



NA EVOLUCIONANTE
No. DOCUMENTO
1

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

19 de abril de 2021

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **ADM-0069 del 14 de abril del 2021**Objeto de la compra: **Contratación de servicio de desmonte e instalación de compresores de aires acondicionados y bases de hierro en oficina principal**Rubro: **72100000 Servicios de mantenimiento y reparaciones.**

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	72102305	2.2.7.2.05	Servicio de desmonte e instalación de compresores de aires acondicionados y bases de hierro	Servicio	1	80,000.00	80,000.00
Total:							80,000.00

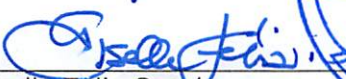
Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de abril de 2021

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:


Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera



Aprobado por:


Jeffrey Lizardo Ortiz
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras



SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

19 de abril de 2021

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **ADM-0027 del 18 de febrero del 2021**Objeto de la compra: **Contratación de servicio de mantenimiento de aires acondicionados de la oficina principal y oficinas regionales**Rubro: **72100000 Servicios de mantenimiento y reparaciones.**

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	72102305	2.2.7.2.05	Servicio de mantenimientos y reparación de aires acondicionados de las diferentes regionales y la oficina Principal	Servicio	1	500,000.00	500,000.00
Total:							500,000.00

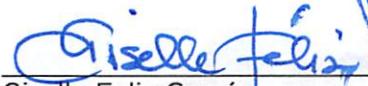
Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de abril de 2021

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:


Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera



Aprobado por:


Jeffrey Lizardo Ortiz
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia 1 – Archivo de Compras

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA OFICINA PRINCIPAL Y OFICINAS REGIONALES.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al diecinueve (19) día del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021) siendo las 09:30 a.m., los señores(as): **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menores; representada por **GISELLE FELIZ GARCIA** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTA Y LEÍDA: La solicitud marcada con los Oficios Números ADM-2021-0027 de fecha dieciocho (18) de febrero del 2021 y 0069 de fecha catorce (14) de abril del 2021, para la Contratación de servicio de mantenimiento y reparación de aires acondicionados de la oficina principal y oficinas regionales.

VISTO Y LEÍDO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria Número PPAF-0038 de fecha trece (13) de abril del 2021 y PPAF-0042 de fecha quince (15) de abril del 2021, emitido por **Giselle Feliz García**, en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en el cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para la Contratación de servicio de mantenimiento y reparación de aires acondicionados de la oficina principal y oficinas regionales.

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para la Contratación de servicio de mantenimiento de aires acondicionados de la oficina principal y oficinas regionales.

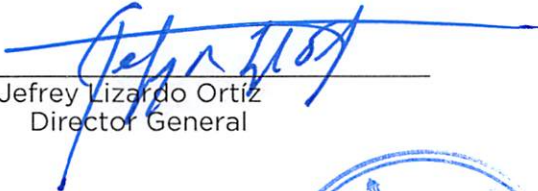
SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Yocaurys Beltre, Encargada de División Administrativa y Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso para la Contratación de servicio de mantenimiento y reparación de aires acondicionados de la oficina principal y oficinas regionales, a los (as) siguientes señores (as):

PERITOS EVALUADORES DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

- **Yocaurys Beltre, Encargada de División Administrativa.**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los diecinueve (19) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021).



Jeffrey Lizardo Ortiz
Director General



Giselle Felix Garcia
Encargada Administrativa y Financiera



Por: 19-2-21
Fecha: 10:45 am
Hora: 14-4-21
Técnico: Revisado

No. Oficio ADM-0027-2021

Jueves 18 de Febrero del 2021
Santo Domingo, D.N.

A : **Jefrey Lizardo Ortiz**
Director General

Vía : **Giselle Feliz García**
Encargada de Administrativo y Finanzas

Atención : **Yocaurys Beltré De León**
Encargada División Administrativa

Asunto : Solicitud de Mantenimiento de Aires Acondicionado.

Distinguido Señor Lizardo:

Cortésmente nos dirigimos a usted a fin de solicitar el Servicio de Mantenimiento de los Aires Acondicionados de la Sede Central y Oficinas Regionales. Dicho Servicio será cargada al POA de este departamento según se detalla a continuación:

Producto	9. Mantenimiento preventivo de infraestructura física, equipamiento y vehículos.
Actividad	9.3. Realizar mantenimiento de los equipos de la Institución.

Sin otro particular por el momento, muy atentamente


Luz Yasiris Madera
Encargada Servicios Generales.

LYM/WS



 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA Sistema Único de Beneficiarios	FICHA TÉCNICA DE SERVICIO
	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
	SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
	Servicio de Mantenimiento de Aires Acondicionados Oficina Principal y Regionales

Requerimientos:

- El mantenimiento preventivo debe incluir los materiales y la mano de obra necesarios para ser efectuado, en caso de reparaciones y cambio de piezas, estas se realizarán previa autorización y la pieza reemplazada deberá ser entregada al SIUBEN.
- Todo Mantenimiento Correctivo requiere de autorización previa
- Las visitas de mantenimiento preventivo no deben exceder en separación a 6 meses en un año.
- Las visitas y reparaciones que se reporten de emergencia deben ser atendidas en un tiempo no mayor de 4 horas en la sede principal y 48 horas en las regionales
- La información de cada proceso del mantenimiento debe quedar registrado en los formularios correspondientes

Especificaciones Técnicas:

- **Sistema Eléctrico:** medición del amperaje y voltaje de los compresores, revisión de las conexiones de alimentación eléctrica de los compresores.
- **Sistema de Refrigeración:** medición de la presión alta y baja, limpieza del condensador y evaporador de cada equipo, limpieza del serpentín del evaporador, del serpentín del condensador, limpieza de bandeja y tubo de drenaje, difusores, rejillas, limpieza de filtros de las unidades condensadora y retornos
- Reemplazo del sistema de filtrado
- Chequeo y complementivo de la carga refrigerante
- Chequeo de compresores, ventiladores, accionamientos, válvulas.
- Inspección de los interruptores de protección para evitar sobrecarga
- Verificación y corrección de posibles escapes de gas refrigerante
- Limpieza general de las unidades de aire acondicionado
- Mantenimiento correctivo en general sin incluir piezas ni materiales
- Lavado y limpieza de bandeja de drenaje
- Lavado de tuberías de desagües con tabletas higienizantes para los condensadores y con el fin de prevenir fenómeno de putrefacción y formación de algas.
- **Limpieza y desinfección de ductos:**
 1. Sellado completo de los ductos y corrección de escapes
 2. Limpieza de todos los difusores de suministro y retorno
 3. Hermetización de cuellos de los ductos en los puntos en que se acopla al difusor
 4. Desinfección con un producto anti-bacterial destinado para ductos
 5. Limpieza y desinfección de todos los filtros de la manejadora
 6. Limpieza y desinfección de todo el recorrido completo desde la manejadora hasta el ducto final, incluyendo troncal y sus respectivos ramales.
 7. Documentación del proceso con fotografías del antes y el después, las cuales se entregaran a la sección de Servicios Generales del SIUBEN.

Aires Acondicionados de la Oficina Principal de SIUBEN

Av. John F. Kennedy, No. 38, esquina Horacio Blanco Font-Bona, Ensanche La Fe, Santo Domingo, República Dominicana

Ubicación dentro de la edificación	Oficina/ Depto.	Capacidad	Tipo
Primer Nivel	Tecnología	5 Tns	Central
	Cocina	3 Tns	
	Recepción	5 Tns	
	Digitación	5 Tns	
Segundo Nivel	Lobby	3 Tns	Central
	Dirección	5 Tns	
	Dirección	5 Tns	
	Análisis	5 Tns	
	Financiero	5 Tns	
	Pasillo	3 Tns	
	Análisis RR.HH	5 Tns	
	Comedor ejecutivo	3 Tns	
	Cartografía	5 Tns	
	Salón de Conferencias	5 Tns	
Tercer Nivel	Compras	5 Tns	Central
	Regional Distrito	5 Tns	
	Administrativo	5 Tns	
	Salón de Reuniones	5 Tns	

Aires Acondicionados Regionales del SIUBEN

Regional	Tipo	Capacidad	Dirección /Provincia
Norcentral	Central	5 Tns	Calle Franco Bidó #125, Casi Esquina Francia, Sector Nivaje. Provincia Santiago.
Este	Central	5 Tns	Calle Altagracia No.43 Esquina General Duverge Segundo Nivel, Barrio Villa Velásquez. Provincia San Pedro.



Sistema Único de Beneficiarios

SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

RECIBIDO

Por : 15/4/21
Fecha : 15/4/21
Hora : 10:43 am
Técnico : _____

No. Oficio ADM-0069-2021

Miércoles 14 de abril del 2021
Santo Domingo, D.N.

A : **Jefrey Lizardo**
Director General

Via : **Giselle Feliz**
Enc. Administrativo Financiero



Asunto : Solicitud de desmonte y posterior montura de los A/C del lado izquierdo en el segundo piso de la Sede Central.

Distinguidos(as) Señores(as):

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para los servicios de desmonte de los Nueve (09) compresores de Aires Acondicionados ubicados en los laterales del edificio de la Sede Central para que se proceda con la finalización de los trabajos de Impermeabilización y posterior montura en bases de hierro de los mismos bajo la supervisión de la Encargada de Servicios Generales del Sede Central de nuestra Institución SIUBEN.

Sin otro particular por el momento, muy atentamente

Yocaurys Beltre De León
Encargada División Administrativa



YB/WS

