



No. EXPEDIENTE
SIUBEN-DAF-CM-2020-0021
No. DOCUMENTO
1

04 de junio de 2020

Página 1 de 2

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **SGI-0002-2020 del 19 de febrero del 2020.**

Objeto de la compra: Compra de zafacones para ser utilizados por la Oficina Principal y Oficinas Regionales.

Rubro: 47120000 Equipo de Aseo.

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	47121702	2.3.9.1.01	Compra de set de 4 zafacones plásticos con capacidad para 23 galones: • Compuesto de la siguiente manera: 1 Zafacón Verde, 1 zafacón azul, 1 zafacón rojo, 1 zafacón amarillo	Set	12	15,000.00	180,000.00
						Total:	180,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	12	15 de junio de 2020

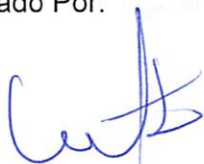
DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

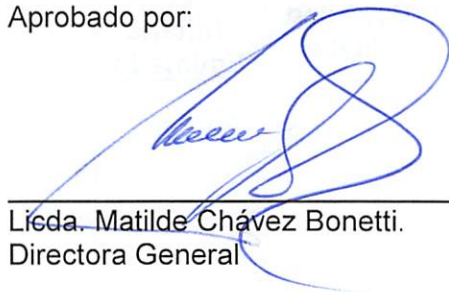
Revisado Por:



Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas



Aprobado por:



Licda. Matilde Chávez Bonetti.
Directora General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

RECIBIDO

Por: _____
Fecha: 20/2/2020
Hora: 2:57 pm
Técnico: _____
24/2/2020

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Oficio SGI-002-2020

Santo Domingo, D. N.
19 de febrero de 2020

A: **Héctor Medina Disla**
Director General

Vía: **Maritza Toribio Marmolejos**
Directora Financiera y Operaciones

Atención: **Graciela Reyes**
Encargada de Contabilidad

Asunto: **Adquisición de zafacones para reciclaje**

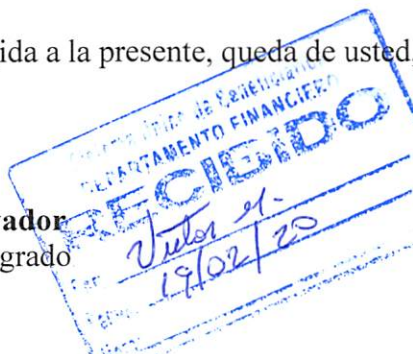
Cortésmente me dirijo a usted con el objetivo de solicitar la adquisición de **12 sets de 4 zafacones** para un total de **48**, los cuales serán distribuidos en los tres (3) niveles de la oficina principal y nueve (9) oficinas regionales, con capacidad para 23 galones, compuesto de la siguiente manera: 1 zafacón azul, 1 zafacón verde, 1 zafacón rojo, 1 zafacón amarillo con etiqueta de instrucciones incluidas. Lo anterior para dar cumplimiento a los requisitos de la norma INTE G35:2012 de Responsabilidad Social y a las actividades establecidas para el subindicador "*actividades de control*" de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) monitoreadas por la Contraloría General de la República. Esta adquisición la tenemos contemplada en el Plan Operativo Anual del área.

Como es de su conocimiento, es de elevada y suma importancia continuar con el fortalecimiento de los procesos institucionales, acorde con los distintos requerimientos en que se sustenta nuestro Sistema de Gestión Integrado y que permite la mejora continua dentro de la organización.

Agradeciendo de antemano la acogida a la presente, queda de usted,

Atentamente,

Melinton Francisco Jiménez Salvador
Encargado Sistema de Gestión Integrado



Gabinete de Coordinación
de Políticas Sociales
Sistema Único de Beneficiarios

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

MODELOS SUGERIDOS





EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA LA COMPRA DE ZAFACONES EN LAS OFICINAS REGIONALES Y OFICINA PRINCIPAL.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los cuatro (04) días del mes de junio del año dos mil veinte (2020) siendo las 11:00 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da. planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, la señora: Licda. **MATILDE CHÁVEZ BONETTI**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Directora General del **SIUBEN**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución del proceso de Compras Menores, representada por la señora: **ROSA MARITZA ALT. TORIBIO M.**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remitir los documentos a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTAS Y LEÍDAS: Las solicitudes marcadas con el Oficio No. SGI-002-2020 de fecha: 19 de febrero 2020, para la Adquisición de zafacones para reciclaje para ser utilizado en las Oficinas Regionales y Oficina Principal.

VISTOS Y LEÍDOS: El Certificado de Apropiación Presupuestaria, de fecha: 20 de febrero del año dos mil veinte (2020), registrados con los Núm. PPAF-00022, emitidos por la **Sra. Rosa Maritza Toribio M.**, en su calidad de Directora de Operaciones y Finanzas del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en la cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para el procedimiento de la Compra de Suministros para Limpieza en las Oficinas Regionales y Oficina Principal.



EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para la Compra de zafacones para ser utilizados en las Oficinas Regionales y Oficina Principal.

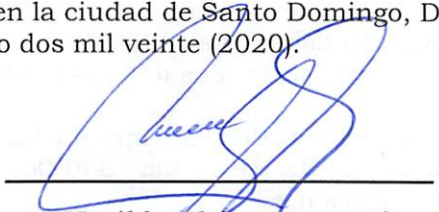
SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Melinton Francisco Jimenez Salvador, Encargado de Sistema de Gestión y la Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso para la Compra de zafacones para ser utilizados las Oficinas Regionales y Oficina Principal, a los siguientes señores:

PERITOS EVALUADORES DE LOS ZAFACONES PARA RECICLAJE.

- ✓ **Melinton Francisco Jimenez Salvador; Encargado de Sistema de Gestión.**
- ✓ **Dhaianny Soto, Analista Seguridad de la Información.**
- ✓ **Hugo Beras; Encargado del Sistema de Seguridad de la Información.**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los cuatro (04) días del mes de junio del año dos mil veinte (2020).


Matilde Chávez Bonetti
Directora General




Rosa Maritza A. Toribio M.
Directora de Operaciones y Finanzas.

