



SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

03 de marzo de 2020

Página 1 de 3

No. Solicitud: SGI-02-2020 del 19 de Febrero, ADM-0032 del 20 de febrero y TIC-0007 del 03 de febrero del 2020.

Objeto de la compra: Compra de suministros para la limpieza en las oficinas regionales y oficina principal

Rubro: 47130000 - Suministros de aseo y limpieza, 47120000 Equipo de Aseo, 14110000 Productos de Papel.

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111704	2.3.3.2.01	Papel higiénico Jumbo mínimo de 310 hojas dobles de 9.3 x 10 cms, mínimo 29 metros, Fardo 12/1.	Fardo 12/1	40	990.00	39,600.00
2	47131812	2.3.9.1.01	Ambientadores de 8 Oz.	Ud.	130	73.00	9,490.00
3	47131810	2.3.9.1.01	Jabona para fregar en pasta de 250 G Mínimo	Ud.	100	95.00	9,500.00
4	47131803	2.3.9.1.01	Desinfectante para pisos con olor	Ud.	35	125.00	4,375.00
5	47131805	2.3.9.1.01	Limpiador multiuso en spray de 19 Oz.	Ud.	15	350.00	5,250.00
6	47121701	2.3.9.1.01	Funda plástica para basura de 15 galones	Paquete 100/1	10	230.00	2,300.00
7	47121701	2.3.9.1.01	Funda plástica para basura de 30 galones	Paquete 100/1	12	250.00	3,000.00
8	14111705	2.3.3.2.01	Servilleta paquete 500/1	Fardo 10/1	8	958.00	7,664.00
9	47121702	2.3.9.1.01	Compra de set de 4 zafacones plásticos con capacidad para 23 galones: • Compuesto de la	Set	12	15,000.00	180,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

			siguiente manera: 1 Zafacón Verde, 1 zafacón azul, 1 zafacón rojo y 1 zafacón amarillo con etiquetas incluidas, el arte será suministrado					
10	47131825	2.3.9.1.01	Limpiadores de contacto 590 MI.	Ud.	20	350.00	7,000.00	
11	47131617	2.3.9.1.01	Lanillas de microfibra	Ud.	10	125.00	1,250.00	
12	47131702	2.3.9.1.01	Dispensadores de Alcohol en gel plásticos	Ud.	20	750.00	15,000.00	
13	12352104	2.3.7.2.99	Alcohol en gel	Gal	30	350.00	10,500.00	
14	47131818	2.3.9.1.01	Neutralizante de olor 19 Oz.	Ud.	30	350.00	10,500.00	
Total:							302,429.00	

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	40	20 de marzo de 2020
2	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	130	20 de marzo de 2020
3	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	100	20 de marzo de 2020
4	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	35	20 de marzo de 2020
5	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	15	20 de marzo de 2020
6	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	10	20 de marzo de 2020
7	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	12	20 de marzo de 2020
8	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	8	20 de marzo de 2020
9	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	12	20 de marzo de 2020
10	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	20	20 de marzo de 2020
11	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	10	20 de marzo de 2020
12	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	20	20 de marzo de 2020

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras



REPUBLICA DOMINICANA
Sistema Único de Beneficiarios – SIUBEN
 "Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS
RECIBIDO
 Por: [Signature]
 Fecha: 17/2/2020
 Hora: 4:31 pm
 Técnico: _____

Santo Domingo, D. N
 3 de Febrero del 2020

Oficio No. TIC -2020-0007

A : **Héctor Medina Disla**
 Director General
 Sistema Único de Beneficiarios – SIUBEN.

Vía : **Lic. Rosa Maritza Toribio Marmolejos** *[Signature]*
 Directora de Finanzas – SIUBEN

Asunto : Solicitud de Compra

Cortésmente, después de un cordial saludo y para contar con lo necesario para apoyar las operaciones del SIUBEN, tenemos a bien solicitarle la compra de los siguientes equipos para Oficinal Principal y Regionales. Cabe resaltar que dichos equipos están contemplados en el plan de compras 2020 y en el informe del 2do mantenimiento preventivo de equipos informáticos.

Cantidad	Equipo
10	Computadoras de alto rendimiento
25	Teléfonos IP
8	Disco Duros Portátil
8	Memorias USB
4	Monitores de 32 pulgadas
2	Proyectores
1	Jugo de Bocinas para el Salón de Conferencias
3	Tablets
1	Laptop
30	Baterías para UPS
20	Limpiadores de contacto
10	Lanillas Microfibras

Anexo: Especificaciones técnicas

Agradeciendo la atención prestada a nuestra solicitud, le saluda,

Cordialmente

[Signature]

Ing. Rusbel Alcántara
 Encargado de Tecnología
 -SIUBEN-

RECIBIDO
 DEPARTAMENTO FINANCIERO
 Por: [Signature]
 Fecha: 3/2/2020
 Hora: 4:45 pm

SIUBEN
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS
 TECNOLOGÍA
 Page 1 of 4

“AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

No. Oficio ADM 0040
Santo Domingo, D. N.
02 de Marzo, 2020

SOLICITUD DE ADQUISICION

A : Héctor Medina
Director del SIUBEN

Atención : Licda. Rosa Maritza Toribio
Directora Operaciones y Finanzas

Vía : Lic. Francisco De La Mota
Unidad Administrativa

Asunto : Solicitud de Materiales



Por este medio y al anticipo del buen saludo cordial, se requiere la adquisición de Material de Limpieza (20 Dispensadores de manita Limpia, 30 Galones de Manita Limpia y 30 Neutralizante de Olor) para ser utilizado en la Oficina Principal y las diferentes Regionales del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN). Ver anexos.

Agradecería sobre manera la tramitación para la referida adquisición.


Lic. Rigoberto María Reyes
Encargado de Almacén.



RECIBIDO

Por: [Signature]
Fecha: 29/2/2020
Hora: 2:15 pm
Técnico: Dany Luján
2/3/2020

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

No. Oficio ADM 0032
Santo Domingo, D. N.
20 de Febrero, 2020

SOLICITUD DE ADQUISICION

A : **Héctor Medina**
Directora del SIUBEN [Signature]

Atención : **Licda. Rosa Maritza Toribio**
Directora Operaciones y Finanzas [Signature]

Vía : **Lic. Francisco De La Mota**
Unidad Administrativa [Signature]

Asunto : **Solicitud Material Gastable**



Por este medio y al anticipo del buen saludo cordial, se requiere la adquisición de Material Gastable "Limpieza" para ser utilizado en la Oficina Principal y las diferentes Regionales del Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN). Ver anexos.

Agradecería sobre manera la tramitación para la referida adquisición.

[Signature]
Lic. Rigoberto María Reyes
Encargado de Almacén.



SIUBEN
GASTOS DE MATERIAL DE LIMPIEZA

Producto	Detalle	Consumo de Septiembre 2019	Consumo de Octubre 2019	Consumo de Noviembre 2019	Total	Existencia febrero	Costo unitario prom. RD\$	Cantidad requerida al 31 de Mayo 2020	Costo total promedio RD\$
PAPEL JUMBO FALDO 12/1	UNIDAD	15	16	16	47	25	\$ 990.00	40	39,600.00
AMBIENTADOR 8 OZ	UNIDAD	43	40	35	118	0	\$ 73.00	130	9,490.00
AXION DE FREGAR 250 G	UNIDAD	30	32	30	92	5	\$ 95.00	100	9,500.00
Desinfectante en olor para pisos	UNIDAD	25	20	25	70	50	\$ 125.00	35	4,375.00
FUNDAS PLASTICA 15 GALON (PAQ. 100/1)	UNIDAD	0	0	0	0	0	\$ 230.00	10	2,300.00
FUNDAS PLASTICA 30 GALON (PAQ. 100/1)	UNIDAD	4	4	4	12	3	\$ 250.00	12	3,000.00
SERVILLETA 500/1 PAQ. 10/1	UNIDAD	4	4	6	14	7	\$ 958.00	8	7,664.00
Limpiador multiuso en spray 19 oz	UNIDAD	10	10	13	33	20	\$ 350.00	15	5,250.00
									-

NOTA:

Material gastable (Limpieza) solicitado para el Trimestre Marzo/Mayo 2020

81,179.00

MUESTRA
PAPEL JUMBO FALDO 12/1
AMBIENTADOR 8 OZ
AXION DE FREGAR 250 G
Desinfectante en olor para pisos
FUNDAS PLASTICA 15 GALON (PAQ. 100/1)
FUNDAS PLASTICA 30 GALON (PAQ. 100/1)
SERVILLETA 500/1 PAQ. 10/1
Limpiador multiuso en spray 19 oz

Por: _____
Fecha: 20/2/2020
Hora: 2:57 pm
Técnico: Dany J. [Signature]
24/2/2020

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Oficio SGI-002-2020

Santo Domingo, D. N.
19 de febrero de 2020

A: **Héctor Medina Disla**
Director General

Vía: **Maritza Toribio Marmolejos**
Directora Financiera y Operaciones

Atención: **Graciela Reyes**
Encargada de Contabilidad

Asunto: **Adquisición de zafacones para reciclaje**



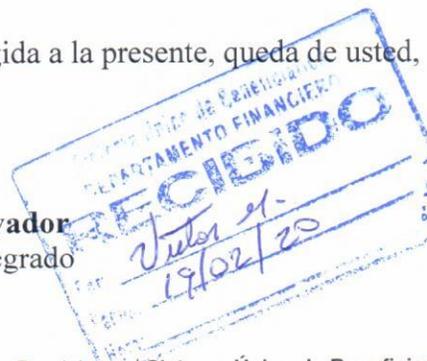
Cortésmente me dirijo a usted con el objetivo de solicitar la adquisición de **12 sets de 4 zafacones** para un total de **48**, los cuales serán distribuidos en los tres (3) niveles de la oficina principal y nueve (9) oficinas regionales, con capacidad para 23 galones, compuesto de la siguiente manera: 1 zafacón azul, 1 zafacón verde, 1 zafacón rojo, 1 zafacón amarillo con etiqueta de instrucciones incluidas. Lo anterior para dar cumplimiento a los requisitos de la norma INTE G35:2012 de Responsabilidad Social y a las actividades establecidas para el subindicador "*actividades de control*" de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) monitoreadas por la Contraloría General de la República. Esta adquisición la tenemos contemplada en el Plan Operativo Anual del área.

Como es de su conocimiento, es de elevada y suma importancia continuar con el fortalecimiento de los procesos institucionales, acorde con los distintos requerimientos en que se sustenta nuestro Sistema de Gestión Integrado y que permite la mejora continua dentro de la organización.

Agradeciendo de antemano la acogida a la presente, queda de usted,

Atentamente,

Melinton Francisco Jiménez Salvador
Encargado Sistema de Gestión Integrado



Gabinete de Coordinación
de Políticas Sociales
Sistema Único de Beneficiarios

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

MODELOS SUGERIDOS



VICEPRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SIUBEN

SISTEMA ÚNICO
DE BENEFICIARIOS





**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA LA COMPRA DE SUMINISTROS PARA LIMPIEZA EN LAS OFICINAS REGIONALES Y OFICINA PRINCIPAL.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los tres (03) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020) siendo las 10:00 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, los señores: **HÉCTOR BIENVENIDO MEDINA DISLA**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SIUBEN**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución del proceso de Compras Menores, representada por la señora: **ROSA MARITZA ALT. TORIBIO M.**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remitir los documentos a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTAS Y LEÍDAS: Las solicitudes marcadas con los Oficios Nos. SGI-002-2020 y ADM0032 de fecha: 19 Y 20 de febrero 2020, para la Adquisición de zafacones para reciclaje y Material Gastable Limpieza para ser utilizado en las Oficinas Regionales y Oficina Principal. 

VISTOS Y LEÍDOS: El Certificado de Apropiación Presupuestaria, de fecha: 20 y 24 de febrero del año dos mil veinte (2020), registrados con los Núm. PPAF-00022 PPAF-00025, emitidos por la **Sra. Rosa Maritza Toribio M.**, en su calidad de Directora de Operaciones y Finanzas del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en la cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para el procedimiento de la Compra de Suministros para Limpieza en las Oficinas Regionales y Oficina Principal. 



**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para la Compra de Suministros para Limpieza en las Oficinas Regionales y Oficina Principal.

SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Melinton Francisco Jimenez Salvador, Encargado de Sistema de Gestión, Rigoberto María Reyes; Encargado de Almacén y la Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso para la Compra de Suministros para Limpieza en las Oficinas Regionales y Oficina Principal, a los siguientes señores:

PERITOS EVALUADORES DE LOS ZAFACONES PARA RECICLAJE.

- ✓ *Melinton Francisco Jimenez Salvador; Encargado de Sistema de Gestión.*
- ✓ *Francisco de la Mota; Encargado Administrativo.*
- ✓ *Hugo Beras; Encargado del Sistema de Seguridad de la Información.*

PERITOS EVALUADORES DEL MATERIAL GASTABLE PARA LIMPIEZA.

- ✓ *Rigoberto María Reyes; Encargado de Almacén.*
- ✓ *Ramón Gonzalez; Mayordomo.*
- ✓ *Ingrid Jimenez; Asistente Administrativa.*

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los tres (03) días del mes de marzo del año dos mil veinte (2020).

Héctor B. Medina Disla
Director General y Presidente del Comité de Compras.

Rosa Maritza A. Toribio M.
Directora de Operaciones y Finanzas.

