

VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
**CONVOCATORIA**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**CONVOCATORIA A COMPRAS MENORES**

**SIUBEN-DAF-CM-2020-0005**

**Servicio de Impresión de materiales para ser utilizados en puntos solidarios, servicios Siuben e innovaciones**

El **Sistema Único de Beneficiario** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **Servicio de Impresión de materiales para ser utilizados en puntos solidarios, servicios Siuben e innovaciones**.

Los interesados en las **Especificaciones Técnicas**, deberán descargarlas de la página web de la institución [www.siuben.gob.do](http://www.siuben.gob.do) o del portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do) y Portal Transaccional, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Todas las propuestas deberán de cargarse en el Portal Transaccional o entregarse personalmente en **sobres cerrados y sellados con la identificación de la empresa**, a más tardar el día **miércoles 04 de marzo del 2020** hasta las **10:00 a.m.** exclusivamente en la recepción del segundo nivel con el sello de recibido en las oficinas de Sistema Único de Beneficiarios ubicada en la Av. John F. Kennedy No. 38 esquina Poracío, Ensanche La Fe.

  
Rosa Maritza Toribio  
Directora de Operaciones y Finanzas





21 de febrero de 2020

**SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS**

Invitación a presentar ofertas

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS****Estimados Proveedores:**

**SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS**, les invita a participar al procedimiento de **Compras Menores**, de referencia No. **SIUBEN-DAF-CM-2020-0005 del portal transaccional**), a los fines de presentar su mejor Oferta para la Contratación del **Servicio de Impresión de materiales para ser utilizados en puntos solidarios, servicios Siuben e innovaciones**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **día miércoles 04 de marzo del 2020** hasta las **10:00 a.m.** El Oferente deberá entregar su Oferta cargada en la plataforma (Portal Transaccional) o papel en sobres cerrados y sellados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente****Dirección****Responsable del Procedimiento de Selección****Sistema Único de Beneficiarios SIUBEN****Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)****Referencia del Procedimiento:****"SOBRE CERRADO"****NO ABRIR ANTES DE LAS \_\_\_\_\_ (AM O PM) DEL DÍA \_\_\_\_\_**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**, con el rubro correspondiente (**8212000 Servicio de Reproducción**).

**El SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS**, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** (Dary Espinal)

**Departamento:** (Compras)

**Nombre de la Entidad Contratante:** (SIUBEN)

**Dirección:** John F. Kennedy No. 38)

**Teléfono:** (809-689-5230, ext. 302)

**E-mail:** (siuben.licitacion@siuben.gob.do)



Rosa Maritza Toribio  
Directora de Operaciones y Finanzas



**SIUBEN-DAF-CM-2020-0005**

**Servicio de Impresión de materiales para ser utilizados en puntos solidarios,  
servicios Siuben e innovaciones**

**Rubro seleccionado para este proceso: 82120000 Servicio de Reproducción.**

**Ficha técnica**

| <b>No.</b> | <b>Descripción</b>                                                                                                                                                                                | <b>Unidad de Medida</b> | <b>Cantidad Solicitada</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Brochure:</b><br>Triptico, 8 ½ x 11, tiro y retiro, a full color, satinado 100, doblado                                                                                                        | Unidad                  | 2000                       |
| <b>2</b>   | <b>Volantes:</b><br>Media carta, 8 ½ x 5 ½ , impreso tiro y retiro, a full color satinado 100 (Innovación Siuben)                                                                                 | Unidad                  | 2000                       |
| <b>3</b>   | <b>Volantes:</b><br>Media carta, 8 ½ x 5 ½ , impreso tiro y retiro, a full color satinado 100 (Asistente Siuben)                                                                                  | Unidad                  | 2000                       |
| <b>4</b>   | <b>Folleto:</b><br>Impresión 8 ½ x 11, satinado 100, tiro y retiro, encuadernado tipo libro, portada en cartonite, laminado matte, 12 páginas.<br>Tres artes diferentes, 200 ejemplares mensuales | Unidad                  | 600                        |
| <b>5</b>   | <b>Volantes:</b><br>Media carta, 8 ½ x 5 ½ , impreso tiro y retiro, a full color satinado 100<br>(Servicios Punto Solidarios)                                                                     | Unidad                  | 10000                      |
| <b>6</b>   | <b>Letreros:</b><br>24 x 36 pulgadas, en Sintra en vinyl adhesivo, a full color.                                                                                                                  | Unidad                  | 12                         |
| <b>7</b>   | <b>Folletos:</b><br>8 ½ x 11, grapado al centro, satinado 100, a full color, con 6 impresiones 11 x 17 doblado al centro (Genérico Siuben)                                                        | Unidad                  | 200                        |
| <b>8</b>   | <b>Brochure:</b><br>Diptico 8 ½ x 11 (11 x 17, doblado al centro)                                                                                                                                 | Unidad                  | 200                        |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
|           | satinado 100 a full color (IPM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |     |
| <b>9</b>  | <b>Brochure:</b><br>Díptico 8 ½ x 11 (11 x 17, doblado al centro)<br>satinado 100 a full color (ICV)                                                                                                                                                                                                                               | Unidad | 200 |
| <b>10</b> | <b>Volantes:</b><br>Tamaño 8 ½ x 11, impreso a full color, satinado 100, tiro y retiro (Cartografía)                                                                                                                                                                                                                               | Unidad | 200 |
| <b>11</b> | <b>Volantes:</b><br>Tamaño 8 ½ x 11, impreso a full color, satinado 100, tiro y retiro (IVACC)                                                                                                                                                                                                                                     | Unidad | 200 |
| <b>12</b> | <b>Folder:</b><br>Con bolsillo, cartonite, a full color, 9 x 12 pulgadas                                                                                                                                                                                                                                                           | Unidad | 300 |
| <b>13</b> | <b>Letreros:</b><br>En Sintra con letras y logo troqueladas pintadas en pintura de uretano base en Sintra, de 0.5 pulgadas. Dimensión de la base: 78 ancho x 20 de alto. Letras y logo troqueladas de 0.5 (Pulgadas de grosor). Pintadas en pintura en uretano con instalación en La Vega.                                         | Ud.    | 1   |
| <b>14</b> | <b>Letreros:</b><br>En Sintra con letras y logo troqueladas pintadas en pintura de uretano base en Sintra, de 1.5 pulgadas. Con marco de aluminio, Dimensión de la base: 215 de ancho x 35 de alto. Letras y logo troqueladas de 0.5 (Pulgadas de grosor). Pintadas en pintura en uretano con instalación en la Oficina Principal. | Ud.    | 1   |

**Notas:**

- Se requiere entrega de muestras de cada una las impresiones para validar la calidad ofertada para cada.
- Con relación a los letreros se necesitan imágenes de trabajos realizados.

**Listado de Direcciones de Oficinas**

- ✓ **Oficina Regional Distrito y Oficina Principal**

Av. John F. Kennedy # 38, Ensanche la Fe, D.N.

- ✓ **Oficina Regional Central**

C/ Chefito Batista #17, casi esquina García Godoy, La Vega.

## Datos del Proceso de Compra Menor

### 1. Requerimientos del Proceso

Se debe cargar en el portal transaccional en su propuesta o entregar física en sobre cerrado y sellado en nuestras oficinas, las siguientes documentaciones:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- Oferta económica – Formulario (SNCC.F.0033).
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- Carta de compromiso de entrega en 7 días laborables.
- Lista de referencias de servicios con tiempo mínimo de un año, con nombre de la empresa, teléfono y contacto.
- Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

El adjudicatario recibirá la Orden de Compras en un plazo no mayor a un (05) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación. Dicho proveedor deberá mantener la oferta hasta tanto termine el Contrato u Orden de Compras.

### 2. Proceso de evaluación

La evaluación se realizará según los criterios definidos a continuación y menor precio ofertado.

- a. Elegibilidad.** El Proponente debe estar legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                     | CALIFICACIÓN       |
|---------------------------------------------|--------------------|
| Registro de Proveedor del Estado (82120000) | Cumple / No Cumple |

- b. Capacidad Técnica.** La propuesta presentada debe cumplir con las todas características especificadas en la Ficha Técnica, en los casos que aplique, de lo contrario no será considerada su propuesta.

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                      | CALIFICACIÓN       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Carta de compromiso de entrega en 7 días laborables                                                          | Cumple / No Cumple |
| Cumplimiento de especificaciones técnicas solicitadas según muestras presentadas                             | Cumple / No Cumple |
| Lista de referencias de servicios con tiempo mínimo de un año, con nombre de la empresa, teléfono y contacto | Cumple / No Cumple |

### **3. Empate entre Oferentes**

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones para compras menores, procederá por una elección al azar, en presencia de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

### **4. Recepción Provisional**

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

### **5. Recepción Definitiva**

Si los servicios son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada por parte del área requirente para fines de pago.

No se entenderán suministrados, ni entregados los servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

### **6. Obligaciones del Proveedor**

El Proveedor está obligado a reponer servicios deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presentes Pliegos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

### **7. Rectificaciones Aritméticas**

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.
- Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.