

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
Solicitud de Compras

No. Solicitud: **RRHH-0191-2018**

Fecha de la solicitud: 15 de mayo 2018

Objeto de la compra: **Servicios de almuerzos y cenas para personal subsidiado y servicio de refrigerios y almuerzos para diferentes actividades de la oficina Principal del SIUBEN.**

Rubro: **Alimentos y Bebidas para personas**

Planificada: Sí

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RDS
1	90101802	Servicios de almuerzos empacados tipo plato del día.	UD	4,450	170	756,500.00
2	90101802	Servicios de cenas empacadas	UD	360	120	43,200.00
3	90101802	Servicios de catering Almuerzos. El servicio incluye arroz, carne, pastelón y ensalada.	UD	75	550	41,250.00
4	90101802	Servicios de catering refrigerios. El servicio incluye 4 opciones de picaderas y jugo.	UD	125	350	43,750.00
Total:						884,700.00

Original: Expediente de Compras
Copia: Cronológico de compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:

Licda. Ingrid Berges
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado por:

Licda. Matilde Chavez
Directora General



ACTO ADMINISTRATIVO
De fecha Jueves 17 de Mayo del 2018

Aprobación de Procedimiento de Selección de Compras Menores para la Adquisición de servicios de almuerzos y cenas empacadas, para el personal que recibe este beneficio, de la Oficina Principal SIUBEN.

La Dirección Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios, en función de sus atribuciones, descritas en el artículo 51 del reglamento 543-12 de la ley de compras y contrataciones 340-06, para el procedimiento dispone lo siguiente:

Visto:

- La solicitud de servicios de almuerzos y cenas empacadas, para el personal que recibe este beneficio, de la Oficina Principal SIUBEN.
- Certificación de existencia de fondos para este concurso.

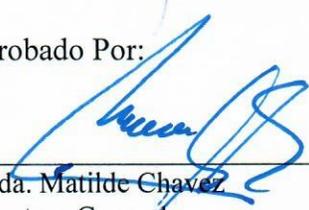
Resuelve:

- Solicitar aprobación el procedimiento de selección de Compras Menores.
- Se asigna para la elaboración especificaciones, Pamela Javier Recepcionista, Ramón González Mayordomo, Bryant Baldallaque Auxiliar Administrativo, Ana Tirado Conserje, Rosangela Vargas Auxiliar de Recursos Humanos y para los requerimientos de las condiciones del concurso a Dary Espinal, Técnico de Compras.



Licda. Ingrid Berges
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado Por:



Licda. Matilde Chavez
Directora General



“Año del Fomento a las Exportaciones”

Santo Domingo, D. N.
15 de Mayo, 2018

RRHH-0191-2018

A : **Matilde Chávez Bonetti**
Directora General

Vía : **Licda. Ingrid Bergés**
Directora de Operaciones y Financiero

Asunto : **Solicitud de Almuerzos**

Muy cortésmente, les hacemos una solicitud para el servicio de 4,450 almuerzos y 360 cenas para los colaboradores de nuestra institución que reciben este beneficio subsidiado.

Muy atentamente,


Licda. Michael Feliz
Encargada de Recursos Humanos



VICEPRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SIUBEN
SISTEMA ÚNICO
DE BENEFICIARIOS
SERIE DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES
RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, R.D.

MF/rv



Sistema Único de Beneficiarios
DEPARTAMENTO FINANCIERO
RECIBIDO
Por: *Ardin...*
Fecha: 15/05/18
Hora: 10:21 am



REPUBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios – SIUBEN
“Año del Fomento a las Exportaciones”.

Santo Domingo, D. N
21 de Mayo del 2018

Oficio No. TIC-0007.-2018

A : **Lic. Matilde Chávez**
Directora
Sistema Único de Beneficiarios – SIUBEN.

Vía : **Lic. Rosa Maritza Toribio Marmolejos**
Directora de Operaciones y Finanzas – SIUBEN

Asunto : Justificación de compra-almuerzos y refrigerios

Cortésmente, después de un cordial saludo, y con el propósito de contar con lo necesario, tengo a bien solicitarle la compra de almuerzos y refrigerios para el personal en los eventos planificados para el Estudio Socioeconómico y seguimiento a la ejecución del POA. A continuación se hace mención de las fechas y cantidad de personas a participar en las actividades.

Cantidad de Personas	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin
18	4-Jun-18	10:00 a.m	1:00 p.m
20	13-Jun-18	11:00 a.m	2:00 p.m
25	25-Jun-18	1:00 p.m	4:00 p.m
17	2-Jul-18	10:00 a.m	1:00 p.m
20	16-Jul-18	11:00 a.m	2:00 p.m
25	30-Jul-18	1:00 p.m	4:00 p.m

Agradeciendo la atención prestada a nuestra solicitud,

Cordialmente se despide:



Ing. Jonny Beltran
Encargado de Planificación y Tecnología
-SIUBEN-



RECIBIDO
Por : FES
Fecha : 22-5-18
Hora : 1:07 PM
Técnico : DE 1112 p.m.



No. EXPEDIENTE
No. DOCUMENTO
SIUBEN-DAF-CM-2018-0005

21 de Mayo de 2018

SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS

Invitación a presentar ofertas

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Estimados Proveedores:

SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS, les invita a participar al procedimiento de **Compras Menores, DESTINADO A MIPYME** referencia No. **SIUBEN-DAF-CM-2018-0005 del portal transaccional**, a los fines de presentar su mejor Oferta para **Servicios de almuerzos y cenas para personal subsidiado y servicio de refrigerios y almuerzos para diferentes actividades de la oficina Principal del SIUBEN.**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **día viernes 01 de junio del 2018** hasta las **4:00 p.m.** El Oferente deberá entregar su Oferta en plataforma y papel (**sobres cerrados**), debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección

Sistema Único de Beneficiarios SIUBEN

Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)

Referencia del Procedimiento:

“SOBRE CERRADO”

NO ABRIR ANTES DE LAS _____ (AM O PM) DEL DÍA _____

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**, con el rubro correspondiente.

El SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: (Dary Espinal)

Departamento: (Compras)

Nombre de la Entidad Contratante: (SIUBEN)

Dirección: John F. Kennedy No. 38)

Teléfono: (809-689-5230, ext. 302)

E-mail: (siuben.licitacion@siuben.gob.do)

PAULA GUILLEN

Encargada de Compras





PROCESO DESTINADO A MIPYME

SIUBEN-DAF-CM-2018-0005 Portal Transaccional

Contratación de servicios de almuerzos, refrigerios y cenas.

Condiciones y especificaciones técnicas del concurso

Los servicios para distribución diaria incluyendo fines de semanas y días feriados, son los siguientes:

Rubro seleccionado para este concurso 90101802.

Ítem	Descripción	Cantidades	Unidad de Medida
1	Servicios de almuerzos empacados tipo plato del día.	4,450	UD
2	Servicios de cenas empacadas	360	UD
3	Servicios de catering Almuerzos. El servicio incluye arroz, carne, pastelón y ensalada.	75	UD
4	Servicios de catering refrigerios. El servicio incluye 4 opciones de picaderas y jugo.	125	UD

Se requiere en sobre A:

- 1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) Este documento no es subsanable debe presentarlo.

- 2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) Este documento no es subsanable debe presentarlo.
- 3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 4. Registro Sanitario Vigente. No subsanable
- 5. Presentar listado de por lo menos 3 instituciones o empresas a quien hayan brindado servicios (referencias) que impliquen un monto similar al que estamos solicitando o al ofertado (incluir nombre de la empresa, teléfono, contacto).
- Impuestos al día (Certificaciones DGII y TSS).

Las ofertas deberán tener una validez mínima de sesenta (60) días, contados desde la fecha de apertura de las propuestas.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

El adjudicatario recibirá la Orden de Compras en un plazo no mayor a un (05) días hábiles, posteriores a la notificación de la adjudicación.

Se requiere en sobre B:

- Oferta económica
- Menú sugerido con al menos 3 opciones por día.

La evaluación se realizará según los criterios definidos a continuación:

- Elegibilidad: Que el Proponente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- Capacidad Técnica: Que los Servicios cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

Criterios de Evaluación para almuerzos y cenas empacados.

* Los principales criterios a evaluar la capacidad técnica del proveedor, por el Comité evaluador en base a un 100%, para determinar los resultados del análisis realizado y los lugares ocupados en la adjudicación, son los siguientes:

- Visita a establecimiento 30%, la misma se realizará en el proceso de evaluación

A tomarse en consideración los siguientes puntos evaluables, asignando 10% a cada uno:

- Higiene del Negocio (incluyendo al personal debidamente protegido con gorros, guantes, mandril)
- Cantidad de empleados
- Almacenamiento

- Ubicación 20%:

Este porcentaje será asignado a todas las empresas con localización dentro del Distrito Nacional. Se asignará un 15% a las empresas con localización en Santo Domingo y a las demás les será asignado 10%.

- Degustaciones y presentaciones 50%.

La degustación se realizará el martes 05 de junio, a las 11:00 a.m. en la oficina principal SIUBEN; cada empresa deberá enviar 3 variedades de servicios para degustar el día y horario indicado e identificado con el nombre de la empresa y en el empaque en que se ofrecería el servicio.

Criterios de Evaluación para Servicios de Catering.

Para este servicio se requiere la presentación de muestras. La evaluación será un 100% basada en la degustación y presentación de los servicios (Refrigerios y Almuerzos), según requerimiento de especificaciones técnicas disponible para 4 evaluadores.



CERTIFICADO DE APROPIACION PRESUPUESTARIA

PAGO POR ANTICIPO FINANCIERO

Sistema Integrado de Gestión Financiera

Periodo Fiscal: **2018**

No. Expediente:

RRHH-0191-2018

Fecha:	DD	MM	AA
	15	5	2018

No. Documento:

PPAF-129

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo: 02 GABINETE DE COORDINACION DE POLITICAS SOCIALES

Unidad Ejecutora: 0009

Proceso: Servicio de almuerzo y cena subsidiados al personal de la Oficina principal, asi como para diferentes actividades del Siuben.

No. Referencia:

Monto Total Proceso:

Moneda: PESOS DOMINICANOS

Se CERTIFICA que el Presupuesto General del estado para el año 2018, aprobado por la Ley No. 690-16, dispone de balance de Apropiación Presupuestaria suficiente para iniciar procesos de contratación de bienes, obras y servicios por el monto indicado en este documento, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 15-17 del 08 febrero de 2017. De acuerdo al siguiente detalle:

Cuenta Presupuestaria	Nombre de la Cuenta Presupuestaria	Apropiación Presupuestaria 2017
2.3.1.1.01	Alimentos y bebidas para personas	900,000.00
Total		900,000.00

El monto de:

Novecientos Mil Pesos con 00/100

Número de Preventivo	Fecha de Preventivo	Monto de Preventivo
N/A	N/A	N/A

Autorizado por:

