



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>SIUBEN-DAF-CM-2020-0028</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
1

21 de septiembre de 2020

**SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 3

**No. Solicitud:** ADM-0110, 0111 0115 y 0116 de fechas 07, 08 y 10 de septiembre del 2020, respectivamente.

**Objeto de la compra:** Servicio de Mantenimiento y Limpieza de equipos e infraestructura de la Oficina Principal.

**Rubro:** 76110000 Servicios de aseo y limpieza y 72100000 Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones.

**Planificada:** Sí

**Detalle**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	76111602	2.2.8.5.03	Servicio de Mantenimiento de los aires acondicionados de la oficina principal: - Los mantenimientos para todos los aires acondicionados requiere: - Limpieza de filtros unidad condensadora. - Limpieza de evaporador - Limpieza de difusores y rejillas - Limpieza de filtro A/C CENTRALES - Chequeo general de compresores - Revisión	Servicio	1	100,000.00	100,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Archivo de Compras

			de escapes de ducterías. Total de Aires Acondicionados de la Oficina Principal: <b>29 Unidades</b>					
2	72102201	2.2.7.1.06	Mantenimiento de (2) plantas eléctricas Oficina Principal : • Planta 400 kw motor volvo modelo SMDO • Planta 100 kw motor Perkins	Servicio	1	126,500.00	126,500.00	
3	76111602	2.2.8.5.03	Tanque de Gas refrigerante R-22	UD	2	3,500.00	7,000.00	
4	76111602	2.2.8.5.03	Tanque de Gas refrigerante 410-A	UD	2	3,800.00	7,600.00	
5	76111602	2.2.8.5.03	Manta para realizar los mantenimiento	UD	1	1,200.00	1,200.00	
6	72102201	2.2.7.1.06	Aceite SAE50w-40 para Diesel	Galón	15	900.00	13,500.00	
7	72102201	2.2.7.1.06	Refrigerante (Coolant)	Galón	20	1,450.00	29,000.00	
<b>Total:</b>							<b>284,800.00</b>	

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de septiembre de 2020
2	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de septiembre de 2020
3	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	2	30 de septiembre de 2020
4	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	2	30 de septiembre de 2020
5	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de septiembre de 2020
6	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	15	30 de septiembre de 2020
7	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	20	30 de septiembre de 2020

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Archivo de Compras

Observaciones: N/A

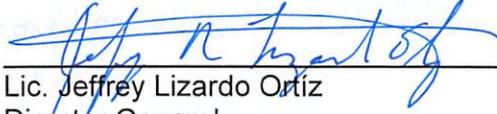
Revisado Por:



Licda. Giselle Feliz Garcia  
Encargada Administrativa y Financiera



Aprobado por:



Lic. Jeffrey Lizardo Ortiz  
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Archivo de Compras

SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
**RECIBIDO**  
 Por: *Paula Guzmán*  
 Fecha: *9/9/2020*  
 Hora: *1:10 pm*  
 Técnico: *DE 21/9/2020* P-44  
1:00

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**

No. Oficio ADM-0110  
 07 de Septiembre del 2020

A : Lic. Jeffrey Lizardo.  
 Director del SIUBEN.  
 Su Despacho.

*[Handwritten signature]*  
*8/9/2020*



Vía : Licda. Giselle Feliz García  
 Enc. Administrativo-Financiera

*[Handwritten signature]*  
*7/9/2020*

Asunto : Solicitud de Compra.

**Distinguido Señor:**

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para la Compra de los siguientes materiales para ser utilizados en las Revisiones los Aires Acondicionados de nuestra Institución SIUBEN.

UNIDADES	DESCRIPCIONES
02	Tanques de Refrigerantes R-22.
02	Tanques de Refrigerantes 410-A
01	Manta para realizar los Mantenimientos de los A/C desde 12000 hasta 24000 Btu.

Sin otro particular por el momento; muy atentamente,

*[Handwritten signature]*

Lic. Francisco De la Mota Sánchez  
 Encargado Administrativo



W/S



**From:** Francisco de la Mota  
**Sent:** Monday, September 07, 2020 11:06 AM  
**To:** Wilrid Solon  
**Subject:** FW: Solicitud de materiales

---

**From:** Laudy Batista  
**Sent:** Friday, September 04, 2020 9:27 AM  
**To:** Francisco de la Mota  
**Subject:** Solicitud de materiales

Buenos dias.

Solicito los siguientes materiales para ser usados para las revisiones de aires acondicionado.

2 Tanques de refrigerante R-22

2 Tanques de refrigerante 410-A

1 manta para realizar los mantenimientos a los aires acondicionados de 12000 asta 24000 Btu

SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
**RECIBIDO**  
 Por: Paulino  
 Fecha: 9/9/2020  
 Hora: 1:10 pm  
 Técnico: DE 21/9/2020 1:00P.M.

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**

No. Oficio ADM-0111  
 07 de Septiembre del 2020

A : Lic. Jeffrey Lizardo.  
 Director del SIUBEN.  
 Su Despacho.

  
 8/9/2020



Vía : Licda. Giselle Feliz García  
 Enc. Administrativo-Financiera

  
 8/9/2020

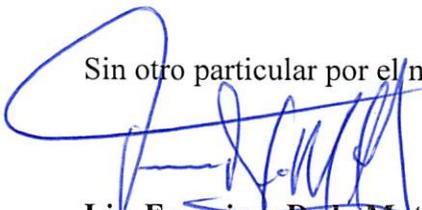
Asunto : Solicitud de Compra.

**Distinguido Señor:**

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para la Compra de los siguientes materiales para ser utilizados en los mantenimientos de las Plantas Eléctricas de las Regionales de nuestra Institución SIUBEN.

UNIDADES	DESCRIPCIONES
15	Galones de Aceite SAE50w-40 PARA Diésel.
20	Galones de Refrigerante (Coolant).

Sin otro particular por el momento; muy atentamente,



Lic. Francisco De la Mota Sánchez  
 Encargado Administrativo



W/S

**From:** Francisco de la Mota  
**Sent:** Monday, September 07, 2020 11:06 AM  
**To:** Wilrid Solon  
**Subject:** FW: Solicitud de material para planta electrica

---

**From:** Laudy Batista  
**Sent:** Friday, September 04, 2020 9:27 AM  
**To:** Francisco de la Mota  
**Subject:** Solicitud de material para planta electrica

Buenos Dias.

Solicito los siguiebtes materiales para ser usados en los mantenientos de las plantas electricas de nuestras regionales.

15 galones de aceite SAE50w-40 para diesel.

20 galones de refrigerante (coolant).

SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS  
**RECIBIDO**  
Por: Paul Quish  
Fecha: 10/9/2020  
Hora: 1:40 pm  
Técnico: DE zula2020 l.w.p.h.

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

No. Oficio ADM-0115  
08 de Septiembre del 2020

A : Lic. Jeffrey Lizardo.  
Director del SIUBEN.  
Su Despacho.

Vía : Licda. Giselle Feliz García  
Enc. Administrativo-Financiera

*[Handwritten signature]*  
*20/Sept/2020*

Asunto : Solicitud de Mantenimiento y Limpieza profundo PE.

Distinguido Señor:

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para los servicios **Mantenimiento y Limpieza profunda de las Dos (02) Plantas Eléctricas de nuestra Oficina Principal.**

- ✓ Planta Eléctrica de 400K
- ✓ Planta Eléctrica de 100K

Sin otro particular por el momento, Atentamente

*[Handwritten signature]*  
Lic. Francisco De la Mota Sánchez  
Encargado Administrativo



DEPARTAMENTO FINANCIERO  
**RECIBIDO**  
Por: mauricio Gomez  
Fecha: 09/09/2020  
Hora: 2:12 pm

W/S

**RECIBIDO**

Por: Paula Guillot  
Fecha: 11/9/2020  
Hora: 12:25 pm  
Técnico: \_\_\_\_\_

**"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**

No. Oficio ADM-0116  
10 de Septiembre del 2020

A : Lic. Jeffrey Lizardo.  
Director del SIUBEN.  
Su Despacho.

Vía : Licda. Giselle Feliz García  
Enc. Administrativo-Financiera

*11/9/2020*

Asunto : Solicitud de Mantenimiento de los A/C.

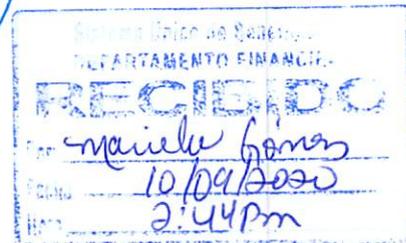
**Distinguido Señor:**

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para los servicios **Mantenimiento** profundo de los Aires **Acondicionados** de la Oficina Principal de nuestra Institución SIUBEN.

Sin otro particular por el momento, Atentamente,



Lic. Francisco De la Mota Sanchez  
Encargado Administrativo



W/S

**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)  
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

**ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE LA OFICINA PRINCIPAL.**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintiún un día (21) días del mes de septiembre del año dos mil veinte (2020) siendo las 10:00 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da. planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, los señores(as): Lic. **JEFREY LIZARDO ORTIZ**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN)**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución de los procesos de Compras Menores; representada por la Licda. **GISELLE FELIZ GARCIA** dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remita los documentos a la División Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

**VISTA Y LEÍDA:** La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

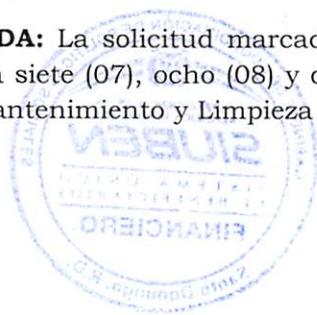
**VISTA Y LEÍDA:** La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

**VISTO Y LEÍDO:** El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTO Y LEÍDO:** El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTA Y LEÍDA:** La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

**VISTA Y LEÍDA:** La solicitud marcada con el Oficio Número ADM0110, 0111, 00115, 0116-2020 de fecha siete (07), ocho (08) y diez (10) de Septiembre de 2020 respectivamente, para el Servicio de Mantenimiento y Limpieza de equipos e infraestructura de la Oficina Principal.



**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)  
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)  
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

**VISTO Y LEÍDO:** El Certificado de Apropiación Presupuestaria Número PPAF-0055, 0059 y 0060 de fecha nueve (09), diez (10) y once (11) de septiembre del año dos mil veinte (2020 respectivamente), emitido por la **Licda. Giselle Feliz García**, en su calidad de Encargada Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en el cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para el **Servicio de Mantenimiento y Limpieza de equipos e infraestructura de la Oficina Principal**  
**Resuelve:**

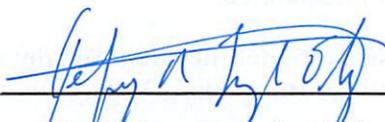
**PRIMERO: APROBAR**, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para el Servicio de Mantenimiento y Limpieza de equipos e infraestructura de la Oficina Principal.

**SEGUNDO: DESIGNAR**, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Laudy Batista, Encargado de Mantenimiento y la Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

**TERCERO: APROBAR**, la designación como Peritos evaluadores del proceso para el Servicio de Mantenimiento y Limpieza de equipos e infraestructura de la Oficina Principal, a los (as) siguientes señores (as):

<b>PERITOS EVALUADORES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Laudy Batista</b></li></ul>

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintiún (21) días del mes de septiembre del año dos mil veinte (2020).

  
**Lic. Jeffrey Lizardo Ortiz**  
Director General

  
**Licda. Giselle Feliz García**  
Encargada Administrativa y Financiera

