



No. EXPEDIENTE
No. DOCUMENTO
1

15 de marzo de 2021

**SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **TIC-0008 del 01 de marzo del 2021**

Objeto de la compra: **Compra e impresión de mercancía promocional para uso en encuentros comunitarios.**

Rubro: **80140000.**

Planificada: Sí

**Detalle**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado	Monto
1	8014160 5	2.3.9.9.05	Mouse pad: • 8 1/5 x7 • Alfombrilla con apoyo ergonómico para mouse • Base antideslizante de goma • Cubierta suave de tela con arte incluido	400	UD	125.00	50,000.00
2	8014160 5	2.3.9.9.05	Bolsas ecológicas: Color rojo con logo impreso a un color	60	UD	167.00	10,000.00
3	8014160 5	2.3.9.9.05	Lapiceros: •Lapicero retráctil • Todo metálico y con detalles plateados • Detalle de resorte plástico en el botón • Color de tinta azul/ negro • Con logo sublimado full color	200	UD	50.00	10,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Archivo de Compras

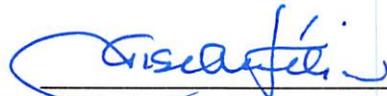
			Impresión a full color • Con arte incluido * tela Dry-fit				
5	8014160 5	2.3.9.9.05	Porta notas (porta post-it): • Organizador de post-it • Impreso a un color • Con 8 banderillas adhesivas de colores variados • Dos bloques de notas de 1 7/8" x 1 1/2" • Con logo impreso	150	UD	302.77	45,415.50
6	8014160 5	2.3.9.9.05	Termos: • Botella de agua con infusor y holder en foam • 24 onza • Con impresión a full color	110	UD	340.00	37,400.00
7	8014160 5	2.3.9.9.05	Sombrillas: • Paragua de grafito • Arco de 46" pulgadas • Apertura automática • Mango ergonómico de foam • Con impresión a full color	65	UD	386.11	25,097.15
8	8014160 5	2.3.9.9.05	Bultos con logo impreso de poliester azul royal / marino con bolsillo frontal. Medidas 16.5 x 9.4 x 7.80 pulgadas	110	UD	155.00	17,050.00
						<b>Total:</b>	<b>239,962.65</b>

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	400	21 de abril de 2021
2	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	200	21 de abril de 2021
3	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	200	21 de abril de 2021
4	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	150	21 de abril de 2021
5	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	150	21 de abril de 2021
6	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	110	21 de abril de 2021
7	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	65	21 de abril de 2021
8	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	110	21 de abril de 2021

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:



Giselle Feliz García  
Encargada Administrativa y Financiera



Aprobado por:



Jeffrey Lizardo Ortíz  
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Archivo de Compras

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)  
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

**ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRA MENOR, PARA LA COMPRA E IMPRESIÓN DE MERCANCÍA PROMOCIONAL PARA USO EN ENCUENTROS COMUNITARIOS.**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los dieciséis (16) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021) siendo las 09:30 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da. planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, los señores(as): **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, apodera a la **Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras por debajo del Umbral; representada por **GISELLE FELIZ GARCIA** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra por debajo de Umbral y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

**VISTA Y LEÍDA:** La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

**VISTA Y LEÍDA:** La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

**VISTO Y LEÍDO:** El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTO Y LEÍDO:** El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTA Y LEÍDA:** La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

**VISTA Y LEÍDA:** La solicitud marcada con el Oficio RRHH-2021-0148 y el Oficio COM-0014 de fecha doce (12) del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021) la Compra e impresión de mercancía promocional para uso en encuentros comunitarios.

**VISTO Y LEÍDO:** Los Certificados de Apropiación Presupuestaria, de referencia No. PPAF-0036 y 0037 de fecha trece (13) del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021), emitida por **Giselle Feliz García** en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en la cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para el procedimiento para la Compra e impresión de mercancía promocional para uso en encuentros comunitarios.



Sistema Único de Beneficiarios

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)  
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

**Resuelve:**

**PRIMERO: APROBAR**, tratar bajo la modalidad de COMPRA MENOR, el procedimiento correspondiente al servicio de capacitación para el personal del siuben.

**SEGUNDO: DESIGNAR**, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Luz Quiñonez, Encargada de Recursos Humanos, Carmela Jacobo, Encargada e Comunicaciones y Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

**TERCERO: APROBAR**, la designación como Peritos evaluadores del proceso para el servicio de capacitación para el personal del siuben, a los siguientes señores:

**PERITOS EVALUADORES**

- **Luz Quiñones, Encargada de Recursos Humanos**
- **Carmela Jacobo, Encargada e Comunicaciones**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los dieciséis (16) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021).

  
Jeffrey Lizardo Ortiz  
Director General



  
Giselle Feliz García  
Encargada Administrativa y Financiera





Sistema Único de Beneficiarios

SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**RECIBIDO**

Por : \_\_\_\_\_  
Fecha : 6/5/21  
Hora : 2:55 pm  
Técnico : \_\_\_\_\_

Oficio No. 0014-2021

Santo Domingo, D.N.  
30 de abril 2021

A : **Jefrey Lizardo**  
Director General

Vía : **Giselle Feliz**  
Encargada de Administrativo y Financiero

Asunto : **Solicitud de materiales POP**

Distinguido señor Lizardo

Cortésmente nos dirigimos a usted a fin de solicitar los siguientes materiales promocionales cada uno con sus debidas especificaciones:

- Mouse pad:
  - Cantidad: 400
  - 8 1/5 x7
  - Alfombrilla con apoyo ergonómico para mouse
  - Base antideslizante de goma
  - Cubierta suave de tela con arte incluido
- Bolsas ecológicas:
  - Cantidad: 60
  - De color rojo
  - Con logo impreso a un color
- Lapiceros:
  - Cantidad: 200
  - Lapicero retráctil
  - Todo metálico y con detalles plateados
  - Detalle de resorte plástico en el botón
  - Color de tinta azul/ negro
  - Con logo sublimado full color

**Sistema Único de Beneficiarios**

- T-shirt:
  - Cantidad: 150
  - Blanco
  - Impresión a full color
  - Con arte incluido
  
- Porta notas (porta post-it):
  - Cantidad 150
  - Organizador de post-it
  - Impreso a un color
  - Con 8 banderillas adhesivas de colores variados
  - Dos bloques de notas de 17/8" x 1 1/2
  - Con logo impreso
  
- Termos:
  - Cantidad: 110
  - Botella de agua con infusor y holder en foam
  - 24 onza
  - Con impresión a full color
  
- Sombrillas:
  - Cantidad: 65
  - Paragua de grafito
  - Arco de 46" pulgadas
  - Apertura automática
  - Mango ergonómico de foam
  - Con impresión a full color

Dicho producto será cargado al POA de este departamento según se detalla a continuación:

<b>Producto</b>	23- Apoyo en la logística de los eventos institucionales externos
<b>Actividad</b>	23.2. Coordinar la logística de los encuentros comunitarios con las regionales

Agradeciendo la atención que la presente pueda merecer, le saluda,  
Atentamente,

  
Carmela Jacobo  
Consultora de Comunicaciones  
CJ/em



2:53 PM