

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

04 de marzo de 2021

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **Adm-0024 del 18 de febrero del 2021**Objeto de la compra: **Compra de materiales de limpieza para uso de las oficinas regionales y la oficina principal.**Rubro: **14110000 Productos de papel, 10190000 Productos para el control de plagas, 47130000 Suministros de aseo y limpieza .**

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111703	2.3.3.2.01	Rollos de Toallas de papel paquete 6/1, con un mínimo de 521 Metro Lineal x 7.75 por 7.75 pulgada de altura	60	UD	630.00	37,800.00
2	14111705	2.3.3.2.01	Servilletas de papel Paquete 500/1, Fardo 10/1	12	UD	850.00	10,200.00
3	14111705	2.3.3.2.01	Servilletas de papel Paquete 100/1, Fardo 24/1	8	UD	924.00	7,392.00
4	10191509	2.3.7.2.05	Insecticidas en spray, mata moscas y mosquitos, mínimo 400ml	80	UD	130.00	10,400.00
5	10191509	2.3.7.2.05	Insecticidas en spray, matas cucarachas, mínimo 400ml	10	UD	130.00	1,300.00
6	47131810	2.3.9.1.01	Productos para el lavaplatos en pasta, Mínimo 425 gm	80	UD	86.00	6,880.00
7	47131816	2.3.9.1.01	Ambientadores en aerosol de 8 Oz	125	UD	90.00	11,250.00
8	47131816	2.3.9.1.01	Ambientador neutralizante de olor en spray de 18 Oz	150	UD	375.00	56,250.00
9	47131805	2.3.9.1.01	Cloro (Galón)	150	UD	85.00	12,750.00
10	47131805	2.3.9.1.01	Desgrasante líquido libre de	5	UD	170.00	850.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Archivo de Compras

			cloro y fosfato (Galón)				
11	47131702	2.3.9.1.01	Dispensador de gel antibacterial	20	UD	1,174.10	23,482.00
						Total:	178,554.00

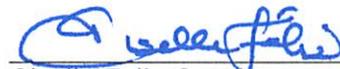
Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	60	15 de marzo de 2021
2	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	12	15 de marzo de 2021
3	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	8	15 de marzo de 2021
4	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	80	15 de marzo de 2021
5	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	10	15 de marzo de 2021
6	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	80	15 de marzo de 2021
7	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	125	15 de marzo de 2021
8	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	150	15 de marzo de 2021
9	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	150	15 de marzo de 2021
10	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	5	15 de marzo de 2021
11	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	20	15 de marzo de 2021

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:



Giselle Feliz Garcia
Encargada Administrativa y Financiera



Aprobado por:



Jefrey Lizardo Ortiz
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA LA COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA USO DE LA OFICINA PRINCIPAL Y OFICINAS REGIONALES.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, al cuatro (04) día del mes de marzo del año dos mil veintiuno (2021) siendo las 08:30 a.m., los señores(as): **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menores; representada por **GISELLE FELIZ GARCIA** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTA Y LEÍDA: La solicitud marcada con el Oficio Número ADM-2021-0024 de fecha dieciocho (18) de febrero del 2021, para la compra de materiales de limpieza para uso de la oficina principal y oficinas regionales.

VISTO Y LEÍDO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria Número PPAF-0010, de fecha diecinueve (19) de febrero del 2021, emitido por **Giselle Feliz García**, en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en el cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para la compra de materiales de limpieza para uso de la oficina principal y oficinas regionales.

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)**

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para la compra de materiales de limpieza para uso de la oficina principal y oficinas regionales.

SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Yocaurys Beltre, Encargada de División Administrativa y Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

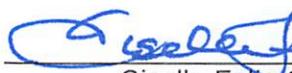
TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso para la compra de materiales de limpieza para uso de la oficina principal y oficinas regionales., a los (as) siguientes señores (as):

PERITOS EVALUADORES DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

- **Yocaurys Beltre, Encargada de División Administrativa.**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los cuatro días (04) días del mes de marzo del año dos mil veintiuno (2021).


Jeffrey Lizardo Ortiz
Director General


Giselle Feliz García
Encargada Administrativa y Financiera



No. Oficio ADM-0024-2021

Jueves 18 de Febrero del 2021
Santo Domingo, D.N.

A : Jeffrey Lizardo Ortiz
Director General

Vía : Giselle Feliz García 
Encargada de Administrativo y Finanzas

Atención : Yocaurys Beltré De León 
Encargada División Administrativa

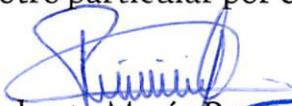
Asunto : Solicitud de Materiales de Limpieza

Distinguido Señor Lizardo:

Cortésmente nos dirigimos a usted, con el fin de solicitar la adquisición de materiles de limpieza para ser utilizados en la Oficina Principal y en las diferentes Regionales del Sistema Unico de Beneficiarios (SIUBEN). Ver anexos.

Producto	Fortalecimiento institucional
Actividad	Partita presupuestaria

Sin otro particular por el momento, muy atentamente


Rigoberto María Reyes
Encargado de Almacén

LYM/WS



SIUBEN
GASTOS DE MATERIAL DE LIMPIEZA
 Marzo-Mayo 2021

Producto	Detalle	Existencia Febrero 2021	Costo unitario prom. RD\$	Cantidad requerida al 7 de abril	Costo total promedio RD\$
SERVILLETA DE 500/1 PAQ. FARDO 10/1	UNIDAD	8	\$ 850.00	12 ✓	10,200.00
SERVILLETA DE 100/1 PAQ. P/BAÑO (FARDO 24/1)	UNIDAD	0	\$ 924.00	8 ✓	7,392.00
ROLLO DE PAPEL TOALLA FARDO 6/), (251 Metro Lineal por 7.75 por 7.75 pulgada de Altura Minimo)	UNIDAD	0	\$ 630.00	60 ✓	37,800.00
LIMPIADOR EN PASTA (AXION) 425G	UNIDAD	60	\$ 86.38	80 ✓	6,910.40
DETERGENGE CLORO (GALON)	UNIDAD	40	\$ 85.00	150 ✓	12,750.00
INSECTICIDA EN SPRAY (MATA MOSCAS Y MOSQUITOS) 400ML	UNIDAD	30	\$ 130.00	80 ✓	10,400.00
INSECTICIDA EN SPRAY (MATA CUCARACHAS) 400ML	UNIDAD	0	\$ 130.00	10 ✓	1,300.00
DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL	UNIDAD	0	\$ 1,174.10	20	23,482.00
NEUTRALIZANTE DE OLOR (SPRAY) 18 OZ	UNIDAD	6	\$ 375.00	150 ✓	56,250.00
AMBIENTADOR EN AEROSOL 8OZ	UNIDAD	60	\$ 95.00	125 ✓	11,875.00
DESENGRASANTE LIQUIDO LIBRE DE CLORO Y FOSFATO (GALON)	UNIDAD	0	\$ 170.00	5	850.00

NOTA:

\$ 178,359.40

Material gastable (Limpieza)solicitado para trimestre Marzo-Mayo 2021

TRAER MUESTRA
SERVILLETA DE 500/1 PAQ. FARDO 10/1
SERVILLETA DE 100/1 PAQ. P/BAÑO (FARDO 24/1)
ROLLO DE PAPEL TOALLA FARDO 6/), (251 Metro Lineal por 7.75 por 7.75 pulgada de Altura Minimo)
LIMPIADOR EN PASTA (AXION) 425G
DETERGENGE CLORO (GALON)
INSECTICIDA EN SPRAY (MATA MOSCAS Y MOSQUITOS) 400ML
INSECTICIDA EN SPRAY (MATA CUCARACHAS) 400ML
DISPENSADOR DE GEL ANTIBACTERIAL
NEUTRALIZANTE DE OLOR (SPRAY) 18 OZ
AMBIENTADOR EN AEROSOL 8OZ
DESENGRASANTE LIQUIDO LIBRE DE CLORO Y FOSFATO (GALON)