



No. EVIDENCIENTE
No. DOCUMENTO
1

## SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

21 de abril de 2021

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **OPER-0003 del 15 de Abril del 2021.**Objeto de la compra: **Servicio de Impresión de insumos para capacitación**Rubro: **55100000 Medios Impresos**

Planificada: No

## Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	55101520	2.3.3.3.01	<b>Manual del Entrevistador:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, blanco y negro, 100 páginas, tiro y retiro.	Unidad	400	125.00	50,000.00
2	55101520	2.3.3.3.01	<b>Manual del Supervisor:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, blanco y negro, 21 páginas, tiro y retiro.	Unidad	90	180.00	16,200.00
3	55101520	2.3.3.3.01	<b>Manual Encargados de Supervisores:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, full color, 30 páginas, tiro y retiro.	Unidad	30	220.00	6,600.00
4	55101520	2.3.3.3.01	<b>Manual de</b>		400	75.00	30,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Archivo de Compras

4	55101520	2.3.3.3.01	<b>Manual de Cartografía:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, full color, 16 páginas, tiro y retiro.	Unidad	400	75.00	30,000.00
5	55101520	2.3.3.3.01	<b>Manual Control de Calidad:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, blanco y negro, 15 páginas, tiro y retiro.	Unidad	90	180.00	16,200.00
6	55101520	2.3.3.3.01	<b>Manual para el llenado de Ficha en Dispositivos Móviles:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20 full color, 45 páginas, tiro y retiro.	Unidad	400	250.00	100,000.00
7	55101520	2.3.3.3.01	<b>Manual de Coordinadores de Levantamiento:</b> en cuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, blanco y negro, 20 páginas, tiro y retiro.	Unidad	30	250.00	7,500.00
8	55101520	2.3.3.3.01	<b>Ficha:</b> Encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, impresión en papel bond 20 a color, 29 páginas, tiro y retiro.	Unidad	800	72.00	57,600.00
9	55101520	2.3.3.3.01	Sticker Adhesivo 5 (ancho) x 3 (alto) pulgadas, en forma	Unidad	120,000	2.00	240,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Archivo de Compras

			rectangular. Full color				
10	55101520	2.3.3.3.01	Ficha Tamaño: 8.5 x 14, Cubierta y contra cubierta: cartonite mate. Interior: bond Full color, tiro y retiro	Unidad	1000	90.00	90,000.00
						<b>Total:</b>	614,100.00

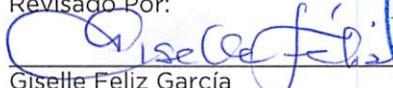
**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	400	30 de abril de 2021
2	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	90	30 de abril de 2021
3	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	30	30 de abril de 2021
4	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	400	30 de abril de 2021
5	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	90	30 de abril de 2021
6	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	400	30 de abril de 2021
7	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	30	30 de abril de 2021
8	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	800	30 de abril de 2021
9	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	120,000	30 de abril de 2021
10	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1000	30 de abril de 2021

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

**Observaciones: N/A**

Revisado Por:



Giselle Feliz García  
Encargada Administrativa y Financiera



Aprobado por:



Jeffrey Lizarzo Ortiz  
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia 1 – Archivo de Compras

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)  
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

**ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE INSUMOS PARA CAPACITACION DEL LEVANTAMIENTO DE QUÉDATE EN CASA.**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintiún (21) día del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021) siendo las 09:30 a.m., los señores(as): **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menores; representada por **GISELLE FELIZ GARCIA** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

**VISTA Y LEÍDA:** La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

**VISTA Y LEÍDA:** La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

**VISTO Y LEÍDO:** El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTO Y LEÍDO:** El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTA Y LEÍDA:** La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

**VISTA Y LEÍDA:** La solicitud marcada con los Oficios Números OPER-2021-0003 de fecha quince (15) de abril del 2021, para el servicio de Impresión de insumos para capacitación.

**VISTO Y LEÍDO:** El Certificado de Apropriación Presupuestaria Número PPAF-0044 de fecha diecinueve (19) de abril del 2021, emitido por **Giselle Feliz García**, en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en el cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para el servicio de Impresión de insumos para capacitación.

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)  
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

**Resuelve:**

**PRIMERO: APROBAR**, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para el servicio de Impresión de insumos para capacitación.

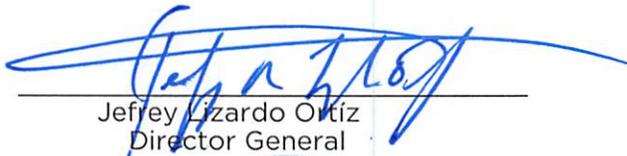
**SEGUNDO: DESIGNAR**, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Yocaurys Beltre, Encargada de División Administrativa y Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

**TERCERO: APROBAR**, la designación como Peritos evaluadores del proceso para el servicio de Impresión de insumos para capacitación, a los (as) siguientes señores (as):

**PERITOS EVALUADORES DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

- **Marlon Galán, Encargado de Operaciones**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintiún (21) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021).

  
\_\_\_\_\_  
Jeffrey Lizardo Ortiz  
Director General



  
\_\_\_\_\_  
Giselle Feliz García  
Encargada Administrativa y Financiera



**RECIBIDO**

Por: DO  
Fecha: 16/4/21  
Hora: 3:05 pm  
Técnico: \_\_\_\_\_

Santo Domingo, D. N  
16 de Abril del 2021

Oficio No. 003

A : **Lic. Giselle Feliz García**  16/4/2021  
Enc. Administrativa y Financiera

Cc : **Susana Doñé**  
Enc. De Planificación y Desarrollo

Asunto : Solicitud de Insumos **Proyecto QEC**

Cortésmente me dirijo a usted con el fin de solicitar la adquisición de los insumos que serán utilizados para: El Proyecto QEC, además apoyar las actividades de actualización de datos mediante el levantamiento "Quédate en Casa". Dicha actividad está cargada al departamento de Operaciones según se detalla a continuación:

Producto	Actividad	Monto
6- Encuestas realizadas para la actualización de las bases de datos de los programas sociales	6.1 Actualizar la base de datos Queda en Casa	\$1,215,000.00

**Anexo:** Especificaciones Técnicas y costos estimados.

Agradeciendo la atención prestada a nuestra solicitud, le saluda



2:14 PM

  
\_\_\_\_\_  
**Marlón Galán**  
Director de Operaciones  
-SIUBEN- 

Especificaciones Técnicas y costos estimados.

Especificaciones Técnicas y costos estimados.

INSUMO	Cantidad	DESCRIPCIÓN	Precio Estimado RD\$ por Unidad	Precio Estimado
		Especificaciones		
Gorras	400	Gorra Lisa,color Rojo SIUBEN, Tela, Sin Logotipo	\$ 100.00	\$40,000.00
T-shirt	800	T-SHIRT, dry fit, color rojo, logo tipo y arte a definir por comunicaciones. 200 SMALL, 350 MEDIUM, 200 LARGE Y 50 EXTRA LARGE.	\$125.00	\$100,000.00
Mochilas Tiritos	400	Mochila tiritos, color negro, Tela, Sin Logotipo.	\$100.00	\$40,000.00
Steackers - visitada -	120,000	Steackers adhesivo vivienda visitada, tamaño y color a determinar por comunicaciones.	\$ 125.00	\$37,500.00
FICHAS DE ENTREVISTA	1,000	Ficha Corta SIUBEN, full color 8 1/2 * 14 portada en cartón duro.	\$25.00	\$25,000.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$242,500.00</b>



**Marlon Galán**  
Director de Operaciones  
-SIUBEN-

Especificaciones Técnicas y costos estimados.

INSUMO	Cantidad	DESCRIPCIÓN	Precio Estimado RD\$ por Unidad	Precio Estimado
		Especificaciones		
Impresiones	400	<b>Manual del Entrevistador:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, blanco y negro, 100 páginas, tiro y retiro.		
Impresiones	90	<b>Manual del Supervisor:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, blanco y negro, 21 páginas, tiro y retiro.		
Impresiones	30	<b>Manual Encargados de Supervisores:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, full color, 30 páginas, tiro y retiro.		
Impresiones	400	<b>Manual de Cartografía:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, full color, 16 páginas, tiro y retiro.		
Impresiones	90	<b>Manual Control de Calidad:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, blanco y negro, 15 páginas, tiro y retiro.		
Impresiones	400	<b>Manual para el llenado de Ficha en Dispositivos</b>		

Sistema Único de Beneficiarios

		<b>Móviles:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20 full color, 45 páginas, tiro y retiro.		
<b>Impresiones</b>	<b>30</b>	<b>Manual de Coordinadores de Levantamiento:</b> encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, portada a color en papel bond 20, impresión interior en papel bond 20, blanco y negro, 20 páginas, tiro y retiro.		
<b>Impresiones</b>	<b>800</b>	<b>Ficha:</b> Encuadernado en espiral, tamaño 8 1/2 x 11, impresión en papel bond 20 a color, 29 páginas, tiro y retiro.		
				<b>\$250,000.00</b>



**Marlon Galán**  
Director de Operaciones  
-SIUBEN-

