

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

[INFORME TRIMESTRAL]

Evaluar el logro en el 2^{do} trimestre Abril-Junio 2020 sobre la base de las metas definidas en el plan estratégico de la comisión de ética pública.



Comisión de Ética Pública
Sistema Único de Beneficiarios

INFORME DE ACTIVIDADES
(Abril-Junio 2020)

Santo Domingo, R.D.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:
 - a. Habilitar y administrar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.
 - b. Promoción de los recursos disponibles para estos fines.
2. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.
3. Gestión de denuncias:
 - a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa
 - b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.
 - c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.
4. Compromisos de comportamiento ético (Códigos de pautas éticas):
 - a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto presidencial en la institución.
 - b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto presidencial.
5. Realizar reuniones ordinarias virtuales mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.
6. Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.

INTRODUCCIÓN

Dando seguimiento a lo que estipula la DIGEIG órgano rector de todas las comisiones de ética pública de realizar trimestralmente un informe de todas las actividades ejecutadas por la comisión dentro de la institución y cuyos resultados están incluidos en el Plan Operativo Anual (POA).

La parte metodológica consiste en ejecutar las actividades descritas en la matriz 2020 y que busca promover las buenas prácticas de la gestión pública y evitar actos de corrupción de la misma.

1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:

- a. La CEP-Siuben tiene habilitado y administrar varios medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones
- b. Se realizaron las Promoción de los recursos disponibles para estos fines, en esta ocasión y debido a la pandemia del COVID solo de manera electrónica y a celulares.

2. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.

Se actualizó la base de datos sobre los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.

3. Gestión de denuncias:

- a. Se dispone y administra un buzón físico de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa (aunque no se esté usando por el COVID)
- b. Se dispone y administra un correo electrónico para la recepción de denuncias
- c. Se realizó y se envió un instructivo a todos los servidores de la institución sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.



CEP SIUBEN

El Comité de Ética
les recuerda que está disponible el
Buzón de Denuncias, Reclamaciones
y Sugerencias.

Donde pueden hacer sus quejas o sugerencias que vayan en mejora de la integridad física de nuestra entidad, así como la moral del personal que la compone.

Tenemos disponible los siguientes canales de comunicación "digital":
Buzondenuncias@siuben.gob.do
ComisionEtica@siuben.gob.do



El Buzón de Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias. Se encuentra ubicado a la derecha del ascensor en el primer nivel.





**CEP
SIUBEN**

VICEPRESIDENCIA
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

SIUBEN
SISTEMA ÚNICO
DE INVESTIGACIÓN

DIGEIG

El Comité de Ética

les recuerda que está disponible para asesorar a todo el personal **SIUBEN** en cualquier duda de carácter moral. Esta puede ser canalizada a través de los siguientes canales de comunicación:

Correos Electrónicos	Comisionetica@siuben.gob.do Buzondedenuncias@siuben.gob.do
Flotas/ WhatsApp	829-257-7532 (Rubiera) 829-257-3507 (Cindy) 829-471-6096 (Alba)

#QuedateEnCasa



4. Compromisos de comportamiento ético (Códigos de pautas éticas):

- Se actualizó la base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto presidencial en la institución.
- Se gestionó la firma de los funcionarios nombrados por decreto presidencial.

5. Registro de las comisiones de ética o enlaces en el interior de país.

Se actualizó la base de datos con los registros de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias de la institución en el interior del país.

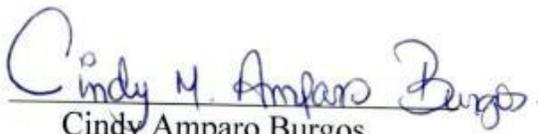
6. Reuniones Ordinarias virtuales, asistencia a charlas y talleres gestionadas por la DIGEIG, otros.

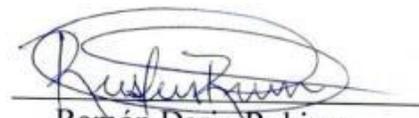
Se realizaron varias reuniones ordinarias y otros encuentros de manera virtual mensualmente.

Otras actividades:

Participación en foros y talleres gestionados por DIGEIG de manera virtual, por ejemplo:

- Gestión de Riesgo y cumplimiento en la administración Pública
- Manejo de conflictos de intereses
- Entre otros.


Cindy Amparo Burgos
Coordinadora Op. de Ética


Ramón Darío Rubiera
Coordinador General

