



SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

21 de febrero de 2020

Página 1 de 3

No. Solicitud: COM- 001 del 4 de Febrero y COM-004 de febrero del 2020.

Objeto de la compra: Servicio de Impresión de materiales para ser utilizados en puntos solidarios, servicios Siuben e innovaciones.

Rubro: 82120000- Servicios de reproducción.

Planificada: No

Detalle

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82121505	2.2.2.2.01	Brochure: Triptico, 8 ½ x 11, tiro y retiro, a full color, satinado 100, doblado	Unidad	2000	18.00	36,000.00
2	82121505	2.2.2.2.01	Volantes: Media carta, 8 ½ x 5 ½ , impreso tiro y retiro, a full color satinado 100 (Innovación Siuben)	Unidad	2000	7.00	14,000.00
3	82121505	2.2.2.2.01	Volantes: Media carta, 8 ½ x 5 ½ , impreso tiro y retiro, a full color satinado 100 (Asistente Siuben)	Unidad	2000	7.00	14,000.00
4	82121505	2.2.2.2.01	Folleto: Impresión 8 ½ x 11, satinado 100, tiro y retiro, encuadernado tipo libro, portada en cartonite, laminado matte, 12 páginas. Tres artes diferentes, 200 ejemplares mensuales	Unidad	600	350.00	210,000.00
5	82121505	2.2.2.2.01	Volantes: Media carta, 8 ½ x 5 ½ , impreso tiro y retiro, a full	Unidad	10000	7.00	7,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Archivo de Compras

			color satinado 100 (Servicios Punto Solidarios)				
6	82121505	2.2.2.2.01	Letreros: 24 x 36 pulgadas, en Sintra en vinyl adhesivo, a full color.	Unidad	12	1,000.00	12,000.00
7	82121505	2.2.2.2.01	Folletos: 8 ½ x 11, grapado al centro, satinado 100, a full color, con 6 impresiones 11 x 17 doblado al centro (Genérico Siuben)	Unidad	200	360.00	72,000.00
8	82121505	2.2.2.2.01	Brochure: Diptico 8 ½ x 11 (11 x 17, doblado al centro) satinado 100 a full color (IPM)	Unidad	200	40.00	60,000.00
9	82121505	2.2.2.2.01	Brochure: Diptico 8 ½ x 11 (11 x 17, doblado al centro) satinado 100 a full color (ICV)	Unidad	200	40.00	60,000.00
10	82121505	2.2.2.2.01	Volantes: Tamaño 8 ½ x 11, impreso a full color, satinado 100, tiro y retiro (Cartografía)	Unidad	200	21.00	60,000.00
11	82121505	2.2.2.2.01	Volantes: Tamaño 8 ½ x 11, impreso a full color, satinado 100, tiro y retiro (IVACC)	Unidad	200	21.00	60,000.00
12	82121505	2.2.2.2.01	Folder: Con bolsillo, cartonite, a full color, 9 x 12 pulgadas	Unidad	300	135	40,500.00
13	82121505	2.2.2.2.01	Letreros: En Sintra con letras y logo troqueladas pintadas en pintura de uretano base en Sintra, de 0.5 pulgadas. Dimensión de la base: 78 ancho x 20 de alto. Letras y logo troqueladas de 0.5 (Pulgadas de grosor). Pintadas en pintura en uretano con instalación en La Vega.	Ud.	1	35,000.00	35,000.00
14	82121505	2.2.2.2.01	Letreros: En Sintra con letras y logo troqueladas pintadas en pintura de uretano base en Sintra, de 1.5 pulgadas. Con marco de aluminio, Dimensión de la base: 215 de ancho x 35 de alto. Letras	Ud.	1	75,000.00	75,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

			y logo troqueladas de 0.5 (Pulgadas de grosor). Pintadas en pintura en uretano con instalación en la Oficina Principal.				
							Total: 755,500.00

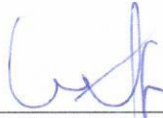
Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	2000	02 de marzo de 2020
2	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	2000	02 de marzo de 2020
3	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	2000	02 de marzo de 2020
4	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	600	02 de marzo de 2020
5	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	10000	02 de marzo de 2020
6	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	12	02 de marzo de 2020
7	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	200	02 de marzo de 2020
8	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	200	02 de marzo de 2020
9	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	200	02 de marzo de 2020
10	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	200	02 de marzo de 2020
11	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	200	02 de marzo de 2020
12	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	300	02 de marzo de 2020
13	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	02 de marzo de 2020
14	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	02 de marzo de 2020

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:


Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado por:


Héctor Medina Disla
Director General

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

600	Folleto (3 artes diferentes) 200 ejemplares mensuales. Proveedor debe realizar carta compromiso.	Impresión de libro, 8 ½ x 11, satinado 100, tiro y retiro, encuadernado tipo libro, portada en cartonite, impreso tiro y retiro, laminado matte, 12 páginas.	Boletín mensual
10,000	Volantes	Media carta, 8 ½ x 5 ½, impreso tiro y retiro, a full color, satinado 100.	Servicios Punto Solidario
12	Letreros	24 x 36 pulgadas, en Sintra rotulado en vinyl adhesivo, a full color	Servicios Punto Solidario
22	Bajantes	Banner full color brillo 3 x 5 pies, 4 ojaletes	Servicios Puntos Solidarios
200		-Folletos 8 ½ x 11, grapado al centro, satinado 100 a full color (6 impresiones 11x17 doblado al centro).	Genérico Siuben
		Brochures díptico 8.5x11 (11 x 17, doblado al centro), satinado 100 a full color.	IPM
		Brochures díptico 8.5x11 (11 x 17, doblado al centro), satinado 100 a full color.	ICV
		Volantes 8 ½ x 11, impresa a full color, satinado 100, tiro y retiro	Cartografía
		Volantes 8 ½ x 11, impresa a full color, satinado 100, tiro y retiro	IVACC
300	Folder	Folder con bolsillo, cartonite, a full color, 9x12 pulgadas.	Genérico

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Andrea Luna
Andrea Luna

Encargada Departamento Comunicaciones



AL/em

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Oficio: 0002-2020
Santo Domingo, Rep. Dom.
11 de febrero de 2020

A : **Héctor Medina**
Director del SIUBEN



Asunto : Justificación impresión solicitud materiales impresos

Distinguido señor:

Después de un cordial saludo, cortésmente nos dirigimos a usted con el propósito de notificar la necesidad de compra de los materiales de impresión para complementar las actividades programadas en el Plan Operativo Anual (POA) para el primer trimestre del año, los mismos son requeridos en fecha actual para agotar el proceso de selección de proveedor, pruebas de impresión, aprobación y distribución de los materiales.

Cabe destacar que se realizó el pasado 10/12/2019 la solicitud de impresión de los libros Calidad de Vida, publicación oficial de los resultados del 3er Estudio Socioeconómico de Hogares.

Agradecemos su acostumbrada comprensión.

Sin otro particular por el momento.

Atentamente,

Andrea Luna

Encargada Departamento Comunicaciones



RECIBIDO

Por: Dany
 Fecha: 4/12/20
 Hora: 11:30 a.m.
 Técnico: _____

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Oficio: 001-2020
 Santo Domingo, Rep. Dom.
 04 de febrero de 2020

A : Héctor Medina
Director del SIUBEN

Vía : Maritza Toribio
Directora Financiera

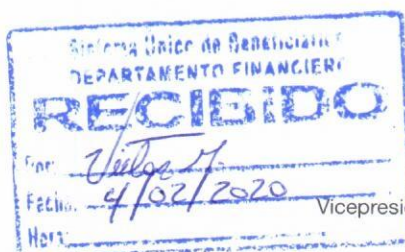
Asunto : Solicitud materiales impresos plan de mejora encuesta de satisfacción



Distinguido señor:

Después de un cordial saludo, cortésmente solicitamos la impresión de los siguientes artículos destinados a apoyar las acciones establecidas en el Poa 2020, correspondiente al (1er) primer trimestre:

Cant.	Artículo	Especificaciones	Proyecto
2,000	Brochures	Tríptico, 8 ½ x 11, tiro y retiro, a full color, satinado 100, doblado.	Innovación Microdatos
2,000	Volantes	Media carta, 8 ½ x 5 ½, impreso tiro y retiro, a full color, satinado 100.	Innovación GabSocial
2,000	Volantes	Media carta, 8 ½ x 5 ½, impreso tiro y retiro, a full color, satinado 100.	Asistente Siuben



RECIBIDO

Por: PM
 Fecha: 17/2/2020
 Hora: 4:31 pm
 Técnico: _____

RECIBIDO

Por: 19/2/2020
Fecha: 19/2
Hora: 3:52 pm
Técnico: _____

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Oficio: 004-2020
Santo Domingo, Rep. Dom.
19 de febrero de 2020

A : **Héctor Medina**
Director del SIUBEN

Vía : **Maritza Toribio**
Directora Financiera

Asunto : **Solicitud de letreros**



Distinguido señor, cortésmente solicitamos (2) letreros, 1 para la oficina principal y 1 para la oficina Central, especificaciones a continuación:

- Letrero en Syntra con letras y logo troqueladas pintadas en pintura Uretano Base en Sintra, de 0.5 pulgadas. Dimensión de la base: 78" de ancho x 20" de alto. Letras y logo troquelado de 0.5" (pulgadas de grosor), Pintadas en pintura en uretano.

Precio debe de incluir instalación en La Vega.

- Letrero en Syntra con letras y logo troqueladas pintadas en pintura Uretano Base en Sintra, de 1.5 pulgadas con marco de aluminio, Dimensión de la base: 215" de ancho x 35" de alto. Letras y logo troquelado de 0.5" (pulgadas de grosor), Pintadas en pintura en uretano.

Precio debe de incluir instalación en el Distrito Nacional.

****NOTA:** se requiere levantamiento en el lugar antes de la instalación.

Sin otro particular por el momento.

Andrea Luna

Encargada Departamento Comunicaciones



AL/em





Sistema Único de Beneficiarios
Regional Central



SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS



215"

35"

CONSIDERAR DESAGUE
EN COTIZACIÓN





EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN), QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPRAS MENORES, PARA EL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES PARA SER UTILIZADOS EN PUNTOS SOLIDARIOS, SERVICIOS SIUBEN E INNOVACIONES.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintiún (21) días del mes de febrero del año dos mil veinte (2020) siendo las 10:00 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, los señores: **HÉCTOR BIENVENIDO MEDINA DISLA**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SIUBEN**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución del proceso de Compras Menores, representada por la señora: **ROSA MARITZA ALT. TORIBIO M.**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento correspondiente y remita los documentos a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).



EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

VISTAS Y LEÍDAS: Las Solicitudes marcadas con los Oficios núm. 001-2020 y 004-2020 de fechas cuatro y diecinueve (04,19) del mes de febrero del año dos mil veinte (2020), para el Servicio de Impresión de Materiales para ser utilizados en Puntos Solidarios, Servicios Siuben e Innovaciones.

VISTOS Y LEÍDOS: Los Certificados de Apropiación Presupuestaria, Núm. PPAF-0007 y PPAF-0020, de las fechas cuatro y diecinueve (04, 19) del mes de febrero del año dos mil veinte (2020), emitida por la **Sra. Rosa Maritza Toribio M.**, en su calidad de Directora de Operaciones y Finanzas del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben), en la cual hace constar, que la Institución cuenta con los fondos necesarios para el procedimiento del **Servicio de Impresión de Materiales para ser utilizados en Puntos Solidarios, Servicios Siuben e Innovaciones.**

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente para el **Servicio de Impresión de Materiales para ser utilizados en Puntos Solidarios, Servicios Siuben e Innovaciones.**

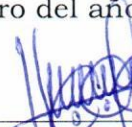
SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a las señoras: Licda. Andrea Luna Rodriguez, Encargada del Departamento Comunicaciones y la Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso para el Servicio de Impresión de Materiales para ser utilizados en Puntos Solidarios, Servicios Siuben Innovaciones, a las (los) siguientes señores (as):

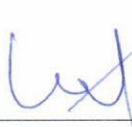
PERITOS EVALUADORES

- ✓ **Andrea Luna, Encargada del Departamento Comunicaciones.**
- ✓ **Oscar Vásquez, Diseñador Gráfico.**
- ✓ **Martha Karina Berra, Analista de Proyectos.**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los veintitún (21) días del mes de febrero del año dos mil veinte (2020).



Héctor B. Medina Disla
Director General y Presidente del
Comité de Compras.



Rosa Maritza Toribio M.
Directora de Operaciones y
Finanzas.