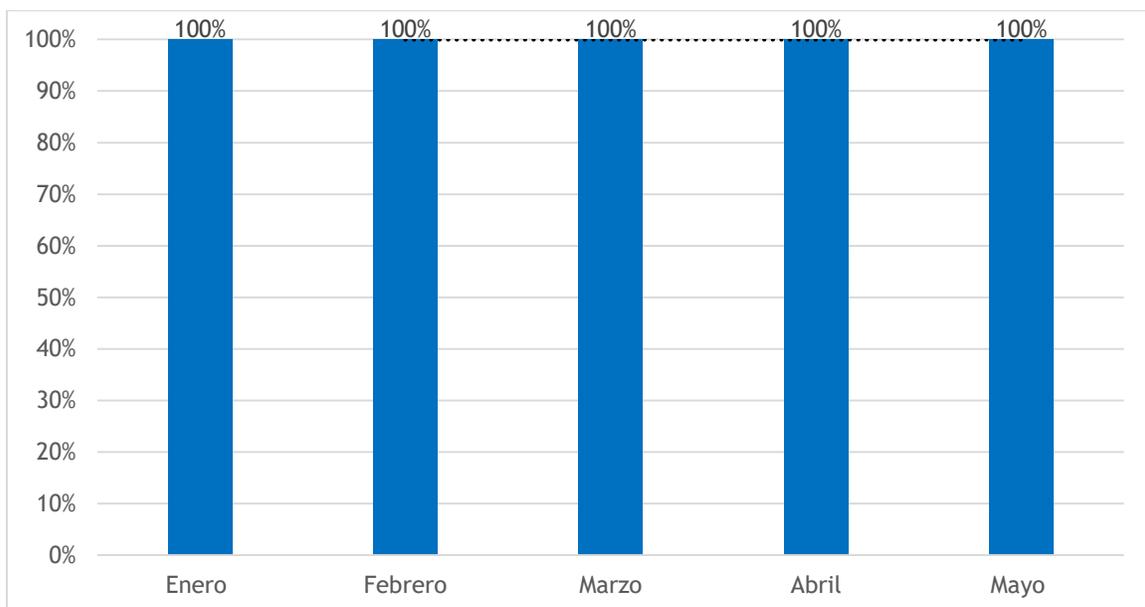
Tabla 3: Evaluación ITICGE del mes de Junio



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Cumplimiento de la Ley 200-04

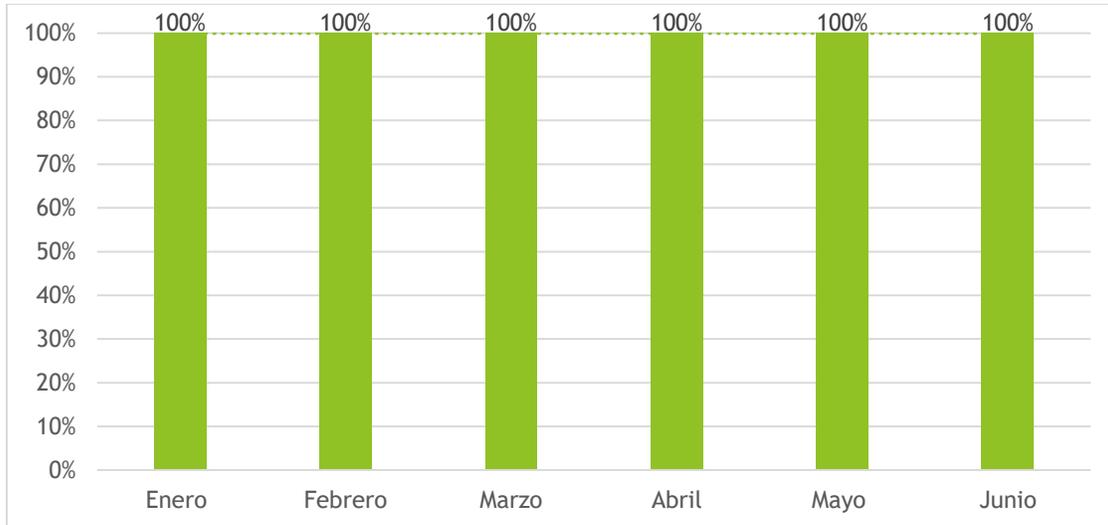
Tabla 4: Evaluación del Cumplimiento de la Ley 200-04



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Gestión Presupuestaria

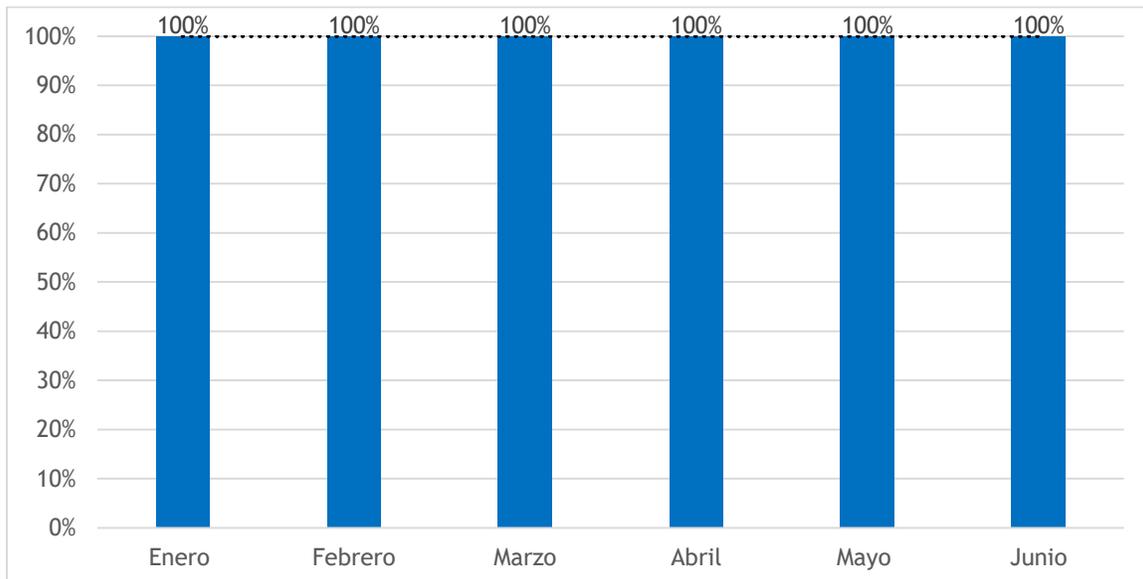
Tabla 5: Evaluación de la Gestión Presupuestaria del mes de Junio



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Compras y Contrataciones Públicas

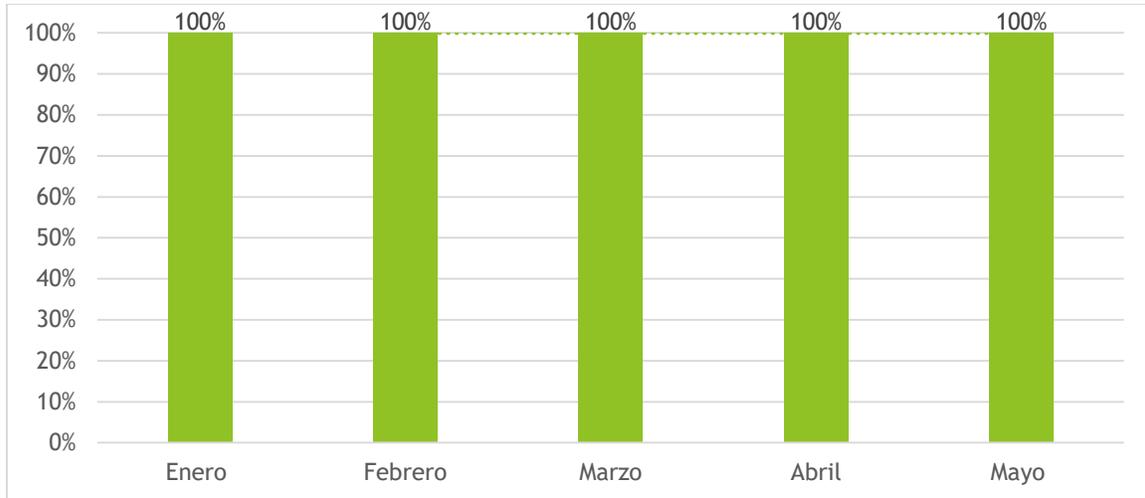
Tabla 6: Evaluación Compras y Contrataciones Públicas del mes de Junio



Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Trasparencia Gubernamental

Tabla 7: Evaluación Transparencia Gubernamental

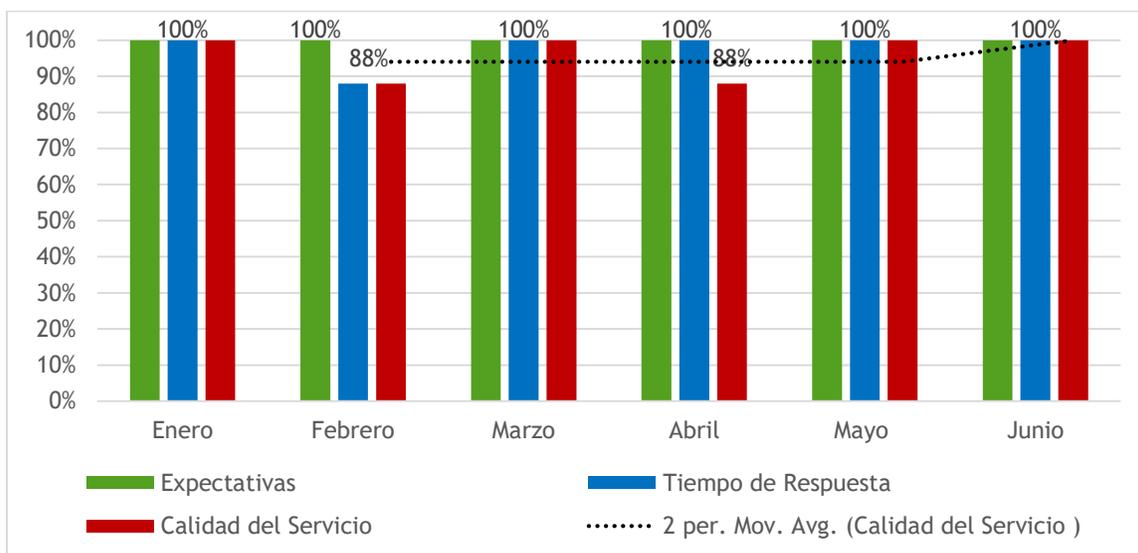


Fuente: Cuadro de Mando Integral del Ministerio de la Presidencia

Grado de cumplimiento a requerimientos de Información Socioeconómico.

Durante el 1er semestre, 35 instituciones realizaron la evaluación de los servicios prestados a través de la entrega de información socioeconómica manifestando el 100% que dicha información cumplió con las expectativas.

Tabla 8: Grado de cumplimiento a requerimientos de Información Socioeconómico.



Fuente: Formulario de cumplimiento de requerimientos de información socioeconómica

En total, en el 1er semestre se atendieron 60 requerimientos, los cuales fueron solicitados por las siguientes instituciones:

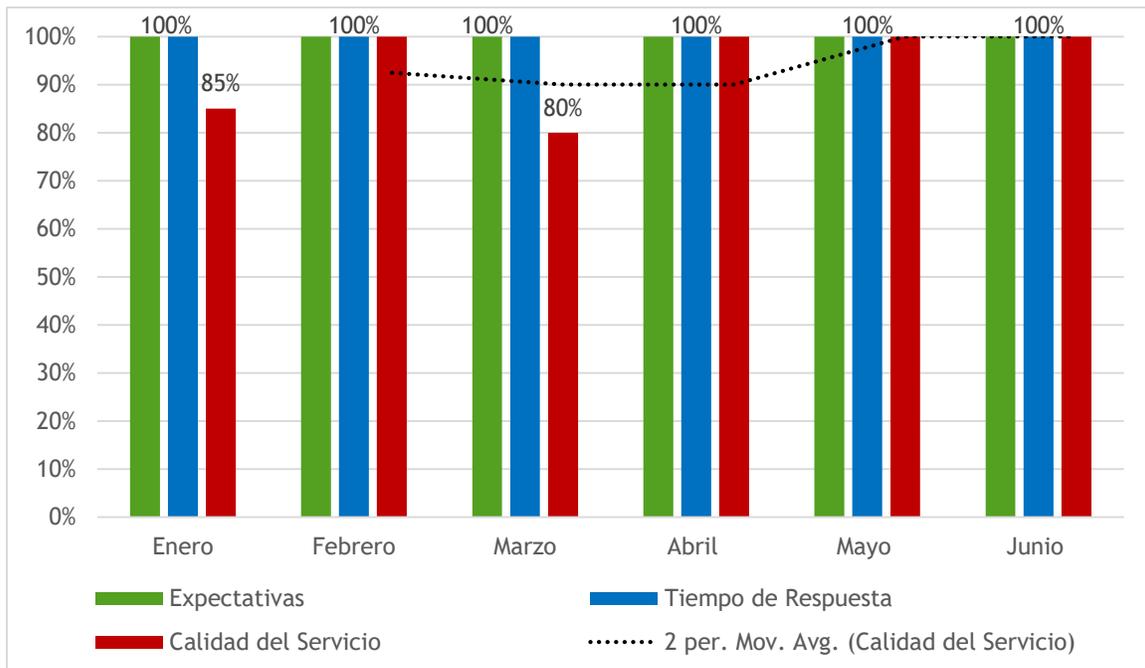
1. Nature Power Foundation
2. Ministerio de Turismo
3. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
4. Gabinete de Política Social
5. Liga Municipal Dominicana
6. Supérate (antes, Progresando con Solidaridad)
7. Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)
8. Persona independiente
9. Banco Mundial
10. Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones (INDOTEL)
11. Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
12. Estudiante maestría
13. Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)
14. Asociación Dominicana de Profesores (ADP) de Espaillat
15. Agencia Internacional
16. Ministerio de Educación (MINERD)
17. Administradora de Rehabilitación Filial Bonao
18. Universidad Católica Tecnológica de Barahona (UCATEBA)
19. Unidad Ejecutora para la Readecuación de Barrios y Entornos (URBE)
20. Patronato Benéfico Oriental
21. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO)
22. Asociación de Ayuda Social, Ecológica y Cultural de República Dominicana
23. Superintendencia de Electricidad (SIE)
24. Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)
25. Fundación TECHO
26. The Nature Conservancy
27. Gabinete de Familia
28. Instituto Nacional de la Vivienda (INVI)

29. Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)
30. Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)
31. Consejo Nacional para el Cambio Climático
32. Comedores Económicos
33. Estudiantes Universitarios
34. Filial Salcedo de la Asociación Dominicana de Rehabilitación
35. Fundación Plenitud

Grado de cumplimiento a requerimientos de Información Cartográfica.

Durante el 1er semestre, se realizaron 26 evaluaciones de los servicios prestados a través de la entrega de información cartográfica manifestando el 100% que dicha información cumplió con las expectativas.

Tabla 9: Grado de cumplimiento a requerimientos de Información Cartográfica.



Fuente: Formulario de cumplimiento de requerimientos de información cartográfica

III. Ejecución del POA en el 1er Semestre 2021

Para el 1er semestre del año 2021, el Plan Operativo Anual (POA) del SIUBEN contó con una programación 107 actividades en 34 productos del plan.

En el 1er semestre se ejecutaron 65 actividades, 35 actividades reprogramadas para y 8 actividades sin ejecución.

Luego de realizar las reprogramaciones, la ejecución real del Plan Operativo Anual para el 1er Semestre del año 2021 es de un 90% en semestres y un 41% respecto a lo programado en el año.

Gráfico 2: Promedio de Ejecución del POA 2021, Primer Semestre

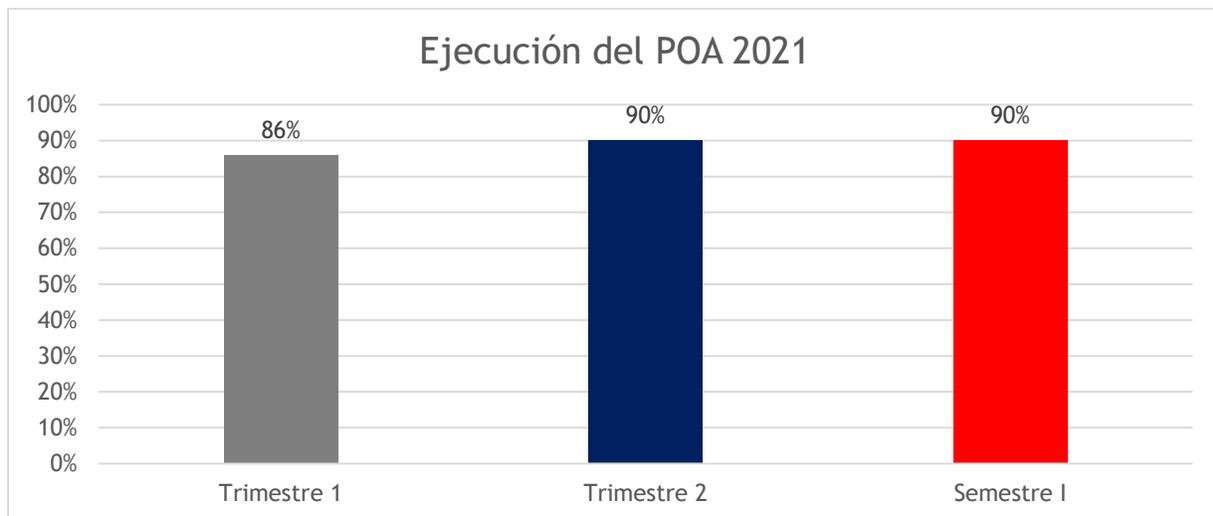


Gráfico 3: Cumplimiento Trimestre 2 y Avance del año 2021

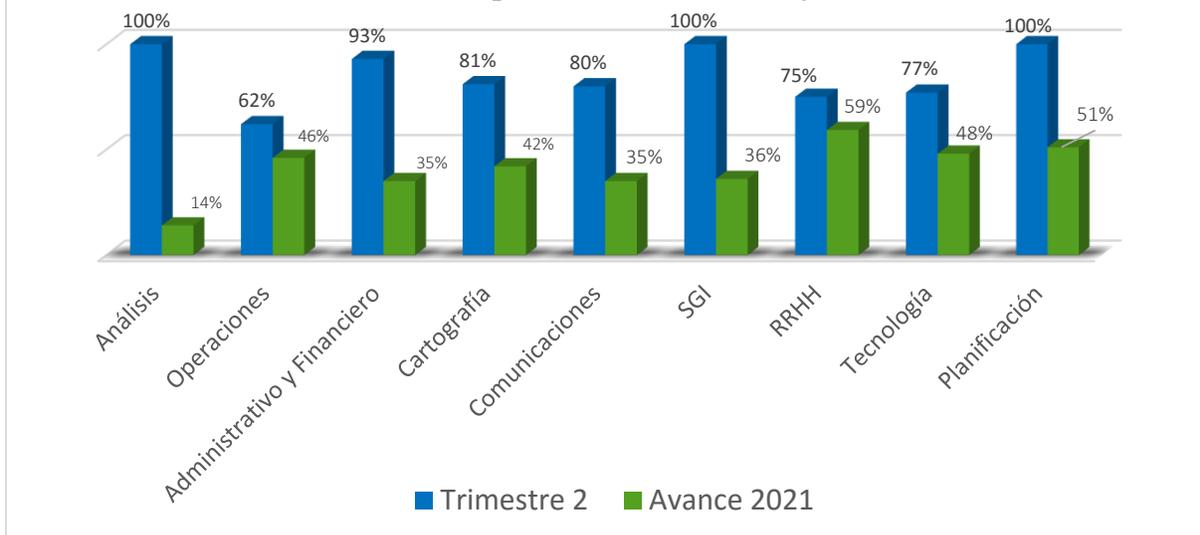
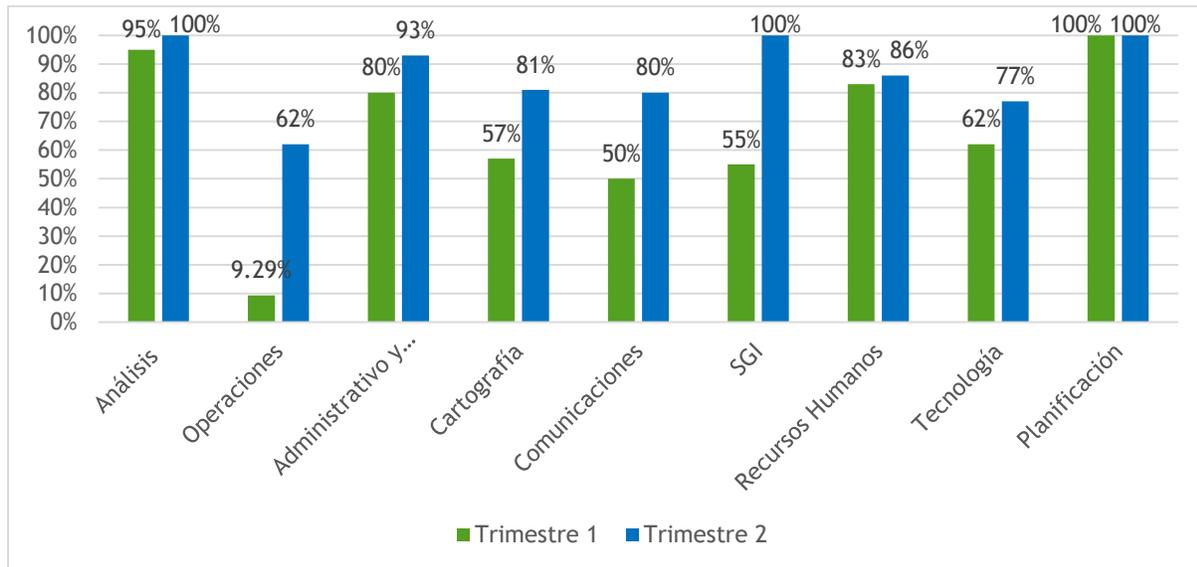


Gráfico 4: Ejecución de los departamentos en Trimestre uno y dos



Fuente: Informe de ejecución reportados por los departamentos

El Departamento de Operaciones aunque tuvo mejores sustanciales respecto al primer trimestre, sigue siendo junto a Tecnología los departamentos con más baja ejecución, por lo cual se alertan a los respectivos encargados a revisar la estrategia de implementación identificar obstáculos y aceleradores a los fines de cumplir con la meta.

Durante el 1er semestre las reprogramaciones de actividades, corresponden a todos los departamentos de la institución.

Tabla 9: reprogramaciones de actividades por departamentos.

Departamento	Cantidad de Reprogramaciones en el 2do trimestre	Reprogramaciones acumuladas al 1er semestre
Análisis de la Información Socioeconómica	1	4
Operaciones	3	8
Administrativo y Financiero	1	1
Comunicaciones	1	5
Cartografía	-	4
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	1	5
Recursos Humanos	2	4
Tecnología	1	4
Planificación y Desarrollo	1	1
Total reprogramaciones	11	35

Fuente: Formulario de control de cambio del Plan Operativo Anual

Tabla 10: Actividades ejecutadas planificadas y no planificadas en el POA

Departamento	Actividades ejecutadas 1er Semestre Planificadas en el POA	Actividades no Planificadas en el POA
Análisis de la Información Socioeconómica	4	22
Operaciones	2	0
Administrativo y Financiero	14	0
Comunicaciones	6	5
Cartografía	3	10
Sistema de Gestión Integrado (SGI)	4	4
Recursos Humanos	13	1
Tecnología	9	0
Planificación y Desarrollo	12	0
Total	65	41

Fuente: Informes de desempeño departamentales

Tanto el departamento de Análisis como Cartografía las actividades no reprogramadas superan la programadas en más de un 100% esto implica una revisión a las actividades misionales de dichos departamento del cara al POA 2022.

IV. Ejecución de metas física por Departamentos

Departamento de Análisis de la Información Socioeconómica

Tabla 10: Desempeño del Departamento de Análisis

Actividades	Segundo Trimestre			Primer Semestre			Ejecución Anual		
	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución
2.4. Elaborar Infografías mensuales análisis socioeconómicos	3	3	100%	6	6	100%	12	6	50%
3.1. Implementar un plan de investigación en área estratégica del gobierno elaborado	-	-	-	40%	40%	100%	100%	40%	40%
3.2. Implementar un plan de apoyo con instituciones que tienen acuerdos con SIUBEN elaborado	20%	20%	100%	40%	40%	100%	100%	40%	40%
4.1. Realizar consultas sectoriales	1	1	100%	1	1	100%	3	1	33%
			100%			100%			14%

Actividades realizadas no programadas en el Plan Operativo

1. Se realizó el informe de consistencia de encuestas telefónicas.
2. Se realizó el análisis de consistencia y la documentación de incidencias de base datos de Guajimia.

Dirección de Operaciones

Tabla 11: Desempeño de la Dirección de Operaciones

Actividades	Segundo Trimestre			Primer Semestre			Ejecución Anual		
	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución
5.3. Diseñar Mecanismos de Validación de bases de datos	100%	80%	80%	100%	80%	80%	100%	80%	80%
5.4. Realizar un pilotaje para validar la nueva estrategia de levantamiento				100%	100%	100%	100%	100%	100%
6.3. Dar respuestas a las nuevas solicitudes por regionales	32,685	22,439	69%	46,055	35,120	76%	90,455	35,120	39%
7.2. Realizar Encuesta Red Actúa PNUD/SIUBEN (COVID-19)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7.3. Realizar Reportes Comunitarios sobre el nivel de satisfacción de los beneficiarios de los programas de protección social	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%
			62%			71%			46%

Departamento de Administrativo y Financiero

Tabla 12: Desempeño del Departamento de Administrativo y Financiero

Actividades	Segundo Trimestre			Primer Semestre			Ejecución Anual		
	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución
9.1. Realizar mantenimientos periódicos de la infraestructura del SIUBEN en la sede y las Regionales	24%	24%	100%	48%	48%	100%	100%	48%	48%
9.3 Realizar mantenimiento de los equipos de la institución	24%	24%	100%	48%	48%	100%	100%	48%	48%
10.2 Crear ambiente de trabajo seguros y bien señalizados	40%	40%	100%	40%	40%	100%	100%	40%	40%
13.1. Realizar el pago de las facturas	24%	23%	96%	48%	46%	96%	100%	46%	46%
14.1. Generar los informes financieros	18	18	100%	36	36	100%	72	36	50%
15.1. Realizar visitas a las Regionales para realización de arqueos e informe semestral	5	5	100%	5	5	100%	15	5	33%
16.1. Realizar los procesos de compras Licitaciones identificados	21.25%	21%	100%	42.5%	21%	50%	85%	21%	25%
16.2. Realizar los procesos de Comparaciones de Compras Identificados	21.25%	21%	100%	42.5%	43%	100%	85%	43%	50%
16.3. Realizar los procesos de compras menores identificados	21.25%	21%	100%	42.5%	41%	96%	85%	41%	48%
16.4. Realizar los procesos de compras por debajo del umbral mínimo identificados	21.25%	21%	100%	42.5%	43%	100%	85%	43%	50%
16.5. Realizar reuniones del Comité de Compras según la modalidad pertinente	21.25%	21%	100%	42.5%	43%	100%	85%	43%	50%
16.6. Dar seguimiento a las áreas requirentes	25%	25%	100%	50%	47%	95%	100%	47%	47%

17.1 Realizar adjudicaciones en tiempo establecido en el cronograma de actividades	25%	23%	94%	50%	46%	92%	100%	46%	46%
17.2 Gestionar contratos en los tiempos establecidos según cronograma de actividades	25%	0%	0%	50%	21%	41%	100%	21%	21%
17.3 Realizar adjudicaciones a Empresas MIPYMES	15%	15%	100%	30%	30%	100%	60%	30%	50%
17.4 Realizar adjudicaciones a empresas MUJERES	5%	5%	100%	10%	10%	100%	20%	10%	50%
			93%			91%			35%

Departamento de Cartografía

Tabla 13: Desempeño del Departamento de Cartografía

Actividades	Segundo Trimestre			Primer Semestre			Ejecución Anual		
	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución
18.1. Elaborar mapas de impactos ante desastres naturales y/o crecimiento de asentamientos poblacionales.	2	3	100%	2	3	100%	8	3	25%
18.2. Elaborar mapas temáticos (con información del 3ESH certificado) a nivel de provincia	7	17	100%	17	21	124%	32	31	97%
19.1. Actualizar manzanas con crecimiento de densidad poblacional y cambio de uso de suelo	2,970	3,283	100%	4,950	4637	94%	10,889	4,950	43%
19.2. Taller de capacitación de Actualización Cartográfica	30	12	40%	30	12	40%	30	12	40%
19.4. Ortorectificar las imágenes satelitales	24	16	67%	32	24	75%	80	24	30%
			81%			82%			42%

Actividades realizadas no programadas en el Plan Operativo

1. Segmentación de mapas para el levantamiento por barrido del municipio los Alcarrizos.
2. Elaboración de Mapas para dossier Región Norte con las variables (ICV, IVACC, agua, analfabetismo, piso, agua barrios).
3. Elaboración de Mapas para dossier Región Norte.

División de Comunicaciones

Tabla 14: Desempeño de la División de Comunicaciones

Actividades	Segundo Trimestre			Primer Semestre			Ejecución Anual		
	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución
20.2. Compartir mensual las infografías con información del SIUBEN	3	3	100%	6	6	100%	12	6	50%
20.3. Homologación de la Identidad visual de las oficinas	5	4	80%	5	4	80%	9	4	44%
21.1 Publicar los boletines de noticias SIUBEN, digitales e impresos, cada 2 meses	1	1	100%	1	1	100%	4	1	25%
21.2. Actualizar los murales de la institución	3	3	100%	6	6	100%	12	6	50%
22.1. Realizar publicaciones sobre informes generados por el departamento de Análisis de la Información del SIUBEN	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%
22.2. Publicar la Memoria Institucional 2021	-	-	-	1	1	100%	1	1	100%
23.1. Coordinar la logística de los encuentros interinstitucionales	1	1	100%	1	1	100%	2	1	50%
			80%			83%			35%

Departamento del Sistema de Gestión Integrado

Tabla 15: Desempeño del Sistema de Gestión Integrado

Actividades	Segundo Trimestre			Primer Semestre			Ejecución Anual		
	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución
24.1. Realizar Auditoría Extraordinaria al requisito 6.1 de la ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad (Acciones para abordar riesgos y oportunidades)	1	1	100%	1	1	100%	100%	100%	100%
24.7. Capacitaciones auditores	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%
27.1. Realizar las evaluaciones de riesgos a los activos de información de los procesos incluidos en el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
27.1. Realizar las evaluaciones de riesgos de los procesos	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
			100%			100%			35%

Departamento de Recursos Humanos

Tabla 16: Desempeño del Departamento de Recursos Humanos

Actividades	Segundo Trimestre			Primer Semestre			Ejecución Anual		
	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución
29.1. Implementar el plan de capacitación 2021	25%	16%	64%	50%	41%	82%	100%	41%	41%
29.2. Evaluar de la eficacia de las capacitaciones programadas 2021	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	50%
30.1 Revisar de políticas de Reclutamiento, y Selección y Desvinculación de personal	1	1	100%	2	2	100%	2	2	100%
30.2 Revisar de políticas de Capacitación, Evaluación de desempeño e Inducción y reinducción	1	1	100%	3	3	100%	3	3	100%
31.1. Realizar en coordinación con el MAP la encuesta de clima laboral.	-	-	-	1	1	100%	1	1	100%
33.1. Elaborar de acuerdos de desempeño 2021	-	-	-	95%	95%	100%	95%	95%	100%
33.2. Elaborar acuerdos de desempeño 2021 de nuevos colaboradores o con cambios en su designación	95%	72%	76%	95%	84%	88%	95%	42%	44%
34.1. Elaboración de política de beneficios institucionales				1	1	100%	1	1	100%
34.2. Ampliación de beneficios según política definida	2	1	50%	3	2	67%	3	2	67%
35.1. Día del servidor público				1	1	100%	1	1	100%
35.2. San Valentín				1	1	100%	1	1	100%
35.3. Carnaval				1	1	100%	1	1	100%
35.4. Día de la mujer				1	1	100%	1	1	100%
35.5. Día de las secretarías	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
35.6. Día de las madres	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
			86%			96%			62%

Departamento de Tecnología

Tabla 17: Desempeño del Departamento de Tecnología

Actividades	Segundo Trimestre			Primer Semestre			Ejecución Anual		
	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución
36.2. Establecer el modelo de trazabilidad e integración de las bases de datos del 1ESH, 2ESH y 3ESH	20%	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
36.5. Definir la Infraestructura				100%	100%	100%	100%	100%	100%
36.7. Evaluar el Licenciamientos de herramientas				100%	100%	100%	100%	100%	100%
36.8. Dimensionamiento de los servidores				100%	100%	100%	100%	100%	100%
37.1. Implementar el sistema de inteligencia de negocios para explotación y análisis de la información contenida en el Data Warehouse desarrollado e implementada	33%	33%	100%	67%	67%	100%	100%	100%	100%
37.2. Implementar la 2da Fase de la Plataforma o Portal automático de validación de información con las partes interesadas	51%	51%	100%	83%	83%	100%	100%	100%	100%
37.3. Implementar el Office 365	43%	43%	100%	86%	86%	100%	100%	100%	100%
37.4. Implementar la automatización de los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI)	17%	17%	100%	66%	66%	100%	100%	66%	66%

37.6. Reestructurar la Infraestructura Tecnológica de continuidad de negocios del SIUBEN	25%	15%	60%	25%	15%	60%	100%	15%	15%
37.7. Ejecutar el Cronograma de Mantenimiento Preventivo de Equipos	100%	70%	70%	100%	70%	70%	100%	70%	70%
38.1. Gestionar la certificación de las NORTIC	1	0	0%	1	0	0%	1	0	0%
38.2. Gestionar la recertificación en las NORTIC	3	2	67%	3	2	67%	3	2	67%
			77%			83%			48%

Departamento de Planificación y Desarrollo

Tabla 18: Desempeño del Departamento de Planificación y Desarrollo

Actividades	Segundo Trimestre			Primer Semestre			Ejecución Anual		
	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución	Meta	Ejecutado	Nivel de ejecución
39.1. Realizar diagnóstico institucional para Identificar las brechas.	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
39.2. Realizar talleres de Planificación Estratégica	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
39.3. Redactar los Documentos: Marco Estratégico, Plan Estratégico y de Desarrollo Institucional y Plan de Gestión de Riesgos	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
40.1. Elaborar documentación base para el diseño del sistema.	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
40.2. Realizar Taller sobre el uso y manejo del sistema	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%

Sistema Único de Beneficiarios

40.3. Documentar los procesos de planificación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
41.4. Elaborar informes mensuales de los indicadores de gestión gubernamental	3	3	100%	6	6	100%	12	6	50%
41.5. Elaborar Informes trimestrales del POA y su ejecución presupuestaria	1	1	100%	2	2	100%	4	2	50%
41.7. Elaborar informes de seguimiento de los proyectos de cooperación internacional	3	3	100%	6	6	100%	13	6	46%
42.1 Crear mesas de trabajos con las instituciones vinculadas con los proyectos de la institución	2	2	100%	4	4	100%	6	4	67%
42.2 Realizar encuentro con organizaciones para presentar el SIUBEN	1	1	100%	1	1	100%	2	1	50%
Presentación de proyectos de organismos de cooperación	1	1	100%	2	2	100%	4	2	50%
			100%			100%			51%

V. Conclusiones Plan Operativo Anual

1. Por lo establecido en el Decreto 396-21 que indica que cualquier esfuerzo orientado a procurar la eficiencia del gobierno dominicano debe ser acompañado de medidas de control del gasto público, las siguientes actividades fueron reprogramadas para el año 2022:

Departamento	Actividad
Recursos Humanos	35.7. De Regreso a Clases
	35.8. Verano Divertido
	35.9. Alumno Brillante
	35.11. Mes de la Lucha Contra el Cáncer
	35.12. Temporada de Béisbol
	35.16. Encuentro Navideño
Sistema de Gestión Integral (SGI)	24.6. Realizar Talleres de Capacitación al personal de las regionales
	25.1. Implementar Modelo de Riesgos y Controles para Seguridad de la Información en las Oficinas Regionales
	25.2. Implementar Políticas y Controles de Seguridad de la Información en las Oficinas Regionales

VI. Recomendaciones

Considerando el comportamiento de las metas de los productos del POA 2021, y su nivel de ejecución al cierre del 1er semestre, a continuación, se sugieren las siguientes recomendaciones generales, a fin de incidir en la mejora de la planificación de los meses siguientes:

- Realizar de manera oportuna la notificación de los atrasos y las modificaciones a la planificación operativa anual.
- Para evitar desviaciones en la ejecución de metas, ya sea positiva o negativa, se sugiere:
- Para los productos de programación fija, analizar la tendencia histórica de ejecución de los productos y tomarla como punto de partida al momento de la programación de metas, a fin de evitar la sobreproducción o, en su defecto, la ejecución incipiente.
- Seguimiento y análisis anticipado de los riesgos identificados a fin de tomar medidas de mitigación de manera oportuna.
- Cumplir con los tiempos establecidos para el ciclo de la planificación institucional, priorizando la ejecución de los productos que inciden directamente en el logro de los resultados definidos en el PEI 2021-2024.
- Motivar la integración de cada equipo (no solo al enlace de planificación) de trabajo en los ejercicios de formulación, seguimiento y evaluación de la planificación operativa, de manera que se cree una cultura de planificación y se trabaje en conjunto para el logro de las metas establecidas por el área.
- Poner especial atención a los trabajos necesarios para el logro de las metas reprogramadas.
- Socializar a lo interno de las áreas los resultados logrados de la planificación.



Susana Doña Corporán
Encargada de Planificación y Desarrollo