



No. EXPEDIENTE
No. DOCUMENTO
1

## SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

20 de abril de 2021

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **OPER-0003 del 15 de abril del 2021.**Objeto de la compra: **Elaboración de uniformes para proceso de levantamiento Quédate en casa.**Rubro: **5310000 Ropa, 53120000 Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches**

Planificada: Sí

## Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	53102516	2.3.2.3.01	Gorra lisa, color rojo SIUBEN, tela de algodón, sin logo	Unidad	400	100.00	40,000.00
2	53102710	2.3.2.3.01	Tishirt, en tela dry fit, color rojo, con logo, 200 small, 350 medium, 200 large y 50 extra large	Unidad	800	125.00	100,000.00
3	53121603	2.3.2.3.01	Mochilas tiritos, color negro, tela, sin logo	Unidad	400	100.00	40,000.00
<b>Total:</b>							<b>180,000.00</b>

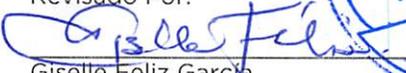
## Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	400	30 de abril de 2021
2	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	800	30 de abril de 2021
3	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	400	30 de abril de 2021

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:

  
Giselle Feliz García  
Encargada Administrativa y Financiera

Aprobado por:

  
Jeffrey Lizardo Ortiz  
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Archivo de Compras



Sistema Único de Beneficiarios

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)  
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

**ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA LA ELABORACIÓN DE UNIFORMES PARA PROCESO DE LEVANTAMIENTO QUÉDATE EN CASA.**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al veintiún (21) día del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021) siendo las 09:30 a.m., los señores(as): **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menores; representada por **GISELLE FELIZ GARCIA** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

**VISTA Y LEÍDA:** La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

**VISTA Y LEÍDA:** La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

**VISTO Y LEÍDO:** El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTO Y LEÍDO:** El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTA Y LEÍDA:** La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

**VISTA Y LEÍDA:** La solicitud marcada con los Oficios Números OPER-2021-0003 de fecha quince (15) de abril del 2021, para la Elaboración de uniformes para proceso de levantamiento Quédate en casa.

**VISTO Y LEÍDO:** El Certificado de Apropriación Presupuestaria Número PPAF-0045 de fecha veintiuno (21) de abril del 2021, emitido por **Giselle Feliz García**, en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en el cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para la Elaboración de uniformes para proceso de levantamiento Quédate en casa.

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)  
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

**Resuelve:**

**PRIMERO: APROBAR**, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para la Elaboración de uniformes para proceso de levantamiento Quédate en casa.

**SEGUNDO: DESIGNAR**, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Yocaurys Beltre, Encargada de División Administrativa y Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

**TERCERO: APROBAR**, la designación como Peritos evaluadores del proceso para la Elaboración de uniformes para proceso de levantamiento Quédate en casa, a los (as) siguientes señores (as):

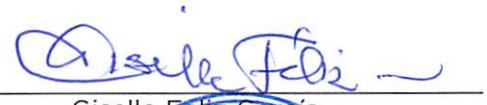
**PERITOS EVALUADORES DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA**

- **Marlon Galán, Encargado de Operaciones**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintiún (21) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021).

  
\_\_\_\_\_  
Jeffrey Lizardo Ortiz  
Director General



  
\_\_\_\_\_  
Giselle Feliz Garcia  
Encargada Administrativa y Financiera



**RECIBIDO**

Por: PO  
Fecha: 16/4/21  
Hora: 3:08 pm  
Técnico: \_\_\_\_\_

Santo Domingo, D. N  
16 de Abril del 2021

Oficio No. 003

A : **Lic. Giselle Feliz García**  
Enc. Administrativa y Financiera

Cc : **Susana Doñé**  
Enc. De Planificación y Desarrollo

Asunto : Solicitud de Insumos **Proyecto QEC**

*[Handwritten signature]* 16/4/2021

Cortésmente me dirijo a usted con el fin de solicitar la adquisición de los insumos que serán utilizados para: El Proyecto QEC, además apoyar las actividades de actualización de datos mediante el levantamiento "Quédate en Casa". Dicha actividad está cargada al departamento de Operaciones según se detalla a continuación:

Producto	Actividad	Monto
6- Encuestas realizadas para la actualización de las bases de datos de los programas sociales	6.1 Actualizar la base de datos Queda en Casa	\$1,215,000.00

**Anexo:** Especificaciones Técnicas y costos estimados.

Agradeciendo la atención prestada a nuestra solicitud, le saluda



2:14 pm

*[Handwritten signature]*  
**Marlon Galán**  
Director de Operaciones  
-SIUBEN-



Especificaciones Técnicas y costos estimados.

Especificaciones Técnicas y costos estimados.

INSUMO	Cantidad	DESCRIPCIÓN	Precio Estimado RD\$ por Unidad	Precio Estimado
		Especificaciones		
Gorras	400	Gorra Lisa, color Rojo SIUBEN, Tela, Sin Logotipo	\$ 100.00	\$40,000.00
T-shirt	800	T-SHIRT, dry fit, color rojo, logo tipo y arte a definir por comunicaciones. 200 SMALL, 350 MEDIUM, 200 LARGE Y 50 EXTRA LARGE.	\$125.00	\$100,000.00
Mochilas Tiritos	400	Mochila tiritos, color negro, Tela, Sin Logotipo.	\$100.00	\$40,000.00
Steackers - visitada -	120,000	Steackers adhesivo vivienda visitada, tamaño y color a determinar por comunicaciones.	\$ 125.00	\$37,500.00
FICHAS DE ENTREVISTA	1,000	Ficha Corta SIUBEN, full color 8 1/2 * 14 portada en cartón duro.	\$25.00	\$25,000.00
<b>TOTAL</b>				<b>\$242,500.00</b>

**Marlon Galán**  
Director de Operaciones  
-SIUBEN-

