



No. EXPEDIENTE
SIUBEN-DAF-CM-2020-0019
No. DOCUMENTO
1

18 de mayo de 2020

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 4

No. Solicitud: **ADM-0053, 55 y 56 del 11 de mayo del 2020**Objeto de la compra: **Servicio de Mantenimiento y Limpieza de equipos e infraestructura de la Oficina Principal.**Rubro: **76110000 Servicios de aseo y limpieza.**

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	76111604	2.2.8.5.03	*Lavado profundo de alfombras y Lavado, pulido y cristalizado de pisos de las oficina principal: Alfombras: -1er. Piso con 64.33 Mts2 -2do. Piso con 578.58 mts2 -3er. Piso con 95.62 Mts2 *Lavado y cristalizado de Pisos: -1er. Piso con 585.67 Mts2 -2do. Piso con 71.42 mts2 -3er. Piso con 604.38 Mts2	Servicio	1	63,000.00	63,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIASOriginal 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

			*Lavado y cristalizado de escaleras: -1er. Piso con 20 Mts2 -2do. Piso con 20 mts2 -3er. Piso con 20 Mts2				
2	76111602	2.2.8.5.03	Servicio de Mantenimiento de los aires acondicionados de la oficina principal: - Los mantenimientos para todos los aires acondicionados requiere: - Limpieza de filtros unidad condensadora. - Limpieza de evaporador - Limpieza de difusores y rejillas - Limpieza de filtro A/C CENTRALES - Chequeo general de compresores - Revisión de escapes de ducterías. Total de Aires Acondicionados de la Oficina Principal: 30 Unidades	Servicio	1	125,000.00	125,000.00
3	76111602	2.2.8.5.03	Limpieza de Ductos de los aires acondicionados de la oficina	Servicio	1	107,000.00	107,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras



[Handwritten signature]

			principal - 1er. Piso 29 ductos para limpieza, suministro y desinfección - 1er. Piso 10 ductos de retorno para limpieza y desinfección - 2do. Piso 43 ductos para limpieza, suministro y desinfección - 2do. Piso 5 ductos de retorno para limpieza y desinfección - 1er. Piso 18 ductos para limpieza, suministro y desinfección - 1er. Piso 8 ductos de retorno para limpieza y desinfección.					
							Total:	295,000.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de Mayo de 2020
2	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de Mayo de 2020
3	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	30 de Mayo de 2020

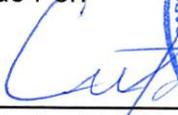
Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

[Handwritten signature]

Observaciones: N/A

Revisado Por:



Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado por:



Licda. Matilde Chávez Bonetti.
Directora General

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

No. Oficio ADM-0056

11 de Mayo del 2020

A la : Licda. Matilde Chávez Bonetti.
Directora del SIUBEN.
Su Despacho.

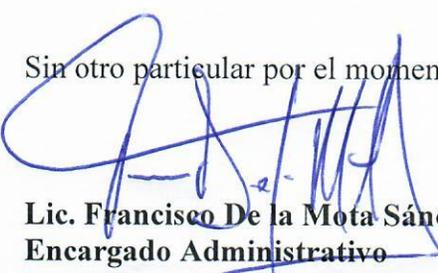
Vía : Licda. Rosa Maritza Toribio
Directora Operaciones y Finanzas

Asunto : Solicitud de Limpieza de los Ductos de A/C

Distinguida Señora:

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para los servicios de Limpiezas de los Ductos de los Aires Acondicionados de la Oficina Principal de nuestra Institución SIUBEN.

Sin otro particular por el momento, muy atentamente



Lic. Francisco De la Mota Sánchez
Encargado Administrativo
Departamento Administrativo Financiero



W/S

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

No. Oficio ADM-0055
11 de Mayo del 2020

A la : Licda. Matilde Chávez Bonetti.
Directora del SIUBEN.
Su Despacho.

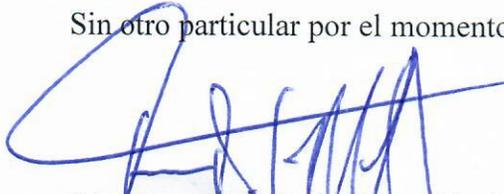
Vía : Licda. Rosa Maritza Toribio
Directora Operaciones y Finanzas

Asunto : Solicitud de Mantenimiento de los A/C

Distinguida Señora:

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para los servicios de Mantenimientos de los Aires Acondicionados de la Oficina Principal de nuestra Institución SIUBEN.

Sin otro particular por el momento, muy atentamente



Lic. Francisco De la Mota Sánchez
Encargado Administrativo
Departamento Administrativo Financiero



W/S

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

No. Oficio ADM-0053

11 de Mayo del 2020

A la : Licda. Matilde Chávez Bonetti.
Directora del SIUBEN.
Su Despacho.

Vía : Licda. Rosa Maritza Toribio
Directora Operaciones y Finanzas

Asunto : Solicitud de lavado de Alfombras y brillo de pisos.

Distinguida Señora:

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para los servicios de Lavado profundo de las Alfombras y brillados de Pisos general de la Oficina Principal de nuestra Institución SIUBEN.

Sin otro particular por el momento, muy atentamente


Lic. Francisco De la Mota Sánchez
Encargado Administrativo
Departamento Administrativo Financiero



W/S



**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE LA OFICINA PRINCIPAL.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los catorce (14) días del mes de mayo del año dos mil veinte (2020) siendo las 10:00 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, las señoras: Licda. **MATILDE CHÁVEZ BONETTI**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Directora General del **SIUBEN**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución del proceso de Compras Menores, representada por la señora: **ROSA MARITZA ALT. TORIBIO M.**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remitir los documentos a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTAS Y LEÍDAS: Las Solicitudes marcadas con los Oficios Núm. ADM-0053-2020; ADM-0055-2020 y ADM-0056-2020 de fecha: 11 de mayo del 2020, para el Servicio de Mantenimiento Limpieza de equipos e infraestructura de la Oficina Principal.

VISTO Y LEÍDO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria, de fecha: 14 de mayo del año dos mil veinte (2020), registrado con el Núm. PPAF-00035, emitido por la **Sra. Rosa Maritza Toribio M.**, en su calidad de Directora de Operaciones y Finanzas del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en la cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos



**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

necesarios para el Servicio de Mantenimiento, Limpieza de equipos e infraestructura de la Oficina Principal.

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para el Servicio de Mantenimiento, Limpieza de equipos e infraestructura de la Oficina Principal.

SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores: Francisco de la Mota, Encargado Administrativo y la Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso para el Servicio de Mantenimiento, Limpieza de equipos e infraestructura de la Oficina Principal, a los (as) siguientes señores (as):

PERITOS EVALUADORES

- **Rigoberto María Reyes, Encargado de Almacén.**
- **Yocasta Tadina Reyes; Encargada de Transportación y Servicios Generales.**
- **Wilfrid Solón; Asistente Administrativo.**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los catorce (14) días del mes de mayo del año dos mil veinte (2020).



Licda. Matilde Chávez Bonetti
Directora General y Presidenta
del Comité de Compras.



Rosa Maritza A. Toribio M.
Directora de Operaciones y Finanzas.