

27 de Agosto de 2018

**SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS**  
**Solicitud de Compras**

No. Solicitud: **RRHH-0363-2018**

Fecha de la solicitud: 22 de Agosto 2018

Objeto de la compra: **Servicios de almuerzos y cenas empacadas, para el personal que recibe este beneficio, y servicios de catering de la Oficina Principal SIUBEN.**

Rubro: **Alimentos y Bebidas para personas**

Planificada: **Sí**

**Detalle pedido**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RDS
1	90101802	Servicios de almuerzos empacados tipo plato del día.	UD	4,600	170	782,000.00
2	90101802	Servicios de cenas empacadas	UD	360	150	54,000.00
3	90101802	Servicios de catering Almuerzos. El servicio incluye arroz, carne, pastelón y ensalada.	UD	75	355	26,625.00
4	90101802	Servicios de catering refrigerios. El servicio incluye 4 opciones de picaderas y jugo.	UD	100	310	31,000.00
<b>Total:</b>						<b>893,625.00</b>

Original: Expediente de Compras

Copia: Cronológico de compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

**Observaciones:** N/A

Revisado Por:



Rosa Maritza Toribio

Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado por:

Licda. Matilde Chavez  
Directora General



**“Año del Fomento a las Exportaciones”**

Santo Domingo, D. N.  
22 de Agosto, 2018

**RRHH-0336-2018**

**A :** Matilde Chávez Bonetti  
Directora General

**Vía :** Rosa Maritza Toribio  
Directora de Operaciones y Financiero

**Asunto :** Solicitud de Almuerzos



Muy cortésmente, les hacemos una solicitud para que se realice la compra de 4,600 almuerzos y 360 cenas a los colaboradores de nuestra institución, que reciben este beneficio subsidiado.

Muy atentamente,

*Michael Feliz*  
**Licda. Michael Feliz**  
Encargada de Recursos Humanos

MF/rv



SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**RECIBIDO**

Por: *Paula...*  
Fecha: 27/8/18  
Hora: 9:15 am  
Técnico: *De 10:12 a.m.*

## “Año del Fomento a las Exportaciones”

Oficio No.0005-18

Santo Domingo, D.N.  
23 de agosto, 2018

A : **Licda. Matilde Chávez Bonetti**  
Directora General

Vía : **Licda. Rosa Maritza Toribio**   
Directora de Operaciones y Finanzas

Asunto : *Solicitud de compra de refrigerios y almuerzos.*

Distinguida Señora:

Cortésmente, nos dirigimos a usted con la finalidad de solicitar la compra de 100 refrigerios y 75 almuerzos catering para el personal que participará en los eventos planificados del Tercer Estudio Socioeconómico de Hogares y seguimiento a la ejecución del POA.

Cantidad de personas	Fecha	Hora inicio	Hora Fin
25	Septiembre	9:00 A.M.	5:00 P.M
25	Octubre	9:00 A.M	3:00 P.M
25	Noviembre	9:00 A.M.	4:00 P.M
25	Noviembre	9:00 A.M.	12:00 P.M

Agradezco la atención prestada a esta solicitud, le saluda,

Atentamente,

  
Ing. Jonny Beltrán  
Encargado de Planificación y Tecnología

JB/mb

