



No. EXPEDIENTE
SIUBEN-DAF-CM-2020-0013
No. DOCUMENTO
1

12 de marzo de 2020

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Página 1 de 2

No. Solicitud: **RRHH-010-2020 de fecha 10 del 2020**Objeto de la compra: **Servicio de Capacitación.**Rubro: **8610000 Formación Profesional.**

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	86101508	2.2.8.7.04	Capacitación para Auditor Líder en Igualdad de Género para dos personas	Servicio	1	190,000.00	190,000.00
2	86101508	2.2.8.7.04	Capacitación para Auditor Líder en Responsabilidad Social	Servicio	1	190,000.00	190,000.00
3	86101807	2.2.8.7.04	Capacitación para Auditor Líder en Calidad	Servicio	1	190,000.00	190,000.00
4	86101807	2.2.8.7.04	Capacitación para Liderazgo y Comunicación	Servicio	1	171,500.00	171,500.00
5	86101601	2.3.2.3.01	Capacitación en Cisco CCNP, CCNA, CCDA, CCNA Security	Servicio	1	170,000.00	170,000.00
Total:						911,500.00	

Plan de Entrega Estimado


 DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Archivo de Compras

Contenido Capacitaciones 1er y 2do trimestre 2020

PRIMER TRIMESTRE 2020
Auditor Líder en Calidad
<ul style="list-style-type: none">• Concepto de Calidad
<ul style="list-style-type: none">• El proceso de revisión de la Norma ISO 9001:2015
<ul style="list-style-type: none">• Elementos principales de un Sistema de Gestión de Calidad
<ul style="list-style-type: none">• Principios de Auditoría
<ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 9001:2015 y la Auditoría de la Calidad
<ul style="list-style-type: none">• Norma ISO 19011:2018 – Directrices para la auditoría de sistemas de gestión
<ul style="list-style-type: none">• Tratamiento de los hallazgos de auditoría (acciones correctivas)
<ul style="list-style-type: none">• Análisis de causa raíz ante hallazgos
<ul style="list-style-type: none">• Redacción de Informe de Auditoría
Auditor Líder en Responsabilidad Social
<ul style="list-style-type: none">• Introducción de la auditoría
<ul style="list-style-type: none">• Revisión de los procedimientos de auditoría
<ul style="list-style-type: none">• Introducción de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
<ul style="list-style-type: none">• Criterios y estándares de auditoría
<ul style="list-style-type: none">• Proceso de auditoría de RSC, procedimientos en el sitio y herramientas de auditoría
<ul style="list-style-type: none">• Habilidades de entrevista
<ul style="list-style-type: none">• Revisión de documentos sobre salarios, horas de trabajo, beneficios y otra documentación
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje interactivo: juego de roles, entrevista a un empleado, simulacro de visitas a instalaciones (salud, seguridad y medio ambiente), discusión en grupo sobre las mejores prácticas.
<ul style="list-style-type: none">• Reunión de cierre, Informe de Reconocimiento del Plan de Acción Correctiva (PAC) Escritura y Reporte del Informe de Auditoría.
Auditor Líder en Igualdad de Género
<ul style="list-style-type: none">• Estructura y principales aspectos del Sistema de Gestión de Igualdad de Género, ámbitos que aborda, estrategias para implementarlo, principales características, desafíos y aportes.
<ul style="list-style-type: none">• Contexto y conceptos generales sobre igualdad de género y conciliación de la vida laboral, familiar y persona.
<ul style="list-style-type: none">• Análisis de los requisitos normativos.
<ul style="list-style-type: none">• Auditorías género a los Sistemas de Gestión de la Calidad; conceptos, propósitos y principios.
<ul style="list-style-type: none">• Competencias y Responsabilidades del Auditor/a Interno de género.
<ul style="list-style-type: none">• Planificación de Auditorías; conocimientos específicos, recolección de información, revisión documental, preparación de documentación de trabajo.

- Ejecución de Auditorias; ciclo de realización, obtención de la evidencia, administración del tiempo.
- Técnicas de Entrevistas; proceso de lenguaje inclusivo y comunicación, estructuración en la formulación de preguntas.

SEGUNDO TRIMESTRE 2020

Liderazgo y Comunicación

- La Comunicación como clave diferenciadora de un Liderazgo eficaz
- Estilos de Liderazgo
- Comunicación de impacto e influencia
- El arte de preguntar y escuchar para implicar

Cisco CCNP, CCNA, CCDA, CCNA Security

- Modelo de OSI y comunicación en capas
- Protocolos enrutados.
- Administración de redes
- Servicios de wan.
- Administración de redes
- Tecnologías de lan.



**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

**ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN),
QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE
COMPRAS MENORES, PARA EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN
INTERINSTITUCIONAL.**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los doce (12) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020) siendo las 10:00 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, los señores: **HÉCTOR BIENVENIDO MEDINA DISLA**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] en su calidad de Director General del **SIUBEN**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, Unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución del proceso de Compras Menores, representada por la señora: **ROSA MARITZA ALT. TORIBIO M.**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED] para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remitir los documentos a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTA Y LEÍDA: La solicitud marcada con el Oficio RRHH-010-2020 de fecha diez (10) del mes de febrero, para del Servicio de capacitación interinstitucional.



**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

VISTO Y LEÍDO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria, registrada con el Núm. PPAF-0018 de fecha dieciocho (18) del mes de febrero emitido por la **Sra. Rosa Maritza Toribio M.**, en su calidad de Directora de Operaciones y Finanzas del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en la cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para el procedimiento del Servicio de capacitación interinstitucional.

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para del Servicio de capacitación interinstitucional.

SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a las señoras: Nancy Rojas, Encargada Interina de Recursos Humanos y la Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso para el procedimiento del Servicio de capacitación interinstitucional, a los siguientes señores:

PERITOS EVALUADORES

- ✓ **Carmen Warden, Asistente Técnico Logístico.**
- ✓ **Celeste García, Técnica de Recursos Humanos.**
- ✓ **Víctor Espinosa, Auxiliar de Contabilidad.**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los doce (12) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020).

Héctor B. Medina Disla

Director General y Presidente del Comité de Compras.

Rosa Maritza A. Toribio M.

Directora de Operaciones y Finanzas

