



# REPORTE FINAL 2020

## Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

# Reporte final 2020

Comisión de ética pública  
de (Sistema Único de  
Beneficiarios- SIUBEN)

## Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

## Ponderación

<b>Lograda</b>	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
<b>Avanzada</b>	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
<b>No realizada</b>	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

## PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad se realizó en el periodo Enero-Marzo (T1) único realizado antes de la pandemia, específicamente el día 10 de marzo 2020 a todos los colaboradores de la oficina principal, con asesoría de un representante de la DIGEIG.

Observaciones de la DIGEIG:

**Actividad realizada conforme a lo planificado.**

Actividad 2	Ponderación
<p>1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:</p> <p>a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.</p> <p>c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.</p>	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se realizaron las promociones de los medios disponibles para solicitar asesorías de carácter moral a través de: Correos Electrónicos y números telefónicos de los miembros de la CEP.

➤ Durante este el periodo Octubre-Diciembre 2020 la comisión de ética No recibió ninguna solicitud de asesoría de carácter moral, luego de verificados los medios disponibles para tales fines.

Nota: Las evidencias recolectadas son correos electrónicos enviados todos los colaboradores de la institución

Observaciones de la DIGEIG:

**Actividad realizada conforme a lo planificado.**

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad se realizó en el periodo Abril-Junio 2020 (T2) y consistió en realizar un arte alusivo a la fecha y difundirlos a través de correo electrónico a todo los colaboradores de la institución (+150) en fecha 28/04/2020, y de manera física colocados en los murales.

Observaciones de la DIGEIG:

**Actividad realizada conforme a lo planificado.**

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad fue realizada en el T2 en fecha 01/06/2020 al personal de la oficina principal, la misma fue proporcionada por la DIGEIG.

Observaciones

**Actividad realizada conforme a lo planificado.**

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se actualizó la base de datos los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes, 3 en nuestro caso, correspondientes a: Director General (Nombrado por decreto) en fecha 14/09/2020, Encargada Departamento Financiero en fecha 14/09/2020 y Encargada Departamento Compras en fecha 20/06/2016 estas informaciones pueden también visualizarse en el portal de transparencia de la

Observaciones

**Actividad realizada conforme a lo planificado.**

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Actualmente los medios disponibles con los que cuenta la CEP- SIUBEN para realizar sus denuncias son: correos electrónicos, teléfonos miembros CEP y página Web intranet institucional

- Mensualmente se realizan las promociones de los medios
- Durante el periodo Octubre-Diciembre 2020 (T4) no se recibieron ningún tipo de denuncias, ni ningún tipo de asesorías, luego de verificar los medios disponibles para tales fines.

Observaciones

**Actividad realizada conforme a lo planificado.**

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se actualizó y gestionó la firma del código de pautas ética para los funcionarios nombrados por decreto en nuestro caso UNO (1)

Observaciones

**Actividad realizada conforme a lo planificado.**

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	N/A

Describir aquí lo realizado:

Se realizó el monitoreo del cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmante a fin de evaluar su desempeño en fecha 18 diciembre 2020.

Observaciones

**Esta actividad no está siendo ponderada.**

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

El código de Ética Institucional vigente es el mismo utilizado por todas las instituciones del gabinete adscrito a la vicepresidencia, pero debido a los cambios producidos a nivel institucional no sabemos cómo se maneja esa parte de ahora en adelante, o si cada institución elaborara su propio código a partir del actual.

**Actividad realizada conforme a lo planificado.**

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	Lograda

Describir aquí lo realizado:

a) El Departamento de Recursos Humanos, da cumplimiento a las exigencias establecidas por el Ministerio de Administración Pública (MAP) según estipula la Ley 41-08, y los ciudadanos interesados pueden verificar a través del Portal de Transparencia de la institución siguiendo el link <https://transparencia.siuben.gob.do/recursos-humanos/link-al-portal-concursa-administrado-por-el-ministerio-de-administracion-publica-map>.

b) La institución dio seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso mediante video conferencias, debido a la pandemia del COVID-19.

c) La evaluación de desempeño fue realizada, obteniendo resultados favorables.

d) No presentamos ningún conflicto que requiriera del régimen ético y disciplinario.

Observaciones

**Es importante recordar que, el informe correspondiente a esta actividad debe ser elaborado y remitido a la Digeig.**

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

En cuanto los procesos de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, y demás normativas aplicables, la institución solo realizó tres tipos de procesos entre los cuales están: Comparación de Precios, Compras Menores y Compras por Debajo del Umbral, y los mismos fueron llevado a cabo según establece la Ley No. 340-06, que rige la materia.

Observaciones

**Es importante recordar que, el informe correspondiente a esta actividad debe ser elaborado y remitido a la Digeig.**

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Las reuniones fueron realizadas de manera virtual y presencial entre sus miembros, celebradas los días:

**Octubre**

(30/10/2020)

**Noviembre**

(27/11/2020)

**Diciembre**

(22/12/2020)

**Actividad realizada conforme a lo planificado.**

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	Lograda

Se gestionó la asignación de fondos dentro del POA para la realización de las actividades de la CEP. Se envió a la DIGEIG el plan de trabajo 2021 para su verificación y validación el fecha 29/09/2020, pero aún no hemos recibido el plan validado.

Las evidencias obtenidas son los correos enviados con dichas actividades.

Observaciones

**Actividad realizada conforme a lo planificado.**

Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

Se actualizó la base de datos de las dependencias de las instituciones en el interior del país en fecha 17/12/2020

Observaciones:

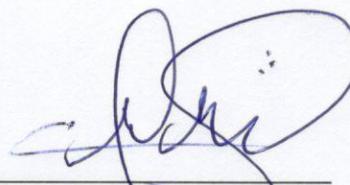
**Actividad realizada conforme a lo planificado.**



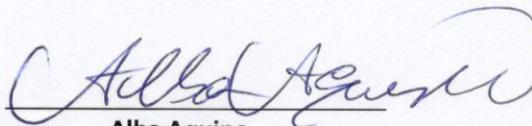
**Ramón Darío Rubiera**  
Coord. Gral. Comisión de Ética



**Jacinto Acevedo**  
Coord. Operativa de Adm.



**Giovanny Santamaria Grullón**  
Coord. Operativo de Educación



**Alba Aquino**  
Secretaria

