

*El Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)*

ACTA DEL COMITÉ DE COMPRAS PARA COMPRAS MENORES CON MOTIVO DE LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR COMPRA MENOR, PARA LA COMPRA DE TONER PARA SUMINISTRO DE OFICINA PRINCIPAL Y OFICINAS REGIONALES (SIUBEN-DAF-CM-2021-0009).

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los nueve (9) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021), siendo las 09:00 a.m. en el Salón de Conferencias de la 2da. Planta ubicado en la Av. John F. Kennedy, Núm. 38, Esq. Horacio Blanco Font-Bona, Ensanche la Fe, Santo Domingo de Guzmán, D. N., capital de la República Dominicana, los señores: (as): **Giselle Feliz García**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera, Responsable de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF), **Marlon José Galán Gutiérrez**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] en su calidad de Encargado del Sistema de Calidad en la Gestión y **Alba Aquino** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] en su calidad de responsable de la Oficina de Acceso a la Información (OAI) SIUBEN; quienes conforman el Comité de Compras y Contrataciones del Sistema Único de Beneficiarios para los procesos de Compra Menor.

Una vez reunido el Comité para compra menor, **Giselle Feliz García** confirmó el quórum necesario para iniciar la reunión, manifestando que el motivo de esta es proceder a la Adjudicación del proceso de la **Compra de tóner para suministro de Oficina Principal y Oficinas Regionales SIUBEN (SIUBEN-DAF-CM-2021-0009)**.

Inmediatamente, **Giselle Feliz García**, les otorgó la palabra a los señores: Ramón Darío Rubiera, Omar Disla Ruiz, y Wilfredo Soto, quienes conforman el Comité Técnico Evaluador, a los fines de que presentaran el informe de evaluación técnica relativo al proceso de la **Compra de tóner para suministro de la Oficina Principal y Oficinas Regionales (SIUBEN-DAF-CM-2021-0009)**, el cual aparece adjunto a esta acta.

En ese sentido, el Comité de Compras y Contrataciones del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), resoluto lo siguiente:

PRIMERA RESOLUCIÓN: Los Miembros del Comité de Compra para Compras Menores del SIUBEN, aprobaron a unanimidad Adjudicar el proceso de la contratación de la Compra de tóner para suministro de la Oficina Principal y Oficinas Regionales (SIUBEN-DAF-CM-2021-0009), a las empresas que detallamos a continuación:

a)- GALEN OFFICE SUPPLY, SRL. Por el monto ascendente a la suma de: DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUARENTA Y OCHO PESOS CON 60/100 (**RD\$ 264,048.60**), siendo esta la oferta que cumple con todas las especificaciones técnicas y precio ofertado según muestras presentadas.

b)- WEBCABLE TECHNOLOGY, SRL. Por el monto ascendente a la suma de: SESENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON 24/100 (**RD\$ 64,655.24**), siendo esta la oferta que cumple con todas las especificaciones técnicas y precio ofertado, según muestras presentadas.

c)- SIALAP SOLUCIONES, SRL. Por el monto ascendente a la suma de: DIEZ MIL TREINTA PESOS CON 00/100 (**RD\$ 10,030.00**), siendo esta la oferta que cumple con todas las especificaciones técnicas y precio ofertado, según muestras presentadas.

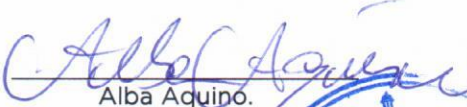
SEGUNDA RESOLUCIÓN: Los Miembros del Comité de Compra y Contrataciones para compras menores del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), aprobaron a unanimidad que la Oficina de Acceso a la Información proceda a publicar la presente Acta de Adjudicación, en los portales correspondientes, a fin de dar cumplimiento al principio y obligación de transparencia de la administración.

No quedando ningún otro punto por tratar de la agenda, **Giselle Feliz García**, Encargada Administrativa y Financiera, dio por cerrada la presente reunión, procediendo los miembros de dicho Comité a firmar la presente acta.

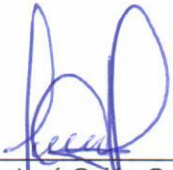
En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los nueve (9) días del mes de abril del año dos mil veintiuno (2021).


Giselle Feliz García.
Enc. Administrativa y Financiera




Alba Aquino.
Responsable de la OAI




Marlon José Galán Gutiérrez
Encargado del Sistema de Calidad en la Gestión



Documentación presentada															
Item	DESCRIPCIÓN	ICK GROUP, SRL		COMPU-OFFICE DOMINICANA		RAMIREZ & MOJICA PACK COURRIER EXPRESS SRL		GALEN OFFICE SUPPLY		H&J SERVICES,SRL		SIALAP SOLUCIONES SR		WEBCABE TECHNOLOGY SRL	
	Especificaciones Técnicas	Cumple / No Cumple	Observación	Cumple / No Cumple	Observación	Cumple / No Cumple	Observación	Cumple / No Cumple	Observación	Cumple / No Cumple	Observación	Cumple / No Cumple	Observación	Cumple / No Cumple	Observación
Toners	Carta Garantía de mantenimientos a nuestras impresoras (en nuestra oficina), en caso de que los Tóner adjudicados le produzcan daños, con una vigencia de seis (6) meses luego de facturados los Tóners	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
	Carta compromiso de originalidad de los tóners. No pueden ser re manufacturados (tóner, caja, etiqueta), se validará en el proceso de recepción de los adjudicados, que el serial de la pieza tóner coincida con la caja (Etiqueta). De lo contrario serán devueltos y el proveedor deberá sustituirlo.	Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	


Ing. Ramon Dario Rubiera
Soporte informatico


Ing. Omar Disla Ruiz
Enc. División de Adm. De Servicios TIC


Ing. Wifredo Soto
Encargado de TI
Aprobado por




7/4/21

***El Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
El Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)***

ACTA DEL COMITÉ DE COMPRA PARA COMPRAS MENORES CON MOTIVO DE LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN POR COMPRA MENOR, PARA LA COMPRA TONER PARA SUMINISTRO DE OFICINA PRINCIPAL Y OFICINAS REGIONALES (SIUBEN-DAF-CM-2021-0009).

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintiséis días (26) días del mes de marzo del año dos mil veintiuno (2021), siendo las 10:35 a.m. en el Salón de Conferencias, situado en la 2da., planta de la Oficina Principal, ubicada en la Ave. John F. Kennedy Núm. 38, Esq. Horacio Blanco Font-Bona, Ensanche la Fe, Santo Domingo de Guzmán, D. N., capital de la República Dominicana, comparecieron los señores (as): **Yocaurys Beltre, Encargada de la División Administrativa**, en representación de **Giselle Feliz García**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera, Responsable de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF), **Marlon José Galán Gutiérrez**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] en su calidad de Encargado del Sistema de Calidad en la Gestión y **Alba Aquino** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] en su calidad de responsable de la Oficina de Acceso a la Información (OAI), quienes conforman el Comité de Compras y Contrataciones para los procesos de Compra Menor del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN).

La fecha de la apertura según cronograma de actividades del proceso en el portal transaccional estaba pautada para el viernes 26 de marzo a las 10:30 a.m., por lo que se procedió a dar apertura las ofertas recibidas vía la plataforma del portal transaccional.

Una vez reunido el Comité, **Marlon José Galán Gutiérrez**, confirmó el quórum necesario para iniciar la reunión, manifestando que el motivo de esta es dar Apertura de los Sobres que contienen las propuestas cargadas en la Plataforma del Portal Transaccional, correspondientes al proceso para la compra de toner para suministro de oficina principal y oficinas regionales (SIUBEN-DAF-CM-2021-0009).

Inmediatamente **Marlon José Galán Gutiérrez**, procedió con la apertura de las ofertas recibidas por el portal transaccional, dando lectura en voz alta el nombre del Oferente y lo contenido en su propuesta para completar el listado de participantes según el orden de llegada.

No.	Oferente	Tipo de presentación	Monto	Observaciones
1	Compu-Office Dominicana, SRL	Vía el portal transaccional	489,768.98 Pesos Dominicanos	
2	ICK Group, SRL	Vía el portal transaccional	552,676.6 Pesos Dominicanos	

3	Ramirez & Mojica Envoy Pack Courier Express, SRL	Vía el portal transaccional	528,522 Pesos Dominicanos	No presentó •Carta Garantía de mantenimientos a nuestras impresoras (en nuestra oficina), en caso de que los Tóner adjudicados le produzcan daños, con una vigencia de seis (6) meses luego de facturados los Tóners
4	Galen Office Supply, SRL	Vía el portal transaccional	345,869.8 Pesos Dominicanos	
5	SIALAP SOLUCIONES, SRL	Vía el portal transaccional	423,643.6 Pesos Dominicanos	
6	H&J Services, SRL	Vía el portal transaccional	424,502.64 Pesos Dominicanos	
7	Webcable Technology, SRL	Vía el portal transaccional	334,297.78 Pesos Dominicanos	

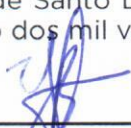
Luego de presentada la Oferta Técnica y Económica, el Comité de Compras menores, para las compras menores del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN), resoluto lo siguiente:

PRIMERA RESOLUCIÓN: Los Miembros del Comité de Compras para compras menores de SIUBEN aprobaron a unanimidad remitir las Propuestas Técnicas y Económicas de los Oferentes del proceso para la compra de toner para suministro de oficina principal y oficinas regionales (SIUBEN-DAF-CM-2021-0009), al Comité Técnico Evaluador a los fines de presentar posteriormente un informe técnico detallado al Comité de Compras y Contrataciones para las compras menores del Sistema Único de Beneficiarios.

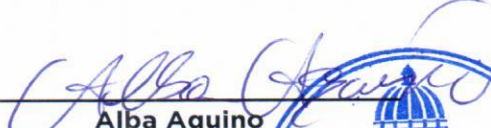
SEGUNDA RESOLUCIÓN: Los Miembros del Comité de Compra menor del SIUBEN, aprobaron a unanimidad que la Oficina de Acceso a la Información proceda a publicar la presente acta en los portales correspondientes, a los fines de continuar con el cumplimiento del principio y obligación de transparencia de la administración.

Siendo las 11:10 a.m., y no quedando ningún otro punto por agotar de la agenda, Marlon José Galán Gutiérrez, en su calidad de Encargado del Sistema de Calidad en la Gestión, dio por terminada la reunión; procediendo los miembros de dicho comité a firmar la presente acta.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintiséis (26) días del mes de marzo del año dos mil veintiuno (2021).


Yocaurys Beltre
En representación
Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera




Alba Aquino
Responsable de la OAI




Marlon José Galán
Encargado del Sistema de Calidad en la Gestión

